



**DETERMINAZIONE: COPIA**

**Determinazione**

**n° 1094**

**del 16/07/2013**

**SERVIZIO N. V**

---

**Oggetto: FUNZIONI FONDAMENTALE "POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA LOCALE  
AMMINISTRATIVA" - ACQUISIZIONE MODULISTICA GESTIONE SANZIONI  
VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA**

---

L'anno duemilatredici, addì sedici del mese di luglio alle ore 12:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

**IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI**

## **IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DI PROGRAMMA**

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta dell'Unione:

- n. 41 del 08.04.2013 con cui si approva il progetto di gestione associata Polizia Municipale e Amministrativa.
- n. 51 del 22.04.2013 con la quale si costituisce la struttura unica amministrativa di cui all'art. 17, comma 1 Legge Regionale n. 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relative alla funzione associata polizia municipale composta dal personale di cui i Comuni hanno disposto l'avvalimento all'Unione per il 100% dell'orario di lavoro d'obbligo.
- n. 52 del 22.04.2013 con la quale si integra l'organigramma dell'Unione inserendo il blocco 6.2 "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa" al quale sono assegnate 3 unità organizzative che comprendono altrettante posizioni organizzative ad alta specializzazione che assolvono al back-office e front-office secondo la seguente organizzazione:

- ✓ Struttura n. 1 – Polizia Stradale – ambientale forestale  
Sita nel Comune di Arcidosso
- ✓ Struttura n. 2 – Polizia Edilizia  
Sita nel Comune di Castel del Piano
- ✓ Struttura n. 3 – Polizia Amministrativa Commerciale  
Sita nel Comune di Santa Fiora

**RICHIAMATO** il decreto del Presidente con cui si nomina il Segretario Generale dell'Unione, dirigente del blocco "Polizia Municipale e Polizia Locale Amministrativa" n. 3 del 23.05.2013.

**RICHIAMATE** le determinazioni dirigenziali:

- n. 815 del 06.06.2013 di oggetto <<Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa": conferimento incarico di posizione organizzativa della Struttura n. 3 (Polizia Commerciale) del BLOCCO 6.2 dell'organigramma funzionale Unione all'Ist. Di . Luigi Amerighi.>>
- n. 814 del 06.06.2013 di oggetto <<Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale, Polizia Amministrativa": Conferimento incarico di posizione organizzativa della struttura n.2 (Polizia Edilizia) del blocco 6.2 dell'organigramma funzionale dell'Unione dell'Ist.Dir.Morganti Adriano>>
- n. 801 del 06.06.2013 di oggetto <<Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale, Polizia Amministrativa": Conferimento incarico di posizione organizzativa della struttura n.1 (Polizia Stradale, ambientale e forestale) del blocco 6.2 dell'organigramma funzionale dell'Unione dell'Ist.Dir.Moreno Mariotti>>

**CONSIDERATO** che la struttura è pienamente operante e che si rende necessario acquisire la modulistica cartacea necessaria (bollettari e moduli per la notifica) alla gestione della riscossione delle sanzioni per la violazione al Codice della strada.

Tale modulistica ovviamente deve contenere l'intestazione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e deve consentire il versamento dei proventi ad un conto corrente postale intestato all'Unione stessa.

CONSIDERATO che i Comuni di Arcidosso e Castel del Piano sono dotati di software "*concilia*" per la gestione del codice della strada e che i due Comuni sono sedi di due rispettive strutture organizzative con P.O. e che in particolare il Comune di Arcidosso è sede della P.O. ad alta specializzazione (Polizia Stradale). Pertanto la sede periferica di Arcidosso dovrà gestire la riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni alla violazione del codice della strada che perverranno da tutti i Comuni dell'Unione, mantenendo il principio della territorialità dell'accertamento;

CHE pertanto è vantaggioso e conveniente il mantenimento dell'impiego del software *concilia* che naturalmente obbliga anche la tipologia del materiale cartaceo.

CHE il software "*concilia*" è prodotto e distribuito dalla Maggioli Spa via Garibaldi, Sesto Fiorentino (FI);

CHE mediante confronto con i tre titolari di posizione organizzativa si è ravvisata la necessità di acquisire con estrema urgenza il seguente materiale:

- a) Bollettari preavvisi al CDS da 20x3 (autocalcanti) con codici di caricamento articoli del software programma "*concilia*" con copertine, bollette interne e bollettini di c.c.p. personalizzati e numerati.
  - copertine da n. 1 a n. 75
  - bollette e bollettini c.c.p. da n. 1 a n. 1500
- b) Bollettari di accertamento al CDS, da 10x4 (autocalcanti) con bollettino di c.c.p. TD 451, tutto personalizzato e nominato.
  - copertine da n. 1 a n. 25
  - bollette e bollettini da n. 1 a n. 250
- c) autoimbustanti per notifiche per software *Concilia*, modello SCC045BCCOND con modulo conducente, personalizzati, con codice a barre già stampato e bollettino di c.c.p. TD45I intestato
  - quantità nr. 2000.

VISTO che è stata acquisita la disponibilità dalla SPA Maggioli a fornire il materiale sopra descritto mediante la presentazione di un preventivo di spesa che ancorché non unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale dal quale risulta un conto complessivo di € 3.778,225 complessivi.

CONSIDERATO che per il modesto valore della fornitura di beni alla fattispecie si applica la disciplina prevista dall'art. 125 comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 per cui il responsabile del procedimento può affidare direttamente forniture e/o servizi.

CONSIDERATO altresì che la tipologia oggettiva dell'acquisto corrisponde alla situazione descritta all'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 comma 2 lettera b) per cui per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato.

VISTO il regolamento per la fornitura in economia di beni e servizi vigente presso l'Unione.

CIO' PREMESSO E CONSIDERATO;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Segretario, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana con atto n. 61 del 02.04.1998;

CONSTATATO che l'argomento ricade nella competenza del Servizio N.5;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni; Artt. 41 e 43 dello Statuto; Art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici;

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n. 68 del 22.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai Consigli Comunali pubblicato nei termini di Legge sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la parte narrativa del presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:
  - 1.1 di acquistare dalla società Publiservice Toscana Maggioli R.Noccioli, Via Garibaldi 202-204 50019 Sesto Fiorentino (FI) C.F. 06188330150 la modulistica descritta in narrativa al costo complessivo di € 3.778,225 IVA compresa come meglio dettagliato nelle premesse e nel preventivo che ancorché non allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.
  - 1.2 Di impegnare in favore della Società sopra generalizzata la somma di € 3.778,225 al capitolo 250.01/2013 del bilancio dell'Unione esercizio finanziario 2013 ;
  - 1.3 Di dare atto che alla liquidazione e pagamento si provvederà con successivo atto in ragione della oggettiva e regolare consegna dei beni ed a presentazione di fattura .
  - 1.4 Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dalla L. 190/2013 art. 1 comma 32.

1.5 Ai fini dell'applicazione della Legge 136/2010 art. 3 l'impresa dovrà comunicare l'attivazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche con indicazione della Banca, Agenzia/filiale, codice IBAN, codice di riscontro ABI CAB e CIN, intestatario del conto e dati identificati dei soggetti che per l'Impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato. Tutti gli incassi e pagamenti relativi alla commessa dovranno avvenire sul conto stesso e contraddistinti dal seguente CIG: ZBF0AC325F.

1.6 Di dare atto che è stato acquisito il DURC in corso di validità.

1.7 Di dare atto che alla procedura si applica la disciplina prevista dall'art. 334, comma 2 D.P.R. 207/2010 per cui il contratto è concluso mediante accettazione avvenuta con la presente determinazione della proposta avanzata con preventivo.

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA  
GROSSETANA**

Arcidosso - Castel del Piano - Castell'Azzara - Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano - Semproniano



SG - 2013 - 165

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

**OGGETTO:** FUNZIONI FONDAMENTALE "POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA" - ACQUISIZIONE MODULISTICA GESTIONE SANZIONI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Capitolo	Oggetto Capitolo	Anno Rif.	Disponibilità	Importo	Num. Imp. Infom.	Data Imp. Inform.	Num. Atto Imp.	Data Atto Imp.
250.01		2013		3.778,23	163	16/7/13	1094	16/7/13

Si attesta che le somme IMPEGNATE con il presente atto trovano copertura nei capitoli descritti analiticamente nel precedente prospetto. Attesta altresì che i presenti impegni sono stati registrati nelle scritture dell'Ente ai numeri sopra descritti.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA  
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati Antonella

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134  
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI

Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

18 FEB. 2014

Li, .....



IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi dal ..... 18 FEB. 2014 ..... al ..... 05 MAR. 2014 .....

come misura di conoscenza collettiva.

18 FEB. 2014

Arcidosso li .....



IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000 il giorno 16.07.2013 ..... per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

e

- VIENE
- NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>