

ALLEGATO A

AVVISO

PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FUORI DALLA DOTAZIONE ORGANICA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1, RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI E GIUDICE DI PACE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL T.U.E.L. E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni montani dell'Amiata Grossetana,
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Unione dei Comuni montani dell'Amiata Grossetana intende procedere al conferimento di n. 1 incarico, a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), per tutta la durata del mandato amministrativo in corso del Presidente, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di Istruttore Direttivo, categoria D1, posizione economica D1, fuori dalla dotazione organica, cui verrà assegnata la Responsabilità dei Servizi Associati Tributi e Giudice di Pace, in ottemperanza a quanto disposto con:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 17/01/2018, immediatamente eseguibile, con la quale, modificando le precedenti delibera, si è previsto per l'anno 2018 di: *“Ricoprire n.1 posto di istruttore Direttivo, cat. D – da inserire nel Servizio Associato Tributi e Giudice di Pace, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 autorizzando il Responsabile del Servizio Personale alla stipulazione del relativo contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, previo esperimento di una procedura selettiva;*
- la delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 22/01/2018, con cui l'Unione dei Comuni montani dell'Amiata grossetana approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 prevedendo tra i rapporti di lavoro a tempo determinato da instaurarsi durante l'anno 2018 un incarico a contratto da conferire ai sensi art. 110 comma 2 del Dlg. 267/2000 Cat. D1 del CCNL Regioni ed Enti Locali a cui attribuire l'incarico di Responsabile della Struttura Associata Tributi Comunali e Giudice di Pace.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

L'incarico ha per oggetto l'attribuzione di responsabilità per i Servizi Associati Tributi e Giudice di Pace, che si occupa dei seguenti ambiti:

Attività svolte nell'ambito del Servizio Associato Tributi, consistente principalmente nel supporto agli organi istituzionali dei comuni ed agli uffici,

Per “gestione delle entrate” si intendono le seguenti attività:

- le attività di gestione ordinaria che concernono gli adempimenti generali stabiliti dalle leggi e dai regolamenti per la specifica entrata considerata, quali il servizio di informazioni, la raccolta delle dichiarazioni, la predisposizione e spedizione dei bollettini relativi ai tributi minori, la bollettazione relativa alle rette, ecc.;

- le attività di controllo dei pagamenti comprendente sia la liquidazione – verifica di pagamenti e denunce – che l'accertamento per infedele e per omessa denuncia e relativi atti di recupero; per quanto concerne le entrate non tributarie il mancato pagamento viene contestato con appositi solleciti di pagamento;
- le attività di recupero coattivo delle somme dovute e non versate anche a seguito dell'attività di accertamento di cui al punto precedente, tramite ingiunzione fiscale in collaborazione con il Concessionario incaricato;
- le attività connesse al contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie – Provinciale e Regionale – ed alla Corte di Cassazione.

Le attività gestite concernono:

- la gestione del modulo addizionale IRPEF;
- la gestione del modulo ICI ordinaria, liquidazioni e accertamenti, attività connesse per quanto ancora attivo;
- la gestione del modulo IMU , TASI, TARSU, TARI ;
- la gestione del modulo AFFISSIONI e attività connesse;
- la gestione del modulo PUBBLICITÀ, sia sotto forma di imposta che di canone, controllo, liquidazioni e accertamenti, attività connesse;
- la gestione del modulo suolo pubblico sia sotto forma di tassa che di canone, controllo, liquidazione accertamenti attività connesse;
- la gestione delle attività connesse ai controlli IRPEF disciplinati dalla legge e per quanto di competenza del Settore Entrate, per tutti i Comuni aderenti all'Unione; contrasto alla evasione fiscale;
- la gestione delle attività amministrative connesse ai tributi comunali, regolamenti e atti in genere, nuove normative;
- predisposizione della modulistica e di pacchetti applicativi uniformi in materia tributaria;
- attività di coordinamento nei confronti degli URP che fungono da supporto all'utenza in primo livello, presso ciascuna Amministrazione Comunale aderente all'Unione e presso l'Unione;
- gestione degli sportelli di secondo livello presso ciascun Comune aderente all'Unione;
- gestione degli sportelli al pubblico specifici per materia, presso la sede centrale dell'Ufficio;
- gestione di tutte le forme di contenzioso, dalla autotutela alla gestione dei ricorsi presso le Commissioni Tributarie e la Corte di Cassazione;
- gestione di tutte le forme conciliative in materia tributaria, dalla conciliazione giudiziale all'accertamento con adesione ed attività connesse;
- supporto ai Sindaci dell'Unione nelle attività connesse ai tributi, gestione dei meccanismi di comunicazione con il Cittadino/Utente, con le Associazioni di Categoria, i Centri di Assistenza Fiscale, gli Studi Professionali, innovazione e miglioramento dei processi di lavoro attraverso analisi costi/ benefici;
- definizione delle previsioni di entrata dei tributi gestiti ai fini dell'approvazione dei bilanci e dei monitoraggio periodici (salvaguardia, assestamento e variazioni eventuali);
- definizione della gestione degli incassi sui bilanci comunali delle entrate riscosse secondo le varie modalità (file da Agenzia delle Entrate, dai c.c. postali comunali, da Equitalia tramite tesorerie comunali, ecc...)
- Rilascio Autorizzazioni di occupazione temporanea suolo pubblico previa acquisizione dei pareri dell'ufficio patrimonio e della polizia stradale,;
- liquidazione delle fatture, attività di stipula di atti, contratti e convenzioni dell'Ente, cultura, turismo, protocollo, archivio, agricoltura, caccia e pesca;
- Gestione del patrimonio dell'Ente, pubblica istruzione e politiche sociali, sport e attività produttive;
- Servizi demografici (stato civile e anagrafe), elettorali e statistici e servizi informatici;
- Gestione del contenzioso, assicurazioni e responsabilità dell'Ente e quindi, di tutte le correlate attività e funzioni dell'ente come disciplinate dalla legge.

Attività svolte nell'ambito del Servizio Associato Giudice di Pace, consistente principalmente nel gestire l'Ufficio del Giudice di Pace di Arcidosso come meglio specificato:

- il rilascio di copie e estratti autentici dei documenti prodotti;
- l'iscrizione a ruolo della causa;
- la verifica della corresponsione del contributo unificato prescritto;

- la formazione del fascicolo d'ufficio e, nel processo civile, la conservazione dei fascicoli di parte;
- le comunicazioni e notificazioni prescritte dalla legge o dal giudice, ivi compresa la comunicazione alle parti dei provvedimenti del giudice;
- la pubblicazione della sentenza e gli adempimenti connessi, come la trascrizione presso la conservatoria dei registri immobiliari delle sentenze implicanti trasferimenti di proprietà immobiliare o iscrizioni di ipoteche giudiziali;
- le attività prodromiche e successive all'esecuzione dei provvedimenti giudiziari, segnatamente in materia civile.
- Il rilascio delle formule esecutive sui decreti ingiuntivi e sulle sentenze penali e civili;
- Irrevocabilità delle sentenze penali;
- Trascrizioni delle condanne penali sul casellario giudiziario;
- Recepimento dei fascicoli inviati dalla Procura della Repubblica e inserimento di tutte le fasi del processo sul programma di gestione del processo penale (SGP);
- Inserimento delle iscrizioni a ruolo in materia civile sul programma gestionale (SICP);
- Istruttoria delle richieste di gratuito patrocinio;
- Ricezione degli appelli, trascrizione negli appositi registri, notifica alle parti, redazione dell'indice e trasmissione al tribunale di competenza;
- Prenotazione a debito e successiva riscossione (con il supporto di Equitalia) delle imposte di bollo e di registro, dei diritti e delle spese spettanti ai terzi e delle somme anticipate dall'erario nelle procedure (civili o penali) con ammissioni al gratuito patrocinio (per le novità introdotte anche dal D.P.R. 30-5-2002, n. 115 si veda Cap. V);
- Recupero delle spese di giustizia in materia penale e nella riscossione delle pene pecuniarie;
- Ricezione dei depositi giudiziari e nella emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Emissione di ordini di pagamento di spese di giustizia anticipate dall'erario (indennità a testimoni, periti, interpreti etc.) e nella tenuta del relativo registro (Mod.12);
- Ricezione di ogni dichiarazione di parte relativa al processo penale che non debba per legge essere resa al giudice (costituzione di parte civile, dichiarazione ed elezione di domicilio, impugnazione di provvedimenti) e di ogni ricorso o istanza diretta all'autorità giudiziaria in materia civile o penale.

DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'incarico di responsabile del Servizio Associato Tributi e Giudice di Pace viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso e fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità;
- per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, laddove consentita dalla normativa vigente.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto il tempo pieno di n. 36 (trentasei) ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale di Istruttore Direttivo, viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente la categoria D1.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, il trattamento economico del Responsabile potrà essere integrato, con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione dei Comuni, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetana.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- Non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.l. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con legge 114/2014;
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

REQUISITI SPECIFICI:

• TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, o in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero lauree equipollenti dell'Ordinamento previgente il D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale in Giurisprudenza, scienze Politiche ovvero in Economia e Commercio, o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente.

Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/o l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

• ESPERIENZA PROFESSIONALE:

- essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, con almeno tre anni di servizio, maturati nell'esercizio di materie concernenti l'Area Tributi e l'Ufficio del Giudice di Pace o altro ufficio giudiziario;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della candidatura. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

La mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, redatte in carta semplice indirizzate al Presidente dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana, sottoscritte e datate in calce, utilizzando esclusivamente il modello allegato dovranno pervenire al protocollo dell'Unione dei Comuni montani dell'Amiata Grossetana (GR), Loc. Colonia n. (cap 58031) tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione dei Comuni montani dell'Amiata Grossetana (GR), Loc. Colonia n. (cap 58031);

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata grossetana: (e.mail.....)

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana (GR), Loc. Colonia n. 1 (cap 58031), nell'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00*). L'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- dettagliato *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità.

La busta indirizzata al Presidente dell'Unione dei Comuni montani dell'Amiata Grossetana, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: ***“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio Associato Tributi e Giudice di Pace, ai sensi dell’art. 110 comma 2 del TUEL”***.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 05/02/2018

Il suddetto termine non indica la data ultima di spedizione, ma la data entro cui la domanda dovrà essere in possesso dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

L'Unione dei Comuni provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti

richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è per titoli e colloquio.

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice composta da:

- Responsabile Area Finanziaria e Personale, con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti di provata competenza in materia.

La valutazione comparativa per titoli dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei *curricula* presentati.

La Commissione Giudicatrice provvederà, inoltre, a convocare i candidati per un colloquio tecnico-attitudinale, volto diretto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche necessarie all'esercizio dell'attività e dei requisiti attitudinali per ricoprire il ruolo di responsabile, così come descritti al paragrafo "Profilo professionale e posizione lavorativa".

Secondo quanto disposto dall'art 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a selezionare un numero ristretto di candidati al fine di individuare n. 2 idonei a ricoprire il ruolo di responsabile - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Presidente dell'Unione dei Comuni montani dell'Amiata Grossetana.

La scelta rimane essenzialmente comunque fiduciaria e la valutazione è intesa ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione ad alcuna graduatoria di merito competitiva.

Il Presidente, a seguito di colloquio e con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un solo candidato.

La data del colloquio attitudinale verrà comunicata mediante pubblicazione di specifico avviso sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.cm-amiata.gr.it> nella apposita sotto sezione "bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo all'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente bando sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio attitudinale muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità della Unione dei Comuni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione. La Commissione che all'atto dell'esame delle domande riscontri errori o omissioni sanabili, provvederà ad avvisare il candidato via pec fissandogli un termine perentorio, a pena di esclusione, non superiore a quello fissato per il colloquio, per la sanatoria della domanda di partecipazione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;

- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omessa allegazione del *curriculum vitae*;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso;
- la mancata presentazione al colloquio.

In considerazione di quanto stabilito nella determinazione di approvazione di questo stesso avviso si dà atto che la presente procedura è attivata per motivi di urgenza in virtù della avvenuta approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 che prevede il reperimento della figura di cui trattasi al presente atto e nelle more di acquisizione del parere obbligatorio del revisore del conto sull'atto medesimo. Ciò stante la stipula contrattuale potrà avvenire soltanto dopo l'acquisizione di detto parere. Il rilascio di parere negativo del revisore del conto sulla delibera che approva il detto fabbisogno del personale per il triennio in corso ed il piano assunzioni 2018 conseguentemente determina la impossibilità della conclusione del procedimento e quindi nessun obbligo da parte dell'amministrazione nei confronti dei candidati e alcun diritto contenuto in capo agli stessi.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice, composta da

- Responsabile Area Finanziaria e personale, con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti di provata competenza in materia, nominati con apposita Determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, il giorno successivo alla scadenza del termine di partecipazione alla presente selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di preferenza valutabili ed il relativo **MAX 10 PUNTI** punteggio, sono i seguenti:

TITOLI CULTURALI

- Altre lauree oltre a quelle previste per la commissione conseguite in Università italiane o riconosciute equipollenti in materie attinenti l'incarico - 1 punto
- Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, master, dottorati, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU) - Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino a un massimo di 2 punti.
- Attività di docenza non universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire della durata di almeno 6 ore - Per ogni attività di docenza: 0,2 punti, fino ad un massimo di 2 punto.
- Idoneità conseguite a seguito di tirocinio per le materie attinenti l'incarico della durata non inferiore a sessanta giorni - Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 3 punti
- Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire con esame o giudizio finale - Per ogni titolo: 1 punti fino ad un massimo di 2 punti
- Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico - Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 3 punti
- Conoscenza certificata di una o più lingue straniere (almeno livello B rif. eu.) - 1 punto

ESPERIENZA LAVORATIVA

MAX 15 PUNTI

- Servizio nella P. A. in ruolo dirigenziale attinente all'incarico - 1 PUNTO per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti
- Servizio nella P. A. in ruolo ex direttivo attinente all'incarico - 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
- Servizio nella P. A. in ruolo nelle materie attinenti l'incarico da ricoprire - 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI

- Incarichi dirigenziali attinenti all'incarico ricoperti in aziende private - 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
- Attività libero professionale in settore attinente all'incarico da conferire - 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
- Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie attinenti l'incarico da conferire - 2 PUNTI per ogni incarico conferito, consulenza o simile fino ad un massimo di 10 PUNTI

La Commissione Giudicatrice provvede a stilare una graduatoria provvisoria che sarà comunicata ai partecipanti il giorno del colloquio.

Il colloquio tecnico-attitudinale sarà diretto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche, la conoscenza di materie trasversali necessarie all'esercizio dell'attività e dei requisiti attitudinali per ricoprire l'incarico oggetto di affidamento.

La prova si svolgerà con le seguenti modalità:

- verifica della sanatorietà di eventuali errori e omissioni da parte dei candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- esame dei titoli dei candidati secondo i *curricula vitae* allegati;
- - attribuzione dei punteggi e colloquio conoscitivo dei candidati mediante:

1. Un quesito da estrarre a sorte tra quelli predeterminati dalla Commissione ed in numero doppio rispetto ai candidati vertenti una su competenza specifica dell'Area Servizi Amministrativi;

All'esito della prova orale saranno comunicati i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Il punteggio attribuibile alla prova orale è di massimo trenta punti. Sono utilmente collocati in graduatoria coloro i quali hanno conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 21/30.

La Graduatoria finale è data dalla somma del voto attribuito ai titoli e quello riportato al colloquio orale. Tale graduatoria sarà pubblicata sull'home page del sito istituzionale dell'Unione dei comuni montani dell'Amiata Grossetana all'indirizzo <https://www.cm-amiata.gr.it>, nonché nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo all'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana.

La Commissione provvederà a trasmettere, senza ritardo, la graduatoria definitiva al Presidente dell'Unione dei Comuni Montani che provvederà a individuare, con decreto motivato, tra i primi 2 candidati risultati idonei, dopo un ulteriore colloquio conoscitivo, quello a cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d. Lgs. n. 246/2000.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato full-time ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente pro tempore.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.cm-amiata.gr.it>, per 10 giorni consecutivi, nella Sezione Amministrazione 11

Il Responsabile Area Finanziaria e Personale
Dr. Alberto Balocchi

Trasparente – Bandi di Concorso, nonché all'Albo Pretorio on line, e sul sito della Regione Toscana.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Balocchi.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al _____ ,

Telefono _____ , Fax: _____ oppure inviando una e-mail all'indirizzo PEC:

Arcidosso, 22.01.2018.

F.to