



Prot. n. 9679 14/0 del 29/07/2016

**Agli operatori economici COOP. TIPO B  
invitati  
LL SS**

**Oggetto: Affidamento mediante procedura negoziata svolta con modalità telematica ai sensi ai sensi art. 5 L. 381/91, art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 - SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA E DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO SEDE DI ARCIDOSO – EDIFICIO EX-COLONIA- Codice CIG ZB41A92663**

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata svolta con modalità telematica per l'affidamento del servizio in oggetto.

La presente lettera d'invito/disciplinare di gara contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta tecnica ed economica, ai documenti da presentare a corredo ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

L'oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto sono riportati nel Capitolato Speciale.

**L'importo presunto del servizio (compresi oneri per la sicurezza) è di € 32.079,42, di cui:**

- **Importo del servizio soggetto a ribasso: € 31.832,42**
- **Oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso: € 247,00**

Quanto sopra oltre IVA nei termini di legge.

CIG ZB41A92663 CPV 90911200-8 " Servizi di pulizia di edifici"

DETERMINAZIONI A CONTRARRE: n. 1135 del 09/07/2016 e n. 1274 del 28/07/2016

Finanziamenti: fondi propri e compartecipazione Amm.ne Prov.le

**Gli atti di gara sono i seguenti:**

- Capitolato speciale;
- Planimetrie;
- Stima servizio;
- Duvri;

I modelli predisposti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

- Modello\_1\_1 Dichiarazione art 80 resa singolarmente da tutti i soggetti;
- Modello\_1\_2 dichiarazione art 80 resa dal leg rapp per se e per gli altri;
- Modello\_1\_3\_Integrazioni dichiarazioni art. 80 impresa;
- Modello\_1\_4 dichiarazione requisiti tecnico economici professionali
- Dettaglio offerta economica;

I documenti generati automaticamente dal sistema sono i seguenti:

1. domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti generali del concorrente;
2. offerta economica.

## DISPOSIZIONI GENERALI

### A) CATEGORIE RELATIVE AL SERVIZIO – CONDIZIONI PARTICOLARI

CPV 90911200-8 “ Servizi di pulizia di edifici”

L'appalto è riservato a categorie protette: La selezione è riservata alle cooperative sociali di tipo B e consorzi di tipo C, ai sensi della L. 8 novembre 1991 n. 381, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

### B) AGGIUDICAZIONE E CRITERI

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 c.6 del D.Lgs. 50/2016. Si applicherà la verifica della soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs 50/2016. La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi del comma 4 e seguenti dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

La gara di appalto avrà luogo il **11/08/2016 alle ore 09:30** presso l'Unione dei Comuni Amiata Grossetana con sede in Loc. Colonia - Arcidosso (GR), e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nell'**art. 36 comma 2 lett.a** del D.Lgs.50/2016 nonché in ossequio alla presente lettera d'invito.

**La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica.**

### C) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOPRALLUOGO

**C.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati che rientrano nelle disposizioni di cui all'articolo 45 D. Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti.

- a) Requisiti di ordine generale:** i soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016)..
- b) Requisiti di idoneità tecnico-professionale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
- c) Requisiti economico-finanziario e tecnico-organizzativo necessarie per la partecipazione:**
  - avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, negli ultimi due esercizi finanziari precedente alla data del bando di gara/invito per un fatturato pari almeno a € 40.000,00 (IVA di legge esclusa);
  - possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;

A corredo della documentazione amministrativa è possibile allegare la scansione delle certificazioni attestanti il buon esito e dichiarazione attrezzature (da inserire nella sezione “Documentazione Amministrativa Aggiuntiva”).

**Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 in caso di procedure negoziate l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti**

#### **AVVERTENZA**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui infra. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari al **UNO** per mille. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare **contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **C.2) SOPRALLUOGO obbligatorio, pena la non ammissione alla gara:**

Le imprese partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo ove si svolgerà il servizio. Per effettuare il sopralluogo concordare appuntamento con il Servizio VI dell'Unione - Telefono 0564 965238 almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima del termine di presentazione delle offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo per un solo operatore economico singolo, associato o consorziato, All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico,
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale)

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, un originale viene consegnato all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. E' facoltativo l'inserimento a sistema tra la "Documentazione amministrativa" dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

#### **C.3) SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

#### **D) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO**

**Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore **17:00:00 del giorno 10/08/2016, secondo le modalità di seguito indicate.****

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cmamiata/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla C.U.C esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana" accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cmamiata/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: la lettera d'invito, il Capitolato Speciale, e gli ulteriori documenti ed elaborati progettuali.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

#### Comunicazioni dell'amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

#### Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmamiata/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

**N.B. L'Amministrazione garantisce**, ai sensi della normativa vigente in materia, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 3 (tre) giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il giorno 11/08/2016 alle ore 09:30 presso la sede dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetana con sede in Loc. Colonia - Arcidosso (GR).**

**L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui alla precedente lettera C) ai fini dell'abilitazione alla gara.**

Il presidente di gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

In particolare, Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs.50/2016 nel caso in cui si vengono accertate le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari al UNO per mille. In tal caso, il Presidente assegna al concorrente

un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Presidente ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1. Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- a. verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- b. verifica il contenuto delle buste tecniche e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

2. la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

3. il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

4. Il sistema in automatico:

- a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
- b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio
- c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.

Quindi il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

L'intera procedura relativa alle integrazioni sarà gestita tramite la piattaforma START.

## E) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione

(es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

**N.B. I documenti informatici** trasmessi attraverso il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF / JPG per le immagini

**La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

## F) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta **sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmamiata/>** ed inserire la documentazione di cui alla successiva **lettera G**.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 02-86838415 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

## **G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine perentorio<sup>1</sup> indicato alla precedente lettera D)** - la seguente documentazione:

**G) A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **G) A.1), G) A.2)...** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

**G) B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**, di cui alla successiva lettera **G) B** firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**G) C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**, di cui alla successiva lettera **G) C** firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

## **G) A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**G) A.1) (Obbligatorio) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 attinenti ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziaria.

**N.B. In attesa delle modifiche alla piattaforma Start a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, l'istanza contiene tuttora dichiarazioni e riferimenti al codice abrogato. E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA STESSA IN TUTTE LE SUE PARTI . I riferimenti al D.lgs 163/2006 saranno ove compatibili, trasposti agli articoli del D.Lgs 50/2016 e pertanto assumono valore dichiarativo (vedere tabella di trasposizione allegato 1). Le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 sono invece completamente da rendere nei modelli appositamente predisposti ed inseriti nella sezione di gara su START.**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo F** del presente disciplinare, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** il form on line:
  - **"forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

- **“modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento **“domanda e scheda”** generato dal sistema e relativo alla **“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”**;
- **firmare digitalmente il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;**
- **inserire nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.**

L’operatore economico deve indicare, nel **Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **le cariche di:**

- **titolare e direttore tecnico nel caso di impresa individuale,**
- **dei soci e del direttore tecnico in caso di s.n.c.,**
- **dei soci accomandatari e del direttore tecnico in caso di s.a.s.,**
- **degli altri legali rappresentanti e del direttore tecnico in caso di altro tipo di società o consorzio.**
- **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, **del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- **dei soggetti cessati** dalla carica **nell’anno antecedente** la data di pubblicazione del bando indicati dagli operatori economici partecipanti alla gara, nell’ apposito campo nella domanda di partecipazione A.1.

L’operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell’offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati e di cui a seguito al punto **G) A.7)**, **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 80, comma 1, lett. a)-g) del D. Lgs. n. 50/2016** relativamente alla insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto nelle modalità indicate ai punti **G) A.6.1) oppure G) A.6.2).**

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 80, comma 1, lett. a)-g) del D. Lgs. n. 50/2016**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve attenersi alle modalità indicate al punto **G) A.7)**

Nel caso di **subappalto** l’operatore economico dovrà indicare nell’apposito spazio presente sul form on line relativo alla **“domanda di partecipazione”** le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell’operatore riunito deve indicare le medesime** parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l’operatore riunito intende subappaltare.

**G) A.2) (Obbligatorio) INTEGRAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente le dichiarazioni ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo il **Modello 1.3 Integrazioni dichiarazioni art. 80 impresa.**

**G) A.2.1) (Obbligatorio) REQUISITI TECNICO ECONOMICI PROFESSIONALI** recante le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti completando il **Modello 1.4**, firmato digitalmente ed inserito a sistema nell’apposita sezione;

**G) A.3) (Obbligatoria) LA GARANZIA** di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari ad **€ 641,59** corrispondente al 2% dell’importo complessivo dell’appalto compreso gli oneri per la sicurezza, **intestata all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana Loc San Lorenzo 19 58031 Arcidosso (GR)** con validità per almeno 180 giorni dalla



data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia di cui al presente punto G) A.3) deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

- G) A.3.1)** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
- G) A.3.2)** In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA - Loc. San Lorenzo, 19 – 58031 – Arcidosso (GR) Cassa di Risparmio di Firenze, Agenzia di Arcidosso – IBAN IT90D0616072160100000300002– che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Si precisa che il deposito è infruttifero.
- G) A.3.3)** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale di entrambi i contraenti** (soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione ed operatore economico partecipante), e deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c.,
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.
- G) A.3.4)** **NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali di cui al sopracitato articolo per i soggetti partecipanti che, nella **domanda di partecipazione** di cui alla precedente lettera **G) A.1) e seguenti**, abbiano dichiarato di essere in **possesso delle certificazioni indicate** in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie della data di rilascio e della scadenza.
- Ai fini della riduzione delle percentuali della garanzia**, i soggetti partecipanti possono, comunque, documentare già in sede di offerta il possesso delle certificazioni, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, **inserendo tali certificazioni (o l'attestazione SOA dalla quale risulti la medesima certificazione), in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**.
- G) A.3.5)** Ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura.
- G) A.3.6)** La garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.lgs. 50/2016 copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; la garanzia copre l'eventuale **mancato pagamento della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016**, nella misura stabilita dalla presente lettera d'invito.
- G) A.3.7)** L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.
- G) A.4) (Obbligatorio) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva):** l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **G) A.3)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questa lettera **G) A.4)** può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.
- Nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui alla lettera **G) A.3)** mediante cauzione secondo le modalità di cui al lettera **G) A.3.2)** (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

#### **G) A.5) CONTRIBUTO AVCP NON DOVUTO DA PARTE DEI CONCORRENTI**

#### **G) A.6) (Obbligatorio) DICHIARAZIONI AI SENSI ART. 80, COMMA 1, LETT. A)-G) DEL D. LGS. N. 50/2016:**

Gli operatori economici dovranno rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. **80, comma 1, lett. a)-g)** del D. Lgs. n. **50/2016**. Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

**G) A.6.1) singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello 1.1. - "Dichiarazione art. 80, comma 1, lett. a)-g) del D. Lgs. n. 50/2016 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

*oppure*

**G) A.6.2) a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art.80, comma 3 del D. Lgs. 80/2016, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello 1.2. - "Dichiarazione art. 80, comma 1, lett. a)-g) del D. Lgs. n. 50/2016 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

**NOTA BENE** Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80, comma 1, lett. a)-g) del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

#### **G) A.7) DICHIARAZIONI AI SENSI ART. 80, comma 1, lett. a)-g) del D. Lgs. n. 50/2016, IN RIFERIMENTO AI SOGGETTI CESSATI:**

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara;

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati nel Form on-line e devono, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. **80, comma 1, lett. a)-g)** del D. Lgs. n. **50/2016**;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. **80, comma 1, lett. a)-g)** del D. Lgs. n. 50/2016, e **allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale

dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

**NOTA BENE: Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.**

**G) B) OFFERTA TECNICA**

Deve essere inserita nell'apposita sezione di gara dedicata all'offerta tecnica la documentazione corrispondente ad ogni sezione degli elementi di valutazione di cui alla tabella seguente:

| Elemento di Valutazione  | Modalità di attribuzione punteggio   | Punteggio Totale               |
|--|--|--------------------------------|
| B.1 Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate: | <p>B.1.a) qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento sociale:<br/><u>max punti: 6</u></p> <p>B.1.b) qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate:<br/><u>max punti: 4</u></p> <p>B.1.c) metodologia che verrà seguita nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro:<br/><u>max punti: 6</u></p> <p>B.1.d) raccordi con eventuali esperienze propedeutiche precedentemente realizzate:<br/><u>max punti: 4</u></p> | <u>max. punti</u><br><u>20</u> |
| B.2 Numero persone svantaggiate e collegamento territoriale    | <p>B.2.a) numero dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del monte ore complessivo di impiego nonché in relazione al numero complessivo di giorni lavorativi impiegati, delle mansioni e delle condizioni contrattuali che verranno applicate:<br/><u>max punti: 10</u></p>   | <u>max. punti</u><br><u>10</u> |
| B.3 Modalità di espletamento del servizio                      | <p>B.3.a) metodologia tecnico – operativa e strumentazione utilizzata:<br/><u>max punti: 12</u></p> <p>B.3.b) check list per reciproca verifica sull'attività svolta:<br/><u>max punti: 8</u></p>  | <u>max. punti</u><br><u>30</u> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>B.3.c) Miglioramento dell'impatto ambientale del servizio nel suo complesso (detergenti e materiali non inquinanti e biodegradabili, riduzione dei prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riusabili/riciclabili con particolare riferimento ai contenitori dei detergenti), modalità di verifica:</p> <p><u>max punti: 10</u></p> |  |
|--|---|--|

La documentazione di cui sopra (da B.1.a fino a B.3.c) firmata digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dovrà essere sintetica ed esaustiva dovrà essere complessivamente al massimo di 20 pagine in formato A4 – n. caratteri dim. 11 - con spazi n. 4000 per pagina

Attribuzione dei punteggi:

Con il metodo aggregativo-compensatore di cui al punto a) 4 dell'Allegato G) del DPR 207/2010), :

Valore (arrotondato alla seconda cifra decimale) ottenuto secondo la seguente formula, e cioè riportando ad 1 (uno) la media matematica provvisoria più alta fra tutte le medie provvisorie calcolate sulle singole offerte, e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_c i / M_c \max$$

in cui:

$M_c \max$ : Media matematica provvisoria massima

$M_c i$ : media matematica provvisoria i-esima (arrotondata alla seconda cifra decimale) ottenuta calcolando la media dei coefficienti compresi fra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente, tenendo conto di tutta la documentazione (B1) nel suo complesso, da ogni singolo commissario secondo il seguente criterio:

Eccellente: 1,0  
 Molto buono: 0,8  
 Buono: 0,6  
 Discreto: 0,4  
 Sufficiente: 0,2  
 Insufficiente: 0,0

$$\underline{B1 = V(a)_i * 20}$$

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungano un punteggio inferiore a 42

**G) C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**G) C.1) (Obbligatoria) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Per

- scaricare sul proprio PC lo stampato dettaglio offerta economica in formato .xls;
- indicare i prezzi offerti nelle caselle predisposte controllandone il risultato;
- firmare digitalmente il documento ed inserirlo a sistema nell'apposito spazio predisposto nella sezione di gara su START

**G) C.2) (Obbligatoria) OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione, a pena di esclusione, del **ribasso percentuale unico** il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si evidenzia che all’interno dell’offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, **mediante un numero di decimali pari a quelli richiesti a sistema.**

Nell’offerta economica il soggetto concorrente dovrà indicare espressamente, oltre al ribasso percentuale unico sull’importo posto a base di gara, anche l’**importo dei propri oneri della sicurezza** afferenti lo specifico appalto, ricompresi nell’offerta economica presentata.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., comunque diversi da quelli da interferenze.

Ai sensi della normativa vigente in materia l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Nella formulazione dell’Offerta, il soggetto concorrente dovrà tenere in debito conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**NOTE BENE: La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### CALCOLO DEL PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA :

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all’offerta economica la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:  $C1 = P.max * Ri/Rmax$

Dove C1 è il punteggio del concorrente in esame;

P.max= 40

Ri= Ribasso del concorrente iesimo in esame;

Rmax = Ribasso massimo offerto tra i concorrenti

**FERMO IL PRINCIPIO PER CUI I MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ED  
ESCLUSIONE SONO QUELLI DA LEGISLAZIONE, I MOTIVI SOTTO ELENCATI  
COSTITUISCONO ELEMENTI DI RIFERIMENTO CUI I CONCORRENTI  
DOVRANNO PRESTARE ATTENZIONE NEL PRODURRE LA  
DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**H) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente paragrafo D, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione tecnica e economica di cui al punto G) B.) G) C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**Inoltre determina la non abilitazione alla procedura, salvo l'ammissibilità a soccorso istruttorio, il fatto che:**

- la "Domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti di ordine generale"
  - manchi;
  - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
  - non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
  - non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- La garanzia provvisoria di cui al punto G) A.3 e seguenti
  - manchi;
  - non sia intestata al Comune all'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;
  - sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta;
  - sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto;
  - sia stata costituita usufruendo delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ma:
  - non sia stato dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale" il possesso della certificazione del sistema di qualità;
  - oppure
  - la certificazione del sistema di qualità (o l'attestazione SOA dalla quale risulti la medesima certificazione) manchi o non sia stata prodotta con le modalità e il contenuto previsti dal punto G) A.3.4;
  - non sia rilasciata dai soggetti di cui al periodo G) 4.3.1 o non contenga le prescrizioni ivi previste;
  - non sia prodotta in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea ed inserita nel sistema.
- L'impegno a costituire la garanzia definitiva di cui al punto G) A.4
  - manchi, ma emesso entro la data di scadenza di presentazione delle offerte;
  - non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al G.E.I.E;
- La dichiarazione ai sensi art. 80 comma 1 lett. a) - g):
  - manchi, anche per un solo soggetto che ricopre una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, fra quelli indicati;
  - dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti di ordine generale";

- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

**NON SONO MAI SANABILI, E QUINDI COMPORTANO L'ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- L'omesso impegno a costituire la garanzia definitiva di cui al punto G) A.4 entro il termine di scadenza delle offerte;
- l'omesso versamento del contributo di gara all' A.N.AC.(ove richiesto);
- il mancato sopralluogo e mancato rilascio della certificazione;
- l'impresa/società/altro soggetto partecipante si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

**Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICA di cui al punto G) B:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

**Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto G) C1 C2:**

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- in caso di GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non siano firmate dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta economica di cui alla lettera G) B.1) sia firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario, ma l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito manchi o non sia prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme all'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario;
- che in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica di cui alla lettera G) B.1) non contenga l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le imprese del raggruppamento conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' OFFERTA ECONOMICA di cui al punto G) C.1) G) C.2:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % / importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.
- Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
- L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 4 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 qualora le offerte siano superiori a 9.

**I) AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui alla lettera D);

E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche;

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata dell'attività progettuale precedentemente svolta con rinuncia a ogni eccezione;

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara;

Ai sensi dell' art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario ha diritto a un'anticipazione nella misura ed alle condizioni indicate.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG e il codice CUP.

## **L) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, prioritariamente tramite richieste sul sistema telematico, i controlli sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di aggiudicazione. L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il concorrente dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali dichiarati nonché dei documenti comprovanti il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 16 della legge regione Toscana n. 38/2007.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata ed a scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione provvisoria;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.



L'Amministrazione aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs n. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, del D.Lgs n. 81/2008, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e, eventualmente, anche alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto nel caso in cui, a tale ultima data, il certificato precedentemente acquisito non sia ancora in corso di validità ai sensi della vigente normativa; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- **stipulare il contratto, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;**
- **versare l'importo relativo alle spese contrattuali.**
- **costituire la garanzia fideiussoria definitiva e polizza assicurativa di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016;**
- **esibire la documentazione richiesta per la verifica dell'idoneità tecnico professionale e produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. 81/2008;**
- Il Responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione**, l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- **produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.**

La mancata costituzione della suddetta **garanzia definitiva** determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ove non sia presentata la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dalla normativa vigente (art. 4 del D.M. n. 37/2008) per la realizzazione di lavori impiantistici, e non sia stata effettuata dall'operatore economico specifica richiesta di subappalto in sede di offerta, non si procede alla stipula del contratto, si acquisisce la garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e si procede alla revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione aggiudicatrice conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs.50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui al D.Lgs n. 50/2016.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui al D.Lgs. 50/2016.

**Si informa che ai sensi del del D.Lgs. 50/2016 potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via d'urgenza.**

#### **Garanzie (art. 103 del D.Lgs.50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

L'esecutore del contratto dovrà inoltre presentare almeno 10 giorni prima della stipula del contratto o della consegna dei lavori nel caso che questa avvenga in via d'urgenza la **polizza assicurativa**, ai sensi dell'art. 103 comma7 del D.Lgs. 50/2016, per i massimali indicati nel capitolato speciale d'appalto.

#### **Clausola compromissoria**

Si fa presente che il contratto non prevede la clausola compromissoria.

### **M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **M.1) Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione di cui alla lettera **G) A.1)**, nelle schede **G) A.2)**, **G) A.6)**, **G) A.7)**
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **M.2) – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

## **M.3) – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs n. 50/2016 e dalla legge n. 241/90 .

## **M.4) – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

## **M.5) – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è L'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

**Responsabile del trattamento** dei dati è il responsabile del servizio della struttura.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana.

**Incaricati del trattamento** dei dati sono i dipendenti dell'Unione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **N) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016

Geom. **Stefano Puppola**, responsabile Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetana, indirizzo mail [s.puppola@uc-amiata.gr.it](mailto:s.puppola@uc-amiata.gr.it) – Tel. 0564-965238

Ai sensi del l'art. 53 del D.Lgs.50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

## **O) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI**

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito.

Formano **parte integrante e sostanziale della lettera d'invito** cui sono allegati: la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cmamiata/>.

**Ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs.50/2016 il concorrente deve indicare** il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui al Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione. L'Amministrazione aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Il Responsabile del Servizio VI  
(Geom. Stefano Puppola)  
f.to digitalmente

Allegato 1

| <b>Vecchio Codice</b> | <b>Nuovo Codice</b> |
|-----------------------|---------------------|
| D.Lgs 163/2016        | D. Lgs 50/2016      |
| Art. 38               | Art. 80             |
| Art. 118              | Art. 105            |
| Art. 122              | Art. 36             |
| Art. 34               | Art. 45             |
| Art. 90               | Art. 46             |
| Art. 79               | Art. 76             |
| Art. 40               | Art. 84             |