

## SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2020/2021 INFORMATIVA

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 cambia il sistema di gestione dei servizi scolastici relativi a Mensa e Trasporto, gestiti dall'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

La nuova gestione dei servizi è telematica, sia per le iscrizioni che per i pagamenti ed è attuata tramite il sistema informativo School-net.

Per fruire dei servizi scolastici le famiglie devono necessariamente registrare i propri figli sul Portale dei Genitori, raggiungibile da qualsiasi PC o smartphone connesso alla rete, attraverso il seguente indirizzo web:

**<https://www1.eticasoluzioni.com/ucmamiatagrossetanaportalegen>**

**Le richieste di utilizzo dei servizi dovranno essere presentate esclusivamente online allegando la copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Dal 29 GIUGNO 2020 al 31 AGOSTO 2020**

Le domande presentate oltre il termine suddetto saranno accolte entro i successivi trenta giorni dalla richiesta compatibilmente alla disponibilità di strutture, attrezzature e risorse da parte dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

Per effettuare l'iscrizione ai servizi scolastici occorrerà accedere al Portale dei Genitori dal seguente indirizzo web:

<https://www1.eticasoluzioni.com/ucmamiatagrossetanaportalegen>

Il genitore potrà, inserendo **il codice fiscale dell'alunno** e **clickando sul bottone verde "NUOVA ISCRIZIONE"**, compilare i campi richiesti e procedere con una nuova iscrizione ai servizi scolastici gestiti dal portale.

Mediante il nuovo sistema il genitore avrà la possibilità, durante la fase di iscrizione di:

- ✓ allegare eventuale documentazione (es. certificati, carta di identità)
- ✓ richiedere **tariffa agevolata**, allegando alla procedura on-line, l'attestazione ISEE in corso di validità, con il valore compreso nei parametri indicati nella tabella riepilogativa delle tariffe (Allegato A).
- ✓ richiedere **l'esenzione dal pagamento**, allegando alla procedura on-line, oltre attestazione ISEE, anche una dichiarazione rilasciata dal Servizio Sociale competente per territorio che attesti che la famiglia è assistita dal Servizio. La dichiarazione deve essere presentata anche all'Ufficio Scuola del Comune di residenza.  
**La mancata dichiarazione del valore ISEE farà sì che l'utente sia collocato nella fascia più alta di contribuzione.**  
**Le tariffe in vigore per l'a.s 2020/21 sono consultabili nella tabella allegata alla presente informativa. (Allegato A).**
- ✓ richiedere **diete speciali mediche o per motivi etici o religiosi**. Per usufruire di un menù per **diete speciali mediche** dovute a particolari patologie è necessario, dopo aver selezionato il campo "DIETA" cliccare su "DIETA SPECIALE MEDICA", allegare il relativo certificato medico e successivamente presentare lo stesso, in originale, all'Ufficio Scuola del Comune di residenza o dell'Unione dei Comuni.  
La richiesta di **dieta per motivi etici o religiosi**, potrà essere richiesta selezionando il campo "DIETA" e cliccando sulla tipologia di dieta etico/religiosa desiderata.
- ✓ Nel caso in cui la richiesta di diete speciali mediche o etico/religiose venga inoltrata successivamente occorrerà presentare all'Ufficio Scuola del Comune di residenza o dell'Unione dei Comuni, il relativo modulo cartaceo allegato alla presente informativa (Allegato B).  
Il menù specifico adattato alla patologia verrà garantito entro 5 gg. dalla presentazione della suddetta richiesta

Al termine della compilazione il sistema invierà automaticamente una mail contenente un codice da inserire per confermare l'iscrizione. Dopo questa operazione sarà possibile stampare la domanda di iscrizione e la lettera codici/credenziali generate dal sistema e si riceverà dal sistema una mail di avvenuta iscrizione.

**Servizio II**

Ufficio Pubblica Istruzione Diritto Allo Studio Servizi Sociali Cultura Turismo Sport

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle quote di compartecipazione da parte dell'utenza per i servizi di refezione e trasporto scolastici avverrà con la modalità prepagata attraverso ricariche a importo libero, separate per tipo di servizio, ed effettuabili on-line nelle seguenti modalità:

- pagamento MAV generato dagli utenti dal portale genitori
- pagamento tramite PAGOPA
- pagamento tramite ADDEBITO SEPA (SDD). In fase di iscrizione sarà necessario selezionare nella sezione "MODALITA' DI PAGAMENTO" il campo "ATTIVA SDD" ed inserire i dati bancari relativi all'IBAN.

Verranno quindi scalate in modo automatico dal credito prepagato o dall'addebito sul proprio conto corrente, se attivato, le somme di volta in volta dovute per i servizi usufruiti.

Non saranno più inviati i bollettini MAV all'indirizzo di residenza.

I dati relativi ai servizi di refezione e di trasporto scolastico (numero pasti erogati, importo rette, ricariche credito e pagamenti effettuati, certificazione spese sostenute per i servizi scolastici) sono visionabili sul portale dei genitori.

**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

La presenza di ciascun alunno iscritto al servizio mensa sarà prenotata automaticamente ogni giorno di rientro previsto dalla scuola ed il pasto sarà scalato dal credito.

**Il genitore dovrà soltanto segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE.**

La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite Portale Genitori** collegandosi al seguente indirizzo web <https://www1.eticasoluzioni.com/ucmamiatagrossetanaportalegen>
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso 0294754020 o cellulare 800728802
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

La disdetta del/i pasto/i dovrà essere effettuata nella fascia oraria dalle ore **18:00** del giorno precedente alle ore **09:30** del giorno della disdetta. **Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.**

**SERVIZIO TRASPORTO**

Il servizio di trasporto si intende richiesto per tutto l'anno scolastico e, pertanto, il **relativo costo sarà scalato automaticamente ogni mese**. L'eventuale disdetta dal servizio dovrà essere presentata all'Ufficio Scuola dell'Unione e potrà essere accolta esclusivamente per variazione di residenza, variazione della scuola frequentata o gravi impedimenti all'uso del servizio, che dovranno essere debitamente documentati.

**Le eventuali variazioni nel corso dell'anno scolastico dovranno essere richieste presso l'Ufficio Scuola del Comune di residenza o l'Ufficio Scuola dell'Unione.**

**Il manuale di istruzioni per l'utilizzo del portale web è disponibile sul sito dell'Unione al seguente indirizzo web: [www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it)**

**PER INFORMAZIONI SI PREGA DI CONTATTARE I SEGUENTI NUMERI:**

Comune Arcidosso: 0564-965073 0564-965077

Comune Castel del Piano: 0564-965451

Comune Castell'Azzara: 0564-965121 0564-965129

Comune Roccalbegna: 0564-965031 0564-965036

Comune Santa Fiora: 0564-965325 0564-965326

Comune Seggiano: 0564-965360

Comune Semproniano: 0564-965402

**UFFICI SCUOLA DELL'UNIONE COMUNI AMIATA GROSSETANA:**

**Dr.ssa Sophia Demasi 0564/965224 [s.demasi@uc-amiata.gr.it](mailto:s.demasi@uc-amiata.gr.it)**

**Dr.ssa Barbara Pastorelli 0564/965246 [b.pastorelli@uc-amiata.gr.it](mailto:b.pastorelli@uc-amiata.gr.it)**

Si precisa che, alla data di oggi, non si conoscono le modalità con le quali a Settembre si potrà dare avvio all'anno scolastico 2020/2021 e che gli orari scolastici, la frequenza degli alunni e le modalità di erogazione dei servizi scolastici potrebbero subire variazioni in conseguenza dell'applicazione delle prescrizioni necessarie per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19.