



**DETERMINAZIONE: COPIA**

**Determinazione**

**n° 738**

**del 28/05/2013**

**SERVIZIO N. V**

---

**Oggetto:** Gestione Servizio Associato Centrale Unica di Committenza - Conferimento Incarico  
Posizione Organizzativa Struttura G2 "Appalti Servizi e Forniture" all'Istruttore  
Direttivo Roberta Pieri .-

---

L'anno duemilatredecim, addì ventotto del mese di maggio alle ore 11:00 nella sede dell'Ente,  
ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

**IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI**

**IL SEGRETARIO  
DIRIGENTE DI PROGRAMMA**

**PREMESSO**

Che in data 20 settembre 2011 i Comuni di Arcidosso, Castell'Azzara, Castel del Piano, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

Che il Presidente della GRT con decreto n. 211 del 01.12.2011 ha preso atto della costituzione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell'insediamento dei relativi organi, dando altresì atto che dal 1 gennaio 2012 si producono gli effetti di cui all'art. 15, comma 8, della L.R. 37/2008;

Che l'Unione dei Comuni è pertanto pienamente operante;

Che la provvisoria struttura organizzativa dell'Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana costituita dall'"organigramma" dinamico della stessa approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 2010 e succ. mod. ed int.;

Che la struttura provvisoria di cui al precedente comma è stata adeguata ed implementata ogni qualvolta è stata associata una funzione fondamentale dei Comuni presso l'Unione. In particolare sono stati adottati i seguenti provvedimenti della Giunta di adeguamento della struttura.

Deliberazione di Giunta n. 90 del 13.07.2012 *"Approvazione studio di fattibilità ed istituzione Struttura Unica Amministrativa - Funzione Istruzione Pubblica"*.

Deliberazione di Giunta n. 34 del 17.12.2012 *"Organigramma funzionale provvisorio dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti"*.

Deliberazione di Giunta n. 30 del 28.03.2013 *"Organigramma funzionale provvisorio dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Centrale di Committenza"*.

Deliberazione della Giunta n. 52 del 22.04.2013 *"Organigramma funzionale provvisorio dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana. Istituzione Unità Organizzativa Polizia Municipale"*.

Deliberazione della Giunta n. 56 del 06.05.2013 *"Centrale Unica di Committenza. Istituzione posizioni organizzative. G1 - Appalti lavori e servizi ingegneria e architettura. G2 - Appalti Servizi e forniture"*.

Che per effetto dell'art. 54 dello Statuto vigente fino all'emanazione di atti regolamentari adottati dagli organi dell'Unione, si applicano i regolamenti già vigenti nella Comunità Montana.

Gli organi competenti dell'Unione assicurano la predisposizione ed approvazione dei suddetti atti entro 24 mesi dalla costituzione dell'Ente.

Visto il Decreto Commissariale adottato con i poteri della Giunta Esecutiva n. 45 del 29.12.2011 di oggetto <<DPGRT n. 211/2011 -Atto ricognitivo al 31.12.2011 del personale dipendente della Comunità Montana Amiata Grossetana con contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni ed Enti Locali - Area dirigenza e non, che succede all'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.>>

Visto che per quanto sopra si applica all'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in via transitoria e sino a diversa decisione la disciplina del regolamento dell'ordinamento generale Uffici

e Servizi approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Amiata Grossetano da ultimo con atto n. 197/2010.

Visto il regolamento ordinamento generale Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e s.m.i. della Comunità Montana Amiata Grossetano ed in particolare gli artt. 44, 22, 23, 24, 26.

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta n. 26 del 13.03.2013 con cui si decide:

- <<...1.1. DI APPROVARE** come con il presente atto in effetti approva, con le modifiche indicate in motivazione, il documento "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA art. 23, 4° comma, D.L. n. 201/2011. PROPOSTA ORGANIZZATIVA" che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A);
- 1.2. DI AUTORIZZARE** la creazione presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano di una Centrale Unica di Committenza al fine di garantire lo svolgimento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, ad eccezione delle acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta, nonché delle ipotesi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 commi 8 e 11 del D.Lgs. 163/2006;
- 1.3. DI DARE ATTO** che la Centrale Unica di Committenza assume la responsabilità delle attività tecnico amministrative volte all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, mentre le attività di programmazione degli acquisti, redazione di capitolati, presidenza delle commissioni di gara, approvazione definitiva degli atti di gara, sottoscrizione ed esecuzione dei relativi contratti restano in via generale in capo ai singoli comuni, così come l'individuazione del Responsabile unico del procedimento;
- 1.4. DI ADOTTARE** l'unito schema di regolamento finalizzato alla ottimale gestione della Centrale Unica di committenza di cui all'art. 33 del D.lgs. 163/2006 per la successiva approvazione da parte del consiglio (allegato B);
- 1.5. DI DEFINIRE** come segue la struttura tecnica centralizzata di supporto alla gestione della Centrale Unica di Committenza dei comuni aderenti, inquadrata nell'ambito della area amministrativo-contabile dell'Unione e sottoposta alla vigilanza e controllo della relativa dirigenza:
- **n. 1 istruttore direttivo/funzionario tecnico (Cat. D1/ D3)** da applicare alla struttura centralizzata per 12 ore settimanali per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di lavori pubblici e servizi tecnici di progettazione ed ingegneria ed architettura;
  - **n. 1 istruttore direttivo/funzionario amministrativo (Cat. D1/ D3)** da applicare alla struttura centralizzata per 12 ore settimanali per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di servizi e forniture;
  - **n. 2 unità, istruttori tecnico di cat. C,** da applicare alla struttura centralizzata ciascuna per 12 ore settimanali;
  - **n. 1 unità, istruttori amministrativo di cat. C,** da applicare alla struttura centralizzata ciascuna per 12 ore settimanali;
  - **n. 1 unità, collaboratore professionale amministrativo di cat. B3 giuridico,** da applicare alla struttura centralizzata per 18 ore settimanali.

1.6. DI DISPORRE che la Dirigenza della struttura unificata Centrale di Committenza ha sede presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana

1.7. DI DARE ATTO che la decorrenza della funzione comporta, la presa d'atto della disapplicazione dei regolamenti vigenti nella parte incompatibile con la gestione degli appalti mediante centrale unica di committenza come configurata dal presente atto;

1.8. DI RINVIARE a successivo atto la definizione delle modalità e dei criteri di reclutamento del personale da adibire alla Centrale unica di committenza da selezionarsi tra quello già dipendente dei Comuni aderenti e dell'Unione;

1.9 DI DARE ATTO che il regolamento per il funzionamento della CUC di cui al precedente punto 1.4) sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio nella sua prossima seduta;

1.10. DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione e con i voti unanimi dei presenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, Art. 134 comma 4. ...>>

RICHIAMATA la Delibera della Giunta n. 29 del 28.03.2013 con cui si decide:

<<...1.1. DI SOSTITUIRE ad ogni effetto di legge e con effetto ex nunc il punto 1.5 della parte dispositiva della deliberazione della Giunta dell'Unione, nr. 26 del 13.03.2013 con il seguente testo:

<<...1.5 DI DEFINIRE come segue la struttura centralizzata di supporto alla gestione della Centrale Unica di Committenza dei Comuni aderenti, inquadrato nell'ambito del Settore STAFF e SERVIZI ISTITUZIONALI dell'Unione e sottoposta alla vigilanza e controllo della relativa Dirigenza:

- n. 1 Funzionario Tecnico (Cat. D3) da applicare alla struttura centralizzata per 12 ore settimanali per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di lavori pubblici e servizi tecnici di progettazione ed ingegneria ed architettura;
  - n. 1 Istruttore direttivo/amministrativo (Cat. D1) da applicare alla struttura centralizzata per 12 ore settimanali per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di servizi e forniture;
  - n. 3 Istruttori direttivi tecnico (Cat. D1), da applicare alla struttura centralizzata ciascuno per 12 ore settimanali;
  - n. 1 Istruttore tecnico (Cat. C), da applicare alla struttura centralizzata ciascuna per 12 ore settimanali;
- ...>>

1.2 DI DISPORRE la assegnazione funzionale alle suddette categorie giuridiche, nell'ambito della SUA Centrale Unica di Committenza dei seguenti dipendenti comunali e dell'Unione:

- Maurizio Onofri – Comune Santa Fiora – Area Tecnica Cat. D3 Cat. Ec. D6
- Roberta Pieri – Comune Castel del Piano – Area Amm.va Cat. D1 Cat. Ec. D5
- Stefano Puppola – Unione dei Comuni – Area Tecnica Cat. D1 Cat. Ec. D6



- Claudio Corazzi – Comune Castell’Azzara – Area Tecnica Cat. DI Cat. Ec. D4
- Matteo Silvestri – Comune Roccalbegna – Area Tecnica cat. DI Cat. Ec. DI
- Matteo Bognomini – Comune Castel del Piano – Area Tecnica Cat. CI Cat. Ec. CI

1.3 **DI DARE ATTO** che l’impiego del personale di cui al precedente punto 1.2.) da parte della Unione avverrà mediante l’istituto dell’avvalimento (quasi comando) di cui al comma 557 dell’art. 1 della Legge 311/2004 in virtù dei seguenti atti presupposti :

- La deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 del 08/05/2012 con cui in ossequio a conforme parere espresso dalla Conferenza dei Sindaci con deliberazione n. 23 del 08/05/2012 si approvava il progetto di accordo collaborativo (ex art. 15 l. 241/90) tra i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Unione stessa per la disciplina dell’avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell’Unione.
- Le Giunte Municipali hanno approvato con apposite deliberazioni l’accordo di cui sopra in tutto conformandosi alla delibera della Giunta dell’Unione e della Conferenza dei Sindaci. Le deliberazioni delle Giunte Municipali sono:

Comune di Castel del Piano Giunta Esecutiva n. 60 del 22/05/2012.  
 Comune di Santa Flora Giunta Esecutiva n. 36 del 01/06/2012.  
 Comune di Castell’Azzara Giunta Esecutiva n. 34 del 22/05/2012.  
 Comune di Semproniano Giunta Esecutiva n. 22 del 04/06/2012.  
 Comune di Roccalbegna Giunta Esecutiva n. 24 del 01/06/2012.  
 Comune di Cimigiano Giunta Esecutiva n. 19 del 05/06/2012.  
 Comune di Seggiano Giunta Esecutiva n. 25 del 05/06/2012.  
 Comune di Arcidosso Giunta Esecutiva n. 54 del 25/05/2012.

- E’ stato sottoscritto tra l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana rappresentata dal Presidente e i Comuni ad essa aderenti rappresentati dai rispettivi sindaci l’ “Accordo attuativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Unione stessa per la disciplina dell’avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell’Unione”.

1.4 **DI RICHIEDERE** ai Comuni interessati di attivare in favore dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana l’avvalimento di cui al comma 557 dell’art. 1 della legge 311/2004 nei confronti dei dipendenti Comunali elencati al precedente punto 1.2) al fine di costituire la struttura Unica Amministrativa di cui all’art. 17 comma 1 della L.R., n. 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività nell’ambito del servizio Centrale Unica di Committenza ;

1.5 **DI DARE ATTO** che l’avvalimento (quasi comando) ed i rapporti tra Unione di Comuni e Comuni titolari dei rapporti di lavoro del personale interessati dall’operazione sono disciplinati dall’accordo stipulato tra i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Unione stessa per la disciplina dell’impiego di personale comunale da parte dell’Unione e dalle norme attinenti del CCNL di categoria;

1.6 **DI DARE ATTO** che i dipendenti di cui al precedente punto 1.2) saranno adibiti a svolgere mansioni proprie della categoria professionale di appartenenza;

1.7 **DI DARE ATTO** che il personale di cui al precedente punto 1.2) per la parte di orario indicata al precedente punto 1.1.) , in rapporto all’orario settimanale d’obbligo , sarà destinato alla Centrale Unica di Committenza ;

*1.8 I RAPPORTI FINANZIARI tra Unione di Comuni e Comuni interessati sono definiti, ai sensi dell'art. 6) dell'Accordo sull'avvalimento in occasione degli atti di programmazione economico-finanziaria adottati annualmente dalla Giunta dell'Unione;*

*1.9 IL PRESENTE ATTO è trasmesso ai Comuni per l'adozione degli atti amministrativi necessari;...>>*

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta n. 30 del 28.03.2013 con cui si decide:

*<<...1.1 INTEGRARE l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e succ. mod. ed int. valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo al BLOCCO 1 del SETTORE STAFF e SERVIZI ISTITUZIONALI l'Unità organizzativa "G" CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA;*

*1.2 DI DARE ATTO che l'unità organizzativa di cui al precedente punto 1.1. corrisponde alla struttura unica amministrativa del servizio CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di cui all'art. 17 comma 1 e art. 53 comma 2 e 3 della L.R. 68/2011 e s.m.i. deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi di cui sono titolari i Comuni.*

*1.3 ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA di cui al precedente punto 1.1 è attribuito funzionalmente il personale dei Comuni e dell'Unione elencato nella Delibera di Giunta n. 29/2013 nel rispetto delle rispettive categorie professionali di inquadramento;*

*1.4 IL PRESIDENTE secondo la competenza riservatagli dallo Statuto e dalle norme applicabili del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 provvederà all'affidamento dell'incarico dirigenziale;*

*1.5 Di dare atto che per effetto della decisione assunta con il presente atto l'organigramma secondo blocchi funzionali di cui al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale. (AII.A).>>*

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 56 del 06.05.2013 con cui si decide:

*<<...1.1 di istituire nella Struttura Unica Amministrativa - Unità Organizzativa Centrale Unica di Committenza inserita nell'organigramma provvisorio dell'Unione dei Comuni al Blocco 1 del Settore di STAFF e dei Servizi Istituzionali, ai sensi dell'art. 78 del CCNL del 31.03.1999, due posizioni organizzative in corrispondenza della ripartizione della struttura in due sezioni ad alta specializzazione (G1 Appalti lavori e servizi di ingegneria ed architettura); G2 Appalti servizi e forniture).*

*1.2 Le posizioni di cui al precedente punto 1.1 sono assegnate dalla dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma di posizioni organizzative già in essere presso i Comuni, assegnate al personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando) in favore dell'Unione dei Comuni con deliberazione della Giunta n. 29 del 28.03.2013.*

1.3 Di dare atto che per effetto della decisione assunta con il presente atto l'organigramma secondo blocchi funzionali di cui al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della C.F., n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale. (All.A).

1.4 Di dare atto che non si dà luogo ad assegnazione di trattamento economico di funzione e risultato in quanto è confermato quanto già attribuito dai Comuni di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.>>

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio n. 16 del 11.04.2013 con cui si approva il regolamento di funzionamento della Centrale Unica di Committenza.

**RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale N. 2 del 23.05.2013 con cui si decide:

<<...1.1 di conferire al Segretario dell'Ente, Dirigente del Settore di Staff la dirigenza della Struttura Unica Amministrativa relativa al Servizio Centrale Unica di Committenza con tutti i compiti gestionali propri della dirigenza ai sensi art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dello Statuto vigente e del regolamento di organizzazione;

1.2 Il Dirigente si avvarrà del personale assegnato alla Struttura Unica Amministrativa al servizio Centrale Unica di Committenza previsto nell'organizzazione dell'Unione ed elencato nella deliberazione della Giunta n. 29 del 28.03.2013 secondo le indicazioni del PEG e di altri atti di indirizzo programmatico da parte degli organi di governo nonché delle risorse di bilancio ascritte alla funzione viabilità e trasporti di derivazione comunale;

1.3 Il Dirigente delegherà competenze ai responsabili delle aree organizzative costituite dalla Giunta con deliberazione n. 56 del 06.05.2013

G1 Appalti lavori e Servizi Ingegneria ed architettura

G2 Appalti Servizi e Forniture >>

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Castel del Piano con la quale si autorizza l'avvalimento dell'Istruttore Direttivo Dr.ssa Roberta Pieri Cat. DI Cat. Ec. DS con assegnazione al Servizio Centrale Unica di Committenza;

CHE a seguito delle sempre più dettagliate e specifiche normative europee, nazionali e disposizioni regionali in materia di appalti di forniture e servizi, è necessaria una specifica competenza per la gestione complessa dell'unità organizzativa;

CHE la complessità della attività gestionale riguardante azioni da attivare nell'intero territorio dell'Unione e con diverse competenze induce a ripartire la responsabilità amministrativa/organizzativa su diversi centri;

**RITENUTO** che in tale situazione la Dirigenza possa delegare a dipendenti di cui ha la assegnazione anche funzionale, compiti di responsabilità di gestione organizzativa;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Organizzazione della C.M. Amiata Grossetano che temporaneamente si applica all'Unione dei Comuni per rinvio dinamico dello Statuto ed in particolare l'art. 28 il quale prevede che i Dirigenti possano conferire incarichi, qualora abbiano alle proprie dirette dipendenze, una o più strutture organizzative funzionali, mediante delega previa indicazione della Giunta;



CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico deve riconnettersi ai seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare da parte della posizione organizzativa o della alta professionalità;
- b) requisiti professionali di accesso alla posizione;
- c) ai requisiti culturali posseduti;
- d) esperienze di lavoro acquisite;
- e) risultati conseguiti in precedenti incarichi;

Controllato inoltre che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopra citato:

I responsabili dell'area delle posizioni organizzative qualora delegati dal Dirigente rispondono al dirigente delle risorse e degli obiettivi loro affidati.

Compete al responsabile dell'area delle posizioni organizzative esercitare quei compiti e quelle funzioni che il dirigente, gli ha delegato. In particolare, ad esso possono essere attribuiti tutti gli atti e le determinazioni conseguenti alla gestione delle dotazioni e degli obiettivi affidati, quali la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa, gli atti di amministrazione.

I dirigenti sono responsabili nei confronti degli organi di direzione politica della gestione operata dai responsabili di posizione organizzativa delegata e a tal fine esercitano un controllo costante e sistematico sulla predetta gestione attuata, verificando periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi e gli atti amministrativi e di gestione compiuti, con poteri di avocazione e sostitutivi, in caso di inerzia, e con poteri di revoca e annullamento degli atti adottati, nei casi di illegittimità ed incoerenza, rispetto agli indirizzi e alle direttive impartite.

La revoca dell'incarico avviene, con provvedimento del dirigente che lo abbia conferito, nei seguenti casi:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ed accertamento di risultati negativi;
- b) intervenuti mutamenti organizzativi, quali ad esempio la revisione delle strutture organizzative operanti.

I dirigenti stabiliscono i doveri e gli obblighi di comunicazione dei responsabili di posizione organizzativa, in ordine agli atti da questi adottati o da adottare.

Sono escluse dalla facoltà di delega le attività di presidenza di commissioni di gara e di concorso e quelle di stipula dei contratti, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed immodificabile.

CONSIDERATO che la Delibera n° 56/2012 al punto 1.2 della parte dispositiva stabilisce che:

*<< 1.2 Le posizioni di cui al precedente punto 1.1 sono assegnate dalla dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma di posizioni organizzative già in essere presso i Comuni, assegnate al personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando) in favore dell'Unione dei Comuni con deliberazione della Giunta n. 29 del 28.03.2013.>>*

CONSIDERATO che il Decreto del Presidente n. 2 del 23/05/2013 al punto 1.3. stabilisce:

*<<...1.3 Il Dirigente delegherà competenze ai responsabili delle aree organizzative costituite dalla Giunta con Delibera n. 56 del 06.05.2013*

*G1 - Appalti lavori e servizi Ingegneria ed Architettura*

*G2 - Appalti Servizi e Forniture>>*

CONSIDERATO che nel contingente assegnato all'unità organizzativa centrale di committenza, è presente per avvalimento dal Comune di Castel del Piano la dr.ssa Roberta Picri, Istruttore Direttivo Cat. D1 Cat. Ec. DS, già titolare c/o il Comune della Posizione Organizzativa Ufficio Segreteria.



CONSIDERATE le competenze della unità organizzativa "G2 - Appalti forniture e servizi" in parola risultanti da norme di Legge.

RITENUTO di delegare alla posizione organizzativa le seguenti attribuzioni; atti e procedimenti :

- ogni procedimento adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in riferimento all'attività gestionale ed organizzativa propria del dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi e quant'altro necessario all'attività propria della Centrale Unica di Committenza per la parte afferente agli appalti di forniture e servizi, elencate nella Deliberazioni della Giunta n. 26 del 13.03.2013 di istituzione della centrale unica di comunittenza ed a quelle che in tale materia, sono previste dall'apposito regolamento approvato con Del. Consiglio n. 16 del 11.04.2013;

CONSIDERATO che il Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi della Ex C. Montana approvato con Deliberazione della G.E. N° 197/2010 esplica i suoi effetti anche per l'Unione dei Comuni giusto il rinvio stabilito dall'art. 54 comma 1 dello statuto vigente;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151 del 4° comma , D. Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Servizio II, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n° 61 del 2/4/1998;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si da luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

art. 107 D. Lgs. 267/2000, art. 3 comma 2 del D. Lgs. N° 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni ; art. 41 e 43 dello Statuto; art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici.-

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i Capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n° 68 del 22/11/95 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai consigli comunali e pubblicato sul BURT parte II, n. 45 del 07/11/2012 supplemento nr. 142;

## D E T E R M I N A

Di approvare la parte narrativa del presente atto che contiene i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che ne motivano la seguente decisione:

- 1) Alla Sig.ra Dr.ssa Pieri Robera, Cat. Giurid. DI Cat. Ec. D5 è conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. G2 Appalti di forniture e servizi del Blocco G Centrale Unica di Committenza a far data dal 28/05/2013 per anni 3 e pertanto sino al 27/06/2016 ;

2) Alla Sig.ra Roberta Picri sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative proprie del Dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi opere e quant'altro necessario all'attività della Centrale Unica di committenza, elencate nella Deliberazioni della G.E. n° 26/2013 di istituzione della funzione organizzativa ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell'incarico ed in particolare ogni procedimento, adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in relazione alla attività gestionale ed organizzativa in materia di procedure di appalto di forniture e servizi propri della Centrale Unica di Committenza nella disciplina regolamentare approvata dal Consiglio con atto n. 16/2013. Per la tipicità propria dell'attività della Centrale Unica di Committenza il Regolamento U.Org. delegato dal Dirigente può assumere la presidenza di commissioni di gara. Sono escluse dalla delega le attività di Presidenza di Commissioni di Concorso e quelle di stipula di Contratto, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed inmodificabile.

3) Il Responsabile della posizione organizzativa provvede alla organizzazione del Servizio con le risorse umane e finanziarie e le dotazioni all'uso determinate dal Piano Esecutivo di Gestione, o comunque messe a disposizione diretta dal Dirigente, con il quale verifica le scelte organizzative da intraprendere;

4) La delega di cui al precedente punto 2) implica diretta responsabilità sui procedimenti afferenti alla materia delegata, compreso l'adozione della "determinazione del Responsabile della posizione organizzativa" il quale è provvedimento di natura "definitiva" capace di costituire, modificare, estinguere rapporti giuridici e di obbligare l'Unione dei Comuni nei confronti di terzi. Trattasi di delega alla firma ex art. 5 L.241/90. Il delegato non può a sua volta subdelegare la firma dei provvedimenti.

Tale atto è disciplinato dal Regolamento Interno dell'Unione dei Comuni approvato con Deliberazione Consiliare, 36/2007 e dal D.Lgs., n. 267/2000.

Il Responsabile della posizione organizzativa assume diretta responsabilità riguardo all'applicazione di norme ordinamentali generali e speciali, nazionali, regionali e comunitarie in rapporto ai procedimenti messi in essere in ragione della delega.

Ricadono ovviamente nella competenza delegata gli adempimenti obbligatori previsti dall'ordinamento:

- in materia di procedimento amministrativo ex L. n. 241/90 nel testo vigente e dai Regolamenti Interni di recepimento;
- In materia di privacy ex D.Lgs., n. 196/2003
- In materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ed altre norme specifiche.

Con il presente atto di delega, non si opera il trasferimento al delegato della titolarità della competenza, ma solo l'esercizio di essa quale competenza derivata, revocabile per atto scritto. La competenza derivata viene esercitata dal delegato in nome proprio, per cui è lui ad essere direttamente responsabile.

5) L'incaricato della posizione organizzativa è tenuto a perseguire gli obiettivi del programma delle attività della Centrale Unica di Committenza approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica annuale nonché previsti dai progetti speciali di settore .

6) Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. In caso di revoca si applica il comma 5 art. 9 CCNL 31/03/99 ;

7) Di dare atto che l'incarico è conferito in conformità agli art. 8 e 9 del CCNL Comparto Autonomie Locali del 31/03/1999 ed art. 13 CCNL 22/01/2004 comma 6.

8) Di dare altresì atto che non si dà luogo ad assegnazione del trattamento economico di posizione e risultato in quanto già percepito nell'Ente di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.

9) La Sig.ra Roberta Pieri interessata dal presente provvedimento mantiene la responsabilità delle funzioni nelle materie diverse da quelle afferenti all'incarico di posizione organizzativa presente già attribuite presso il Comune di appartenenza.

10) Il presente provvedimento può essere integrato con ulteriori atti di carattere organizzativo e gestionale che si rendessero necessari a seguito dell'attività programmatica dell'Ente.

11) Il presente atto di natura ricettizia è trasmesso al dipendente interessato ed all'ufficio trattamento economico del personale, nonché per conoscenza al Presidente e all'Assessore competente per materia;

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA  
GROSSETANA**

Aradusso - Castel del Piano - Casell'Azzara - Chiusdino - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano - Serrapetrona



SG - 2013 - 102

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

**OGGETTO:** GESTIONE SERVIZIO ASSOCIATO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA -  
CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURA 02 "APPALTI  
SERVIZI E FORNITURE" ALL'ISTRUTTORE DIRETTIVO ROBERTA PIERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA  
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrella Brunati Antonella

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134  
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI

Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*[Handwritten signature]*



Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li .....



IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>2</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

05 FEB. 2014

dal .....

29 FEB. 2014

al .....

come misura di conoscenza collettiva.



Arcidosso Il ..... 05 FEB. 2014 .....

IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

28 MAR. 2013

Il giorno ..... per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria



VIENE

NON VIENE

Segnalare al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI