

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 3 del 05/11/2012 di oggetto <<Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti –Approvazione studio di fattibilità della gestione associata>> con cui si decide: <<...1.1 di approvare come con il presente atto in effetti approva il documento "Gestione associata delle funzioni di viabilità e trasporti" che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale >>

VISTO CHE la funzione fondamentale oggetto dell'obbligo di gestione associata (nel nostro caso mediante trasferimento dell'esercizio all'Unione di Comuni) rientra tra quelle previste dalla lett. b) dell'art. 14, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012 (b) *organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale*).

La stessa è definita dallo statuto come la funzione inerente il TRASPORTO PUBBLICO E LA VIABILITÀ relativamente, quest'ultima, alla manutenzione, classificazione e gestione delle strade comunali, la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di competenza comunale. In considerazione della interconnessione funzionale (soprattutto a livello di responsabilità gestionale) la funzione deve ricomprendere necessariamente la "PUBBLICA ILLUMINAZIONE" e la "GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI".

Dato atto che il trasferimento dell'esercizio della funzione comporta che tutte i servizi di ICT connessi saranno attribuiti all'Unione a norma del comma 28 dell'art.14 del D.L. 78/2010.

Dato che la delibera della Giunta dell'unione n°3 /2012 indica il seguente elenco di servizi associati:

1. Predisposizione di regolamenti unico (manomissione suolo pubblico, gestione strade rurali e forestali).
2. Manutenzione delle strade comunali urbane ed extraurbane (segnalatica orizzontale e verticale, manutenzione ordinaria e straordinaria dei tratti stradali, taglio erba banchine ed aiuole stradali).
3. Gestione civilistica del patrimonio stradale: supporto agli atti di acquisizione della proprietà pubblica delle aree, costituzione di diritti a favore di terzi, costituzione di servitù in favore del patrimonio stradale.
4. Progettazione e gestione opere di manutenzione delle strade comunali urbane ed extraurbane (gare forniture, appalti, rup, direzione lavori ecc.).
5. Gestione catastale e cartografica della rete viaria comunale urbana ed extraurbana.
6. Demanializzazione e sdemanializzazione aree stradali.
7. Gestione rapporti con Consorzi stradali ove esistenti.
8. Formazione e implementazione degli stradari comunali e vicinali di uso pubblico.
9. Informatizzazione delle procedure, produzione e veicolazione dei dati d'interesse pubblico.
10. Servizio sgombraneve ordinario. Interventi di rimozione di ostacoli di qualsiasi natura alla circolazione sul patrimonio stradale.
11. Ordinanze ed interventi di tutela del patrimonio stradale.
12. Progettazione e realizzazione piani del traffico e della sosta.
13. Manutenzione e gestione impianti di pubblica illuminazione.
14. Gestione e manutenzione verde urbano, spazi ed aree verdi, parchi e giardini comunali.
15. Trasporti e mobilità. Supporto alla gestione dei rapporti con gli enti territoriali superiori (Regione e Provincia) e gestori privati del servizio di trasporto pubblico locale, e coordinamento ed informazione ai Comuni dell'Unione.
16. Servizi pubblici di trasporto locale e servizi integrativi volontariamente attivati o sostenuti dai comuni dell'Unione.
17. Servizi di taxi e autonoleggio con o senza conducente.
18. Istruttoria e pareri tecnici su atti di competenza degli organi dei comuni
19. Predisposizione documenti di programmazione afferenti la funzione e i servizi delegati all'Unione.
20. Servizi di Ict connessi alla funzione.

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 19/11/2012 di oggetto: "Funzione fondamentale Viabilità e Trasporti – Struttura Unica Amministrativa – Individuazione dipendenti dei Comuni e dell'Unione" con cui si definisce il contingente di personale chiamato a comporre la struttura unica amministrativa relativa alla viabilità e trasporti suddivisa in unità di back-office e front-office (presidi territoriali) deputata a mettere in essere atti ed attività relativi alla funzione, poi modificata con la deliberazione della Giunta dell'Unione n° 39 del 15/03/2013.

VISTA la Deliberazione della Giunta n. 34 del 17.12.2012 di oggetto "Organigramma funzionale provvisorio dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana – istituzione unità organizzativa – funzione comunale fondamentale viabilità e trasporti" con cui si decide: <<...

1.1 **DI INTEGRARE l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo al BLOCCO F "opere pubbliche" del "Settore Linee" l'Unità organizzativa "D) FUNZIONE COMUNALE FONDAMENTALE VIABILITÀ E TRASPORTI".**

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 17.12.2012 conferisce incarico di dirigenza per la Funzione Fondamentale Comunale "Viabilità e Trasporti" al Dirigente Tecnico Dr. Cesare Papalini;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 211 del 13/02/2013 si conferiva incarico di posizione organizzativa al Sig. Dott. Menchetti Fabio, Cat. Giurid. D1 Cat. Econom. D5 "VIABILITA' E TRASPORTI", in carico al 50% presso l'Unione servizio viabilità e trasporti, 5% commissione VAS e Via sempre l'Unione, e sempre presente al 45% presso il Comune di Seggiano quale resp. Area Programmazione e gestione del territorio – Servizi al cittadino;

Dato atto che a far data dal 9/01/2013, per anni 3 e pertanto sino al 31/12/2016, Dott. Agr. Menchetti Fabio sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative proprie del Dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi opere e quant'altro necessario alla VIABILITA' E TRASPORTI, elencate nella Deliberazioni della G.E. n° 10/2012 di istituzione della funzione organizzativa ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell'incarico ed in particolare ogni procedimento, adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in relazione alla attività gestionale ed organizzativa in materia afferente alla VIABILITA' E TRASPORTI compreso la scelta del contraente. Sono escluse dalla delega le attività di Presidenza di Commissioni di Gara e di Concorso e quelle di stipula di Contratto, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed immodificabile.

Dato atto che la Dirigenza della funzione ha sede presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed il coordinamento del back office presso il Comune di Seggiano.

Visto con in attuazione alla nomina il funzionario Dott. Fabio Menchetti, si è attivato al fine di raccogliere i dati, fondamentali per la gestione del servizio associato, e procedere all'organizzazione del servizio tramite le strutture ed il personale dedicato indicato nelle varie delibera di avvalimento/comando, nonché a redigere i primi atti amministrativi e gestionali;

Visto che ad oggi sono già state emesse varie ordinanze ed atti amministrativi inerenti la gestione del suolo pubblico, basandosi su i regolamenti comunali, ove esistenti e/o sulle normativa vigente, oltre che emissione dei primi impegni di spesa sul bilancio dell'unione ed affidamento lavori sulla gestione del verde pubblico;

Visto che si rende necessario, prioritariamente al fine di semplificare la gestione ed il controllo degli atti amministrativi, oltre che aggiornare e unificare negli otto comuni dell'unione, i vari regolamenti vigenti e le relative procedure amministrative, con predisposizione di protocolli di procedura univoci;

Visto che nei Comuni dell'Unione esistevano alcuni regolamenti vigenti, fra cui quello della MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO, importante al fine di avere un controllo sugli interventi



che si realizzano sul suolo pubblico con suo danneggiamento, che devono essere soggetti a ripristino a regola d'arte, e quindi oltre ad essere autorizzati devono essere controllati dagli uffici competenti al fine di non avere danni sulle strutture ed infrastrutture e/o beni patrimoniali pubblici;

Vista la bozza di regolamento predisposta, che segue la falsa riga di quella del Comune di Cinigiano, già sperimentata da anni, adeguatamente modificata ed integrata, a seguito di incontro del back e front office, oltre che con i responsabili della nuova funzione associata della polizia municipale;

Vista la complessità del procedimento che coinvolge più figure distribuite in più enti, che prevede a partire dall'istanza del richiedente un'istruttoria con sopralluogo e relazione e quantificazione del danno per attivazione fidejussione, con eventuali prescrizioni da parte del tecnico del front e/o back office, l'autorizzazione a firma del funzionario, con attivazione della fidejussione a garanzia dei lavori, con sopralluoghi a controllo durante e dopo la fine lavori per la verifica dei ripristini attuati e comunicazione per lo svincolo della fidejussione attivata;

#### DELIBERA

Di approvare il **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI MANOMISIONE DEL SUOLO PUBBLICO**, allegato alla presente delibera che ne costituisce parte integrante predisposto dal funzionario Dott. Fabio Menchetti.

Di demandare alla giunta dell'Unione l'approvazione del protocollo di procedura, la modulistica per la richiesta e la fine lavori, le modalità di quantificazione della polizza fidejussoria a garanzia dei lavori, dei ripristini e degli eventuali danni e la definizione delle spese di istruttoria del procedimento.

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art.50 dello statuto dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana e dell'art. 32 del testo unico 267/2000, nonché della LR 68/2011 la disciplina del presente regolamento prevale su i regolamenti comunali esistenti. Ogni regola contrario alle norme del presente regolamento decade automaticamente dalla data della sua efficacia

Proposta  
Dr. Fabio Menchetti  
(Area Organizzativa Viabilità e Trasporti)

