



1

Aee A

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO MINORI SULLO SCUOLABUS COMUNALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - FRAZIONE DI MONTENERO

A.S. 2011-12

ORARIO DI SERVIZIO: Sulla base dell'articolazione del Servizio di Trasporto scolastico dell'anno 2011-12:

MONTENERO..... tragitto di andata e ritorno (A. h. 7:30-8:50; R. h. 16:15-17:45)
GIORNI dal lunedì al venerdì

PERSONALE IMPIEGATO: n. 1 unità

DURATA DELL'INCARICO: giornaliero e saltuario a richiesta dell'Amministrazione Comunale nel periodo 14 settembre 2011 - giugno 2012

MANSIONI: accompagnamento e sorveglianza degli alunni sullo scuolabus comunale che effettua il trasporto degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia della Frazione di Montenero nel rispetto delle normative vigenti in materia, nessuna esclusa ed accettata.

SEDE DEL LAVORO:
il servizio inizia e finisce nella piazza antistante la scuola dell'infanzia della Frazione di Montenero.

SERVIZIO SVOLTO: il servizio effettivamente prestato verrà fatturato mensilmente dall'impresa affidataria.

PAGAMENTO: la liquidazione delle fatture, regolarmente emesse con cadenza mensile nei termini di legge.

REFERENTI: il servizio dovrà essere svolto sulla base delle indicazioni e delle disposizioni fornite dal Servizio 1 Amministrativo - Ufficio Scuola - cui si dovrà far capo per ogni e qualsiasi problema che dovesse insorgere in relazione alle prestazioni richieste.

CONTRATTO: ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavoro e l'acquisizione di beni e servizi in economia (deliberazione C.C. n. 16 del 6.4.2007) il contratto sarà perfezionato tramite apposita lettera con la quale sarà disposta l'ordinazione del servizio.

Art. 1 – Orario di svolgimento del servizio

1. Il servizio di accompagnamento in oggetto dovrà svolgersi nei giorni e nelle fasce orarie che l'Amministrazione ha individuato.
2. La rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare da apposito foglio firma, che dovrà essere fornito e messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali verifiche e riscontri dello stesso.
3. Il servizio potrà essere giornalmente sospeso, con un preavviso che sarà dato entro le ore 17:00 del giorno precedente per il tragitto di andata ed entro le ore 12:00 dello stesso giorno per il tragitto di ritorno, ad un numero telefonico che codesta cooperativa ci indicherà.

Art. 2 – Durata del contratto

1. Il contratto ha durata dalla data di inizio del servizio, 14 settembre 2011, alla data di fine del servizio prevista per il 30 giugno 2012.

Art. 3 – Offerta economica

1. L'offerta economica dovrà indicare il prezzo orario, al netto dell'IVA, da mantenere inalterato per l'intero periodo convenuto.

Art. 4 – Aggiudicazione

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter procedere ad una diminuzione o ad un aumento dell'orario, anche se dovuta a diversa articolazione dell'orario di accompagnamento sullo scuolabus.

Art. 5 – Periodo di prova

1. L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di due mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'Amministrazione ha facoltà di risolvere con lettera motivata da indirizzare alla ditta aggiudicataria e successivamente aggiudicare il servizio ad altra ditta, senza che niente sia dovuto all'impresa aggiudicataria a nessun altro titolo.

Art. 6 – Supervisore dell'impresa

1. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di accompagnamento che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.

Art. 7 – Verifica e controlli in corso di esecuzione

1. Durante la prestazione del servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa.

Art. 8 – Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio

1. Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto compreso i soci delle cooperative dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità.

3

2. Il personale che verrà messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.
3. Il personale dovrà inoltre essere dotato di cartellino di riconoscimento.
4. L'impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazione firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
5. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.
6. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi del pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.
7. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione sarà svincolata da qualsiasi obbligo nei confronti della società cooperativa.

Art. 9 - Rispetto del D. Lgs. 626/94

1. L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 626/1994 e s.m. ed in particolare da quanto disposto dall'art. 4, comma 2 lett a, b e c.
2. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. L'impresa dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. Sopra richiamato.

Art. 10 - Obblighi del personale addetto al servizio

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
2. Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
3. L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
4. E' facoltà del Responsabile del Servizio 1 Amm.vo chiedere all'impresa di allontanare dal servizio gli incaricati che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
5. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto con esatto generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Art. 11 – Danni a persone o cose

1. L'Amministrazione non è responsabile dei danni che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.
2. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale, a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Art. 12 – Scioperi

1. Qualora nel periodo di durata del servizio si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 13 – Aumento/riduzione della prestazione

1. Il Comune di Castel del Piano si riserva la possibilità di ridurre o aumentare l'entità degli interventi, a suo insindacabile giudizio, con corrispondente riduzione od aumento da erogare, senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantati diritti di rimborso, in caso di diminuzione, a titolo di risarcimento.
2. Tali variazioni, per il servizio di accompagnamento, saranno comunicate preventivamente all'impresa entro un termine non inferiore a 48 ore, onde consentire una diversa organizzazione del servizio. Le variazioni in aumento dovranno essere assoggettate alle medesime condizioni contrattuali qualora risultino contenute nel limite del 20% dell'importo netto complessivo.

Art. 14 – Divieto di subappalto

1. È vietata la cessione del contratto.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in luogo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
(Legge 106/2011 art. 4 comma 14 bis.)

Al Comune di Casteldel piano
Via Marconi, 9
58033 Casteldel piano

La sottoscritta Duchì Raffaella nata il 29/10/1959 a Arcidosso in qualità di legale rappresentante dell'impresa LO SCOIATTOLO SOC. COOP.VA SOCIALE ONLUS iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di Grosseto per le seguenti attività:
legatoria, manutenzione verde, servizio di pulizie, servizi cimiteriali
numero di iscrizione GR-81975
data di iscrizione 19/02/1996
durata della ditta/data termine 31/12/2050 forma giuridica S.R.L.
titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):
Duchì Raffaella legale rappresentante nata il 24/10/1959 e residente in Arcidosso GR - Magliacani Elisabetta vicepresidente nata a Casteldel piano il 13/09/1969 e residente in Casteldel piano GR

con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

In riferimento a quanto sancito dall'art. 4 comma 14bis della Legge n° 106 del 12/07/2011 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70), il quale testualmente recita: "Per i contratti di forniture e servizi fino a ventimila euro stipulati con la pubblica amministrazione e le società in house, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445 del 2000.

di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative di essere in regola con i relativi versamenti e comunica i seguenti dati:

RAGIONE SOCIALE DITTA: LO SCOIATTOLO SOC. COOP.VA SOCIALE ONLUS

SEDE LEGALE Parco Donatori del Sangue, 29/32

SEDE OPERATIVA Parco Donatori del Sangue 29/32

PARTITA I.V.A. E CODICE FISCALE : 01049260530

RECAPITO TELEFONICO E FAX: 0564/968124 INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
cooploscoiattolo@libero.it

b) sig. MAGLIACANI ELISABETTA, nata il 13/04/1969 a CASTELDELPANO (GR), Codice fiscale MGLLBT69D53C085V, operante in qualità di vicepresidente (specificare ruolo e poteri);

Il sottoscritto assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Dichiara inoltre di non incorrere nelle circostanze di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

data 27/02/2012

Il Legale Rappresentante


LO SCIATTOLO
SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
Parco Donatori del Sangue 29/32
58032 ARCIDOSSO (GR)
Tel. Fax 0564-968124
P.I. 07049280530
Iscrizione Albo n° A 138013

(allegare copia del documento di identità del sottoscrittore)

AT

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA cooploscolattolo@pec.it

CCNL APPLICATO: Cooperative sociali

NUMERO DIPENDENTI: 21

INAIL - INDICARE CODICE IMPRESA: 3786678

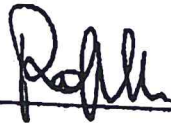
INPS - INDICARE MATRICOLA AZIENDA RIFERITA ALL'ATTIVITA' SVOLTA O DA SVOLGERE E LA SEDE COMPETENTE (P.A.T.):
3602087309

INPS - INDICARE POSIZIONE CONTRIBUTIVA INDIVIDUALE E RELATIVA SEDE COMPETENTE (solo per le imprese artigiane individuali o familiari):

CASSA EDILE - codice impresa _____ CASSA EDILE - codice cassa _____

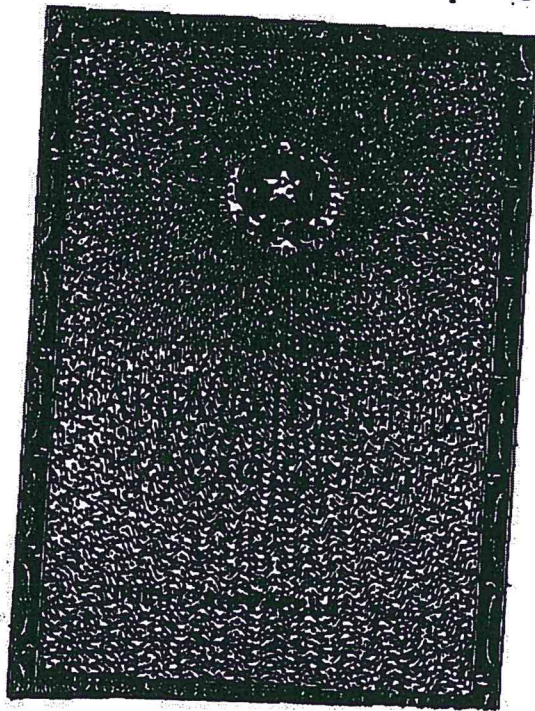
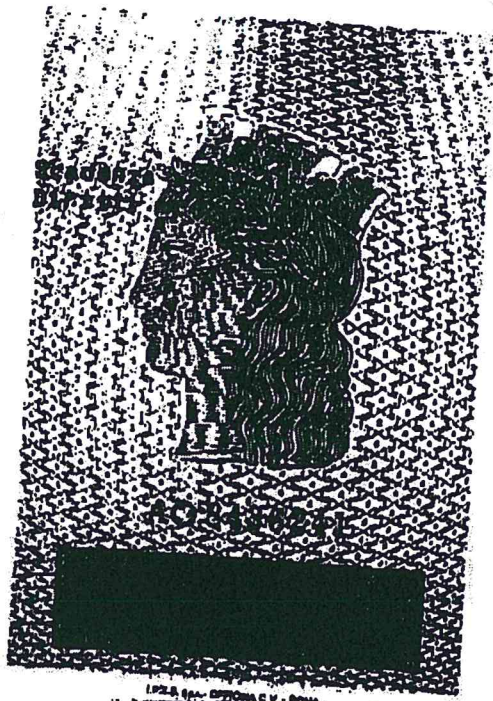
Luogo e Data ARCIDOSSO 27/02/2012

FIRMA



LO SCOIATTOLO
SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
Parco Donatori del Sangue 29/32
58037 ARCIDOSSO (GR)
Tel. Fax 0564-968124
P.I. 0104920530
Iscrizione Albo n° A138013

(Allegare copia documento d'identità)




Cognome **DUCHI**
 Nome **RAFFAELLA**
 nato il **24-10-1959**
 (atto n. **29** P. **1** S. **A** 1959)
 a **ARCIDOSSO (GR)**
 Città di nascita **ARCIDOSSO (GR)**
 Città di residenza **ARCIDOSSO (GR)**
 Residenza **DELLE PIANE 13 i.1**
 Via **DELLE PIANE 13 i.1**
 Stato civile **INFERMATA**
 Professione **INFERMIERA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **165**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Verdi**
 Segni particolari **-----**

Firma del titolare **DUCHI Raffaella**
ARCIDOSSO **24-03-2008**

Impronta del dito **D**
 indice sinistro **SINDACO**
RAFFAELLA DUCHI
(SINDACO ENRICO)



12