

ALLA

Oggetto: Invio capitolato speciale di appalto Re. 136/2009

Mittente: "Ferini Fabrizio" <fabrizio.ferini@comune.semproniano.gr.it>

Data: 03/09/2012 7.11

A: <a.coppi@cm-amiata.gr.it>

Buongiorno Aldo ti invio quanto richiesto se hai bisogno di altro chiamami .Grazie Fabrizio

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 2012.0.2197 / Database dei virus: 2437/5239 - Data di rilascio: 31/08/2012

Allegati:

img371.pdf

892 KB

1
B.D.C.L.

RAMA S.p.A.
Il Presidente
Marco Simiani

IDEALVIAGGI
di BIAGI LUIGI & C. s.a.s.
Via S. Maria 42
CASTELLOTTIERI - Sorano (GR)
Tel./Fax 0564.635424 cell. 335.7615602
C.F. e P.I. 01139980586

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA E
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il Comune di Semproniano concede in appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola elementare e media del comune di Semproniano, e di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni della scuola materna. Tale servizio dovrà effettuarsi tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato ovvero dal lunedì al venerdì, secondo le modalità di svolgimento delle lezioni nei vari plessi con esclusione della domenica e delle festività del calendario scolastico. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Art. 2 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in anni 2 (due) con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio e per il periodo Settembre 2009 – Giugno 2011 .
L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, che dovrà comunque avvenire entro dieci giorni dalla richiesta, può se necessario, chiedere l'avvio della prestazione alla ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Art. 3 Valore dell'appalto e finanziamento

Il valore dell'appalto presunto è pari a € 183.600,00 (euro centottantatremilaseicento/00) escluso Iva – e dato dalla moltiplicazione tra prezzo base d'asta per chilometro e numero dei chilometri presunti in 54.000 annuali .
Il calendario scolastico è quello approvato con deliberazione della G.R.T.

Art. 4 Modalità di gestione del servizio.

Il servizio si svolgerà nelle zone del territorio comunale, capoluogo, frazioni e case sparse, sulla base del percorso che annualmente viene stabilito dall'ufficio segreteria ufficio scuola in funzione delle domande ricevute dagli utenti e verificati i tempi di percorrenza.
La ditta nell'espletamento del servizio è tenuta ad attivarsi per una ottimale erogazione del medesimo nel rispetto degli orari ed in accordo con le competenti autorità scolastiche, dovrà trasportare, durante l'espletamento del servizio, esclusivamente le persone autorizzate e gli utenti i cui nominativi saranno tempestivamente comunicati dall'ufficio comunale.
L'ufficio preposto predispone il piano annuale dei trasporti con indicazione delle fermate, che devono sempre avvenire nei luoghi stabiliti, la deroga è prevista solo in situazioni di emergenza.
La ditta aggiudicataria deve effettuare gli interventi di cui i mezzi abbiano necessità per assicurarne una guida sicura, in modo tale che i suddetti interventi possano essere programmati nei giorni in cui il servizio è sospeso.
L'Amministrazione Comunale ha facoltà di avvalersi del servizio di trasporto anche per

scambi scolastici che saranno organizzati dalla scuola, previa richiesta autorizzata.

La ditta si impegna inoltre a svolgere analogo servizio tendente a favorire:

- a) La mobilità degli alunni nel territorio del Monte Amiata e zone limitrofe al fine di garantire l'effettiva possibilità di usufruire equamente delle opportunità del sistema scolastico e delle altre offerte educative presenti nell'ambiente in cui essi vivono, secondo anche gli indirizzi previsti dal P.I.A. e la programmazione scolastica.
- b) L'organizzazione di servizi di trasporto per gite scolastiche, attività parascolastiche e culturali, d'istruzione e per attività sportive e motorie, da svolgersi anche al di fuori del territorio comunale programmate ed ordinate dalle competenti autorità scolastiche.
- e) L'organizzazione di attività extra scolastiche, organizzate anche in collaborazione con altri enti e associazioni (attività estive, soggiorni in montagna ed al mare) e rivolte ai ragazzi della scuola dell'obbligo.

Art. 5 Automezzi necessari all'espletamento del servizio

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio.

Essa dovrà svolgere il servizio utilizzando, ai sensi dell'art. 1, del D.M. 31 gennaio 1997, secondo le necessità e in relazione al numero ed alla tipologia degli utenti, autobus, minibus, scuolabus o miniscuolabus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) e dovrà essere impresa di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. Tutti i veicoli in precedenza indicati dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi ed essere idonei a svolgere il servizio richiesto.

In particolare la ditta appaltatrice è obbligata a:

- provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli utilizzati;
- in presenza di alunni disabili utilizzare veicoli idonei al trasporto degli stessi;
- provvedere alla immediata sostituzione del proprio automezzo, nel caso che questo per qualsiasi ragione non possa essere utilizzato, con altro veicolo idoneo al servizio, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione comunale, con l'indicazione del tempo presunto di utilizzo dello stesso.

Rimane a carico della ditta appaltatrice qualsiasi onere relativo alla gestione degli automezzi, che dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

Art. 6 Responsabilità

Il concessionario è responsabile dell'incolumità fisica degli utenti degli scuolabus dal momento in cui li preleva al momento in cui li consegna agli addetti alla scuola o ai genitori o a chi per loro.

L'Amministrazione Comunale rimane esonerata da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti da una non accurata gestione del servizio.

Art. 7 Disposizioni per il personale

Tutto il personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato è a carico della ditta appaltatrice.

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tutti tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i

RAMA S.p.A.

Il Presidente

Marco Sindani

IDEALVIAGGI

di BIAGI LUIGI & C. s.a.s.

Via S. Maria 42

CASTELL'OTTIERI - Sorano (GR)

Tel./Fax 0564.635424 cell. 335.7615602

C.F. e P.I. 01139960536

trasportati.

La ditta appaltatrice si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire il dipendente che non osserva una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta.

L'impiego di personale e mezzi dovrà essere adeguato affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente, razionale e rapida, l'inserimento di nuovi addetti dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di affiancamento al fine di evitare il pericolo di disservizi legati alla non conoscenza della realtà operativa.

Art. 8 Obblighi della ditta rispetto al proprio personale

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso in vigore nelle località dove si esercitano i servizi, nonché all'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta appaltatrice si dichiara altresì responsabile dell'adozione e dell'osservanza da parte del proprio personale di tutte le disposizioni e provvidenze infortunistiche vigenti per legge, nonché di quelle che fossero richieste da qualsiasi ente o autorità competente.

Art. 9 Scioperi

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con almeno 4 (quattro) giorni di anticipo.

Qualora si verificano cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio la ditta si impegnerà a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato.

Art. 10 Assicurazioni

La ditta appaltatrice si assume tutte le responsabilità, civili e penali, comunque connesse all'espletamento del servizio.

La ditta, pertanto, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte delle società assicuratrici; a tale proposito la stessa contrarrà una assicurazione contro i rischi (anche prodotti per colpa grave) inerenti la gestione del servizio con un massimale pari almeno a 2.000.000,00 di euro.

Art. 11 Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, dovrà presentare presso la tesoreria comunale un deposito cauzionale pari al 10% dell'ammontare dell'appalto stesso. Il deposito cauzionale può farsi anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o assicurativo.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo

RAMA S.p.A.
Il Presidente
Marco Simiani

IDEALVIAGGI
di **BIAGI LUIGI & C. s.a.s.**
Via S. Maria 42
CASTELL'OTTIERI - Sorano (GR)
Tel./Fax 0564.635424 cell. 335.7615602
C.F. e P.I. 01139860536

l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.
Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito entro i tre mesi successivi al termine del servizio, rimossa ogni contestazione vertente.

Art. 12 Controlli

La vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni di capitolato e degli obblighi contrattuali nonché dell'andamento gestionale del servizio compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, nei modi ritenuti più idonei dal Responsabile dell'Area Segreteria.

Art. 13 Divieti

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto. Il subappalto è ammesso previa autorizzazione dell'amministrazione per quote di servizi non superiori al 30%.

Art. 14 Penalità

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale di € 250,00 per ogni giorno di mancato assolvimento degli obblighi contrattuali, oltre ai maggiori costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione per garantire il servizio stesso, qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, previa contestazione scritta effettuata dal Responsabile del Servizio, anche su segnalazione del personale scolastico. La penale sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari, con un atto immediatamente esecutivo.

Art. 15 Decadenza e revoca del contratto

Indipendentemente dai casi previsti nel precedente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto
- effettuazione del servizio con mezzi non idonei
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge
- inosservanza da parte della ditta appaltatrice di uno o più impegni assunti con il Comune
- in caso di fallimento e/o frode
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del codice civile.

In tutti i casi previsti la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Art. 16 Scorrimento graduatoria

Nei casi sopradetti si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione di appalto.

Art. 17 Spese contrattuali

Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, ivi comprese

quelle relative alla registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria ed il legale rappresentante dichiara di accettarle.

Art. 18 Corrispettivo di appalto

La liquidazione sarà fatta mensilmente in base al prezzo di aggiudicazione dell'appalto, previo riscontro, da parte del Responsabile dell' Ufficio Tecnico, del numero dei chilometri fatturati.

Le liquidazioni saranno effettuate alla ditta fornitrice dopo l'adempimento di tali pratiche entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento della fattura. Su richiesta dell'Amministrazione, la ditta dovrà esibire la documentazione attestante la regolarità della retribuzione mensile del personale, nonché il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. La non esibizione di quest'ultima documentazione produrrà la risoluzione immediata del contratto qualora la ditta non ottemperasse entro 30 giorni.

L'ultima fattura di ciascun anno scolastico verrà liquidata previo ottenimento dei certificati liberatori da parte degli istituti previdenziali e contributivi.

Art. 19 Norme applicabili

Oltre che dalle norme del presente capitolato, l'appalto, per tutto quanto in esso non previsto, tenuto conto anche della sua natura di appalto di servizi, sarà regolato in via sussidiaria dalla seguente normativa:

- D.lgs 17 marzo 1995, n. 157;
- D.M. 28 ottobre 1985, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Norme del Codice Civile in materia.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nel rispetto del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

La ditta aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta altresì ad osservare le norme legislative, i regolamenti nonché ogni altra disposizione presente e futura che comunque abbia attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 20 Domiciliazione e controversie

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di, ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

Nel caso di controversie tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione a mezzo di arbitrato.

Li 10.08.2009


RAMA S.p.A.
Il Presidente
Marco Simiani

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Dott. Fabrizio Ferini -

I D E A L V I A G G I
di **BIAGI LUIGI & C. s.a.s.**
Via S. Maria 42
CASTELL'OTTIERI - Sorano (GR)
Tel./Fax 0564.635424 cell. 335.7615602
C.F. e P.I. 01139960536

