

DOTAZIONE ORGANICA E FUNZIONALE
approvata con Deliberazione della Giunta n° 70 del 25/05/2017

SEGRETARIO

La Unione ai sensi comma art. 1 L. 56/2015 deve avvalersi del Segretario di uno dei Comuni Associati

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute della Giunta e del Consiglio e ne cura la verbalizzazione.

Roga, su richiesta dell'Ente i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Presiede l' Ufficio di controllo di regolarità amministrativa di cui al D.L. 174/2012

Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile trasparenza

SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SERVIZIO I

Ufficio Segreteria Generale e protocollo // Ufficio di Supporto alle Gestioni Associate

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCOCOMANDO	NOMINATIVO
D1	POSTO COPERTO	***	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	***	36	GIORGINA MORGARILL
B3	POSTO COPERTO	***	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	***	36	GIORGIO BARGAGLI
B1	***	ARCIDOSSO	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	***	30	ANTONELLA TERZOSI
C	A	ARCIDOSSO	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE	***	18	ALESSANDRA BENVENUTI
B3	***	SANTA FIORA	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	***	36	MARCO CASINI

SERVIZIO II

Ufficio Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio, Servizi Sociali, Cultura, Turismo, Sport

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCOCOMANDO	NOMINATIVO
D1	***	ROCCALBEGNA	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	***	18	GIULIO FALCONI
B	***	CASTEL DEL PIANO	AUTISTA	COLLABORATORE	***	36	FABRIZIO FABIBELLI
C	***	ARCIDOSSO	EDUCATIVA	EDUCATRICE	***	36	DANIELA SANI
C	***	S.FIORA	EDUCATIVA	EDUCATRICE	***	30	ERSILIA BABABESI
B1	***	S.FIORA	ESECUTIVA	ESECUTRICE (NUOVI INIZI)	***	30	MARA NERETTI
C	***	CASTEL DEL PIANO	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE	***	30	SIMONE VACCA
C	***	ARCIDOSSO	BIBLIOTECA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	***	36	ANTONELLA QUATRINI
D1	VACANTE *	***	AMMINISTRATIVA	IST. DIR.	***	***	VACANTE *

* PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AVVIATA

SERVIZIO III

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - POLITICHE FISCALI - ECONOMATO -
GESTIONE RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ECONOMICO ASSOCIATO -
RELAZIONI SINDACALI ASSOCIATE

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
D1		ARCIDOSO	ECONOMICO-FINANZIARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	1	SIMONE ZACCHINI
C	POSTO COPERTO	===	ECONOMICO-FINANZIARIA	ISTRUTTORE	===	36	ANTONELLA PETHRELLI
C	POSTO COPERTO	===	ECONOMO PROVVEDITORATO	ISTRUTTORE	===	36	VILMA BRAMERINI
C		ARCIDOSO	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE	===	6	CHIARA ZACCHINI
D	VACANTE *	===	ECONOMICO-FINANZIARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	36*	VACANTE*
D		===	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	36	EMMA GATTI

* PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AVVIATA

SERVIZIO IV - Esercizio Associato riscossione tributi comunali

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/CO MANDO	NOMINATIVO
D3		SEGGIANO	ECONOMICO-FINANZIARIA	FUNZIONARIO	===	18	CARLA ROSI
C		ARCIDOSO	TRIBUTI	ISTRUTTORE	===	18	ALESSANDRA BARZAGLI
B1		ARCIDOSO	TRIBUTI	COLLABORATORE AMM.IVO	===	12	ROBERTO CIACCI
C		SEGGIANO	TRIBUTI	ISTRUTTORE	===	18	DANIELE BADINI
C		SANTA FIORA	TRIBUTI	ISTRUTTORE	===	36	MARIA PIA LORENZONI
C		SEMPRONIANO	TRIBUTI	ISTRUTTORE	===	36	ALESSANDRO ZAMMARCHI
B3		CASTEL DEL PIANO	TRIBUTI	COLLABORATORE	===	24	SOFIA LORENZONI
C		CASTELL'AZZARA	TRIBUTI	ISTRUTTORE	===	16	PAOLO SANTORI

SERVIZIO V - SERVIZIO CUC

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
D1	POSTO COPERTO	***	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	***	36	STEFANO PUFFOLA
C	POSTO COPERTO	***	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMM.VO	***	12	GINO TAMBURELLI

SERVIZIO VI							
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO							
SUAP							
CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
D1	POSTO COPERTO	***	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	***	36	ALBERTO BALOCCHI
C	***	ARCIDOSSO	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE	***	36	GAIA MAGNANI

SERVIZIO VII - Information Communication Technology (ICT)						
CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
B3	===	CASTEL DEL PIANO	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	===	12
						STEFANIA BORGONI

SERVIZI PER IL TERRITORIO ED AMBIENTE

SERVIZIO VIII: URBANISTICA E PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE ASSOCIATO

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
D1	===	ROCCALBEGNA	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	===	24	MASSIMO PELLEGRINI
B1	===	CASTELL'AZZARA	TECNICA	ISTRUTTORE TECNICO	===	12	ANNAMARIA MAZZIERI

SERVIZIO IX

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

(sistemazione forestale, incendi boschivi, AIB, patrimonio forestale, Parco faunistico)
VINCOLO IDROGEOLOGICO - VINCOLO PAESAGGISTICO - VINCOLO FORESTALE

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
D3	POSTO COPERTO	===	TECNICO - INGEGNERISTICA	FUNZIONARIO TECNICO	===	36	GIORGIO GINANNESCHI
D1	POSTO COPERTO	===	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	36	MAURIZIO LAZZERONI
C	POSTO COPERTO	===	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	===	24	GINO TAMBURELLI
B1	POSTO COPERTO	===	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE VINCOLO FORESTALE	===	36	LUCIA BOTTI
D	POSTO VACANTE		TECNICA	ISTRUTTORE TECNICO ING. ARCHITETTO	===	36	FRANCESCO FIRMATI
D1	POSTO COPERTO	===	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	12	SILVANO TIBERI

SERVIZIO X

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED ECOLOGIA

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
D1	===	CASTEL DEL PIANO	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	12	PAOLO PERICCI
C	===	ARCIDOSO	TECNICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	===	36	LUANA MOSCARINI
C	===	ARCIDOSO	TECNICA	ISTRUTTORE TECNICO	===	36	ANDREA PALLINI
D1	===	ROCCALBEGNA	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	===	6	MASSIMO PELLEGRINI

SERVIZIO XI

SERVIZIO Manutenzione verde pubblico, viabilità e trasporti; manutenzioni; Politiche comunitarie, sviluppo strategico e programmazione.-

CASTEL DEL PIANO - SEGGIANO

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO COMANDO	NOMINATIVO
D1	===	SEGGIANO	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	9	FABIO MENCHETTI
C	===	CASTEL DEL PIANO	TECNICA	ISTRUTTORE	===	20	ROBERTO ZAMPERINI
B3	===	CASTEL DEL PIANO	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE	===	20	GIOVANNA CASSANO
C	===	CASTEL DEL PIANO	TECNICA	ISTRUTTORE	===	6	MARTA ROSSI

ESECUTORI

SERVIZIO Manutenzione verde pubblico, viabilità e trasporti; manutenzioni; Politiche comunitarie, sviluppo strategico e programmazione.-

CASTEL DEL PIANO - SEGGIANO

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO COMANDO	NOMINATIVO
B1	===	CASTEL DEL PIANO	====	OPERAIO PARCHI E GIARDINI	===	36	ROSSANO CHILLERI
B1	===	CASTEL DEL PIANO	====	CAPO OPERAIO PARCHI E GIARDINI	===	Gennaio/febbraio tempo pieno; 15 maggio/15 settembre tempo pieno; 1 novembre/31 dicembre tempo pieno	DONATO FAZZI
C	===	CASTEL DEL PIANO	====	ISTRUTTORE	===	36	ENNIO LORENZINI
B1	===	CASTEL DEL PIANO	====	OPERAIO PARCHI E GIARDINI	===	36	GIANCARLO PIERI
B3	===	CASTEL DEL PIANO	====	OPERAIO PARCHI E GIARDINI	===	18	RAFFAELE PUOCCI
B1	===	SEGGIANO	====	OPERAIO	===	9	LORENZO GALANTI

SERVIZIO XII							
SERVIZIO Manutenzione verde pubblico, viabilità e trasporti; Politiche comunitarie, sviluppo strategico e programmazione							
Arcidosso - Semproniano - Roccalbegna							
CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
D1	===	ARCIDOSO	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	===	6	SIMONE SAVELLI
D1	POSTO COPERTO	===	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	24	SILVANO TIBERI
C	===	SEMPRONIANO	TECNICA	ISTRUTTORE	===	36	MASSIMO FRANCESCHETTI

ESECUTORI							
Arcidosso - Semproniano - Roccalbegna							
CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	NOMINATIVO
B1	===	ARCIDOSO	===	CAPO OPERAIO	===	18	PAOLO BIANCHINI
B1	===	ARCIDOSO	===	CAPO OPERAIO	===	18	MARCO BIANCHINI
B3	===	ARCIDOSO	===	COLLABORATORE PROFESSIONALE	===	18	LIDO SANI
B1	===	ARCIDOSO	===	OPERATORE	===	18	CARLA CROSTA
B1	===	SEMPRONIANO	===	OPERAIO	===	13	MASSIMO SANTONI
B1	===	SEMPRONIANO	===	OPERAIO	===	13	LUCA ROSSI
B3	===	ROCCALBEGNA	===	COLLABORATORE PROFESSIONALE	===	36	UDIO CINELLI
B3	===	ROCCALBEGNA	===	COLLABORATORE PROFESSIONALE	===	36	UDIO CINELLI

SERVIZIO XIII							
SERVIZIO Manutenzione verde pubblico, viabilità e trasporti; manutenzioni; manutenzioni; Politiche comunitarie, sviluppo strategico e programmazione.-							
SANTA FIORA - CASTELL'AZZARA							
CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO COMANDO	NOMINATIVO
D1	===	SANTA FIORA	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	===	6	MAURIZIO ONOFRI
B1	===	SANTA FIORA	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO	===	36	CINZIA BADINI
D1	===	SANTA FIORA	TECNICA	ISTRUTTORE TECNICO	===	30	MARCELLO SIMONETTI
C	===	SANTA FIORA	TECNICA	ISTRUTTORE	===	36	MAURIZIO MANNI
C	===	CASTELL'AZZARA	TECNICA	ISTRUTTORE	===	30	LEONARDO MERLI
B1	===	CASTELL'AZZARA	TECNICA	COLLABORATORE TECNICO	===	18	ANNAMARIA MAZZIERI

ESECUTORI

SERVIZIO Manutenzione verde pubblico, viabilità e trasporti; manutenzioni; manutenzioni; Politiche comunitarie, sviluppo strategico e programmazione.-

SANTA FIORA - CASTELL'AZZARA

CATEGORIA	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO COMANDO	NOMINATIVO
B3	===	SANTA FIORA	MACCHINE OPERATRICI	OPERAIO	===	13	FABIO DONDOLINI
B1	===	SANTA FIORA	VIABILITA'	ESECUTORE	===	13	ANDREA ROSATI
B1	===	SANTA FIORA	VIABILITA'	ESECUTORE	===	13	ANGELO SERRAVALLE
B1	===	SANTA FIORA	VIABILITA'	ESECUTORE	===	13	DOMENICO MENICHETTI
B1	===	CASTELL'AZZARA	VIABILITA'	OPERAIO PROFESSIONALE	===	11	MARCO CERRI
B1	===	CASTELL'AZZARA	VIABILITA'	OPERAIO PROFESSIONALE	===	11	SIMONETTA NASINI

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

SERVIZIO XIV				SERVIZIO XV					
SERVIZIO POLIZIA STRADALE E ORDINE PUBBLICO				SERVIZIO POLIZIA FINANZIARIA E COMMERCIALE SERVIZIO POLIZIA AMBIENTALE ED EDILIZIA SERVIZIO CANILE E LOTTA AL RANDAGISMO					
CATEGORIA	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	AREA	PROFILO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO
D1	ARCIDOSSO	VIGILANZA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	===	36	D1	S.FIORA	===	36
MORENO MARIOTTI									
CATEGORIA	NOMINATIVO	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI		AREA	PROFILO		ORARIO SETTIMANALE DISTACCO/COMANDO		
C	FRANCO MOSCADELLI	ARCIDOSSO		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	NADIA FESTA BIANCHET	ROCCALBEGNA		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	LORENZO MONACI	CASTEL DEL PIANO		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	TIZIANA NERI	CASTEL DEL PIANO		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	MASSIMO TARLONI	SEGGIANO		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	MICHELE UBERTI	S.FIORA		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	MAURIZIO CENNI	S.FIORA		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	LUCIO TONINELLI	SEMPRONIANO		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
C	SARA RAPPOLI	CASTELL'AZZARA		VIGILANZA	ISTRUTTORE		36		
LUIGI AMERIGHI									

LINEE ORGANIZZATIVE – STRUMENTI DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI

Il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Unione approvato dalla Giunta con delibera, n. 39 del 27/03/2017 all'art. 48 e 49 prevede che:

<<....

Articolo 48 – Il Consiglio di direzione

1. I compiti di coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei i responsabili dei servizi sono attribuiti da un organo collegiale denominato **Consiglio di Direzione** cui partecipano i responsabili di posizione organizzativa.
2. Il Consiglio di Direzione svolge funzioni propositive, consultive ed istruttorie in materia di armonizzazione delle attività amministrative dell'ente,
3. Il Consiglio di Direzione di cui al comma 1, definisce la proposta di programmazione amministrativa e finanziaria esecutiva (bozza di PEG/PDO).
4. In particolare il Consiglio di Direzione ha il compito di:
 - a. definire i provvedimenti da adottare per l'attuazione delle deliberazioni degli organi collegiali dell'ente che richiedono l'attività e l'intervento di più aree;
 - b. verificare i metodi e le innovazioni, anche regolamentari, per la progressiva semplificazione procedimentale;
 - c. coordinare le competenze e le responsabilità amministrative tra servizi ed uffici;
 - d. risolvere gli eventuali conflitti di competenza fra i Servizi e le UOT;
 - e. supportare il buon andamento dell'azione amministrativa anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro intersettoriali per concorrere all'approfondimento ed alla risoluzione di specifiche problematiche di natura procedimentale e giuridica.
5. Il Consiglio di Direzione è convocato e presieduto dal Responsabile del territorio dell'Area che esprime il controllo finanziario della gestione di propria iniziativa o a richiesta del Presidente, del Segretario o di un altro Responsabile del Servizio.
6. Il Presidente o l'Assessore delegato hanno facoltà di partecipare alle riunioni.
7. Un funzionario, scelto dal Presidente del Consiglio di Direzione, svolge le funzioni di verbalizzazione delle sedute.

Articolo 49 – Processo negoziato di pianificazione della gestione.

1. Ai fini della predisposizione ed adozione del Piano Esecutivo di Gestione, ciascun Responsabile di servizio, secondo le direttive emanate dal Presidente o dall'Assessore di riferimento, nel rispetto della disciplina del presente regolamento, elabora un'ipotesi di programma operativo e gestionale nella quale sono dettagliatamente indicati i tempi e le risorse umane, finanziarie e strumentali necessari all'attuazione dei progetti e al conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio.
2. Per la predisposizione dell'ipotesi di programma operativo e gestionale, di cui al precedente comma. Il responsabile di Servizio concorda una proposta con l'assessore di

riferimento o con il Presidente. Nella proposta vengono individuati obiettivi e dotazioni di risorse umane, finanziarie e strumentali.

3. Nell'ambito del processo negoziato di pianificazione della gestione di cui al presente articolo il Segretario, sentiti i Responsabili dei Servizi:

- a) verifica la congruenza reciproca dei programmi operativi e gestionali e la fattibilità amministrativa e finanziaria in termini di risorse disponibili;
- b) concorda con i responsabili di servizio eventuali proposte migliorative/alternative;
- c) traduce le ipotesi di programmi operativi e gestionali nell'ipotesi di Piano Esecutivo di gestione e ne verifica la coerenza con quanto previsto nel bilancio di previsione annuale e pluriennale e la compatibilità con le risorse previste.

L'ipotesi di Piano Esecutivo di Gestione viene sottoposta alla Giunta per l'approvazione.

Tale previsione è finalizzata alla attuazione dei principi previsti dall'art. 30 (organizzazione degli uffici e servizi) dello Statuto ed in particolare di quanto previsto al comma 4 lett.b) che prevede siano individuati gli strumenti e le forme della attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della gestione.

Si ritiene che per la complessità delle attività e della interfunzionalità delle strutture organizzative (come chiaramente si può evincere dal funzionigramma sia opportuno individuare livelli di coordinamento intermedio su cui articolare il consiglio di direzione in rapporto ai servizi omogenei a cui sono deputate posizioni organizzative con competenze gestionali.

A tale scopo pare opportuna definire e comporre tre collegi di coordinamento che interessano servizi omogenei anche di aree diverse ma che per loro natura prevedano la integrazione tra funzioni e procedimenti.

Il coordinamento tra i servizi finalizzato alla interoperabilità è affidato a due COLLEGI DI COORDINAMENTO, uno per i Servizi amministrativi e finanziari, uno per i Servizi attinenti al territorio e all'ambiente.

I Collegi di coordinamento sono presieduti dal titolare di posizione organizzativa di uno dei servizi attribuiti alla struttura di coordinamento individuato dal Presidente in carica.

Afferiscono al Collegio di coordinamento Servizi amministrativi e finanziari i seguenti servizi:

- Servizio I: Segreteria Generale
- Servizio II: Diritto allo studio e Servizi scolastici ed educativi
- Servizio III: Servizio Economico - Finanziario
- Servizio IV: Servizio associato riscossione tributi comunali
- Servizio V: Centrale Unica di committenza (CUC)
- Servizio VI: SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- Servizio VII: Information, Communication technology (I.C.T.)

Afferiscono al Collegio di coordinamento Servizi per il territorio e l'ambiente i seguenti servizi:

- Servizio VIII: Urbanistica e Piano Strutturale Intercomunale Associato
- Servizio IX: Ambiente e protezione civile
- Servizio X: Edilizia privata ed ecologica
- Servizio XI: Manutenzione verde pubblico, viabilità e trasporti; politiche comunitarie, sviluppo strategico e programmazione territorio dei Comuni di Castel del Piano e Seggiano
- Servizio XII: come sopra per il Territorio dei Comuni di Arcidosso, Roccalbegna e Semproniano
- Servizio XIII: come sopra per il Territorio dei Comuni di Castell'Azzara e Santa Fiora.

I Collegi di coordinamento operano con l'intento di codificare, integrare ed aggiornare i procedimenti tecnico amministrativi con particolare attenzione a quelli che interagendo interessano diverse strutture; di attivare la programmazione delle attività in modo coordinato anche in riferimento al personale a disposizione nelle diverse strutture organizzative.

Inoltre assolveranno al supporto alle attribuzioni del consiglio di direzione.

I Collegi di coordinamento :

- Verificano l'attuabilità di orientamenti strategici innovativi inclusi gli strumenti di comunicazione telematica;
- Valutano e definiscono i ruoli ed il sistema organizzativo;
- Individuano gli snodi chiave tra organizzazione e processi;
- Suggestiscono mutamenti nei valori e negli standard di comportamento presenti nella organizzazione;
- Considerano i ruoli scarsamente integrati da riallocare eventualmente in maniera più vantaggiosa;
- Simulano modifiche organizzative verificandone le possibili conseguenze;
- Raccolgono ed omogenizzano attraverso le mappe relative alle relazioni auspiccate, tutti i suggerimenti che provengono dall'interno dell'organizzazione.

I collegi operano presso la sede istituzionale della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

I Servizi di Polizia Municipale sono organizzati secondo l'apposito Regolamento di Polizia Municipale approvato con Del. G. n° 45 del 10/11/2015 opportunamente adeguato alla nuova organizzazione dell'Ente privo di Dirigenza