

**BANDO INTEGRALE**

PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO SEZIONI DI ARCIDOSO E SANTA FIORA, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO, INTERVENTI EDUCATIVI NELLE SCUOLE, ATTIVITA' CRED E CENTRI LUDICI.

**PROCEDURA APERTA**

Art.55 del D.Lgs.163/2006

**CIG : 5527406FB6**

  
**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**  
**Arcidosso - Casteldelpiano - Castell'Azzara - Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano - Semproniano**

**Arcidosso,**

**OGGETTO:** Procedura Aperta per appalto pubblico di servizi compresi nell'allegato II B) del Dlgs., n. 163/2006 relativo all'affidamento dei servizi di : Gestione de Nido d'Infanzia Amiata Grossetano Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora, attività di coordinamento pedagogico, interventi educativi nelle scuole, attività Cred e centri ludici.

**CIG 5527406FB6**

Per effetto della determinazione dirigenziale n. 2019 del 21/12/2013 , **per il giorno 22/01/2014 alle ore 9.30** è indetta presso la sede dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetano con sede in Arcidosso (GR), un'asta pubblica ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163 del 12.04.2006 per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, che sarà tenuta, ai sensi dell'art.83 del citato D.Lgs con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dal comma 1 dell'art.81 dello stesso D.Lgs .  
La selezione avviene in virtù dell'art. 12 della L.R., n. 87/97.

Le Cooperative sociali, iscritte nella Sezione A o nella Sezione C) dell'Albo Regionale istituito dall'art. 3 della L.R., n. 87/97, e/o di Albi equivalenti di altre Regioni, interessate alla partecipazione della gara, dovranno far pervenire, pena esclusione, in plico sigillato (per sigillo si ritiene valida l'apposizione del timbro della Cooperativa ad inchiostro indelebile e la firma del rappresentante legale sui lembi di chiusura del plico), all' Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano , **non più tardi del giorno precedente a quello suindicato e cioè entro le ore 13.00 del giorno 21/01/2014 la documentazione descritta nel proseguo del presente bando.**

**Art. 1**

**(Definizioni di riferimento - Descrizione classificatoria ex CPV dei servizi dell'appalto - Natura dell'appalto)**

1. Ai fini della corretta interpretazione della presente lettera d'invito, si intendono:

- a) per "Amministrazione", l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione della fornitura dei servizi di cui all'oggetto ;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione dei servizi in oggetto ;
- c) per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel capitolato, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- f) per "specifiche tecniche", le specifiche , che definiscono le caratteristiche richieste di un prodotto o di un servizio, quali i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale, una progettazione che tenga conto di tutte le esigenze (ivi compresa l'accessibilità per i disabili) la valutazione della conformità, la proprietà d'uso, l'uso del prodotto, la sua sicurezza o le sue dimensioni, ivi compresi le prescrizioni applicabili al prodotto per quanto la denominazione di vendita, la terminologia, i simboli, il collaudo e i metodi di prova, l'imballaggio, la marcatura e l'etichettatura, le istruzioni per l'uso, i processi e i metodi di produzione, nonché le procedure di valutazione della conformità, comunque pertinenti con l'oggetto dell'appalto.

2. Il presente bando definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto di Gestione dei Nidi d'Infanzia dei Comuni di Arcidosso e Santa Fiora, attività di coordinamento pedagogico, interventi educativi nelle scuole, attività del Cred e centri ludici che ha natura di appalto di servizi.

3. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici e rientrano nella seguente categoria del sistema unico di classificazione per gli appalti pubblici:

<b>Categoria</b>	<b>Denominazione</b>	<b>CPV</b>	<b>Numero di riferimento CPC</b>
24	Servizi relativi all'istruzione	80110000-8	CPC 92

4. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del D.Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice con esclusione di quelle disposizioni esplicitamente richiamate dal presente bando che si assumono per analogia..

5. L'Amministrazione individua come applicabili alla procedura di aggiudicazione del presente appalto le seguenti normative:

- L.R. n. 32 del 26.07.2002 come modificata con LL.RR. 5 del 03.01.2005 e 20 del 01.02.2005;
- Piano di Indirizzo Generale Integrato in materia di educazione istruzione, orientamento, formazione, formazione professionale e lavoro (PIGI 2012-2015) approvato dal Consiglio Regionale con atto n. 32 del 17/04/2012;
- Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2006, n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), n.41/R del 30/07/2013, emanato con D.P.G.R., pubblicato sul B.U.R.T. n. 28 del 31/07 2013;

- norme inerenti l'affidamento di servizi educativi a Cooperative Sociali.

6. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

7. In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dal presente bando e dal Capitolato d'onori.

8. Le disposizioni individuate dagli articoli da 113 a 120 del Codice dei contratti pubblici si intendono come applicabili all'esecuzione del contratto di appalto derivante dalla presente procedura di gara.

## **Art. 2** **(Varianti progettuali)**

1. Gli offerenti possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto:

1.1.) nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel capitolato d'onori come elementi e prestazioni essenziali;

1.2) nel rispetto delle finalità essenziali dell'appalto, dichiarate nel capitolato d'oneri.

2. Le varianti progettuali devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

### **Art. 3**

#### **(Specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni)**

1. Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 01.02.2014 al 31.01.2015 ( mesi 12)

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto per un periodo massimo di sei (6) mesi dalla sua scadenza;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato lo stesso.

4. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma 3 può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nell'anno successivo alla conclusione del presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

### **Art. 4**

#### **(Specificazioni in ordine ai profili economici dell'appalto)**

##### **4.1. Valore stimato complessivo dell'appalto.**

4.1.1. Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 3, nonché al possibile esercizio delle opzioni stabilite dallo stesso art. 3 è determinato come importo complessivo stimato in Euro 590.837,22 al netto d' IVA se dovuta di cui € 6.900,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 10.930,50 rimborsi spese non soggetti a ribasso.

##### **4.2. Valore assunto a base d'asta.**

4.2.1. Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata per lo stesso individuata dall'art. 3 è determinato come importo base posto a base d'asta in Euro 393.891,48 al netto dell'IVA di cui € 4.600,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 7.300,00 rimborsi spese non soggetti a ribasso.

4.2.2. In relazione alla definizione dei quadri economici intermedi rispetto al dato di valore di cui al precedente comma 4.2.1. sono assunti a riferimento come valori unitari i seguenti:

**Febbraio 2014-Gennaio 2015**

#### **NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO- SEZIONI DI ARCIDOSO E SANTA FIORA**

##### **a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Livello</b>	<b>Valore unitario/h</b>
Educatore	D1	€ 20,30/h
Operatore - pulizia	C1	€ 19,11 /h

##### **b) PRESTAZIONI PRINCIPALI**

**Sezione Arcidosso**

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) <b>27h</b>	<b>102</b>	<b>2754</b>	<b>€ 20,30</b>
	<b>Dal lunedì al venerdì</b> (sezione estiva) <u>dal 1 luglio al 5 luglio 2014</u> <b>15h</b>	<b>5</b>	<b>75</b>	<b>€ 20,30</b>
	8-31 luglio 2014 <b>21h</b>	<b>15</b>	<b>315</b>	<b>€ 20,30</b>
	Agosto 2014 <b>21 h</b>	<b>20</b>	<b>420</b>	<b>€ 20,30</b>
	<b>Dal lunedì al venerdì</b> <u>Settembre 2014</u> <b>18h</b>	<b>22</b>	<b>396</b>	<b>€ 20,30</b>
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) <b>27h</b>	<b>84</b>	<b>2268</b>	<b>€ 20,30</b>
	<i>Sabato</i> (febbraio 2014-gennaio 2015) <b>3h</b>	<b>33</b>	<b>99</b>	<b>€ 20,30</b>
	<i>Sostituzioni personale comunale</i> <b>7h</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>€ 20,30</b>
	<i>Programmazione*</i> <b>8h</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>€ 20,30</b>

\* programmazione con interruzione anticipata delle attività per 1 volta al mese per 10 mesi (4ed.x2h/gx10gg)

<b>TOTALE</b>		<b>311</b>	<b>6547</b>	
---------------	--	------------	-------------	--

#### Sezione Arcidosso

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) <b>10</b>	<b>102</b>	<b>1020</b>	<b>€ 19,11</b>
	<b>Dal lunedì al venerdì</b> (sezione estiva) <u>dal 1 luglio al 31 agosto 2014</u> <b>7</b>	<b>43</b>	<b>301</b>	<b>€ 19,11</b>
	<b>Dal lunedì al venerdì</b> <u>Settembre 2014</u> <b>8</b>	<b>22</b>	<b>176</b>	<b>€ 19,11</b>
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) <b>10</b>	<b>84</b>	<b>840</b>	<b>€ 19,11</b>
	<i>Sabato</i> febbraio 2014-gennaio 2015) <b>4</b>	<b>33</b>	<b>132</b>	<b>€ 19,11</b>

<b>TOTALE</b>		<b>284</b>	<b>2469</b>	<b>€ 19,11</b>
---------------	--	------------	-------------	----------------

<b>TOTALE EDUCATORE SEZIONE ARCIDOSSO</b>	<b>ORE 6547</b>	<b>€ 20,30</b>
<b>TOTALE OPERATORE SEZIONE ARCIDOSSO</b>	<b>ORE 2469</b>	<b>€ 19,11</b>

#### Sezione Santa Fiora

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) <b>9</b>	<b>102</b>	<b>918</b>	<b>€ 20,30</b>
	Dal lunedì al venerdì (sezione estiva) dal 15 luglio al 31 agosto 2013 <b>8</b>	<b>33</b>	<b>264</b>	<b>€ 20,30</b>
	<b>Dal lunedì al venerdì</b> Settembre 2013 <b>6</b>	<b>22</b>	<b>132</b>	<b>€ 20,30</b>
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) <b>8</b>	<b>84</b>	<b>672</b>	<b>€ 20,30</b>
	<i>Sostituzioni personale comunale</i> <b>7</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>€ 20,30</b>
	<i>Programmazione *</i> <b>2</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>€ 20,30</b>

\* programmazione con interruzione anticipata delle attività per 1 volta al mese per 10 mesi(1ed.x2h/gx3gg)

<b>TOTALE</b>		<b>271</b>	<b>2.146</b>	<b>€ 20,30</b>
---------------	--	------------	--------------	----------------

#### Sezione S.Fiora

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) <b>4,30</b>	<b>102</b>	<b>439</b>	<b>€ 19,11</b>
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	<b>Dal lunedì al venerdì</b> (sezione estiva) dal 16 agosto al 31 agosto 2014 <b>8</b>	<b>16</b>	<b>128</b>	<b>€ 19,11</b>
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) <b>4</b>	<b>84</b>	<b>336</b>	<b>€ 19,11</b>

	<i>Sostituzioni personale comunale</i> 7	20	140	€ 19,11
<b>TOTALE</b>		<b>222</b>	<b>1043</b>	<b>€ 19,11</b>

<b>TOTALE EDUCATORE SEZIONE SANTA FIORA</b>	<b>2146</b>	<b>€ 20,30</b>
<b>TOTALE OPERATORE SEZIONE SANTA FIORA</b>	<b>1043</b>	<b>€ 19,11</b>

**C)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....**

**ATTIVITA' PRINCIPALI**

**Sezione Arcidosso**

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	1174	1736	1259	1784	594
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	430	663	476	680	220

**Sezione Santa Fiora**

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	379	586	450	551	180
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	200	320	143	290	90

**c)DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA;**

minori nelle fascia di età 0-2 anni.	residenti nei Comuni di Arcidosso e Santa Fiora con priorità.
minori nelle fascia di età 0-2 anni.	Residenti nei Comuni dell'Unione
minori nelle fascia di età 0-2 anni.	Residenti in altri Comuni qualora vi siano posti disponibili

<b>TOTALE EDUCATORE</b>	<b>COMPLESSIVO</b>	<b>ORE 8.693</b>	<b>Costo/h 20,30</b>	<b>Costo complessivo € 176.467,90</b>
-------------------------	--------------------	------------------	----------------------	---------------------------------------

<b>TOTALE OPERATORE</b>	<b>COMPLESSIVO</b>	<b>ORE 3512</b>	<b>Costo/h 19,11</b>	<b>Costo complessivo € 67.114,32</b>
-------------------------	--------------------	-----------------	----------------------	--------------------------------------

**COORDINAMENTO**

**a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Livello</b>	<b>Valore unitario/h</b>
Coordinatore pedagogico	E2	€ 25,88 /h
Collaboratore coordinatore pedagogico	D1	€ 20,30/h

**b) PRESTAZIONI PRINCIPALI**

<b>Oggetto/prestazione</b>	<b>Parametro/h/gg</b>	<b>Parametro/gg nel periodo</b>	<b>Parametro/h in complesso</b>	<b>Valore unitario/h</b>
<p>- Attività di coordinamento pedagogico tra le varie attività educative e educative non formali gestite dall'Unione dei Comuni - Attività di assistenza professionale ai diversi progetti didattici condotti nelle strutture educative secondo gli indirizzi della Regione Toscana</p> <p>- Attività di monitoraggio tecnico scientifico</p> <p>- Supporto alla Giunta dei Sindaci nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi</p> <p>-----</p> <p>Definizione degli orientamenti pedagogici dei servizi per la prima infanzia e la loro organizzazione;</p> <p>- supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie;</p> <p>- realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6;</p> <p>- rilevamento dei bisogni formativi e definizione degli interventi;</p> <p>- realizzazione di momenti di confronto tra le diverse esperienze, nell'ottica della costruzione di un sistema integrato dei servizi;</p> <p>- verifica e controllo della qualità educativa dei servizi.</p> <p>-----</p> <p>-gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuove l'utilizzo razionale</p> <p>concorre alla elaborazione di atti regolamentari</p> <p>- partecipa alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi</p> <p><i>(Coordinatore pedagogico)</i></p> <p><i>(Collaboratore Coord. pedagogico)</i></p>	<p>Dal lunedì al sabato (febbraio 2014- gennaio 2015)</p> <p><u>6</u></p>	<b>305</b>	<b>1830</b>	<b>€ 25,88</b>
	<p>Dal lunedì al sabato (febbraio 2014- gennaio 2015)</p> <p><u>6</u></p>	<b>305</b>	<b>1830</b>	<b>€ 20,30</b>

<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>305</b>	<b>1830</b>	<b>€25,88</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>305</b>	<b>1830</b>	<b>€20,30</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO COORDINATORE PEDAGOGICO</b>	<b>ORE 1830</b>	<b>Costo/h € 25,88</b>	<b>Costo complessivo € 47.360,40</b>
---	-----------------	------------------------	--------------------------------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO COLLABORATORE PEDAGOGICO</b>	<b>ORE 1830</b>	<b>Costo/h € 20,30</b>	<b>Costo complessivo € 37.149,00</b>
--	-----------------	------------------------	--------------------------------------



c)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

**ATTIVITA' PRINCIPALI**

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
- Attività di coordinamento pedagogico tra le varie attività educative e educative non formali gestite dall'Unione dei Comuni - Attività di assistenza professionale ai diversi progetti didattici condotti nelle strutture educative secondo gli indirizzi della Regione Toscana - Attività di monitoraggio tecnico scientifico - Supporto alla Giunta dei Sindaci nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi ----- Definizione degli orientamenti pedagogici dei servizi per la prima infanzia e la loro organizzazione; - supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie; - realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6; - rilevamento dei bisogni formativi e definizione degli interventi; - realizzazione di momenti di confronto tra le diverse esperienze, nell'ottica della costruzione di un sistema integrato dei servizi; - verifica e controllo della qualità educativa dei servizi. ----- -gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuove l'utilizzo razionale concorre alla elaborazione di atti regolamentari - partecipa alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi (Coordinatore pedagogico) (Collaboratore Coordinatore pedagogico)	302	457	457	458	156
	302	457	457	457	156

**INTERVENTI PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**1. Interventi per l'INCLUSIONE degli alunni diversamente abili**

a) **PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore	D1	€ 20,30/h
Operatore -	C1	€ 19,11 /h

b) **PRESTAZIONI PRINCIPALI**

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
- attività didattica d'aula in compresenza (educatore)	-----	-----	152	
-				
- Attività di supporto/recupero disciplinare(educatore)			68	
- Attività laboratoriali in orario scolastico (Operatore)			24	

<b>TOTALE educatore</b>			<b>220</b>	<b>€ 20,30</b>
<b>TOTALE operatore</b>			<b>24</b>	<b>€ 19,11</b>

## 2. Interventi per l'inserimento degli alunni STRANIERI

### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore	D1	€ 20,30/h

### PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
- Attività laboratoriali in orario scolastico (Educatore)	-----	-----	<b>15</b>	
attività di supporto/recupero disciplinare per l'apprendimento della lingua italiana L2 in orario scolastico – esperto esterno (educatore)			<b>134</b>	

<b>TOTALE Educatore</b>			<b>149</b>	<b>€ 20,30</b>
-------------------------	--	--	------------	----------------

### c) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

#### ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II	III	IV
	2014		2014	
- -Attività di supporto e sostegno alle situazioni di disagio scolastico	185	184		
- Attività laboratoriali (Educatore)				
- Attività laboratoriali in orario scolastico (Operatore)	12	12		

<b>TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTI SUL DISAGIO</b>	<b>ORE 369</b>	<b>Costo/h € 20,30</b>	<b>Costo complessivo € 7.949,34</b>
	<b>ORE 24</b>	<b>Costo/h € 19,11</b>	

## CRED- SUPPORTO ALLE SCUOLE PER L'USO E LA PRODUZIONE DI STRUMENTI DIDATTICI MULTIMEDIALI

### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Operatore con specifiche conoscenze nel settore informatico, telematico e audiovisivo	D1	€ 20,30 /h

### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
-Attività di riprese audio - video, montaggio, - assistenza, manutenzione materiali, - messa a disposizione di specifiche conoscenze professionali (Operatore audio-video)	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014- gennaio 2015) <u>6</u>	<b>254</b>	<b>1524</b>	<b>€ 20,30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>254</b>	<b>1524</b>	<b>€ 20,30</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO OPERATORE AUDIO-VIDEO</b>	<b>ORE 1524</b>	<b>Costo/h € 20,30</b>	<b>Costo complessivo € 30.937,20</b>
---	-----------------	------------------------	--------------------------------------

**c)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....**

**ATTIVITA' PRINCIPALI**

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
-Attività di riprese audio - video,montaggio, - assistenza, manutenzione materiali, - messa a disposizione di specifiche conoscenze professionali (Operatore	351	351	351	351	120

## CENTRI LUDICI

### Centro ludico Arcidosso

#### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo )	Livello C1	€ 19,11

#### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>135</b>

#### c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
Attività di pulizia locali (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Attività di allestimento (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

#### d) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

##### ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

##### ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

#### e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	
Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,

Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.
---------------------------	---

### Centro ludico Santa Fiora

#### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo )	Livello C1	€ 19,11

#### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>135</b>

#### c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
Attività di pulizia locali (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Attività di allestimento (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

#### d) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

##### ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

##### ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

#### e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	
Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,

Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.
---------------------------	---

### Centro ludico Castell'Azzara

#### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo )	Livello C1	€ 19,11

#### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>135</b>

#### c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
Attività di pulizia locali (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Attività di allestimento (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

#### d) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

##### ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

##### ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

#### e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	
Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,

Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.
---------------------------	---

### Centro ludico Semproniano

#### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo )	Livello C1	€ 19,11

#### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>135</b>

#### c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
Attività di pulizia locali (Operatore)	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Attività di allestimento (Operatore)	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

#### d) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

##### ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

##### ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

#### e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	

Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,
Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.

#### TOTALE PRESTAZIONI CENTRI LUDICI

Oggetto/prestazione	Ore in complesso/periodo per 4 centri ludici
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	540
Attività di pulizia locali (Operatore) h 180 Attività di allestimento (Operatore) h 32	212

<b>TOTALE EDUCATORE</b>	<b>COMPLESSIVO</b>	<b>ORE 540</b>	<b>Costo/h € 20,30</b>	<b>Costo complessivo € 10.962,00</b>
<b>TOTALE OPERATORE</b>	<b>COMPLESSIVO</b>	<b>ORE 212</b>	<b>Costo/h € 19,11</b>	<b>Costo complessivo € 4.051,32</b>

#### TOTALE COMPLESSIVO GESTIONE

**€ 381.991,48**

4.2.3. Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'appaltatore costituisce il prezzo del contratto ed i valori unitari nella stessa espressi costituiscono i riferimenti per il calcolo periodicizzato delle prestazioni.

#### Art. 5

##### (Luogo di esecuzione – specificazione)

#### 5.1. Luoghi di esecuzione dell'appalto.

5.1.1. L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto nei seguenti locali:

*Nido d'Infanzia Amiata Grossetano:*

Locale di proprietà comunale adiacente la scuola materna sito in Arcidosso (GR) Via O.Gragnoli (Sezione di Arcidosso)

Locale di proprietà comunale adiacente la scuola materna sito in Santa Fiora (GR) Via San Rocco (Sezione di Santa Fiora)

Le attività di *Coordinamento pedagogico* verranno svolte in un locale messo a disposizione dall'Unione dei Comuni presso la sede stessa dell'Ente Loc. San Lorenzo, 19 – 58031 Arcidosso GR

Le attività relative al *supporto alle scuole per l'uso e la produzione di strumenti didattici multimediali* verranno svolte nei locali del Cred dell'Unione dei Comuni e nelle sedi delle scuole del Comprensorio.

Le attività relative agli *interventi finalizzati a prevenire e contrastare la dispersione scolastica* verranno svolte nei locali delle scuole del Comprensorio.

*Centro ludico Arcidosso:*

Locale di proprietà privata sito in Arcidosso (GR) P.zza Donatori del Sangue, 34/35

*Centro ludico S.Fiora:*

Locale di proprietà comunale che ospita il nido d'Infanzia sito in Santa Fiora (GR) Via San Rocco

*Centro ludico C.Azzara*

Locale di proprietà privata sito in Castell'Azzara (GR), Via D.Alighieri, 46

*Centro ludico Semproniano:*



Locale di proprietà della Parrocchia sito in Semproniano (GR) Corso Italia

## **5.2. Obbligo di sopralluogo.**

5.2.1. Ai fini di partecipare alla gara è obbligatorio, a pena esclusione, effettuare un sopralluogo presso i locali ove si svolgeranno i servizi allo scopo di prendere coscienza diretta delle condizioni generali e specifiche, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione dell'appalto e di acquisire le informazioni necessarie.

I sopralluoghi per la suddetta presa visione dei luoghi dovranno essere effettuati previo appuntamento con la Stazione Appaltante Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana al seguente numero telefonico 0564-965247 (Ufficio Servizi Educativi)

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il rappresentante legale, il direttore tecnico, dipendenti del concorrente purché specificatamente delegati dal legale rappresentante, un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto, con i requisiti di cui sopra, da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

Nel caso di avvalimento il sopralluogo dovrà essere effettuato sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- documento valido di identità;

- un'autocertificazione (o copia CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o la procura (va esibito l'originale o la copia autentica notarile) o la qualità di dipendente.

### **Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato .**

In caso di operatori economici associati o consorziati, il sopralluogo può essere effettuato sia da un'impresa mandante sia dalla mandataria, fatto salvo l'obbligo per l'impresa che lo effettua di dichiarare, al momento del sopralluogo medesimo, anche i nominativi delle altre imprese associate o consorziate per conto delle quali il sopralluogo viene effettuato.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi la Stazione Appaltante ne rilascerà specifica certificazione.

### **N.B Si avverte che il mancato sopralluogo e la relativa certificazione comporterà l'esclusione dalla gara.**

*(Lettera "a.27" del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B ).-*

## **Art. 6**

### **(Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidato l'appalto)**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara le Società Cooperative di cui alla Legge 381/1991 e i consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 8 della stessa legge iscritti all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi di cui all'art. 15 del Dlgs. 02.08.2002, n. 220 e all'art. 2 del D.M. 23.06.2004 Categoria Cooperative Sociali ed iscritti all'Albo Regionale di cui all'art. 3 L.R. 24.11.1987, n. 87 Sezioni "A" e "C" e/o di altri albi regionali equivalenti.

Sono ammessi inoltre a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei fra i soggetti descritti al precedente comma.

2. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. L'Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **Art. 7**

### **(Specificazioni inerenti i requisiti di partecipazione alla gara)**

#### **7.1. Requisiti di idoneità professionale.**

7.1.1. I soggetti che intendono partecipare alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, **pena esclusione**, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ed inoltre quanto ai successivi punti. (*lettera "a.14" del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B*)

7.1.2. Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

7.1.3. Per le società cooperative per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi (che sostituisce lo schedario generale della cooperazione e i registri prefettizi) di cui all'art. 15 Dlgs., 2.08.2002, n. 220 e all'art. 2 del D.M. 23.06.2004 nella Categoria Cooperative Sociali.

(*lettera "a.15" del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B*)

7.1.4. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali – sezione "A", mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale – sezione "C". (L.R., n. 87/97) o in Albo equivalente di altra Regione. (*lettera "a.16" del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B*)

7.1.5 L'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio specificando per quale/i attività, il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

**ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea**

indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

(*Lettera "a17." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

## **7.2. Requisiti di ordine generale.**

7.2.1. I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono attestare **pena esclusione** l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modifiche e nel successivo punto 7.2.2.

7.2.2. In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono attestare:

**a)** cittadinanza italiana, ovvero avere residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministrazioni di società commerciali legalmente costituite purché appartengano a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini ;(*Lettera "a.1." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

**b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;(*Lettera "a.2." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

**c)** che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative prevista dell'Art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipo di società;

(*Lettera "A." del fac simile dichiarazione - Modello B1*)

**d)** che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'Art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'Art. 45 paragrafo 1, direttiva C.E. 2004/18L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori

muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del suo socio unico, persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; *(Lettera "B." del fac simile dichiarazione - Modello B1)*

**e)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente all'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposto se la violazione non è stata rimossa *(Lettera "a.3." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*.

**f)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, *(Lettera "a.4." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*.

**g)** di non aver commesso secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara ; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante. *(Lettera "a.5." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**h)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti *(Lettera "a6." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**i)** che , ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38 del DL 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti,*(Lettera "a7." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**j)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara *Lettera "a8." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**k)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; *(Lettera "a9." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro di disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;*(Lettera "a10." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**m)** che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c , del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazione, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;*(Lettera "a11." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**n)** che , ai sensi dell'articolo 40 comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione a fini del rilascio dell'attestazione SOA; *(Lettera "a12." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)*

**o)** che in riferimento alla precedente lettera c ) pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazione dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'autorità di cui all'articolo 6 del D.lgs., n. 163/2006 la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'osservatorio;*(Lettera "C." del fac simile dichiarazione - Modello B1)*

**p)** l'indicazione dell'operatore economico di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in un

qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che l'offerta sono imputabili ad un unico centro decisionale; (*Lettera "a13." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**q)** di accettare senza alcuna condizione ad ogni effetto giudiziale e stragiudiziale la competenza del foro di Grosseto; (*Lettera "a18." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**r)** di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 338/2001;

oppure:

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 338/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi; (*Lettera "a19." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**s)** di aver effettuato il versamento per le contribuzioni dovute all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e DPCM 3.12.2010 (ai sensi della Deliberazione dell'AVCP del 21/12/2011, pubblicata sulla G.U. n.30 del 06 febbraio 2012) della somma di € 35,00) esibendone la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. (*lettera "a.20." del fac simile dichiarazione cumulativa- Modello B*)

Per eseguire il pagamento è comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**t)** dichiara che la gestione del servizio rientra fra le proprie capacità statutarie indicando il contenuto della parte statutaria o dell'atto costitutivo che descrive l'oggetto sociale dell'impresa)

(*Lettera "a21." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**u)** attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa. (*Lettera "a22." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**v)** indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006, n.163., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto (*Lettera "a23." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**w)** di impegnarsi a dare applicazione al contratto collettivo nazionale di lavoro di settore come previsto dalla soppressa Legge, n. 327/2000 i cui contenuti sono riportati all'art. 86 comma 3bis del D.lgs, n. 163/2006 nel testo integrato ed innovato dalla Legge 296/2006. (*lettera "a.24." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**x)** di impegnarsi ad organizzare una sede operativa nell'ambito territoriale della zona socio-sanitaria in cui si svolge il servizio, idonea a costituire effettivo punto di riferimento per l'utenza; (*lettera "a.25." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**y)** di impegnarsi a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento di aziende, integrate da accordi sindacali. (*lettera "a.26." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

Quanto sopra al fine di assicurare continuità nei rapporti Utente/figura professionale.

z) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti (*Lettera "a33." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

a.a) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (*Lettera "a34." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

a.b) dichiara di essere in regola con le norme relative al trattamento e smaltimento rifiuti; (*Lettera "a35." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

7.2.3. Le dichiarazioni di cui al punto c), punto d) e punto o) devono essere rese nella stessa forma con allegata copia di documento di riconoscimento anche da:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- direttore tecnico e da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
- direttore tecnico e tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipi di società o consorzio.

7.2.4 Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

7.2.5 Ai fini del precedente punto d) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

7.2.6 Ai fini del precedente punto f) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile dall'articolo 27, comma 1 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

7.2.7 Ai fini del precedente punto h), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

7.2.8 Ai fini del precedente punto k) si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266. I soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47 comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

7.2.9 Ai fini del precedente punto p) il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nell'ipotesi di cui alle lettere a) b) e c), **la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

7.2.10 Le suddette cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12 -sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306 convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento o finanziario.

7.2.11 In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa

dichiarazione o della dichiarazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti del subappalto ai sensi del punto 7.2, lettera m), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

7.2.12 In ordine alla verifica della veridicità delle dichiarazioni la Comunità Montana, si riserva la facoltà di effettuare delle indagini a campione.

7.2.13 Il caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o l'uso di atti falsi, punibili ai sensi del Codice Penale o delle leggi speciali in materia, comporterà l'attivazione della segnalazione alle autorità giudiziarie.

### **7.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria (esaudisce anche le autocertificazioni previste dall'articolo 26, comma 1 lettera a) punto 2° del D. Lgs. 81/2008)**

7.3.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara di appalto sono tenuti a dimostrare, **pena esclusione**, la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un apposito plico; (*Lettera "B.a." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

b) bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio ( 2010- 2012); (*Lettera "B.b." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

c) fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto , relativo all'ultimo triennio 2010-2012 per un importo non inferiore a Euro 794.542,28 (fatturato globale) ed a Euro 397.271,14 (fatturato specifico) , svolte in favore di soggetti pubblici e privati.

(*Lettera "B.c." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

7.3.2. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti nelle lettere b) e c) del punto 7.3.1. mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

7.3.3. Il requisito di cui alla lettera a) del punto 7.3.1. è comprovato con la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385.

7.3.4. Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

### **7.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale (esaudisce anche la autocertificazione prevista dallo art.26, comma 1 lettera a) punto 2 del D.Lgs.81/2008)**

7.4.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara per l'appalto **sono tenuti a dimostrare, pena esclusione, la loro capacità tecnico-professionale**, adeguata all'esecuzione del servizio, mediante i seguenti elementi:

a) realizzazione di almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni che compongono il fatturato specifico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; (*Lettera "B.d." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

b) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi effettivamente impiegati nei servizi e dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.; (*Lettera "B.e." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

c) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; (*Lettera "B.i." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

d) descrizione delle misure adottate dal concorrente, quale prestatore di servizio per garantire la qualità, coerenti con il sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2000 ; (*Lettera "B.h" del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

e) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2010-2012). (*Lettera "B.f." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

7.4.2. I requisiti previsti nel presente articolo possono essere provati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28

dicembre 2000 n. 445. Per i servizi analoghi il concorrente deve specificare nella dichiarazione gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Al concorrente aggiudicatario ed al secondo collocato in graduatoria sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **7.5. Certificazione di qualità**

7.5.1. I concorrenti anziché descrivere le misure di cui al punto 7.4.1 lettera d) possono presentare la certificazione di qualità secondo le norme ISO 9001:2000 prodotta da organismi conformi alle serie delle norme europee relative alla certificazione. (*lettera "B.g." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

7.5.2. L'Amministrazione riconosce i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri ed ammette parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

7.5.3. Tale condizione può essere provata mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

## **Art. 8**

### **(Avvalimento dei requisiti di impresa ausiliaria)**

#### **8.1. Definizione di avvalimento.**

8.1.1. I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs., n. 163/2006, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 49 del codice).

#### **8.2. Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.**

8.2.1. Ai fini di quanto previsto nel comma 1 il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega:

- a) una sua dichiarazione, verificabile con specifici controlli, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui al precedente art. 7.2.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al precedente art. 7.2. . La dichiarazione dell'impresa ausiliaria deve contenere esplicitamente tutte le dichiarazioni descritte al punto 7.2.. Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche e/o sommarie.;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 6, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

8.2.2. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) del precedente punto 8.2.1. l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal precedente comma 8.2.1.

#### **8.3. Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti.**

8.3.1. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente e escute la garanzia.

L'Amministrazione inoltra gli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di sollecitare l'intervento, anche sanzionatorio, della stessa.

8.3.2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

8.3.3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

8.3.4. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

8.3.5. In relazione alla gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **Art. 9**

### **(Specificazioni inerenti la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati e di consorzi).**

#### **9.1. Disposizioni generali.**

9.1.1. I concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero non possono partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

9.1.2. I consorzi ordinari e stabili, per i quali si assume a riferimento per analogia quanto previsto dall'art. 34 del Codice dei contratti pubblici, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

9.1.3. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai successivi punti 9.1.4. e 9.1.5., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

9.1.4. In caso di fallimento del mandatario, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.

9.1.5. In caso di fallimento di uno dei mandanti, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

9.1.6. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente punto 9.1.3. comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **9.2. Raggruppamenti temporanei di imprese.**

9.2.1. Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite nei successivi punti del presente articolo.

9.2.2. Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicate come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione. La classificazione delle prestazioni come principali o secondarie è specificata nel capitolato d'onori.

9.2.3. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

9.2.4. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

9.2.5. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

9.2.6. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

9.2.7. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.



9.2.8. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

9.2.9. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

### **9.3. Disposizioni comuni per i consorzi.**

9.3.1. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla gara dei consorzi tra cooperative e consorzi stabili, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

9.3.2. I consorzi di cooperative ed i consorzi stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

### **9.4. Consorzi ordinari.**

9.4.1. Ai fini della partecipazione alla gara dei consorzi ordinari valgono, per quanto non espressamente derogate da altre disposizioni del presente disciplinare di gara, le previsioni specificate nel punto 9.2.

9.4.2. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.4.3. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

### **9.5. Consorzi stabili.**

9.5.1. Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 40 del Codice dei contratti pubblici, assunto a riferimento, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

9.5.2. È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e per le singole consorziate. Per l'inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

9.5.3. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

9.5.4. Ai consorzi stabili si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al capo II del titolo X del libro quinto del Codice civile, nonché l'articolo 118 del Codice dei contratti pubblici.

## **Art. 10**

### **(Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto)**

1. L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura ristretta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di riduzione del prezzo assunto a base d'asta (importo-base dell'appalto) unitamente alla proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **Art. 11**

### **(Criteri di valutazione delle offerte)**

### **11.1. Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri.**

11.1.1. L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nel bando di gara, con riferimento:

1.a) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100;

1.b) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100 di cui al merito tecnico organizzativo 35/100 ed alla qualità dell'offerta 35/100.

11.1.2. I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 70/100 nel successivo punto 11.2.

11.1.3. In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti è rapportata con riferimento alla base d'asta, come individuata al precedente art. 4.2.

11.1.4. Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del dirigente competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

### **11.2. Criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte.**

1. La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

#### **Valutazione del prezzo**

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 30/100.

La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto dovrà essere attribuito rispetto a una percentuale di ribasso del 7,00,% con attribuzione dei seguenti punteggi intermedi:

Ribasso	Punteggio
0.00 - 0,49	17
0.50 - 0.99	18
1.00 - 1.49	19
1.50 - 1.99	20
2.00 - 2.49	21
2.50 - 2.99	22
3.00 - 3.49	23
3.50 - 3.99	24
4.00 - 4.49	25
4.50 - 4.99	26
5.00 - 5.49	27
5.50 - 5,99	28
6.00 - 6,49	29
6.50 - 7,00	30

#### **La valutazione del merito tecnico organizzativo**

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento e alle misure adottate per la sicurezza e la salute dei lavoratori

Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, pari a 35/100.

Ne costituiscono indicatori :

- qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento

(Punti da 0 a 6)

- formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione

(Punti da 0 a 5)

- servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente,

(Punti da 0 a 6)

- misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori oggettivamente valutabili e verificabili oltre a quelle previste dal piano di Sicurezza

(Punti da 0 a 4)

- modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni - comprese quelle relative alle indicazioni del [D.Lgs. n. 626/1994](#) - e alle persone che vi si dedicano stabilmente)

(Punti da 0 a 3)

- attività di progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate - finalizzate alla implementazione di reti di educazione ed istruzione (L.R. n. 32 del 26.07.2002 come modificata con LL.RR. 5 del 03.01.2005 e 20 del 01.02.2005 detta norme in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro;- Piano di Indirizzo Generale Integrato in materia di educazione istruzione, orientamento, formazione, formazione professionale e lavoro (PIGI 2012-2015) approvato dal Consiglio Regionale con atto n. 32 del 17/04/2012; - Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2006, n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), n.41/R del 30/07/2013, emanato con D.P.G.R., pubblicato sul B.U.R.T. n. 28 del 31/07 2013;

(Punti da 0 a 5)

- entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio

(Punti da 0 a 3)

- servizi alla persona autonomamente attivati autorizzati e/o accreditati

(Punti da 0 a 3)

La valutazione della qualità dell'offerta

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale.

Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, pari a 35/100.

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi :

- rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi:

- a) analisi dei bisogni dell'utenza
- b) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi
- c) programma di gestione tecnico-organizzativa

(Punti da 0 a 20)

- sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza

(Punti da 0 a 9)

- inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della [legge n. 381/1991](#) ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo 3 della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#).

(Punti da 0 a 4)

- impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale)

(Punti da 0 a 2)

Nell'attribuzione dei punteggi la stazione appaltante opera sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile.

## **Art. 12**

### **(Domanda di partecipazione alla gara e regole generali per la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta).**

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara presentano specificata istanza (Mod. A, A1,A2) di partecipazione alla stessa, nella quale dichiarano pena esclusione:

- a) se partecipano come impresa singola o in associazione temporanea di imprese (ATI), o come consorzio (stabile o ordinario);
- b) la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, l'indicazione del legale rappresentante;
- c) l'indicazione, per l'ambito di attività relativo all'appalto, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
- d) in caso di ATI, la specificazione percentuale delle attività relative all'esecuzione dell'appalto imputabile ad ogni componente dell'ATI, con percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

- e) in caso di ATI o consorzi, le specificazioni relative alla partecipazione alla gara richieste nell'art. 9 del presente disciplinare di gara; in particolar modo essi devono dichiarare che partecipano alla gara nel rispetto dei divieti stabiliti dai punti 9.1.2. e 9.5.2.;
- f) in caso di consorzi di cooperative e stabili, l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;
- g) il possesso dei requisiti di ordine generale, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione formulata secondo quanto previsto dall'art. 7.2.2.;
- h) l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL);
- i) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti, con riferimento a quanto specificato nel punto 7.3.

2. Tutti gli elementi informativi richiesti nel precedente comma 1 del presente articolo possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione, riportati in allegato al presente disciplinare, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

3. A complemento delle dichiarazioni per la partecipazione alla gara rese rispetto a quanto previsto dal precedente comma 1, l'istanza di partecipazione deve contenere **pena esclusione** anche le seguenti dichiarazioni di impegno e di coerenza:

- a) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'appalto e di tutte le norme di buona condotta regolante la materia; (*Lettera "a28." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- b) attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni (*Lettera "a29." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- c) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata. (*Lettera "a30" del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- d) di assumersi per intero le spese contrattuali che si presumono ammontare ad euro **2.015,00 (duemilaquindici/00)**; (*Lettera "C." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito. (*Lettera "a31." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- f) indica il numero di fax al quale Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.. (*Lettera "a32." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

4. In ogni caso, **pena esclusione**, il concorrente deve produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate e/o allegate, la seguente documentazione:

- a) copia del **capitolato d'oneri** sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante;
- b) nel caso di associazione o consorzio già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- c) documentazione illustrativa della **cauzione provvisoria** ed impegno alla cauzione definitiva così come previsto dall'art. 16 della presente lettera d'invito, commi 1 e 8;
- d) la documentazione inerente la **dichiarazione di avvalimento** dei requisiti di altra impresa, come meglio specificata nell'art. 8 della presente lettera d'invito;
- e) **Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)** in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta
- f) prova del versamento per le contribuzioni dovute all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e DPCM 3.12.2010 della somma di euro 35,00 mediante esibizione della ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta. \_

f) copia della certificazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2000 rilasciato da un istituto certificatore accreditato,(solo nel caso la impresa candidata abbia ottenuto tale certificazione).-;

5. Le dichiarazioni di cui al precedente comma 1 devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l’associazione. Per quanto riguarda il possesso dei requisiti richiesti al punto i) questi potranno essere soddisfatti cumulativamente dalle imprese raggruppate.

6. Poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all’istanza di copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato **a pena di esclusione**.

7. L’istanza di partecipazione alla gara è inserita, unitamente alla documentazione correlata, in un plico, sul quale è riportata la dicitura **“Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per l’ affidamento dei servizi di gestione del Nido d’infanzia**

**Amiata Grossetano Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora, attività’ di coordinamento pedagogico, interventi educativi nelle scuole, attività’ Cred e centri ludici”**.

8. Il plico contenente l’istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa correlata è contenuto, unitamente ai plichi contenenti la parte tecnico-qualitativa e la parte economica delle offerte (formati come di seguito specificato), in un plico complessivo.

### **Art. 13**

#### **(Documentazione amministrativa ulteriore)**

1. Ogni concorrente deve produrre, **pena esclusione**, debitamente compilato e corredato di timbro dell’impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP, **esclusivamente per la parte relativa a “imprese partecipanti”**, reperibile nel sito internet [www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it) nella Sezione “Bandi” e allegato alla presente lettera d’invito.

2. In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi il modello GAP deve essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell’esecuzione della prestazione.

3. Il modello GAP deve essere inserito nella busta “ Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa”.

**Art. 14**  
**(Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte)**

**14.1. Elementi regolativi generali dell'offerta.**

14.1.1. Le offerte per l'appalto sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto e di eventuali sue specificazioni.

14.1.2. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo fatte salve situazioni di esenzione fiscale da dichiararsi a cura del concorrente.

14.1.3. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

14.1.4. I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

14.1.5. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.1.6. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

14.1.7. È consentita la presentazione di offerte da parte dei consorzi di cooperative e consorzi stabili, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**14.2. Dichiarazione del subappalto in sede di offerta.**

14.2.1. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto).

14.2.2. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del Codice dei contratti pubblici, nonché dalle disposizioni del capitolato d'onere relativo al presente appalto.

**14.3. Riferimenti generali per la predisposizione dell'offerta.**

14.3.1. I soggetti che intendono concorrere alla gara di appalto devono redigere l'offerta tenendo conto del modello organizzativo-gestionale dei servizi in appalto rispetto ai quali si chiede la resa della fornitura, nonché degli aspetti prestazionali ed operativi delineati nella presente lettera d'invito.

**14.4. Predisposizione dell'offerta.**

**14.4.1. Parte tecnico-qualitativa dell'offerta.**

*14.4.1.1. La parte tecnico-qualitativa dell'offerta, concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.*

*14.4.1.2. La redazione della relazione illustrativa dell'offerta tecnico-qualitativa deve essere sviluppata, tenendo presente lo sviluppo essenziale dei seguenti temi:*

- ✓ analisi dei bisogni dell'utenza;*
- ✓ programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi ;*
- ✓ programma di gestione tecnico-organizzativa;*

*e secondo la seguente struttura di indice:*

*A. Illustrazione delle progettualità relative alle attività finalizzate a sostenere lo sviluppo qualitativo dei servizi oggetto dell'appalto ed il riconoscimento di livelli ottimali:*

*a.1.) attività ulteriori riferite ai processi di produzione dei servizi, gestionali e complementari, individuati nel capitolato;*

a.2.) elementi di miglioramento qualitativo delle attività realizzate nell'ambito dei processi produttivi dei servizi, gestionali e complementari;

B. Illustrazione delle progettualità organizzative per le attività di sviluppo dell'appalto, nonché inerenti il miglioramento delle medesime:

b.1.) sviluppo organizzativo-gestionale complessivo del servizio con riferimento all'assetto, alle condizioni gestionali dei servizi e delle strutture, alle metodologie operative (gestione "di sistema" dei servizi e termini di miglioramento dell'assetto funzionale complessivo degli stessi);

b.2.) evidenziazione delle sinergie tra le attività connesse all'appalto e attività tipiche dell'Amministrazione nello stesso ambito;

C. Illustrazione delle progettualità inerenti l'ottimizzazione gestionale delle risorse umane impegnate nelle attività principali e complementari per lo sviluppo dell'appalto:

a) soluzioni e metodologie utilizzate per consentire la massima flessibilizzazione della gestione delle risorse umane nell'ambito delle attività connesse al funzionamento e delle altre attività complementari per la gestione dell'appalto (metodologie per sostituire operatori impossibilitati temporaneamente a rendere prestazioni particolari, sostanziale continuità degli operatori sui servizi educativi, ecc.);

b) realizzazione di percorsi formativi per il personale impegnato nell'ambito delle attività principali per lo sviluppo dell'appalto, finalizzati ad un miglioramento qualitativo delle attività rese dalle risorse umane.

D. Descrizione delle modalità di gestione delle informazioni e dei sistemi di valutazione:

a) soluzioni, metodi e sistemi per l'acquisizione / rilevazione e l'elaborazione / analisi delle informazioni con riferimento alle sinergie organizzative ed allo sviluppo delle prestazioni;

b) soluzioni e metodologie per la valutazione dell'efficacia dei servizi (indicatori e procedure) e per la valutazione delle problematiche funzionali dei servizi (con riscontro rispetto all'assetto organizzativo ed alle sue linee di sviluppo).

14.4.1.3. Tutta la documentazione specificata nei punti precedenti, relativa alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta deve essere inserita nella busta " **Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa**".

#### **14.4.2. Parte economica dell'offerta.**

14.4.2.1 La gara si esplica nelle forme previste dall'art. 83 del Dlgs., n. 163/2006 e cioè con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui uno degli elementi di valutazione è l'offerta economica tradotta in ribasso rispetto ai prezzi base indicati al precedente art. 4. Per questo motivo saranno ammesse esclusivamente offerte che presentino un prezzo in ribasso a quello a base di gara.

14.4.2.2. La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare, pena esclusione :

a) il valore complessivo della proposta di corrispettivo al netto dell'IVA, tale costo dovrà essere comprensivo dei costi di sicurezza che dovranno essere anche indicati separatamente ed esclusi dal prezzo del ribasso;

b) l'indicazione dei prezzi unitari (voci di prezzo degli elementi considerati) assunti a riferimento per la determinazione della proposta di corrispettivo;

c) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

14.4.2.3. I prezzi unitari costituiscono riferimento per l'Amministrazione in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione di volumi di attività.

14.4.2.4. Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

#### **14.5. Giustificazioni a corredo delle voci di prezzo dell'offerta economica e documentazione correlata.**

14.5.1. Le offerte sono corredate, al fine di valutare le giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, illustrative dei seguenti elementi:

a) economia del procedimento, del metodo di prestazione del servizio;

b) soluzioni tecniche adottate;

c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

d) originalità del progetto, dei servizi offerti;

e) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;

f) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;

g) costo del lavoro ;



14.5.2. Le giustificazioni a corredo degli elementi di prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi, anche più d'uno tra quelli indicati al precedente punto 14.5.1., che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi.

14.5.3. **L'offerta economica è corredata, pena esclusione, anche dalla dichiarazione di un fidejussore**, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione, relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo.

14.5.4. L'offerta economica è corredata, **pena esclusione**, anche dalle dichiarazioni e dalla documentazione relativa a:

a) validità dell'offerta, come meglio precisata nel successivo art. 15 della presente lettera d'invito;

b) prestazioni subappaltabili, come meglio precisata nel precedente art. 14.2. della presente lettera d'invito.

14.5.5. Tutta la documentazione specificata nei punti precedenti, relativa alla parte economica dell'offerta deve essere inserita nella busta "**Plico C – Offerta – Parte economica**".

#### **14.6. Modalità di inoltro dell'istanza di partecipazione, della documentazione amministrativa e delle offerte e termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

14.7.1. Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, la parte economica dell'offerta e la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante (per sigillo si ritiene valido l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro dell'impresa ad inchiostro indelebile e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale dell'impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi ). Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio coincidente con le **ore 13.00 del giorno 21/01/2014** all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in Arcidosso Loc. San Lorenzo, 19.

14.7.2. È possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ad eccezione del sabato, allo stesso ufficio di cui al precedente punto 14.7.1., che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

14.7.3. Il plico deve recare all'esterno – oltre al recapito del destinatario, l'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni "Istanza di partecipazione e offerte per la gara di Gestione del Nido d'Infanzia Amiata Grossetano- Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora, del Coordinamento pedagogico ed interventi di educazione formale.**scadenza dell'offerta ore 13.00 del 21/01/2014.**

**L'esclusione dalla gara potrà avvenire nel caso di indicazioni totalmente errate e/o generiche al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara. Di cui al presente invito.**

14.7.4. Il plico deve contenere al suo interno il plico A, il plico B ed il plico C, a loro volta sigillati e controfirmati , nelle forme indicate al precedente comma 14.7.1, sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

" Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa".

" Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa".

" Plico C – Offerta – Parte economica".

**Costituisce motivo di esclusione l'omessa apposizione sulle singole buste interne delle lettere A) , B) e C).** Cio' in quanto la loro assenza impedisce il regolare svolgimento della gara trattandosi di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa la quale segue un percorso procedurale metodico che prevede il susseguirsi della apertura della busta "A" , della busta "B" ed infine della busta "C".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e nella determinazione dirigenziale a contrattare.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 come individuati previa procedura di manifestazione d'interesse.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del Dlgs 12.04.2006, n. 163, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del Dlgs 12.04.2006 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato

#### **Art. 15** **(Validità delle offerte)**

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di sessanta (60) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1.
3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

#### **Art. 16** **(Garanzie a corredo dell'offerta)**

1. L'offerta è corredata **pena esclusione** da una garanzia, pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato nel punto 4.2., sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.
3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1994 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
5. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. L'offerta è altresì corredata, come detto al punto 14.5.3 del precedente art.14, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

### **Art. 17** **(Operazioni di gara)**

1. La Commissione giudicatrice prima dell'apertura dei plichi prende atto della sua regolare composizione e di eventuali motivi che determinano la incompatibilità dei membri in rapporto alla natura dei candidati.

2. La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data 22/01/2014 all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.

3. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

4. Ai sensi della L.R 38/2007 art.38 comma 5 la verifica delle dichiarazioni rese ed il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa di cui all'art.48 del D.Lgs 163/2006

nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale saranno effettuate prima di procedere alla aggiudicazione definitiva.

5. La Commissione giudicatrice procederà in data 22/01/2014 in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative delle offerte.

6. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

7. La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in sedute riservate.

8. Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà, in data 22/01/2014 in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse.

9. Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

10. La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del Codice dei contratti pubblici e dal successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

### **Art. 18**

#### **(Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse)**

1. Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito l'Amministrazione procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse, applicando il criterio di cui al successivo comma 2.
2. In caso di presenze di cinque o più offerte, sono assoggettate alla verifica di anomalia tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.
3. In caso di gare con meno di cinque offerte, la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, assumendo la presumibile anomalia in relazione al parametro dell'eccessivo ribasso.
4. Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla verifica delle stesse, secondo quanto previsto dal successivo comma 6, e provvederà all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e chiarimenti, potendo anche consultare un rappresentante del soggetto offerente.
5. Qualora la Commissione abbia deciso di consultare un rappresentante dell'offerente e questo non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione per la valutazione definitiva dell'offerta.
6. La Commissione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.
7. L'Amministrazione si avvale della facoltà di procedere all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del precedente comma 1 del presente articolo. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque; in tal caso si applica una valutazione di congruità, assumendo quali soglie di parametrizzazione della congruità gli elementi individuati nel precedente comma 2 del presente articolo.

#### **Art. 19** **(Motivi di esclusione)**

1. Costituiscono motivo insanabile di non ammissione alla gara, oltre a quelli già specificati esplicitamente nell'articolato che precede, della presente lettera d'invito:

- l'assenza del sigillo (per sigillo si ritiene valida l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro della Cooperativa ad inchiostro indelebile e la firma del rappresentante legale sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale della Cooperativa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi) :
  - sul plico contenente le buste A), B) e C);
  - sulla busta A);
  - sulla busta B);
  - sulla busta C);
- l'assenza sul plico contenente le buste A), B) e C) delle indicazioni riferite al destinatario dell'offerta, al concorrente e all'oggetto della gara;
- l'assenza nelle singole buste della rispettiva denominazione busta A) "Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa, busta B) "Offerta - parte tecnico-qualitativa" e busta C) "Offerta parte economica";
- la presentazione del plico oltre il termine fissato.

Costituiscono motivo insanabile di esclusione dalla gara:

- l'assenza, l'incompletezza e la irregolarità anche di una delle dichiarazioni formali o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A), B) e C).

- l'offerta, i documenti, il progetto non siano contenuti nelle apposite buste interne.
- la mancanza della firma sulle dichiarazioni e sull'offerta.
- la non presenza nell'elenco del personale richiesto al punto 7.4.1. lett. b), delle qualifiche professionali e di studio richieste per i prestatori del servizio effettivamente impiegati nei servizi conformi al Capitolato d'onori e dei dirigenti dell'impresa concorrente.

L'assenza, l'irregolarità, la incompletezza della offerta parte tecnico-qualitativa come descritta al punto 14.4.1, con esclusione delle indicazioni relative al personale ed ai titoli professionali e di servizio posseduti, non determineranno la esclusione dalla gara ma la non valutazione del documento mancante con conseguente non assegnazione del rispettivo punteggio.

Oltre il termine stabilito per l'arrivo delle offerte non resta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente e non si darà luogo a gara di miglieorie né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

### **Art. 20** **(Aggiudicazione provvisoria)**

1. Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
2. L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

### **Art. 21** **(Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto)**

1. L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 dell'art. 15.
3. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
4. L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dal D.Lgs. n. 490/1994 e dal D.P.R. n. 252/1998.
5. L'aggiudicazione definitiva seguirà dopo trascorso il periodo di sospensione di 35 giorni(c.d. clausola di stand still)

### **Art. 22** **(Responsabile del procedimento)**

1. Il Responsabile del procedimento di gara relativo al presente appalto è il Sig. Aldo Coppi – Segretario dell'Ente– Responsabile delle risorse ai sensi del PEG

Recapiti: Loc. San Lorenzo, 19 C.A.P. 58031 ARCIDOSSO

Telefono: 0564/965267 - Telefax: 0564/967093

Posta elettronica (e-mail): [a.coppi@uc-amiata.gr.it](mailto:a.coppi@uc-amiata.gr.it);

Indirizzo Internet (URL): [www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it)

1. I concorrenti possono richiedere informazioni e chiarimenti a:  
Ufficio Servizi Educativi – Loc. San Lorenzo, 19 C.A.P. 58031 ARCIDOSSO  
Ufficio Contratti - Loc. San Lorenzo, 19 C.A.P. 58031 ARCIDOSSO  
Tel. 0564/965267 Fax 0564/967093

e-mail [a.coppi@uc-amiata.gr.it](mailto:a.coppi@uc-amiata.gr.it) nei giorni dal lunedì al sabato.

2. Gli elaborati relativi alla gara possono essere richiesti all'Amministrazione ai recapiti sopra specificati entro il 16 /01/2014 (almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte) o scaricati dal sito Internet [http:// www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it).

**Art. 24**  
**(Informazioni sulla pubblicità del bando)**

1. Il bando è stato pubblicato in versione integrale:

- all'albo on line dell'Ente
- all'albo on line del Comune di Arcidosso sede della stazione appaltante
- SITAT SA

L'Amministrazione avrà cura di pubblicare tempestivamente sul sito internet [www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it) eventuali note o precisazioni di interesse generale per la partecipazione alla gara.

Data, 23/12/2013

Il Segretario  
*(Aldo Coppi)*

