

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Comuni di: Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano  
SERVIZIO III: ECONOMICO FINANZIARIO - GESTIONE RISORSE UMANE

---



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE (CAT. C CAT. EC. C/1) AREA AMMINISTRATIVA- CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI – CON PREVISIONE DI RISERVA PRIORITARIA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL DLGS., N. 66/2010 e ss.mm.ii**

**IL Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane, nominato con Decreto del Presidente nr. 8/2017 e 17/2017:**

**PREMESSO** che con Deliberazione della Giunta n° 52 del 14/03/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per le selezioni esterne per l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e per i Comuni aderenti;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta n° 11 del 22/01/2018 con cui si è approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2018 – 2020 ed il piano delle assunzioni anno 2018 della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana il quale prevede che durante l'anno 2018 si debba dare corso all'assunzione di n°3 Istruttori Amministrativi Cat.C del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali a tempo indeterminato e pieno per essere assegnati ai servizi dell'Ente fatto salvo l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dagli art.30 e 34 del Dlg.165/2001;

**CONSIDERATO** che in virtù del disposto di cui al punto 1.6) della parte dispositiva della Delibera della Giunta n° 11/2018 i provvedimenti di assunzione previsti nel piano delle assunzioni 2018 con i relativi impegni di spesa sono adottati nel rispetto della vigente normativa sull'accesso al pubblico impiego, con determinazione della P.O., in considerazione che la delibera ha efficacia autorizzativa alla attivazione delle procedure, naturalmente sperando preventivamente i percorsi di mobilità obbligatoria e volontaria e previa verifica delle risorse di bilancio necessarie;

**DATO ATTO** che le procedure di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo mentre la volontaria si è conclusa con esito positivo ed assunzione di n. 1 figura categoria C;

**VISTO** che il bilancio di previsione per il periodo 2018/2020 prevede le risorse necessarie per sostenere il costo delle tre unità di Cat. "C" previste dal piano delle assunzioni 2018;

**CHE** con Determinazione n° 1484 del 30/08/2018 è stato approvato il presente bando di selezione pubblica;

**CHE** con Determinazione, n. 1559 del 19/09/2018 è stato approvato un nuovo bando rettificato in ordine alla previsione della riserva prioritaria di posti alle categorie di personale di cui agli artt. n. 678 e 1024 del Dlgs., n. 66 del 15 marzo 2010 "Codice dell'Ordinamento Militare" e ss.mm. e int.;

**RENDE NOTO**

**È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 CON PREVISIONE DI RISERVA PRIORITARIA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL DLGS., N. 66/2010 e ss.mm.ii**

**Sede del posto di lavoro: Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, loc. San Lorenzo,19 58031 Arcidosso provincia Grosseto.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

L'espletamento di dette mansioni comporta:

- approfondimento di conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze e acquisibile con la scuola superiore);
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziale;

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla pubblica selezione per la copertura di 2 posti Cat. C Cat. Ec. C1 Area Amministrativa CCNL Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato i candidati dovranno essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi base:

- retribuzione tabellare iniziale annua lordo € 20.344,07, indennità di comparto di € 549,60, tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, ai sensi del Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione e i Comuni vigente, dovrà essere redatta in carta semplice, compilando lo schema

allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni **PRECISAMENTE ENTRO IL GIORNO 8 NOVEMBRE 2018 alle ore 12,00 esclusivamente** nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante Raccomandata delle Poste Italiane Spa, o mediante Agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio sopra specificato, all'Ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana- Loc. S. Lorenzo 19 – 58031 Arcidosso (Gr);
- mediante la consegna a mano della domanda, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo Ufficio di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

In entrambi i casi la busta contenente la domanda dovrà riportare nome, cognome e indirizzo del mittente e la seguente dicitura: *“Contiene domanda selezione pubblica per 2 posti Cat. C1 – Area Amministrativa”*.

E' altresì ammesso:

- L'invio per mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo telematico: [unione.amiate.gr@postacert.toscana.it](mailto:unione.amiate.gr@postacert.toscana.it) attraverso un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto *“Contiene domanda selezione pubblica per 2 posti Cat. C1 – Area Amministrativa”*. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Altresì l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di documentazione elettronica illeggibile.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le precise generalità, nome e cognome, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;

2. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
4. Il godimento dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie.
7. Gli eventuali carichi penali pendenti;
8. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
9. Lo stato civile ed il numero dei figli;
10. possesso del diploma di scuola media superiore con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico, data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto.
11. I titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
12. diritto a riserva prioritaria ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Dlgs., n. 66/2010;
13. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE/2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
14. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Per i candidati di sesso maschile:

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Il curriculum vitae, utilizzando preferibilmente il modulo reperibile al link:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.  
Si precisa che la presentazione del c.v. è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a valutazione.
- La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci//00) da effettuare direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell'Unione dei Comuni c/o Cassa di Risparmio di Firenze S.p.A. – Agenzia di Arcidosso.  
È ammesso altresì effettuare il pagamento tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA presso Cassa di Firenze S.p.A. – Codice IBAN: IT 95 R 06160 72160 100000046004

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la mancata sottoscrizione della domanda può essere sanata dal candidato prima dell'inizio della prima prova prevista dalla procedura selettiva.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'articolo n. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, con le modalità contemplate all'art. 28 del Regolamento selezioni esterne.

#### **4. PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art.1 della legge 23/11/1998, nonché orfani e coniugi superstiti ovvero fratelli conviventi f. a carico qualora siano gli unici superstiti di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23/11/1998 n. 407;
2. gli insigniti di medaglia al valor militare;
3. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
4. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
5. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani di guerra;
7. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i feriti in combattimento;
10. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
13. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione provinciale comunale.
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla UCM Amiata Grossetano, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

## **5. RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del Dlgs., n. 66 del 15 marzo 2010 "Codice dell'Ordinamento Militare", è prevista la riserva di un posto (calcolato secondo l'applicazione delle percentuali di legge alla serie storico dei concorsi banditi dall'Amministrazione dal 2017 ad oggi) per i volontari delle Forze Armate.

In particolare i beneficiari della riserva in questione sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto

## **6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. I candidati avranno la possibilità di perfezionare le eventuali omissioni o imperfezioni nella domanda fino alla data della stipula del contratto. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il responsabile del Servizio Risorse Umane, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso approva, con propria determina, l'ammissibilità delle domande e, di conseguenza, l'elenco dei concorrenti ammessi, e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e insanabili.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione viene effettuata per esami. La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

## **8. PROVE D'ESAME**

### **PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva si svolgerà qualora il numero dei candidati ammessi e presenti risulti essere superiore a 30. La suddetta prova non si terrà qualora il numero dei candidati ammessi e presenti sia inferiore o uguale a 30. La Commissione ha facoltà di non procedere alla preselezione quando il numero dei candidati supera il numero di 30 di nr. 5 unità.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame, e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali esclusa la lingua straniera. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva una votazione minima pari a 21/30 comprendendo quelli a pari merito, quando anche si superi il limite numerico dei 30 ammissibili.

L'ammissione alla preselezione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione da risolvere in ogni caso in un tempo determinato, sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo (nozioni)
- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Disciplina delle Unioni dei Comuni ed altre forme associative degli Enti Locali e norme sul sistema delle autonomie locali. (LRT 68/2011)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e D.lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di semplificazione e riordino del SUAP (DPR 160/2010)
- Normativa in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro (LRT 32/2002);
- Codice dei contratti pubblici in materia acquisizione di beni servizi e lavori pubblici (D.lgs. 50/2016);
- Trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 190/2012)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale oltre che sulle materie previste per la prova scritta, su nozioni di informatica e sulla conoscenza di una lingua straniera (Inglese).

La prova di informatica consiste nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, foglio di calcolo, casella di posta elettronica e servizi di internet.

La prova sulla conoscenza della lingua inglese verrà accertata mediante un colloquio, lettura e comprensioni di testi in lingua inglese.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

## **9. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le date delle prove relative all' eventuale preselezione, prova scritta e prova orale saranno rese note almeno 20 giorni prima mediante:

- pubblicazione sul sito dell'Unione all'indirizzo: [www.uc-amiata.gr.it](http://www.uc-amiata.gr.it) (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).
- telefonando al servizio Risorse Umane al numero 0564 965262.
- inviando e-mail all'indirizzo: [segreteria@uc-amiata.gr.it](mailto:segreteria@uc-amiata.gr.it)

I candidati che entro il giorno precedente all'eventuale prova preselettiva o alla prima prova scritta non abbiano ricevuto comunicazione relativa ad un'eventuale revoca del bando, sono invitati a presentarsi per sostenere la prova stessa alla data stabilita, pena l'esclusione dalla selezione.

La commissione prende atto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento per le selezioni esterne, che per l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, si potrà avvalere di una azienda specializzata.

I candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva e prova scritta sono tenuti a verificare la propria ammissione alle prove successive mediante:

- pubblicazione sul sito dell'Unione all'indirizzo: [www.uc-amiata.gr.it](http://www.uc-amiata.gr.it) (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).
- telefonando al servizio Risorse Umane al numero 0564 965262.
- inviando e-mail all'indirizzo: [segreteria@uc-amiata.gr.it](mailto:segreteria@uc-amiata.gr.it)

Si precisa quindi, che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.

Alla preselezione e alle altre prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi e/o leggi anche se non commentate.

#### **10. FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui al punto: "PREFERENZE" del presente bando.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e pubblicata altresì sul sito internet all'indirizzo [www.uc-amiata.gr.it](http://www.uc-amiata.gr.it) (nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di Concorso).

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando, dalle condizioni previste dal Regolamento delle selezioni esterne vigente presso l'Ente e dalle leggi e normative in materia.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che non presenti, nel termine perentorio, stabilito dalla Amministrazione, i documenti e le dichiarazioni previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 37, comma 2 art. 39 e comma 3 lettera a) art. 5 del regolamento per le selezioni esterne approvato con deliberazione della Giunta nr. 52 del 14/03/2018, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana che potranno

attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Della graduatoria potranno avvalersi anche altre amministrazioni diverse da quelle di cui al precedente comma.

L'impiego della graduatoria avviene secondo l'ordine e nelle forme previste dal Regolamento delle selezioni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana vigente.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.

#### **11. RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO**

Il responsabile di PO che ha indetto il concorso può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

#### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è UCM Amiata Grossetana. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

#### **13. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne*" dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il presente bando è disponibile sul sito web della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso".

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Unione dei Comuni Amiata Grossetana e-mail: [segreteria@uc-amiata.gr.it](mailto:segreteria@uc-amiata.gr.it); tel: 0564 965262.

Arcidosso, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio III  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Alberto Balocchi



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.