

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D CAT. EC. D/1) AREA AMMINISTRATIVA- CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI -

IL Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane, nominato con Decreto del Presidente nr. 17/2017.

PREMESSO:

CHE con Deliberazione della Giunta n° 2 del 16/01/2017 è stato approvato il Regolamento per le selezioni esterne per l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e per i Comuni aderenti.

VISTA la Deliberazione della Giunta n° 18 del 13/02/2017 con cui si approvava il fabbisogno del personale 2017 – 2019 e del piano annuale assunzioni 2017 della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

VISTA la Deliberazione della Giunta n° 11 del 22/01/2018 con cui si è approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2018 – 2020 ed il piano delle assunzioni anno 2018 della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

CHE con deliberazione n° 125 del 10/11/2017 la Giunta ha autorizzato il Responsabile P.O. del competente Ufficio a proseguire nel procedimento di reclutamento per il posto di cui al presente bando attraverso l'esperimento di una selezione pubblica (pubblico concorso) nelle forme e con le procedure indicate nel regolamento selezioni esterne per la Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

CHE con Determinazione Dirigenziale n°246 del 19/02/2018 è stato approvato il presente bando di selezione pubblica.

R E N D E N O T O

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1.

Sede del posto di lavoro: Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione dell'area amministrativa e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti di ufficio; a questa figura spettano le mansioni previste dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dal CCNL vigente nel tempo attribuibili alla categoria D1.

Spettano inoltre le mansioni assegnate alle discipline speciali di settore delle U.O. nelle quali presta servizio con contenuto di tipo gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; includono elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Comportano relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Comportano altresì relazioni con gli utenti di natura diretta anche complessa.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla pubblica selezione per la copertura di un posto Cat. D Cat. Ec. D1 Area Amministrativa CCNL regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL), Laurea (L) o equipollente, ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 Novembre 1999, n° 509, ovvero la Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in:

- economia e commercio o equipollente
- giurisprudenza o equipollente
- scienze statistiche ed attuariali o equipollente;
- psicologia, pedagogia o scienze dell'educazione;
- scienze della comunicazione, scienze politiche e sociologia
- lettere, lingue e letteratura straniera o equipollenti

conseguite presso una Università Statale della Repubblica Italiana o presso una Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli indicati, secondo la vigente normativa;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi base:

- retribuzione tabellare iniziale annuo lordo € 21.166,68 indennità di comparto di € 622,80, tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, ai sensi del Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione e i Comuni vigente, dovrà essere redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni **PRECISAMENTE ENTRO IL GIORNO 19/04/2018 alle ore 12,00 esclusivamente** nelle seguenti modalità, a pena di esclusione, mediante **Raccomandata delle Poste Italiane Spa**, o mediante **Agenzia di recapito autorizzata** entro il termine perentorio sopra specificato, all'Ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana- Loc. S. Lorenzo 19 – 58031

Arcidosso (Gr); è altresì possibile la consegna a mano della domanda, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo Ufficio di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'Ufficio Protocollo è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La busta contenente la domanda dovrà riportare nome, cognome e indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "*Contiene domanda selezione pubblica per un posto Cat. D1 – Area Amministrativa*";

E' altresì ammesso:

L'invio per mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo telematico: unione.amziata.gr@postacert.toscana.it attraverso un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "*Contiene domanda selezione pubblica per un posto Cat. D1 – Area Amministrativa*"; in questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Altresì l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di documentazione elettronica illeggibile.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
4. Il godimento dei diritti civili e politici;

5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
8. Lo stato civile ed il numero dei figli;
9. Per i candidati di sesso maschile:
di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Il possesso dei seguenti requisiti:
Titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione:
Diploma di Laurea (DL), Laurea (L) o equipollente, ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 Novembre 1999, n° 509, ovvero la Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in:
 - economia e commercio o equipollente
 - giurisprudenza o equipollente
 - scienze statistiche ed attuariali o equipollente;
 - psicologia, pedagogia o scienze dell'educazione;
 - scienze della comunicazione, scienze politiche e sociologia
 - lettere, lingue e letteratura straniera o equipollenti
 conseguite presso una Università Statale della Repubblica Italiana o presso una Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli indicati, secondo la vigente normativa.
11. I titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
12. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
13. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ **Copia del documento d'identità in corso di validità;**
 - ✓ **Il curriculum vitae, utilizzando preferibilmente il modulo reperibile al seguente link <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>**
- Si precisa che la presentazione del c.v. è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a valutazione.**
- ✓ **La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci//00) da effettuare:**
 - **Direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell'Unione dei Comuni c/o Cassa di risparmio di Firenze S.p.A. – Agenzia di Arcidosso**

OPPURE

- **Tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA presso Cassa di Firenze S.p.A. –
Codice IBAN: IT 95 R 06160 72160 100000046004**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la mancata sottoscrizione della domanda può essere sanata dal candidato prima dell'inizio della prima prova prevista dalla procedura selettiva.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'articolo n. 39 del D.P.R. 445/2000. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, con le modalità contemplate all'art. 28 del Regolamento selezioni esterne.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

PREFERENZE

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi, nei corsi-concorsi, nei contratti di formazione e lavoro hanno preferenza a parità di merito.

A parità di merito sono i seguenti titoli:

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23/11/1998, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI OVVERO FRATELLI CONVIVENTI F. A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23/11/1998 N. 407

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:

- originale o copia autentica del brevetto;

- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;

3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI:

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro

-decreto di concessione della pensione.

4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 Marzo 1948

- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6. GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 Marzo 1958, n. 365.

7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita documentazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi

lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9. I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

-documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

-documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 Agosto 1950, n. 648.

15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE COMUNALE.

19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO INDICATI IN DOMANDA

20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL

TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) a parità dei figli a carico, dalla media della minore età degli stessi;

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata per esami.

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti:** valutazione massima per la **prova scritta**;
- **30 punti:** valutazione massima per la **prova orale**.

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva si svolgerà qualora il numero dei candidati ammessi e presenti risulti essere superiore a 30.

La suddetta prova non si terrà qualora il numero dei candidati presenti sia inferiore o uguale a 30.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- diritto costituzionale e amministrativo.
- principi di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- ordinamento degli Enti Locali e delle Regioni.
- Nozioni sull'ordinamento finanziario degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni ed alle Unioni di Comuni.
- Ordinamento sugli appalti di servizi e forniture.
- ordinamento in materia di protezione dei dati personali.
- disciplina del procedimento amministrativo L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.
- ordinamento sull'accesso alla documentazione amministrativa, sulla trasparenza e sull'anticorruzione.
- rapporto di lavoro alla dipendenza della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti locali.
- Nozioni di amministrazione digitale.
- Nozioni sulla legislatura nazionale e regionale sul diritto allo studio.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **una votazione minima pari a 21/30**.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale oltre che sulle materie previste per la prova scritta, su nozioni di lingua inglese e sull'informatica.

La prova di informatica consiste nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, foglio di calcolo, casella di posta elettronica e servizi di internet.

La prova di lingua inglese consiste in un colloquio nella suddetta lingua afferente al proprio ambito personale.

Il **colloquio** si intende superato se il candidato ottiene un **punteggio minimo di 21/30**.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione giudicatrice ha stabilito con il verbale n. 1 del 07.02.2018 che si terrà la prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi e presenti, risulti essere superiore al n. 30 e che la suddetta prova preselettiva non si terrà qualora il numero dei candidati presenti sia inferiore o uguale al numero di 30.

Le date delle prove relative all' eventuale preselezione, prova scritta e prova orale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'Unione all'indirizzo: www.uc-amiata.gr.it (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) oppure telefonando al servizio Risorse Umane al numero 0564 965229- **almeno venti giorni prima delle rispettive prove.**

I candidati che entro il giorno precedente all'eventuale prova preselettiva o alla prima prova scritta, non abbiano ricevuto comunicazione relativa ad un'eventuale revoca del bando, sono invitati a presentarsi per sostenere la prova stessa alla data stabilita, pena l'esclusione dalla selezione.

La commissione prende atto ai sensi dell'art.29 del Regolamento per le selezioni esterne, che per l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, si potrà avvalere di una azienda specializzata.

I candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva **sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova scritta** attraverso la consultazione sul sito internet all'indirizzo: www.uc-amiata.gr.it (nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso) oppure telefonando al servizio Risorse Umane al numero 0564 965229.

I candidati che hanno superato la prova scritta **sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale** attraverso la consultazione sul sito internet all'indirizzo: www.uc-amiata.gr.it (nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso) oppure telefonando al servizio Risorse Umane al numero 0564 965229.

Si precisa quindi, che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.

Alla preselezione e alle altre prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi e/o leggi anche se non commentate.

FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui al punto: "APPLICAZIONEDELLE PREFERENZE" del presente bando

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e pubblicata altresì sul sito internet all'indirizzo (nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di Concorso).

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, a sua insindacabile giudizio.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne*" dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- ☞ Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- ☞ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- ☞ Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- ☞ Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- ☞ Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- ☞ Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- ☞ Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne L. 125/1991;
- ☞ Norme sul procedimento amministrativo Legge 241/1990;
- ☞ Norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni D.P.R. 487/1994.
- ☞ Codice penale nel testo vigente.

Il presente bando è disponibile sul sito web della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso".

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – concorsi ed esami n. 23 del 20.03.2018.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Unione dei Comuni Dott. Alberto Balocchi e-mail: segreteria@uc-amiata.gr.it a.balocchi@uc-amiata.gr.it ; tel: 0564 965229.

Arcidosso, li 21.03.2018

Il Responsabile del Servizio III
Gestione Risorse Umane
Dott. Alberto Balocchi

ALLA UNIONE DEI COMUNI
MONTANI AMIATA GROSSETANA
Loc. San Lorenzo n° 19
58031 – Arcidosso

PEC: unione.amiata.gr@postacert.toscana.it

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA.

Il/La sottoscritto/a _____, come di seguito generalizzato

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale: _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente in Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono: _____ Cellulare: _____ E-mail: _____

Domicilio (se diverso dalla residenza): _____

Pec personale: _____

1. Eventuali comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo (residenza, domicilio o Pec):

2. di essere cittadino italiano;

di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea:

_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4. di godere dei diritti civili e politici;
 cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza _____

5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____

6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

-
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso

8. di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;

9. per i candidati di sesso maschile:

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione _____

di non essere stato chiamato a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva;

10. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando:

Diploma di Laurea in _____

_____ conseguita presso

_____ il _____ con votazione

di: _____.

11. di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui al punto “Applicazione delle preferenze” del bando: _____
12. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità previste dal bando di selezione;
13. di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;
14. di non essere portatore di handicap;
- di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l’idoneità all’impiego, ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d’esame _____
15. di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;
16. di impegnarsi alla consultazione del sito www.uc-amiata.gr.it ai fini di acquisire le date delle prove selettive e ogni eventuale altra comunicazione.

SI ALLEGA

- Il curriculum vitae;
- Fotocopia del documento d’identità in corso di validità;
- La ricevuta originale di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 euro effettuato direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana c/o Cassa di Risparmio di Firenze – Agenzia di Arcidosso (GR).
Oppure tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA presso Cassa di Risparmio di Firenze S.p.A. Codice IBAN:
IBAN:IT95R0616072160100000046004

(Luogo e data)

(firma non autentica)