

<p>Capitolato d'oneri per appalto pubblico di servizi compresi nell'allegato II B, del Dlgs. 163/2006, inerenti la gestione del nido d'infanzia Amiata Grossetano Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora, attività di coordinamento pedagogico, interventi educativi nelle scuole, attività cred e centri ludici con affidamento ad una Cooperativa sezioni "A" e "C" di cui alla L.R. 87/1997 e/o di altri albi regionali equivalenti.</p> <p>CIG 5527406FB6</p>

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Nazionale

- Legge 8 Novembre 1991 n. 381 "Disciplina delle Cooperative Sociali";
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici" art.20 ed alle norme applicabili per analogia.

Regionale

- L.R. n. 32 del 26.07.2002 come modificata con LL.RR. 5 del 03.01.2005 e 20 del 01.02.2005;
- Piano di Indirizzo Generale Integrato in materia di educazione istruzione, orientamento, formazione, formazione professionale e lavoro (PIGI 2012-2015) approvato dal Consiglio Regionale con atto n. 32 del 17/04/2012;
- Regolamento di esecuzione della L.R. 32 del 26.07.02, n. 47/R dell'08.08.03, emanato con D.P.G.R, pubblicato sul B.U.R.T. n. 37 del 18.08.03 e ss.mm.;
- DPCM 30 marzo 2001 concernente : atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- Legge Reg.le 87/1997 "Disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali e gli enti pubblici che operano nell'ambito regionale";
- Deliberazione C.R.T., n. 335 del 10.11.1998 di oggetto: L.R., n. 87/1997 – art. 11 e 12 – approvazione direttiva riferita al punteggio per le selezioni e schemi tipo di convenzione per i rapporti fra enti pubblici e cooperative sociali;

Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana

- Regolamento per la gestione del Nido d'Infanzia Amiata Grossetano- Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora, adottato dall'Assemblea della Comunità Montana con deliberazione di Consiglio n.11 del 22/05/2008;
- Regolamento per la gestione dei Centri ludici, adottato dall'Assemblea della Comunità Montana con deliberazione n.28 del 12/10/2000 e succ.modifiche;

Art. 1

DEFINIZIONI DI RIFERIMENTO

1. Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato, si intendono:

- a) per "Amministrazione", l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione della fornitura di servizi oggetto del presente capitolato;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione dei servizi in oggetto;
- c) per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente capitolato, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

f) per “specifiche tecniche”, le specifiche , che definiscono le caratteristiche richieste di un prodotto o di un servizio, quali i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale, una progettazione che tenga conto di tutte le esigenze (ivi compresa l'accessibilità per i disabili) la valutazione della conformità, la proprietà d'uso, l'uso del prodotto, la sua sicurezza o le sue dimensioni, ivi compresi le prescrizioni applicabili al prodotto per quanto la denominazione di vendita, la terminologia, i simboli, il collaudo e i metodi di prova, l'imballaggio, la marcatura e l'etichettatura, le istruzioni per l'uso, i processi e i metodi di produzione, nonché le procedure di valutazione della conformità, comunque pertinenti con l'oggetto dell'appalto.

Art. 2

ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura di servizi di natura educativa da svolgersi presso il Nido d'Infanzia Amiata Grossetano – Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora, attività di coordinamento pedagogico, interventi educativi nelle scuole, attività Cred e centri ludici

• I servizi per la prima infanzia rappresentano una risposta specifica all'interno della rete di servizi educativi presenti sul territorio. Il Nido d'Infanzia, nella nostra realtà, si sono qualificati come risposta valida ed efficace a multiformi e complesse esigenze delle famiglie ed hanno saputo connotarsi come servizi educativi realizzando un corretto rapporto tra il bisogno sociale e la risposta ai bisogni educativi e formativi del bambino.

Nel rispetto di detto modello la gestione dei servizi oggetto dell'appalto dovranno caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi educativi:

- a) garantire la gradualità dell'inserimento (prevedendo la presenza dei genitori);
- b) favorire l'evoluzione del bambino in tutti gli ambiti esperenziali con attività adeguate all'età;
- c) attenzione alle routines bagno/pasto/sonno, nel rispetto dei tempi del bambino e delle sue esigenze di costruzione dei legami affettivi;
- d) curare le relazioni con i genitori sia nella quotidianità che nei colloqui e nelle assemblee;
- e) garantire continuità e costanza del personale di riferimento nel corso dell'anno educativo;
- f) continuità educativa con la scuola d'infanzia

• Il coordinatore pedagogico dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- definizione degli orientamenti pedagogici dei servizi per la prima infanzia e la loro organizzazione;
- supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie;
- realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6;
- rilevamento dei bisogni formativi e definizione degli interventi;
- realizzazione di momenti di confronto tra le diverse esperienze, nell'ottica della costruzione di un sistema integrato dei servizi;
- verifica e controllo della qualità educativa dei servizi.

- supporto alla Giunta dei Sindaci nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi
- gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuovere l'utilizzo razionale delle risorse
- concorrere alla elaborazione di atti regolamentari
- partecipare alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi

• La struttura di Coordinamento dovrà inoltre coordinare le varie attività educative e educative non formali gestite dall'Unione dei Comuni, svolgere attività di assistenza professionale ai diversi progetti didattici condotti nelle strutture educative secondo gli indirizzi della Regione Toscana e attività di monitoraggio tecnico scientifico

• Gli interventi educativi nelle scuole sono finalizzati a promuovere l'inclusione e facilitare la partecipazione all'attività scolastica di alunni/studenti diversamente abili e degli alunni stranieri nei diversi plessi scolastici attraverso la realizzazione di attività individualizzate mirate :

- al superamento del disagio
- a supporto dell'apprendimento
- alla conquista dell'autonomia di base

- Le attività del Cred consistono nel *supporto alle scuole per l'uso e la produzione di strumenti didattici multimediali* sono finalizzate a sostenere le scuole nella realizzazione di progetti finalizzati alla sperimentazione e documentazione offrendo un valido supporto all'innovazione didattica attraverso la ripresa, montaggio, produzione di filmati audio e video e assistenza al prestito.

- servizi di natura educativa e ricreativa da svolgersi presso i Centri ludici territoriali con sede nei Comuni di Arcidosso, Castell'Azzara, Santa Fiora e Semproniano.

Tali servizi rappresentano una risposta efficace all'interno della rete dei servizi educativi presenti sul territorio. I centri ludici, situati nei Comuni di Arcidosso, Castell'Azzara, Santa Fiora, e Semproniano oltre ad essere centri di aggregazione a carattere ludico, offrono ai minori residenti nei quattro Comuni, e di conseguenza alle loro figure parentali, la possibilità di una ricreazione formativa, con momenti di socializzazione positiva e di animazione costruttiva.

2. I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli classificati nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, per i quali è richiesto il necessario riferimento all'art. 68 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

3. In relazione all'esecuzione degli oneri e degli obblighi relativi all'appalto regolato dal presente capitolato si intendono applicabili le disposizioni sull'esecuzione del contratto previste dagli articoli da 113 a 120 del Codice dei contratti pubblici, per quanto compatibili.

Art. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Nido d'Infanzia Amiata Grossetano- Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora

L'utenza interessata dall'erogazione del servizio è costituita da minori della fascia di età compresa da 3 mesi compiuti a 2 anni .

L'accesso al servizio riguarda i bambini residenti negli otto Comuni dell'Unione con priorità per i bambini residenti nei Comuni di Arcidosso e Santa Fiora; nel caso di posti disponibili è prevista la possibilità di accesso ai bambini residenti in altri Comuni. (n.massimo minori accolti: n. 50 Arcidosso e n.24 Santa Fiora)

Coordinamento: Strutture per la prima infanzia pubbliche e private, Enti, Istituzioni, Associazioni , personale impegnato a vario titolo nei servizi educativi

Attività Cred:Supporto alle scuole per l'uso e la produzione di strumenti didattici multimediali : docenti, operatori dei servizi educativi e formativi, alunni e studenti di ogni scuola di ordine e grado

Interventi per il disagio scolastico: alunni e studenti stranieri e diversamente abili frequentanti le scuole del Comprensorio di ogni ordine e grado

Centri ludici

L'utenza maggiormente interessata dall'erogazione dei servizi ludici è costituita da minori, nelle fasce di età appartenenti alla fascia di età 3-10 anni, che risultino essere iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.

Per motivi di sicurezza non è consentito l'accesso e la permanenza nei locali dei centri ludici ai bambini di età inferiore ai 2 anni e mezzo se non accompagnati da un adulto.

Inoltre, in considerazione della particolarità del servizio erogato, che vede nel gioco l'elemento fondamentale, è consentito e favorito l'accesso alle strutture anche dei genitori, dei nonni e delle altre figure, parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.

Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti, che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati, e adulti non accompagnatori, l'accesso alle strutture ludotecarie dei quali è comunque stabilito con apposito regolamento.

Art. 4 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO / SPECIFICHE TECNICHE - INTERAZIONI ORGANIZZATIVE ESSENZIALI – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'appaltatore realizza nell'ambito del quadro di attività istituzionali / strumentali relative al funzionamento dell'Amministrazione le seguenti prestazioni/attività, con riferimento agli standard produttivi ed alle linee di miglioramento per ciascuno indicati nel successivo comma 2, individuati come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi dell'art. 68 del Codice dei contratti pubblici.

2. L'appaltatore realizza le attività oggetto del presente appalto di seguito specificate come "attività principali":

NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO-SEZIONI DI ARCIDOSO E SANTA FIORA

Attività principale
Attività / Servizio (attività ludiche, educative, di animazione, di cura, di sorveglianza e soccorso, custodia e pulizia)
- inserimento graduale e personalizzato di ciascun minore
- soddisfazione del bisogno di cura, in un ambiente che risulta essere debitamente attrezzato, con particolare riferimento ai luoghi, ai tempi ed al ruolo dell'adulto o educatore nelle situazioni di quotidiana routine relative alla somministrazione dei pasti, al sonno, al cambio
- promuovere lo sviluppo globale sostenendo i processi di costruzione della propria identità, sviluppando il sentimento di fiducia e stima in sé da parte del bambino, dell'autonomia di giudizio, della motivazione alla conoscenza dell'ambiente esterno, delle sue regole della qualità
-favorire la costruzione di una identità infantile solida e , allo stesso tempo articolata e flessibile grazie all'opportunità di tessere rapporti con più adulti e più bambini di pari o di diversa età.
- organizzazione metodologica e didattica. I gruppi, la programmazione, lo spazio: 1. suddivisione in gruppi sezione suddivisi in base all'età dei bambini 2. programmazione educativa che rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini delle diverse fasce di età per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: -favorire l'acquisizione di adeguati livelli di autonomia in relazione ad alimentazione, igiene, abbigliamento; -favorire lo sviluppo di nuove e più strutturate modalità comunicative; - promuovere un armonico sviluppo motorio; - stimolare lo sviluppo cognitivo attraverso la scoperta e l'esperienza dell'ambiente e della realtà circostante; -favorire un equilibrato sviluppo affettivo e sociale attraverso significativi contesti relazionali e momenti di incontro con figure di riferimento con altri bambini; - garantire la qualità dei processi di integrazione attraverso modalità di lavoro che richiedono una collaborazione con la famiglia e dell'ambiente in cui il bambino è inserito.
3. suddivisione dello spazio in angoli attrezzati e in laboratori destinati ad uso specifico
- dare una risposta adeguata alle esigenze del bambino, sia come singolo, sia come componente di un gruppo;
-fornire una serie di stimoli che rappresentino per il bambino fonte di apprendimento della realtà che lo circonda
- garantire la continuità degli interventi educativi, affiancando e sostenendo la famiglia nel percorso delle sue scelte educative per i propri figli, al fine di promuovere la loro identità e autonomia, raccordandosi con la scuola d'infanzia e con il territorio, attraverso la sperimentazione di una pluralità di relazioni significative con coetanei e adulti, nonché l'esplorazione e la conoscenza dell'ambiente;
-colloqui e rapporti con i familiari dei minori
- rapporti con gli Enti gestori
-prevenire situazioni di pericolo negli ambienti dove si svolgono le attività ludiche e tutte le attività correlate, ponendo particolare attenzione all'età dei diversi utenti, al fine di evitare inopportuni contatti tra i singoli utenti e quei determinati materiali loro non idonei; - prestare efficace soccorso in caso di bisogno;

- monitoraggio costante dell'utilizzo del materiale ludico;
- conduzione della struttura per tutto ciò che attiene la pulizia, il riordino degli ambienti durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura, e quanto altro necessario per lo svolgimento della vita comunitaria; I vani interessati sono: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zona per l'accoglienza ✓ salone per gioco libero e per le attività psico-motorie ✓ sala mensa (con tavolini e seggioline a misura del bambino) ✓ sala per attività manuali ✓ zona riposo (ognuno ha la sua brandina o culla con il lenzuolo e la copertina) ✓ zona cambio - servizi igienici (lavandini e waterini a misura del bambino e fasciatoio) ✓ toilette per il personale ✓ zona colloqui ✓ cucina interna che applica le procedure legislative per garantire la conservazione, il trattamento e la somministrazione dei cibi (metodologia H.A.C.C.P) ✓ all'esterno: area attrezzata con opportuni arredi e giochi per le attività all'aria aperta per una superficie complessiva di circa mq 382 per la sezione di Arcidosso e 268 per Santa Fiora.
- cura del materiale ludico con riordino dello stesso al termine dell'attività ; - verifica dell'integrità del materiale ludico. ripulitura dei singoli materiali ludici e degli eventuali arredi destinati a contenerli.
-sporzionamento e somministrazione pasti
CPV 80110000-8

COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Definizione degli orientamenti pedagogici dei servizi per la prima infanzia e la loro organizzazione;

- supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie;
- realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6;
- rilevamento dei bisogni formativi e definizione degli interventi;
- realizzazione di momenti di confronto tra le diverse esperienze, nell'ottica della costruzione di un sistema integrato dei servizi;
- verifica e controllo della qualità educativa dei servizi.

- gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuove l'utilizzo razionale
- concorre alla elaborazione di atti regolamentari
- partecipa alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi

Attività principale
Attività / Servizio (attività di coordinamento pedagogico)
- coordinamento tra le attività educative ed educative non formali gestite dall'Unione dei Comuni
- assistenza professionale ai diversi progetti didattici condotti nelle strutture educative
- monitoraggio tecnico scientifico e qualitativo dei servizi.
- supporto alla Giunta dei Sindaci nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi
- rapporti con gli Enti gestori e famiglie
- programmazione, organizzazione, verifica e sintesi del progetto pedagogico
- promuovere lo sviluppo culturale e sociale del servizio.
- l'indirizzo, il sostegno tecnico e la supervisione al lavoro degli operatori;
- la promozione e l'organizzazione delle attività di formazione permanente e di aggiornamento del personale;

- <i>intervenire, per quanto di sua competenza, alla definizione dei criteri e delle priorità che regolano gli aspetti organizzativi e finanziari, realizzare le opportune verifiche, in particolare rispetto alla gestione del personale</i>
- <i>fornire consulenza in ordine all'acquisto didattico e degli arredi</i>
- <i>la promozione di iniziative atte a garantire omogeneità di indirizzo e di livello organizzativo, nonché l'integrazione tra i vari servizi per la prima infanzia e gli altri servizi socio-educativi presenti sul territorio</i>
- <i>gestione del personale negli aspetti riguardanti l'organizzazione del lavoro (turni, congedi, ecc).</i>
- <i>gestione dell'utenza (iscrizioni, controllo delle frequenze, criteri di accesso, ammissioni),</i>
- <i>organizzazione del servizio (formazione delle sezioni, fasce di età degli utenti, tempi, spazi, funzioni del personale, ecc.)</i>
- <i>percorsi formativi e aggiornamento del personale</i>
- <i>gestione amministrativa e uso razionale delle risorse</i>
- <i>elaborazione atti regolamentari</i>
- <i>attività di controllo del sistema territoriale dei servizi</i>
- <i>realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6;</i>
CPV 80110000-8

ATTIVITA' CRED SUPPORTO ALLE SCUOLE PER L'USO E LA PRODUZIONE DI STRUMENTI DIDATTICI MULTIMEDIALI

Attività di operatore con specifiche conoscenze nel settore multimediale, telematico e audiovisivo in favore delle istituzioni scolastiche per un valido supporto all'innovazione didattica attraverso la ripresa, montaggio, produzione di filmati audio e video e assistenza al prestito.

<i>Attività principale</i>
<i>Attività / Servizio (attività di supporto all'innovazione didattica)</i>
Attività di riprese audio - video, montaggio,
Assistenza tecnica connessa al prestito delle attrezzature del Cred dell'Unione.
Produzione videocassette, cd
Assistenza nella compilazione delle domande di prestito
Recupero degli audiovisivi prodotti dalla bia negli anni, mediante salvataggio su nastro digitale
Illustrazione del funzionamento dei materiali e attrezzature presenti nel Cred,
Divulgazione degli elaborati prodotti alla mediateca regionale toscana ed ai centri di documentazione secondo le indicazioni di mediateca e dei centri
CPV 80110000-8

INTERVENTI EDUCATIVI NELLE SCUOLE

Attività di supporto e sostegno alle situazioni di disagio scolastico attraverso la messa a disposizione di un educatore /operatore al fine di facilitare l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri e diversamente abili in particolare riguardo l'autonomia personale e sociale.

<i>Attività principale</i>
<i>Attività / Servizio (attività per promuovere l'inclusione degli alunni disabili e stranieri)</i>
Prima alfabetizzazione lingua italiana, sostegno linguistico, attività individualizzate

Potenziamento linguistico per il raggiungimento di conoscenze culturali più complesse
Attività finalizzate al raggiungimento dell'autonomia personale secondo una programmazione individualizzata in continuità con l'insegnante di sostegno
Attività finalizzate all'integrazione con i compagni in classe semplificando e rendendo fruibili alcuni percorsi anche ai soggetti in difficoltà
Attività laboratoriali per promuovere l'inclusione degli alunni diversamente abili
Attività laboratoriali per promuovere l'inclusione degli alunni stranieri
CPV 80110000-8

Centri ludici

Attività principale
Attività / Servizio (attività ludiche, educative, di animazione, di sorveglianza, soccorso e custodia,
- <i>promuovere e favorire le opportunità per l'utilizzo in modo pieno e partecipato del tempo libero;</i>
- <i>favorire l'integrazione tra bambini e ragazzi di varia provenienza socio-culturale e geografica;</i>
- <i>offrire occasioni di scambio, di incontro, di aggregazione spontanea o guidata stimolare le potenzialità e le abilità personali dei minori;</i>
- <i>favorire il rispetto delle persone, degli oggetti e degli spazi con cui i minori entrano in rapporto.</i>
- <i>accogliere gli utenti, assisterli nella scelta del materiale ludico, offrire informazioni e assistenza agli adulti accompagnatori;</i>
- <i>provvedere alla registrazione degli utenti (con riscossione della quota di accesso e rilascio della tessera abbonati);</i>
- <i>animare il centro ludico, con giochi individuali, di gruppo, feste, tornei etc.;</i>
- <i>fornire consulenza e supervisione nei momenti di gioco autogestito;</i>
- <i>prevenire situazioni di pericolo negli ambienti dove si svolgono le attività ludiche e tutte le attività ad esse correlate, ponendo particolare attenzione all'età dei diversi utenti, al fine di evitare inopportuni contatti tra i singoli utenti e quei determinati materiali loro non idonei;</i>
- <i>svolgere attività di sorveglianza e prestare efficace soccorso in caso di bisogno;</i>
- <i>monitoraggio costante dell'utilizzo del materiale ludico e verifica dell'integrità del medesimo.</i>
- <i>apertura e chiusura dei locali, in eventuale collaborazione con il personale delle amministrazioni comunali;</i>
- <i>inventariazione e classificazione del materiale in dotazione a ciascuna struttura ludotecaria;</i>
- <i>cura del materiale ludico con riordino dello stesso al termine dell'attività ;</i>
CPV 80110000-8

Attività complementari
Attività / Servizio (pulizia e allestimento)
- <i>conduzione della struttura per tutto ciò che attiene la pulizia, il riordino degli ambienti e quanto altro necessario per lo svolgimento della vita comunitaria;</i>
<i>I vani interessati coprono una superficie di mq:</i>
- <i>C.Azzara circa 53 mq</i>
- <i>Semproniano circa 150 mq</i>
- <i>Santa Fiora circa 70 mq</i>
- <i>Arcidosso circa 100 mq</i>
- <i>ripulitura dei singoli materiali ludici e degli eventuali arredi destinati a contenerli.</i>

- *allestimento degli ambienti ed esposizione del materiale ludico*

- **CPV 80110000-8**

3. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative al presente appalto, l'appaltatore è tenuto a rendere anche le attività rappresentate nel processo migliorativo delle prestazioni (attività migliorative – ulteriori), in quanto dalla stessa proposte come elemento di sviluppo dello stesso in sede di selezione.

4. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore, comprese le varianti progettuali eventualmente ammesse in base a quanto previsto dall'art. 76 del Codice dei contratti pubblici.

5. Prima dell'avvio dell'appalto, l'appaltatore individua un recapito organizzativo nell'ambito del territorio dell'Unione dei Comuni, presso il quale attiva un collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

6. Presso il recapito di cui al comma 5:

a) presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

b) sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Amministrazione intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

7. L'appaltatore individua fra il personale educativo un responsabile che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

8. L'appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Amministrazione che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

9. Le varianti in corso di esecuzione del contratto relativo al presente appalto sono ammesse nei casi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici e dal regolamento.

10. Per la procedura di analisi e di eventuale approvazione delle varianti in corso di esecuzione del contratto relativo al presente appalto si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici e dal regolamento, in attuazione dell'art. 114 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 5

RECAPITI E MODALITA' TECNICO ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. La Cooperativa, nell'espletamento degli interventi di cui all'art. 4 del presente Capitolato, per quanto riguarda l'aspetto amministrativo ed organizzativo, dovrà riferirsi al Responsabile del settore Interventi educativi e Diritto allo Studio dell'Unione dei Comuni o ad altra figura individuata dalla stazione appaltante.

Verranno effettuate riunioni periodiche tra gli educatori dei Nidi d'Infanzia e il personale dell'Unione dei Comuni– il coordinatore pedagogico al fine di valutare e verificare l'andamento dei servizi e programmare, concordemente, interventi idonei a sostenere il processo evolutivo dei minori.

Verranno altresì effettuate riunioni periodiche tra gli operatori impegnati nelle varie attività educative e il personale dell'Unione dei Comuni– il coordinatore pedagogico al fine di valutare e verificare l'andamento dei servizi .

2. Caratteristiche dei servizi

- **Nido d'Infanzia Amiata Grossetano –Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora:**

Il servizio, per entrambe le sezioni, sarà articolato in gruppi sezione, punto di riferimento per l'assegnazione del numero dei bambini e delle dotazioni di personale educativo ed ausiliario.

a) personale

il n. degli educatori e degli operatori dovrà tenere conto delle normative stabilite dalla Regione Toscana in materia di rapporto educatore/bambini ai sensi del Decreto 41/R del 31/07/2013

b) tipologie di frequenza

Sono previste le seguenti tipologie di frequenza:

- tempo pieno 7.45-18.00

- tempo pieno 7.45-18.00 e sabato 7.45-12.00

- frequenza corta antimeridiana senza pranzo 7.45 –13.00

- frequenza corta antimeridiana senza pranzo 7.45 –13.00 e sabato 7.45-12.00

- frequenza corta antimeridiana con pranzo 7.45 –13.30

- frequenza corta antimeridiana con pranzo 7.45 –13.30 e sabato 7.45-12.00

- frequenza corta pomeridiana senza pranzo 13.00 – 18.00

c) Sezione Estiva

E' prevista l'apertura di una Sezione Estiva (mesi di Luglio ed Agosto) 7.45-16.00

d) Calendario ed orario di funzionamento

Il Servizio funzionerà, ogni anno, da settembre a giugno secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Toscana. Eventuali aperture straordinarie durante l'a.e. saranno comunicate anticipatamente alla Cooperativa.

L'orario di apertura giornaliera previsto è il seguente:

Settembre

7.45 –12.00 per i nuovi iscritti

7.45- 16.00 per chi ha frequentato il precedente a.e.

Ottobre – Giugno

7.45 –18.00 dal lunedì al venerdì

7.45 – 12.00 il sabato

Sezione estiva

7.45-16.00 dal lunedì al venerdì

La Giornata del sabato, ove prevista, verrà attivata solo se viene raggiunto il numero minimo di utenti (5)

- **Coordinamento pedagogico**

Il Coordinamento pedagogico funzionerà dal lunedì al sabato per 6h/g e dovrà essere composto da n.2 persone (coordinatore e collaboratore)

L'Unione dei Comuni metterà a disposizione appositi locali dotati di postazione PC, stampante, telefono, materiale di cancelleria, ecc.

- **Attività Cred-Supporto alle scuole per l'uso e la produzione di strumenti didattici multimediali**

Attività di operatore con specifiche conoscenze nel settore multimediale, telematico e audiovisivo in favore delle istituzioni scolastiche per un valido supporto all'innovazione didattica attraverso la ripresa, montaggio, produzione di filmati audio e video e assistenza al prestito. Il servizio funzionerà dal lunedì al venerdì per 5 h/g

- **Interventi sul disagio scolastico**

Attività di supporto e sostegno alle situazioni di disagio scolastico attraverso la messa a disposizione di un educatore /operatore al fine di facilitare l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri e diversamente abili in particolare riguardo l'autonomia personale e sociale. Il monte ore complessivo previsto per tali attività è n. 393 ore. Le modalità e l'orario di svolgimento dovranno essere concordati con i Dirigenti Scolastici.

3.L'Amm.ne si riserva comunque la facoltà, senza che la Coop. aggiudicataria possa nulla pretendere, di aumentare o ridurre l'orario di funzionamento dei servizi richiesti applicando un proporzionale aumento o riduzione del canone del servizio.

4.L'Amm.ne si riserva altresì la facoltà di sospendere il contratto o di recederne qualora il numero degli iscritti ai servizi scendesse al di sotto della soglia prevista per la costituzione di una sola sezione(per i nidi e i centri ludici)

MODELLO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO –SEZIONI DI ARCIDOSSO E SANTA FIORA

Il progetto educativo si basa principalmente sul valore della costruzione di una comunità educativa in cui i bambini e adulti possono crescere e vivere insieme serenamente.

Al centro del progetto vi è l'idea di un bambino protagonista nelle relazioni con gli altri, nelle attività, nella relazione nido-famiglia, di un bambino posto nelle condizioni di scegliere giochi, approccio con i materiali, relazione con adulti e con i bambini.

Essendo le bambine e i bambini i veri protagonisti, le loro esigenze affettive e cognitive sono al centro del progetto educativo. Le attività proposte devono, infatti, privilegiare la sfera affettiva, quella della socializzazione, della scoperta del sé e dell'ambiente e devono porsi l'obiettivo di sviluppare in ogni bambino la capacità cognitive, espressive, relazionali/comunicative.

All'interno del progetto educativo ricoprono un ruolo importante: l'organizzazione degli spazi, delle attività, le proposte di gioco, il rapporto continuo e lo scambio tra gli operatori impegnati nelle varie strutture (nidi d'infanzia e nidi domiciliari) e la partecipazione delle famiglie.

Il modello educativo

La giornata viene organizzata tenendo presente i ritmi e i tempi dei bambini di età compresa tra 0 e tre anni ed integra momenti di vita quotidiana legati soprattutto al soddisfacimento di bisogni primari e momenti di gioco libero ed organizzato, sperimentazioni e situazioni che implicano la partecipazione attiva dei genitori.

La progettazione educativa non è elaborata rigidamente, ma si trasforma, si adegua, prende forma insieme alle persone coinvolte. In sintesi progetto educativo valorizza:

- il sostegno allo sviluppo del bambino
- l'appoggio ai percorsi di autonomia
- l'ascolto dei bisogni individuali cogliendone la loro complessità
- la creazione di una rete di comunicazione tra bambini e adulti
- l'elaborazione di situazioni educative flessibili e stimolanti
- la creatività e la curiosità del bambino attraverso la ricerca, la selezione, la cura dei materiali strutturati e non.

Al centro del progetto educativo riveste un ruolo fondamentale il gioco attraverso il quale il bambino apprende modelli di interazione cooperativi all'interno del gruppo ed impara a condividere esperienze formative, a progettare e a lavorare con gli altri.

Le attività proposte dalle educatrici devono avere lo scopo di fornire una serie di stimoli che rappresentino per il bambino fonte di apprendimento della realtà che lo circonda.

L'inserimento

L'inserimento viene realizzato seguendo le linee di un percorso educativo pensato e condiviso da tutto il gruppo di lavoro secondo uno schema adattabile alle esigenze di ogni bambino.

L'inserimento avviene nel rispetto dell'individualità del bambino, tenendo conto del suo vissuto, dei suoi tempi e delle sue emozioni. Per inserire il bambino non c'è uno standard univoco valido per tutti poiché ogni bambino reagisce in una maniera diversa ma: **l'inserimento è personalizzato e graduale.**

L'organizzazione della giornata educativa

La giornata tipo

La giornata tipo, sarà organizzata sulla base di momenti comuni e condivisi tra il nido centrale e i nidi domiciliari, in considerazione dei diversi orari di apertura e precisamente:

Nido d'Infanzia Amiata Grossetano -Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora (7.45-18.00)

7.45 – 9.15 *ingresso/accoglienza dei bambini** (con particolare cura nei rituali del distacco dai genitori) e *gioco libero*

9.15- 10.15 *laboratori ed attività educative di tipo strutturato, secondo le linee del progetto educativo, e riposo per i più piccoli*

10.15 – 10.30 *spuntino*

10.30 – 11.00 *ballo e canto*

11.00 – 11.30 *cambio e.....laviamo le manine* (preparativi per il pranzo)

e

11.30 *pronti per la pappa*

11.30 –12.30 *pranzo – attesa dei genitori per i bambini che frequentano il tempo antimeridiano (gioco libero)*

12.30 – 13.00 *raccontiamo una storia – consegna dei bambini che non restano a dormire*

13.00-15.30 *riposino pomeridiano*

15.30 –16.30 *risveglio - cura dell'igiene -merenda -gioco libero e/o attività formali*

16.30 – 18.00 *attività ludico educative, preparazione all'uscita e ricongiungimento con i genitori**

Le routine

Durante la giornata le attività ludiche individuali e di gruppo, progettate in relazione alle diverse età e ai diversi obiettivi educativi che si vuole raggiungere, si alternano con momenti dedicati al pranzo ove previsto o al sonno, all'igiene personale.

Per aiutare i bambini a comprendere il trascorrere della giornata le routines (cambio, pranzo e sonno) sono organizzate con una sequenza quotidiana regolare.

Il pranzo, il cambio e il sonno sono momenti educativi molto importanti del vivere quotidiano in quanto permettono non solo il soddisfacimento dei bisogni fisici ma costituiscono fasi privilegiate di contatto individuale e confidenziale con l'adulto.

Organizzazione metodologica e didattica

L'organizzazione *delle attività didattiche*, pur rispondendo a principi educativi comuni e caratterizzandosi per la stessa impostazione metodologica, è diversa tra i due nidi. Il nido di Arcidosso, infatti ospitando un cospicuo numero di bambini richiede una suddivisione degli stessi in sezioni; quello di Santa Fiora, invece prevedendo un numero minore di bambini sarà composto da una sola sezione.

Nelle due strutture, che hanno un'apertura giornaliera di 10 ore e 15 minuti, i giochi sono strutturati ma anche le altre attività (di manipolazione, espressive, ecc) saranno articolate e diversificate nell'arco della giornata.

Lo spazio sarà predisposto dal punto di vista funzionale ed architettonico per sostenere intreccio di relazioni e incontri tra adulti e bambini, tra bambini e bambini e tra adulti e adulti.

La Programmazione

La programmazione educativa proposta rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini delle diverse fasce di età per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire l'acquisizione di adeguati livelli di autonomia in relazione ad alimentazione, igiene, abbigliamento;
- Favorire lo sviluppo di nuove e più strutturate modalità comunicative;
- Promuovere un armonico sviluppo motorio;
- Stimolare lo sviluppo cognitivo attraverso la scoperta e l'esperienza dell'ambiente e della realtà circostante;
- Favorire un equilibrato sviluppo affettivo e sociale attraverso significativi contesti relazionali e momenti di incontro con figure di riferimento con altri bambini;
- Garantire la qualità dei processi di integrazione attraverso modalità di lavoro che richiedono una collaborazione con la famiglia e dell'ambiente in cui il bambino è inserito.

Le modalità attraverso cui si sviluppano gli obiettivi è l'approccio ludico graduale che prevede la realizzazione di attività esplorative, giochi di imitazione, di costruzione, esperienze grafiche, musicali, motorie e manipolative.

Il raggiungimento degli obiettivi viene verificato, periodicamente, con osservazioni sul gruppo e sul singolo bambino, condotte dalle educatrici che operano nelle strutture e attraverso la compilazione di apposite schede di osservazione che saranno poi oggetto di discussione, scambio, confronto e verifica.

Lo spazio

Lo spazio deve essere organizzato in zone differenziate per significato ed opportunità d'uso e di esperienza. Ciascuna zona deve essere arredata con materiali e strutture adeguate all'uso e all'età dei bambini.

Le attività

Le attività didattiche devono essere orientate su tutti i piani: sensoriale, motorio, affettivo ed intellettuale e devono far sì che tutti i bambini possano trovare le condizioni e gli strumenti migliori per mettere in atto e sviluppare le proprie capacità.

Va precisato che le attività:

- forniscono al bambino esperienze stimolanti;
- non sono obbligatorie
- coinvolgono sempre il bambino nella sua globalità

Nei *nido di Santa Fiora*, in considerazione di una sola sezione, saranno incoraggiate attività diversificate che l'educatore seguirà contemporaneamente nel raggiungimento e nel rispetto degli obiettivi individuali dei singoli bambini.

L'educatore dovrà contemporaneamente vigilare su percorsi educativi che fruiranno di metodologie diverse per agevolare un percorso individuale di apprendimento del singolo bambino inserito in un gruppo eterogeneo per età.

Le professionalità: il gruppo di lavoro

Il lavoro del gruppo degli operatori che operano nelle varie strutture si deve fondare sul valore della collegialità, della relazione, del confronto e della corresponsabilità. Parte integrante del lavoro delle educatrici è costituito dall'aggiornamento, dalla formazione professionale e dagli incontri con le famiglie.

Il progetto educativo viene elaborato in tempi diversi a quelli dedicati alle attività con i bambini e vede coinvolte tutte le figure professionali che interagiscono in ogni plesso. Nel gruppo di lavoro viene garantito e valorizzato sia l'apporto personale nella costruzione dei percorsi educativi, organizzativi ed operativi, sia un confronto costruttivo tra le singole professionalità nel definire le ipotesi, nel prospettare strategie e le procedure educative, nel verificare percorsi realizzati.

La partecipazione delle famiglie

Il progetto educativo complessivo deve prefigurare momenti e situazioni di partecipazione dei genitori che si traducono in momenti di incontri informali e strutturati che permettono di costruire rapporti positivi,

Il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie contribuisce a sostenere la qualità dei servizi ed accompagna e integra l'opera della famiglia in un rapporto di costante sinergia.

DOCUMENTAZIONE

Presso ogni struttura che ospita i servizi per la prima infanzia, a cura del Responsabile Interno, dovrà essere tenuta la seguente documentazione:

Per ogni minore:

- 1) la cartella personale con i certificati medici necessari per l'ammissione, le autorizzazioni (fotografie, delega per il ritiro del bambino, ecc), segnalazioni particolari e richieste personali
- 2) la cartella educativa tenuta aggiornata dagli educatori, contenente l'osservazione del minore, i successi e gli insuccessi del suo percorso evolutivo, i lavori effettuati, foto, filmati e testi che racchiudono il pensiero dei bambini.

Tali cartelle costituiscono documentazione riservatissima contenendo "Dati sensibili" e vanno custodite in mobile chiuso a chiave.

Ogni informazione assunta per lo svolgimento delle prestazioni convenzionate o desunta nel loro corso non potrà essere divulgata all'esterno da parte degli operatori della Cooperativa, pena la risoluzione del contratto. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto della legge T.U. 30.06.03 n. 196.

Per la struttura

- 1) registro presenze mensili
- 2) registro presenze giornaliero con indicazione degli orari di entrata e di uscita firmati dai genitori;
- 3) registro con i verbali delle riunioni di programmazione;
- 4) orario del personale;
- 5) diario quotidiano relativo alle comunicazioni interne, alle attività giornaliere dei fatti più rilevanti.
- 6) programmazione annuale, mensile e/o settimanale
- 7) cartella contenente materiale informativo
- 8) cartella contenente le comunicazioni dell'Ente gestore
- 9) materiale che disciplina l'organizzazione: regolamento, menù, autorizzazioni, ecc.

Per la famiglia

- 1) book contenente : descrizione materiale per l'inizio frequenza, menù, regolamento, fac simili autorizzazioni
- 2) cartella per le comunicazioni personali

MODELLO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO – CENTRI LUDICI

Il modello educativo si basa sull'importanza dell'attività ludica nella vita di ogni individuo e soprattutto nei bambini come funzione strutturante la personalità, come strumento per lo sviluppo delle capacità

espressive, intellettuali e creative. Il gioco, infatti, permette al bambino di entrare in contatto con la realtà che lo circonda e risponde alle singole fasi di sviluppo infantile ognuna delle quali deve tenere conto dei continui mutamenti ambientali nei quali il bambino vive.

Il gioco rappresenta inoltre il contesto dove i bambini possono dare sfogo ai loro bisogni, stabiliscono una relazione e realizzano le loro attività in modo naturale. Nei momenti di gioco il bambino osserva, agisce, pensa, dà libero sfogo alla sua fantasia, tenta nuove esperienze, scopre la realtà.

La programmazione deve pertanto essere orientata a realizzare le condizioni per:

- favorire la conquista di autonomia
- favorire il processo di socializzazione
- favorire occasioni scambio, incontro e cooperazione
- favorire il rispetto dell'ambiente e delle persone
- favorire l'acquisizione di nuove competenze
- favorire l'acquisizione delle consapevolezza delle proprie capacità
- favorire l'acquisizione di regole sociali di comportamento

A tal fine i giocattoli e i materiali devono essere diversificati in relazione all'età degli utenti e lo spazio dovrà essere organizzato in modo tale da risultare una fonte inesauribile di stimoli e di esperienze che permettono all'utente di attingere direttamente a segni e linguaggi delle realtà concrete.

Caratteristiche generali

La Cooperativa aggiudicataria dovrà garantire l'apertura dei centri secondo il seguente calendario generale:

Centri ludici

apertura settimanale: *tre volte alla settimana per tre ore (9 ore settimanali)*

interruzioni e giorni di chiusura: come previsto dal Calendario Scolastico approvato con Delibera della G.R.T relativo all'a.s. nel quale viene svolto il servizio.

L'orario verrà definito in relazione sia delle esigenze degli utenti dei singoli Comuni, sia del mutare delle stagioni.

Sarà cura dell'ente appaltante provvedere a concordare con la Cooperativa aggiudicataria le eventuali variazioni al presente calendario che si rendessero necessarie in ordine ad un'ottimizzazione del servizio.

Il personale richiesto alla Cooperativa è il seguente:

Centro Ludico Arcidosso

n. 1 educatori per 9 ore settimanali

n.1 operatore per 3 ore settimanali

Centro Ludico Santa Fiora

n. 1 educatore per 9 ore settimanali

n.1 operatore per 3 ore settimanali

Centro Ludico Castell'Azzara

n. 1 educatori per 9 ore settimanali

n.1 operatore per 3 ore settimanali

Centro Ludico Semproniano

n. 1 educatori per 9 ore settimanali

n.1 operatore per 3 ore settimanali

Il numero del personale per i centri ludici è calcolato in base al rapporto di n. 1 educatore ogni 12/14 utenti minori.

Il numero degli educatori potrà essere aumentato con decisione della stazione appaltante in riferimento alla reale presenza di utenti.

L'appalto si intende a misura e non a corpo.

DOCUMENTAZIONE

Presso ogni struttura, a cura del Responsabile Interno, dovrà essere tenuta la seguente documentazione:

- 1) registro presenze giornaliere e mensili
- 2) orario del personale;
- 3) diario quotidiano relativo alle comunicazioni interne, alle attività giornaliere dei fatti più rilevanti.
- 4) cartella contenente materiale informativo
- 5) cartella contenente le comunicazioni dell'Ente gestore
- 6) materiale che disciplina l'organizzazione: regolamento, autorizzazioni, ecc.
- 7) elenco materiale ludico distinto per età e funzioni (per i centri ludici)

Art. 6

PERSONALE DELLA COOPERATIVA

Alla Cooperativa viene richiesto di impiegare nel servizio le seguenti figure professionali:

COORDINATORE PEDAGOGICO (livello E2)

- Ai fini del presente capitolato, per Coordinatore si intende una figura con competenze in campo pedagogico in possesso di laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

COLLABORATORE COORDINAMENTO (livello D1)

Ai fini del presente capitolato, per collaboratore al coordinamento pedagogico si intende una figura in possesso di laurea alla quale spetteranno compiti di :

- collaborazione nella gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuove l'utilizzo razionale delle risorse
- concorre alla elaborazione di atti regolamentari
- partecipa alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi
- cura le attività di comunicazione con le famiglie

EDUCATORE (livello D1)

Ai fini del presente capitolato, per Educatore si intende una figura con competenze in campo educativo alla quale spetteranno compiti relativi alle attività ludico-educative e di animazione, alle attività di cura, alle attività di sorveglianza e di soccorso, attività di supporto al disagio scolastico

L'Educatore dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- b) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;
- c) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- d) diploma di liceo delle scienze umane ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
- e) diploma di assistente comunità infantile;
- f) diploma di dirigente di comunità;
- g) titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Possono inoltre ricoprire il ruolo di educatore coloro che sono in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 11 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), nonché coloro che, alla data di entrata in vigore regolamento Regionale 41/r/2013, hanno intrapreso il percorso per l'acquisizione di tali titoli di studio e li conseguano entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente.

OPERATORE AUSILIARIO NIDO D'INFANZIA (livello C1):

Ai fini del presente capitolato, per Ausiliario si intende una figura alla quale spetteranno i compiti relativi della pulizia, del riordino degli ambienti e dei materiali e collabora con gli educatori nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio.

Il personale con funzione di operatore ausiliario deve avere assolto l'obbligo scolastico. Tale disposizione non si applicano a coloro che svolgono o hanno svolto la funzione di cuoco o di operatore ausiliario alla data di entrata in vigore regolamento Regionale 41/r/2013.

OPERATORE CENTRI LUDICI (livello C1)

Ai fini del presente capitolato, per Operatore si intende una figura alla quale spetteranno i compiti relativi alle attività di allestimento e pulizia.

L'Operatore dovrà essere in possesso del seguente titolo:

- a) licenza di scuola media inferiore.

Per quanto riguarda i titoli di servizio, sia l'educatore che l'operatore dei servizi prima infanzia, dovranno essere provvisti di adeguata esperienza.

E' opportuno che le persone offerte, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotati di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e genuinamente motivate verso i bambini, il lavoro di cura ed educativo.

L'organico del personale educativo del Nido d'Infanzia e dei Nidi domiciliari, deve comprendere per quanto possibili, sia figure maschili che femminili.

OPERATORE CON CONOSCENZE NEL SETTORE MULTIMEDIALE, TELEMATICO E AUDIOVISIVO (V livello):

Ai fini del presente capitolato, per Operatore si intende una figura con specifiche conoscenze nel settore multimediale, telematico e audiovisivo al quale spetteranno attività di ripresa, montaggio, produzione di filmati audio e video e assistenza al prestito produzione cd, filmati, ecc in favore delle istituzioni scolastiche per un valido supporto all'innovazione didattica.

L'Operatore dovrà essere in possesso del seguente titolo:

- a) licenza di scuola media superiore in possesso di qualifica nel settore informatico ed esperienza nel settore informatico non inferiore a tre anni.

a) ORARIO DI SERVIZIO

Nidi

Il tempo quotidiano di lavoro del personale educativo dovrà prevedere un tempo di lavoro con i bambini e un tempo di lavoro senza i bambini da destinare, secondo le competenze delle due figure professionali, all'organizzazione del lavoro, alla progettazione, all'osservazione, documentazione e valutazione dell'attività educativa e al rapporto con le famiglie.

I turni del personale nei servizi prima infanzia dovranno essere articolati in modo da assicurare la stabilità del rapporto delle figure adulte di riferimento con i minori come previsto dal Reg. di esecuzione della L.R 32/02 approvato con Decreto del Presidente della G.R. 30/07/2013 n.41/R.

La presenza degli operatori sarà definita in rapporto a quest'esigenza di stabilità e di continuità ed in relazione all'età dei minori presenti.

Il personale della Cooperativa è tenuto a registrare l'orario di entrata in servizio e di termine dello stesso.

La Cooperativa dovrà garantire il possesso della necessaria idoneità psico – fisica- attitudinale del personale messo a disposizione.

I nidi d'Infanzia possono avvalersi dell'opera di soci volontari della Cooperativa aggiudicataria, secondo il dettato dell'art. 2 comma V della legge 381/91, e del servizio civile.

Il rapporto con il volontariato organizzato e singolo è finalizzato alla partecipazione alle attività ricreativo – culturali esterne e per un coinvolgimento nelle attività interne ai nidi, secondo programmi specifici.

Le figure volontarie o del servizio civile, devono comunque essere in possesso di titoli professionali idonei al settore educativo o avere esperienze in tale settore e devono dimostrare le necessarie attitudini comportamentali, etiche e morali. Tali figure non possono essere sostitutive delle figure ordinarie.

La Cooperativa dovrà fornire l'elenco dei soci e/o dipendenti di cui intende avvalersi per lo svolgimento delle attività impegnandosi a non modificarlo al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale, oltre all'elenco dei soci volontari eventualmente impiegati nelle attività.

In caso si rendesse necessario apportare qualche modifica o integrazione, la Cooperativa dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Interventi Educativi dell'Unione ed acquisire la prescritta documentazione.

Coordinamento pedagogico

Il servizio dovrà funzionare dal lunedì al sabato per 6h/g

Attività -Supporto alle scuole per l'uso e la produzione di strumenti didattici multimediali

Il servizio dovrà funzionare dal lunedì al venerdì per 5h/g

Interventi sul disagio scolastico

L'orario verrà concordato con i Dirigenti Scolastici per un monte ore complessivo pari a 393 da svolgersi durante l'orario scolastico.

Il monte ore assegnato all'Istituzione Scolastica verrà comunicata alla Cooperativa aggiudicataria dell'appalto.

Centri ludici

I turni del personale (per i centri ludici) dovranno essere articolati in modo da assicurare la stabilità del rapporto delle figure adulte di riferimento con i minori. (1 educatore ogni 12/14 bambini)

Il personale della Cooperativa è tenuto a registrare l'orario di entrata in servizio e di termine dello stesso.

La Cooperativa dovrà garantire il possesso della necessaria idoneità psico – fisica- attitudinale del personale messo a disposizione.

I centri possono avvalersi dell'opera di soci volontari della Cooperativa aggiudicataria , secondo il dettato dell'art. 2 comma V della legge 381/91, e del servizio civile.

Il rapporto con il volontariato organizzato e singolo è finalizzato alla partecipazione alle attività ricreativo – culturali esterne e per un coinvolgimento nelle attività interne ai centri, secondo programmi specifici.

Le figure volontarie o del servizio civile, devono comunque essere in possesso di titoli professionali idonei al settore educativo o avere esperienze in tale settore e devono dimostrare le necessarie attitudini comportamentali, etiche e morali. Tali figure non possono essere sostitutive delle figure ordinarie.

La Cooperativa dovrà fornire l'elenco dei soci e/o dipendenti di cui intende avvalersi per lo svolgimento delle attività impegnandosi a non modificarlo al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale, oltre all'elenco dei soci volontari eventualmente impiegati nelle attività.

In caso si rendesse necessario apportare qualche modifica o integrazione, la Cooperativa dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Interventi Educativi dell'Unione dei Comuni ed acquisire la prescritta documentazione.

b) COMPORAMENTO E DOVERE DEGLI OPERATORI

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'Appaltatore si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

a) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato.

b) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'Appaltatore di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti, pena l'allontanamento dal servizio.

L'Appaltatore ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio, che prestano la propria opera in modo non soddisfacente o che abbiano accettato forme di compenso.

c) SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere svolte presso le seguenti sedi:

Nido d'Infanzia Amiata Grossetano:

Locale di proprietà comunale adiacente la scuola materna sito in Arcidosso (GR) Via O.Gagnoli
(Sezione di Arcidosso)

Locale di proprietà comunale adiacente la scuola materna sito in Santa Fiora (GR) Via San Rocco
(Sezione di Santa Fiora)

Coordinamento pedagogico – collaboratore coordinamento

Locali messi a disposizione dall'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano Loc.San Lorenzo,19 –
58031 Arcidosso GR.

Interventi sul disagio scolastico

Sedi delle istituzioni scolastiche

Attività di supporto alle scuole per la produzione di strumenti didattici multimediali

Sedi delle istituzioni scolastiche – Cred Unione

Le attività dei centri ludici devono essere svolte presso le seguenti sedi:

Centro ludico S.Fiora:

Locale di proprietà comunale che ospita il nido d'infanzia sito in Santa Fiora (GR) Viale San Rocco

Centro ludico Castell'Azzara

Locale di proprietà privata sito in Castell'Azzara(GR), Via D.Alighieri,46

Centro ludico Semproniano:

Locale di proprietà della Parrocchia sito in Semproniano (GR) Corso Italia

Per i Centro ludico di Arcidosso, l'amm.ne comunale sta individuando nuovi locali

Art. 7 - AMMISSIONI E DIMISSIONI

Le ammissioni e dimissioni dei minori per il Nido d'Infanzia Amiata Grossetano- Sezione di Arcidosso e Santa Fiora e per il Nido d'Infanzia Amiata Grossetano sono disciplinate dagli artt. 20,21 e 22 del Regolamento organizzativo del Nido d'Infanzia approvato con deliberazione del Consiglio n. 11 del 22/05/2008 e succ. modif.

Le ammissioni e dimissioni dei minori per i Centri ludici sono disciplinate dal Regolamento approvato con delibera della Comunità Montana n.28/2000 e succ.modif.

Art. 8

SPESE PER MATERIALI PER LA PULIZIA E L'IGIENE E PER MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio (soltanto per il Nido d'Infanzia Amiata Grossetano – Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora), alla Cooperativa aggiudicataria viene riconosciuto un rimborso delle spese per materiali per la pulizia e l'igiene e per materiale di facile consumo destinati a garantire il buon andamento del servizio dietro presentazione delle relative note o fatture, fino alla concorrenza delle seguenti somme, da calcolarsi al netto di IVA :

ANNO 2014

Attività	I SEM	II SEM	TOTALE
	Arcidosso	Arcidosso	
spese per materiali per la pulizia e l'igiene	1.025,00	1.025,00	2.050,00
spese per materiale di facile consumo	400,00	420,00	820,00

Attività	I SEM	II SEM	TOTALE
	Santa Fiora	Santa Fiora	

spese per materiali per la pulizia e l'igiene	246,00	246,00	492,00
spese per materiale di facile consumo	165,00	165,00	330,00

Centri ludici

Attività	Feb-maggio 2014	Feb-maggio 2014	Feb-maggio 2014	Feb-maggio 2014	TOT
	Arcidosso	Santa Fiora	Seggiano	Castell'Azzara	
spese per materiale di facile consumo	82,00	82,00	82,00	82,00	328,00

Art. 9

SPESE PER PICCOLE MANUTENZIONI

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio, alla Cooperativa aggiudicataria viene riconosciuto un rimborso per piccole manutenzioni ordinarie dei locali e di tutte le attrezzature destinati a garantire il buon andamento del servizio dietro presentazione delle relative note o fatture, fino alla concorrenza delle seguenti somme, da calcolarsi al netto di IVA :

Attività	
spese per piccole manutenzioni Nido Arcidosso	2.050,00
spese per piccole manutenzioni Nido Santa Fiora	1.230,00

Gli interventi sono:

- taglio erba,
- potatura piante
- tratti d'imbiancatura
- piccoli interventi idraulici e elettrici

Gli interventi potranno essere svolti direttamente dalla Cooperativa facendo ricorso a ditte specializzate esterne

Gli interventi dovranno essere segnalati su apposito registro, presentato annualmente all'Unione dei Comuni.

Gli interventi svolti direttamente dalla Cooperativa saranno documentati in ore di lavoro al costo/h previsto per l'operatore

Art. 9

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

La verifica delle prestazioni svolte dalla Cooperativa verrà effettuata dal competente personale dell'Unione dei Comuni in collaborazione con il personale dei Comuni interessati. Qualora si rendesse necessaria la partecipazione della Cooperativa alle riunioni tra Unione dei Comuni e Comuni, le ore impegnate dagli operatori per le riunioni saranno trascritte su apposito modello e controfirmate dal Servizio Interventi Educativi dell'Unione.

La Cooperativa dovrà redigere giornalmente un registro concernente i dati sulle attività svolte, l'elenco dei minori presenti, gli orari effettuati e note su eventi particolari.

Laddove sorgessero difficoltà e controversie non riconducibili, le stesse dovranno essere segnalate al responsabile del Servizio (Interventi Educativi e Diritto allo studio) dell'Unione, che provvederà a dirimerle, chiedendo la rimozione della causa direttamente nei confronti del responsabile operativo della Cooperativa..

Art. 10

DIMENSIONAMENTO COMPLESSIVO / ENTITA' DELL'APPALTO

1. Il complesso delle prestazioni di servizi rientranti nel presente appalto ha la seguente configurazione dimensionale per tutta la durata dell'appalto:

Febbraio 2014-Gennaio 2015

**NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO-
SEZIONI DI ARCIDOSO E SANTA FIORA**

a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore	D1	€ 20,30/h
Operatore - pulizia	C1	€ 19,11 /h

b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Sezione Arcidosso

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) 27h	102	2754	€ 20,30
	Dal lunedì al venerdì (sezione estiva) dal 1 luglio al 5 luglio 2014 15h	5	75	€ 20,30
	8-31 luglio 2014 21h	15	315	€ 20,30
	Agosto 2014 21 h	20	420	€ 20,30
	Dal lunedì al venerdì Settembre 2014 18h	22	396	€ 20,30
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) 27h	84	2268	€ 20,30
	<i>Sabato</i> (febbraio 2014-gennaio 2015) 3h	33	99	€ 20,30
	<i>Sostituzioni personale comunale</i> 7h	20	140	€ 20,30
	<i>Programmazione*</i> 8h	10	80	€ 20,30

* programmazione con interruzione anticipata delle attività per 1 volta al mese per 10 mesi (4ed.x2h/gx10gg)

TOTALE		311	6547
---------------	--	------------	-------------

Sezione Arcidosso

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) 10	102	1020	€ 19,11

termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	Dal lunedì al venerdì (sezione estiva) <u>dal 1 luglio al 31 agosto 2014</u> 7	43	301	€ 19,11
	Dal lunedì al venerdì <u>Settembre 2014</u> 8	22	176	€ 19,11
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) 10	84	840	€ 19,11
	<i>Sabato</i> febbraio 2014-gennaio 2015) 4	33	132	€ 19,11
TOTALE		284	2469	€ 19,11

TOTALE EDUCATORE SEZIONE ARCIDOSSO	ORE 6547	€ 20,30
TOTALE OPERATORE SEZIONE ARCIDOSSO	ORE 2469	€ 19,11

Sezione Santa Fiora

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/g g nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/ h
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) 9	102	918	€ 20,30
	Dal lunedì al venerdì (sezione estiva) <u>dal 15 luglio al 31 agosto 2013</u> 8	33	264	€ 20,30
	Dal lunedì al venerdì <u>Settembre 2013</u> 6	22	132	€ 20,30
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) 8	84	672	€ 20,30
	<i>Sostituzioni personale comunale</i> 7	20	140	€ 20,30
	<i>Programmazione *</i> 2	10	20	€ 20,30
	TOTALE		271	2.146

* programmazione con interruzione anticipata delle attività per 1 volta al mese per 10 mesi(1ed.x2h/gx3gg)

Sezione S.Fiora

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/g g nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/ h
	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014-giugno 2014) 4,30	102	439	€ 19,11
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	Dal lunedì al venerdì <i>(sezione estiva)</i> dal 16 agosto al 31 agosto 2014 8	16	128	€ 19,11
	Dal lunedì al venerdì (ottobre 2014-gennaio 2015) 4	84	336	€ 19,11
	<i>Sostituzioni personale comunale</i> 7	20	140	€ 19,11
TOTALE		222	1043	€ 19,11

TOTALE EDUCATORE SEZIONE SANTA FIORA	2146	€ 20,30
TOTALE OPERATORE SEZIONE SANTA FIORA	1043	€ 19,11

C)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Sezione Arcidosso

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	1174	1736	1259	1784	594
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	430	663	476	680	220

Sezione Santa Fiora

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	379	586	450	551	180
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	200	320	143	290	90

c)DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA;

minori nelle fascia di età 0-2 anni.	residenti nei Comuni di Arcidosso e Santa Fiora con priorità.
minori nelle fascia di età 0-2 anni.	Residenti nei Comuni dell'Unione
minori nelle fascia di età 0-2 anni.	Residenti in altri Comuni qualora vi siano posti disponibili

TOTALE EDUCATORE	COMPLESSIVO	ORE 8.693	Costo/h 20,30	Costo complessivo € 176.467,90
-----------------------------	--------------------	------------------	----------------------	---------------------------------------

TOTALE OPERATORE	COMPLESSIVO	ORE 3512	Costo/h 19,11	Costo complessivo € 67.114,32
-----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------	--------------------------------------

COORDINAMENTO

a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Coordinatore pedagogico	E2	€ 25,88 /h
Collaboratore coordinatore pedagogico	D1	€ 20,30/h

b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
- Attività di coordinamento pedagogico tra le varie attività educative e educative non formali gestite dall'Unione dei Comuni - Attività di assistenza professionale ai diversi progetti didattici condotti nelle strutture educative secondo gli indirizzi della Regione Toscana - Attività di monitoraggio tecnico scientifico - Supporto alla Giunta dei Sindaci nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi ----- Definizione degli orientamenti pedagogici dei servizi per la prima infanzia e la loro organizzazione; - supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie; - realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6; - rilevamento dei bisogni formativi e definizione degli interventi; - realizzazione di momenti di confronto tra le diverse esperienze, nell'ottica della costruzione di un sistema integrato dei servizi; - verifica e controllo della qualità educativa dei servizi. ----- -gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuove l'utilizzo razionale concorre alla elaborazione di atti regolamentari - partecipa alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi (Coordinatore pedagogico) (Collaboratore Coord. pedagogico)	Dal lunedì al sabato (febbraio 2014- gennaio 2015) <u>6</u>	305	1830	€ 25,88
	Dal lunedì al sabato (febbraio 2014- gennaio 2015) <u>6</u>	305	1830	€ 20,30

TOTALE	6	305	1830	€25,88
TOTALE	6	305	1830	€20,30

TOTALE COMPLESSIVO COORDINATORE PEDAGOGICO	ORE 1830	Costo/h € 25,88	Costo complessivo € 47.360,40
---	-----------------	------------------------	--------------------------------------

TOTALE COMPLESSIVO COLLABORATORE PEDAGOGICO	ORE 1830	Costo/h € 20,30	Costo complessivo € 37.149,00
--	-----------------	------------------------	--------------------------------------

c)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015

<ul style="list-style-type: none"> - Attività di coordinamento pedagogico tra le varie attività educative e educative non formali gestite dall'Unione dei Comuni - Attività di assistenza professionale ai diversi progetti didattici condotti nelle strutture educative secondo gli indirizzi della Regione Toscana - Attività di monitoraggio tecnico scientifico - Supporto alla Giunta dei Sindaci nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi <p style="text-align: center;">-----</p> <p>Definizione degli orientamenti pedagogici dei servizi per la prima infanzia e la loro organizzazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie; - realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6; - rilevamento dei bisogni formativi e definizione degli interventi; - realizzazione di momenti di confronto tra le diverse esperienze, nell'ottica della costruzione di un sistema integrato dei servizi; - verifica e controllo della qualità educativa dei servizi. <p style="text-align: center;">-----</p> <p>-gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuove l'utilizzo razionale concorre alla elaborazione di atti regolamentari</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipa alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi <p>(Coordinatore pedagogico)</p>	302	457	457	458	156
(Collaboratore Coordinatore pedagogico)	302	457	457	457	156

INTERVENTI PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA

1. Interventi per l'INCLUSIONE degli alunni diversamente abili

a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore	D1	€ 20,30/h
Operatore -	C1	€ 19,11 /h

b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
- attività didattica d'aula in compresenza (educatore)	-----	-----	152	
-				
- Attività di supporto/recupero disciplinare(educatore)			68	
- Attività laboratoriali in orario scolastico (Operatore)			24	

TOTALE educatore			220	€ 20,30
TOTALE operatore			24	€ 19,11

2. Interventi per l'inserimento degli alunni STRANIERI

a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore	D1	€ 20,30/h

PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/g g nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
- Attività laboratoriali in orario scolastico (Educatore)	-----	-----	15	
attività di supporto/recupero disciplinare per l'apprendimento della lingua italiana L2 in orario scolastico – esperto esterno (educatore)			134	

TOTALE Educatore			149	€ 20,30
-------------------------	--	--	------------	----------------

c)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II	III	IV
	2014		2014	
- -Attività di supporto e sostegno alle situazioni di disagio scolastico	185	184		
- Attività laboratoriali (Educatore)				
- Attività laboratoriali in orario scolastico (Operatore)	12	12		

TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTI SUL DISAGIO	ORE 369 ORE 24	Costo/h € 20,30 Costo/h € 19,11	Costo complessivo € 7.949,34
--	---------------------------------	--	-------------------------------------

CRED- SUPPORTO ALLE SCUOLE PER L'USO E LA PRODUZIONE DI STRUMENTI DIDATTICI MULTIMEDIALI

a) **PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Operatore con specifiche conoscenze nel settore informatico, telematico e audiovisivo	D1	€ 20,30 /h

b) **PRESTAZIONI PRINCIPALI**

Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
-Attività di riprese audio - video,montaggio, - assistenza, manutenzione materiali, - messa a disposizione di specifiche conoscenze professionali (Operatore audio-video)	Dal lunedì al venerdì (febbraio 2014- gennaio 2015) <u>6</u>	254	1524	€ 20,30
TOTALE	6	254	1524	€ 20,30

TOTALE COMPLESSIVO OPERATORE AUDIO-VIDEO	ORE 1524	Costo/h € 20,30	Costo complessivo € 30.937,20
---	-----------------	------------------------	--------------------------------------

c)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015

-Attività di riprese audio - video,montaggio, - assistenza, manutenzione materiali, - messa a disposizione di specifiche conoscenze professionali (Operatore	351	351	351	351	120
---	-----	-----	-----	-----	-----

CENTRI LUDICI

Centro ludico Arcidosso

a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo)	Livello C1	€ 19,11

b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
	3	1	45	135

c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
Attività di pulizia locali (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	1	45	45
Attività di allestimento (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	2	4	8

d) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA;

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	
Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,

Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.
---------------------------	---

Centro ludico Santa Fiora

a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo)	Livello C1	€ 19,11

b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	3	1	45	135

c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
Attività di pulizia locali (Operatore)	1	45	45
Attività di allestimento (Operatore)	2	4	8

d) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA:

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	
Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,
Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.

Centro ludico C.Azzara

a) **PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo)	Livello C1	€ 19,11

b)PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	3	1	45	135

c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
Attività di pulizia locali (Operatore)	1	45	45
Attività di allestimento (Operatore)	2	4	8

d)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA:

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	
Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,

Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.
---------------------------	---

Centro ludico Semproniano

a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 20,30
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo)	Livello C1	€ 19,11

b)PRESTAZIONI PRINCIPALI

Oggetto/prestazione	Parametro			
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	Ore/g	n.Educatori/g	gg/ periodo	Ore in complesso/ periodo
	3	1	45	135

c) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Oggetto/prestazione	Parametro		
Attività di pulizia locali (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	1	45	45
Attività di allestimento (Operatore)	Ore/g	gg/ periodo	Ore in complesso/periodo
	2	4	8

d)DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO

ATTIVITA' PRINCIPALI

Attività	I	II
	2014	
Attività ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	67	68

ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Attività	I	II
	2014	
Attività di pulizia Operatore	22	23
Attività di allestimento Operatore	4	4

e) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA;

minori, nelle fasce di età appartenenti all'infanzia e all'adolescenza.	iscritti nelle scuole dei Comuni interessati all'iniziativa, o residenti negli stessi.
minori di età inferiore a 2 anni e mezzo	accompagnati da un adulto
Genitori e altre figure parentali e non, con le quali i minori di qualsiasi età sono abituati a trascorrere il proprio tempo.	
Ulteriori destinatari del servizio possono anche essere minori non residenti.	che si trovino a domiciliare nel territorio dei Comuni interessati,

Adulti non accompagnatori	l'accesso alle strutture ludotecarie è comunque stabilito con apposito regolamento.
---------------------------	---

TOTALE PRESTAZIONI CENTRI LUDICI

Oggetto/prestazione	Ore in complesso/periodo per 4 centri ludici
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	540
Attività di pulizia locali (Operatore) h 180 Attività di allestimento (Operatore) h 32	212

TOTALE EDUCATORE	COMPLESSIVO	ORE 540	Costo/h € 20,30	Costo complessivo € 10.962,00
TOTALE OPERATORE	COMPLESSIVO	ORE 212	Costo/h € 19,11	Costo complessivo € 4.051,32

Art. 11

VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DELL'APPALTO – RESA DI PRESTAZIONI IN AUMENTO/DIMINUZIONE

1. Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
2. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni la garanzia di cui al successivo art. 39 deve essere adeguatamente integrata.
3. Le prestazioni nella misura di ore richieste indicate all'art. 10 è puramente indicativa e non costituiscono in alcun modo impegno per la Amministrazione.

Art. 12 CORRISPETTIVO

Per la fornitura relativa ai vari tipi di intervento (art. 4) rivolti ai destinatari del Servizio di cui all'art. 3, sulla base delle prestazioni o forniture indicate all'art.10 sarà corrisposta una tariffa omnicomprensiva (al netto di IVA se dovuta).

Le tariffe orarie, al netto di IVA, comprendono retribuzione effettiva, oneri riflessi, contributi assistenziali a carico del lavoratore, spese generali, fondo rischio;

L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto di tutte le norme contenute nello schema di convenzione-tipo per i rapporti tra Enti Pubblici e Cooperative in materia di Servizi Socio Assistenziali approvato con deliberazione C.R.T. n. 351 del 25.07.94 o di altre disposizioni emanate sull'argomento dalla Regione Toscana, dalla U.E. e dallo Stato.

Art. 13 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Costo personale per la gestione del Nido d'Infanzia Amiata Grossetano Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora, del coordinamento pedagogico, delle attività educative nelle scuole, delle attività del Cred e centri ludici)

L'Appaltatore presenterà mensilmente la fattura per le prestazioni effettuate, entro 20 giorni dal mese successivo a quello in cui si è svolto il servizio.

L'Unione dei Comuni provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture presentate dall'Appaltatore previa istruttoria e attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Le spese per la sicurezza saranno rimborsate all'appaltatore previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute al termine del contratto.

Art. 14 ADEMPIMENTI

L'Appaltatore garantisce il regolare e puntuale adempimento delle attività oggetto del presente capitolato, utilizzando operatori professionali idonei.

L'Appaltatore, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impiegati nel servizio, che saranno sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze, si obbliga contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative regolamentari in vigore, concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Unione dei Comuni è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore provvederà ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la Responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore si assume perciò piena responsabilità civile in ordine all'esecuzione del servizio ed all'eventuale uso dei locali, attrezzature o materiale messo a disposizione; utilizzazione che comunque non potrà essere difforme a quella a cui i locali, le attrezzature e gli impianti sono destinati, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose che a qualsiasi titolo dovessero verificarsi a seguito dell'uso dei locali, delle attrezzature e degli impianti. Copia del relativo contratto di assicurazione dovrà essere inviata alla Amministrazione prima della stipula del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto a fornire, su eventuale richiesta della Amministrazione, la documentazione relativa al rapporto di lavoro dei soggetti utilizzati per l'espletamento del servizio.

La stazione appaltante, prima delle liquidazioni, dovrà richiedere il documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai competenti uffici.

L'Amministrazione in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quanto l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola, né questa potrà vantare diritto alcuno per il ritardo di pagamento.

L'Appaltatore deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e di ogni altro materiale di cui gli ausiliari e/o operatori socio assistenziali indicheranno la necessità.

Essi, inoltre, dovranno essere muniti, a cura e spese dell'Appaltatore, di pass di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, Appaltatore di appartenenza.

L'Appaltatore deve provvedere allo sporzionamento e alla somministrazione dei pasti attenendosi alle procedure HCCP.

Art. 15 PROGETTO/OFFERTA

L'Appaltatore, in sede di gara, dovrà far pervenire un progetto/offerta redatto in carta semplice, sottoscritto in ogni pagina dal Legale rappresentante, in riferimento all'intero servizio da espletarsi. Gli elementi progettuali, i contenuti, saranno individuati nella "lettera invito alla gara".

Art. 16 DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale provvisorio, da effettuarsi secondo le prescrizioni contenute nella lettera d'invito, è fissato in **€ 7.877,83 (settemilaottocentosettantasette/83)** Il deposito cauzionale definitivo, da costituirsi prima della stipula del negozio anche a mezzo di trasformazione in definitiva della cauzione provvisoria è pari al 10% dell'intero corrispettivo.

Il contraente può prestare deposito cauzionale definitivo anche a mezzo di fideiussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo assicurazioni.

Art. 17 AGGIORNAMENTO

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del personale comunque addetto al servizio educativo, l'Amministrazione qualora lo ritenga opportuno, richiede la partecipazione degli operatori della Cooperativa, nei limiti delle disponibilità legislative, concordando, di volta in volta, le modalità e i criteri di frequenza.

L'Appaltatore si impegna comunque a svolgere le necessarie attività di aggiornamento dei soci e dei dipendenti e di qualificazione delle proprie modalità di lavoro, attraverso la predisposizione di programmi annuali, comunicati per conoscenza alla Amministrazione.

Art. 18 PERIODO DI PROVA

L'Amministrazione si riserva un periodo di prova di tre mesi, per verificare la rispondenza dell'offerta alle caratteristiche dichiarate ed in caso negativo potrà chiedere la risoluzione del contratto.

In tale periodo i competenti uffici dell'amministrazione appaltante verificheranno altresì la rispondenza della quantità di operatori utilizzati al numero delle prestazioni realmente eseguite, rilasciando apposita dichiarazione all'Amm.ne dell'Unione dei Comuni.. In caso di contestazione le verifiche dovranno essere effettuate in contraddizione con l'Appaltatore.

L'Amministrazione può provvedere alla risoluzione del contratto, salvo l'obbligo dell'Appaltatore a garantire, accollandosi il maggior onere, la continuità del servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

Art. 19 INADEMPIENZE

L'Amministrazione promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive direttamente o valendosi di organismi pubblici specificatamente preposti, per accertare la regolarità dell'assunzione e della retribuzione dei soci lavoratori o dei dipendenti e del rapporto con gli Istituti previdenziali ed assicurativi, affinché siano tutelati i diritti contrattuali dei soci o dipendenti dell'Appaltatore e, di riflesso, sia qualificato il servizio che essi svolgono.

L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare le opportune verifiche sull'andamento delle attività regolate dal presente capitolato.

Sull'ipotesi di inosservanza, anche parziale, del presente capitolato da parte dell'Appaltatore o dei suoi soci o dipendenti, l'Appaltatore stessa si impegna a rimuovere, con immediatezza, le cause che hanno portato alle inadempienze.

Art. 20 PIANO DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

1. Per l'ottimale gestione del presente appalto, l'Amministrazione definisce un piano di sviluppo delle attività per esso realizzabili.

2. Il piano di sviluppo delle attività relative all'appalto è sintetizzato nel quadro seguente:

Sezione Arcidosso

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	1174	1736	1259	1784	594
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	430	663	476	680	220

Sezione Santa Fiora

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di cura, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	379	586	450	551	180
Supporto alle attività didattiche, pulizia e riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura. (Operatore)	200	320	143	290	90

Coordinamento

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di coordinamento pedagogico tra le varie attività educative e educative non formali gestite dall'Unione dei Comuni - Attività di assistenza professionale ai diversi progetti didattici condotti nelle strutture educative secondo gli indirizzi della Regione Toscana - Attività di monitoraggio tecnico scientifico - Supporto alla Giunta dei Sindaci nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi <p style="text-align: center;">-----</p> <p>Definizione degli orientamenti pedagogici dei servizi per la prima infanzia e la loro organizzazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie; - realizzazione di esperienze di continuità educativa 0-6; - rilevamento dei bisogni formativi e definizione degli interventi; - realizzazione di momenti di confronto tra le diverse esperienze, nell'ottica della costruzione di un sistema integrato dei servizi; - verifica e controllo della qualità educativa dei servizi. <p style="text-align: center;">-----</p> <p>-gestione amministrativa ed economica inerente i servizi, nella prospettiva di monitorarne la gestione e promuove l'utilizzo razionale concorre alla elaborazione di atti regolamentari</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipa alle attività di controllo del sistema territoriale dei servizi 					
(Coordinatore pedagogico)	302	457	457	458	156
(Collaboratore Coordinatore pedagogico)	302	457	457	457	156

Interventi per favorire l'inclusione degli alunni disabili e stranieri

Attività	I	II	III	IV
	2014		2014	
- Attività di supporto e sostegno alle situazioni di disagio scolastico	185	184		
- Attività laboratoriali (Educatore)				
- Attività laboratoriali in orario scolastico (Operatore)	12	12		

Supporto alle scuole per l'uso e la produzione di strumenti didattici multimediali

Attività	I	II	III	IV	I
	2014		2014		2015
-Attività di riprese audio - video,montaggio, - assistenza, manutenzione materiali, - messa a disposizione di specifiche conoscenze professionali (Operatore)	351	351	351	351	120

Art. 21

GARANZIE PER I SOGGETTI FRUITORI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO – PROCEDURE DI RECLAMO

1. L'appaltatore assicura la ricezione delle segnalazioni e dei reclami presentati dai fruitori del servizio mediante un sistema di monitoraggio e di elaborazione, finalizzato a garantire risposta immediata per l'assistenza.
2. L'appaltatore riporta tutte le informazioni relative a segnalazioni e reclami, nonché agli interventi di assistenza in risposta agli stessi in un rapporto settimanale per il referente organizzativo dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione, qualora riceva segnalazioni o reclami in ordine al servizio oggetto del presente appalto, inoltra le informazioni essenziali all'appaltatore, per gli interventi di assistenza e di risposta.
4. L'Impresa aggiudicatrice al termine di ogni anno effettuerà una attività di misurazione della qualità percepita dagli utenti " customer satisfaction " nei confronti degli utenti attraverso un questionario da concordare con la stazione appaltante da consegnare ad un target di utenza rappresentativo non inferiore al 30% .

I risultati del customer saranno sintetizzati in un elaborato statistico e grafico commentato.

Art. 22

DURATA DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO

1. Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 01/02/14 al 31/01/2015 di mesi 12 dalla sua stipulazione.
2. La durata del contratto può essere prorogata, secondo quanto previsto dal successivo art. 25

Art. 23

RICHIESTA DI ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal regolamento.

2. L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, determinati da situazioni contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal successivo art.39 del presente capitolato.

Art. 24

OPZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto/appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

2. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma 1 può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla conclusione del presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Art. 25

PROROGA

1. Il contratto di appalto può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente/appaltatore/affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

2. Il contratto può essere prorogato per una sola volta, per un periodo di 6 mesi in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

3. La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno tre (3) mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

4. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

Art. 26

VALORE DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO

1. Il valore complessivo delle prestazioni di servizi e forniture oggetto del presente appalto e rapportato alla durata per lo stesso individuata dall'art. 22 è determinato come importo base posto a base d'asta in Euro 393.891,48 di cui € 4.600,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 7.300,00 rimborsi spese non soggetti a ribasso.

2. Il valore stimato delle prestazioni di servizi e forniture oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 22, nonché al possibile esercizio delle opzioni stabilite all'art. 25 è determinato come importo complessivo stimato in Euro 590.837,22 di cui € 6.900,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 10.930,50 rimborsi spese non soggetti a ribasso.

4. Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'appaltatore costituisce il prezzo del contratto ed i valori unitari nella stessa espressi costituiscono i riferimenti per il calcolo periodicizzato delle prestazioni.

Art. 27

RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, come individuate all'art. 6 avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti.
2. L'appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve necessariamente corrispondere a quello eventualmente indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che non potranno in ogni caso superare il venti per cento (20%) e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.
3. Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma 2, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.
4. L'Appaltatore garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.
5. Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.
6. L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma 5.
7. L'appaltatore si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.
8. In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali e complementari oggetto del presente contratto l'appaltatore realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:
 - a) migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali dei servizi, nonché i profili erogativi dei servizi complementari;
 - b) favorire l'interazione con il pubblico degli operatori addetti ai servizi di assistenza / accoglienza dello stesso.
9. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.
10. Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Art. 28

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO / OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

1. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti.

2. Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori, l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

3. Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'appaltatore anche se la stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

4. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti direttamente dalla Amministrazione appaltante.

Art. 29

OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

1. È fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

2. L'appaltatore dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

- Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

- All'esito del documento di valutazione dei rischi di cui sopra dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;

- Elaborare il documento di valutazione del rischio incendio ai sensi del DM 10 marzo 1998;

- Predisporre il piano di emergenza ed evacuazione (completo di planimetrie ed istruzioni) ed effettuare la formazione del proprio personale in materia di gestione dell'emergenza. Dovrà altresì effettuare almeno due prove di evacuazione all'anno, riportando sul registro di prevenzione incendi l'esito di tali prove.

- Dotare la struttura delle dotazioni di pronto soccorso previste dal DM 388/2003;

- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008 per lavoratori e preposti;

- Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

3. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

4. Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è individuato nel Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Amministrazione.

5. In caso di esecuzione delle attività per l'esecuzione del presente appalto all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato nella persona del Dirigente del Servizio Interventi Educativi o di altra persona dallo stesso indicata) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro cui sono esposti i lavoratori. (In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento).

6.L'appaltatore dovrà inoltre

- Fornire all'Amministrazione il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e l'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione dei Comuni si impegna inoltre a consegnare alla Ditta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, allegato al presente capitolato.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art.26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, conservata all'interno della sede di servizio in carpetta visibile e ben identificata.

Negli eventuali contratti di appalto, subappalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile **i costi relativi alla sicurezza** del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Gli enti aggiudicatori, nell'effettuazione delle gare di appalto, nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale **deve essere specificamente indicato** e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

7. L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- nominativo del medico competente e relativo possesso del titolo previsto dall'art.38 del D.Lgs 81/2008
- requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali;
- numero e presenza media di addetti;
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

Art. 30 SUB-APPALTO

1. Il servizio oggetto del presente appalto può essere subappaltato entro il limite del trenta per cento (30%) dell'importo complessivo del contratto.

2. Qualora l'appaltatore abbia dichiarato, in sede di offerta, di volersi avvalere del subappalto ed abbia contestualmente specificato la percentuale della prestazione che intende subappaltare, tali elementi sono riportati nel contratto relativo al presente appalto.

3. In caso di subappalto l'appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto relativo al presente appalto, derivanti dal presente capitolato e dall'offerta.

4. Fatta salva la risoluzione del contratto, il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della L. n. 646/1982, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29 aprile 1995, n. 139, convertito nella L. 28 giugno 1995, n. 246.

5. Il subappalto deve essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al/ai subappaltatore/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici e di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati sempre nel bando di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il/i medesimo/i intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

6. L'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione sono ridotti della metà.

7. L'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento (20%).

8. L'appaltatore che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

9. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. Per l'esatta definizione delle situazioni in cui si ha subappalto e per l'individuazione delle attività che invece non costituiscono subappalto si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'art. 118 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 31

VERIFICHE NEI CONFRONTI DEI SUBAPPALTATORI – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore, in relazione alle attività in subappalto, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

2. L'appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono all'Amministrazione prima dell'inizio dell'appalto la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché, quando necessario, copia del piano di sicurezza.

3. L'appaltatore e, suo tramite, i subappaltatori trasmettono periodicamente all'Amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

4. L'Amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante che gli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, nonché al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore, connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti la fornitura o il servizio affidati sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

Art. 32

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE E INTERAZIONI ORGANIZZATIVE CORRELATE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. L'Amministrazione mantiene la titolarità del servizio e le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvede con proprie risorse umane ed organizzative:

- a) all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;
- c) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio attraverso il progetto educativo individuale;
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- e) alla verifica degli interventi, anche in termini di corretta esecuzione;
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'aggiudicataria);
- g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti/fruitori (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

In buona sostanza con il presente appalto si dà luogo a contratto avente ad oggetto "acquisizione di beni e servizi attraverso i quali l'appaltatore mette a disposizione della stazione appaltante personale professionale, mezzi tecnici, forniture con i quali la pubblica amministrazione soddisfa i bisogni sociali richiesti dall'utenza che si definiscono servizi educativi.

Per effetto del contratto la titolarità della funzione amministrativa dell'erogazione dei servizi resta in capo All'Unione dei Comuni (stazione appaltante) che compensa la prestazione del servizio con un corrispettivo contrattuale rapportato alla misura dei servizi e delle forniture prestati.

Pertanto tutte le compartecipazioni al costo dei servizi rimangono di competenza dell'Unione dei Comuni che le riscuote direttamente così come rimane all'Unione dei Comuni la programmazione dei servizi, la ammissione dell'utenza, il monitoraggio, la valutazione etc.:

2. L'Amministrazione svolge le attività di propria competenza, indicate agli ultimi tre punti dell'elenco di cui al comma 1, in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'appaltatore e con il referente dello stesso.

3. L'Amministrazione si impegna altresì ad una continua collaborazione col referente del servizio all'interno dell'organizzazione dell'appaltatore, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con i fruitori delle stesse.

4. Ulteriori competenze dell'Amministrazione sono individuabili con riferimento alle interazioni organizzative specifiche tra la stessa e l'appaltatore desumibili dall'evoluzione effettiva delle attività inerenti il presente appalto: per esse l'Amministrazione e l'appaltatore definiscono protocolli operativi integrativi del contratto di appalto.

5. L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto del disciplinare tecnico-organizzativo per la gestione delle attività inerenti il presente appalto stabilito dall'Amministrazione e specificato nel protocollo operativo di seguito illustrato:

Soggetto produttore	Attività	Interazione organizzativa	Soggetto interlocutore
Appaltatore	Piano gestionale attività	Comunicazione degli elementi di pianificazione gestionale	Amministrazione
Amministrazione	Programmazione attività di sviluppo dell'appalto	Comunicazione programma	Appaltatore
Appaltatore	Programmazione operativo-gestionale definitiva	Programmazione e condivisione degli elementi gestionali su base temporale concordata	Amministrazione
Appaltatore	Progettazione di dettaglio di eventuali attività di sviluppo dell'appalto (permesse dal quadro prestazionale)	Condivisione degli elementi di progettazione (coerenza con progettazione - base)	Amministrazione

Appaltatore	Esecuzione delle attività oggetto dell'appalto	Comunicazione su andamento gestione	Amministrazione
Amministrazione	Verifiche su gestione attività oggetto dell'appalto	Controllo (interoperatività con verifiche funzionali appaltatore)	Appaltatore
Amministrazione	Verifica su complessiva funzionalità dell'appalto	Verifica operativa e gestionale	Appaltatore

6. Lo svolgimento delle interazioni organizzative ed operative nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma 1.5. è finalizzato ad ottimizzare le relazioni tra appaltatore e Amministrazione in ordine alla gestione delle attività principali, complementari e correlate, oggetto del presente appalto.

7. L'appaltatore può fornire all'Amministrazione ulteriori elementi utili per la programmazione o per l'adeguamento, sotto il profilo operativo – progettuale, delle attività riferibili all'appalto, a fronte degli elementi acquisiti in relazione all'esecuzione dello stesso.

8. In relazione alle interazioni organizzative necessarie per assicurare la corretta esecuzione del contratto relativo al presente appalto, l'Amministrazione individua quale referente organizzativo il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 33

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

2. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

3. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 34

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le attività relative alla direzione dell'esecuzione del contratto sono svolte dal Responsabile del procedimento o da altro soggetto con competenza specifica, a tal fine individuato dal Dirigente dei servizi sociali.

2. Qualora nell'ambito temporale di efficacia del contratto relativo al presente appalto sia approvato il Regolamento attuativo/applicativo del Codice dei contratti pubblici, in forza di quanto previsto dall'art. 5 dello stesso, ed in tale complesso normativo risultino disposizioni volte a disciplinare la direzione dell'esecuzione del contratto e l'individuazione del soggetto a ciò deputato, come previsto dall'art. 119 del Codice medesimo, l'Amministrazione assume tale dato regolamentativo come riferimento per la disciplina della direzione dell'esecuzione del contratto.

Art. 35

CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO

1. Il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta dell'appaltatore medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente.

2. L'Amministrazione assume a riferimento per la determinazione del corrispettivo, in relazione alle prestazioni effettivamente realizzate, i valori parametrici/unitari configurati dall'appaltatore in sede di offerta.

Art. 36

ADEGUAMENTO/REVISIONE DEI PREZZI

1. I prezzi oggetto del presente contratto sono assoggettati a revisione periodica su base annuale, secondo quanto previsto dall'art. 115 del Codice dei contratti pubblici.

2. La revisione dei prezzi è effettuata dall'Amministrazione con specifica istruttoria, condotta dal Dirigente, responsabile del processo di acquisto dei servizi / beni oggetto del presente appalto, assumendo a riferimento come indicatori i dati elaborati dall'Osservatorio ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

3. Qualora non siano disponibili i dati di cui al richiamato art. 7 del Codice dei contratti pubblici, il soggetto deputato a realizzare l'istruttoria di verifica assume a riferimento generale l'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall'ISTAT.

4. Il valore assunto a riferimento in base all'indicatore di cui al precedente comma 2 o 3 è modulato per l'effettiva definizione della revisione di prezzo considerando l'incidenza sullo stesso dei limiti di spesa per l'amministrazione disposti dalla normativa vigente o a valere sul periodo contrattuale per cui viene a essere effettuata la revisione medesima.

5. L'Amministrazione informa l'Appaltatore sulle disposizioni di legge comportanti per essa limiti all'autonomia di spesa entro 30/45 giorni dall'inizio dell'esercizio finanziario e comunque entro termini analoghi dall'entrata in vigore delle disposizioni vincolanti, fornendo indicazioni sui valori percentuali delle limitazioni stesse.

6. In relazione all'istruttoria di cui al precedente comma 2, il soggetto deputato a realizzarla invita l'appaltatore ad inoltrare all'Amministrazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la documentazione dimostrativa sull'aumento dei costi sostenuti, entro il 31.01 di ogni anno per valere dal 31.03 successivo.

7. In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

Per cui tale sottoscrizione non determina la revisione dei prezzi contrattuali.

8. L'istruttoria per la revisione a fini di adeguamento del prezzo del contratto può essere definita anche nel caso di proroga contrattuale.

Art. 37

CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici, alla gestione delle/dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto

Art. 38

CESSIONE DEI CREDITI MATURATI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore può, in relazione ai crediti verso l'Amministrazione derivanti dal contratto avente ad oggetto il presente appalto, avvalersi delle disposizioni di cui alla L. 21 febbraio 1991, n. 52, potendo effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.
2. Ai fini dell'opponibilità all'Amministrazione, le cessioni di crediti devono essere stipulate dall'appaltatore mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione stessa quale soggetto debitore.
3. Le cessioni di crediti derivanti dal corrispettivo del presente appalto sono efficaci e opponibili all'Amministrazione qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi all'appaltatore cedente e al soggetto cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.
4. L'Amministrazione, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale correlato al contratto per il presente appalto, può preventivamente accettare la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.
5. In ogni caso, quando all'Amministrazione sia notificata la cessione, essa può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a servizi con questo stipulato.

Art. 39

GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.
2. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al cinque per cento (5%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il cinque per cento.
3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
4. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto, nel limite massimo del settantacinque per cento (75%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dell'appalto di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al venticinque per cento (25%) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
5. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei contratti pubblici da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

7. La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

8. L'importo della garanzia di esecuzione è precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.

9. Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia definitiva devono essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Art. 40 RESPONSABILITÀ

1. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

2. L'appaltatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

3. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

4. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 3 è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

5. L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

6. L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

7. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'appaltatore. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 41 COPERTURE ASSICURATIVE

1. È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

2. È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio /in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

3. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente caratteristiche non inferiori a quelle indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

4. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione e, per essa, al Responsabile del procedimento, entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Art. 42

VERIFICHE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / COLLAUDO

1. L'amministrazione effettua controlli specifici sui servizi appaltati, per verificarne la rispondenza operativa e la coerenza funzionale rispetto al quadro delle interazioni organizzative ed al disciplinare prestazionale definito.

2. I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi.

3. L'appaltatore attiva un sistema di autocontrollo dei servizi gestiti, il quale deve comunque essere coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dall'Amministrazione.

4. L'Amministrazione può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati.

5. L'Amministrazione può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

6. Qualora nell'ambito temporale di efficacia del presente contratto sia approvato il Regolamento attuativo/applicativo del Codice dei contratti pubblici, in forza di quanto previsto dall'art. 5 dello stesso, ed in tale complesso normativo risultino disposizioni volte a disciplinare le modalità di verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite, come previsto dall'art. 120, comma 1 del Codice medesimo, l'Amministrazione assume tale dato regolamentativo come riferimento per la propria attività di verifica sul servizio appaltato.

Art. 43

VERIFICHE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELL'APPALTATORE, DI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte dell'appaltatore, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione:

a) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;

b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla L. n. 266/2002 e dal D.Lgs. n. 276/2003, come sintetizzate nella Circolare INPS n. 92 del 26 luglio 2005.

Art. 44

INADEMPIMENTI RELATIVI A PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO - PENALITÀ - ESECUZIONE IN DANNO

1. In relazione all'esecuzione del presente contratto/appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.
2. La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:
 - a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente art. 42;
 - b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
 - c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.
3. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.
4. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.
5. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 46.
6. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione può commissionare ad altro qualificato soggetto, individuato con specifico provvedimento, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.
7. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 45

VICENDE SOGGETTIVE INERENTI L'APPALTATORE INCIDENTI SUL RAPPORTO CONTRATTUALE – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

1. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006.
2. Nei sessanta (60) giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.
3. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al

comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

4. Le disposizioni di cui ai precedenti commi da 1 a 3 si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della L. 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della L. 23 luglio 1991, n. 223.

5. Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

6. Qualora l'appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 46

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto.

2. Costituiscono cause determinanti la risoluzione del contratto anche:

2.1.) il subappalto non autorizzato;

2.2.) l'impiego di personale diverso da quello presentato in sede la cui sostituzione non è avvenuta con le forme di cui al presente capitolato.

Art. 47

PROCEDURA PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. A fronte di inadempimenti gravi da parte dell'appaltatore, con riferimento principale a quanto previsto dal precedente art. 46, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

2. La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata e comporta con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

Art. 48

RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio[, per motivi di pubblico interesse].

2. Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

4.1.) prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

4.2.) spese sostenute dall'appaltatore;

4.3.) un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 49

CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO DELL'APPALTATORE

1. Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostantiva.

Tra gli eventi non imputabili alla Amministrazione è compreso il mancato trasferimento delle risorse dal Fondo Nazionale e Regionale Assistenza Sociale.

2. Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

3. L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

4. L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Art. 50

RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'appaltatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

2. La proposta di transazione può essere formulata:

a) dall'appaltatore, per essere presentata all'esame del dirigente competente dell'Amministrazione;

b) dal dirigente competente dell'Amministrazione, per essere rivolta all'appaltatore, previa audizione del medesimo.

3. La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Art. 51

DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA

1. Le controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente art. 50 sono deferite ad arbitri.

2. Per la formazione ed il funzionamento del collegio arbitrale si rinvia per analogia a quanto stabilito dalle disposizioni contenute nell'art. 241 del Codice dei contratti pubblici.

3. È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 52

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) / sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

2. Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trenta (30) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

3. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante scrittura privata, autenticata con l'assistenza dell'Ufficiale erogante della Amministrazione.

Art. 53

SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'appaltatore/aggiudicatario, con riferimento particolare:

- a) all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- b) all'assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito dal successivo comma 2;
- c) alla riproduzione del contratto e dei suoi allegati.
- d) ai diritti di segreteria di cui alla L. 604/1962.

Art. 54

CLAUSOLA DI RINVIO

1. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 55

ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile in sede contrattuale l'appaltatore si impegna ad approvare specificamente le clausole contenute negli articoli che costituiscono c.d. clausole vessatorie del presente capitolato.

