

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA
(Comuni di : Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara –
Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano)



ARCIDOSSO (PROVINCIA GROSSETO)

DISCIPLINARE DI GARA : PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELL’UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA (Comuni di : Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano) PER N. 2 ANNI. CIG 5222595DB8

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

ART. 1 –OGGETTO- DURATA-AMMONTARE DELL’APPALTO-SUBAPPALTO

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara avente per oggetto la procedura di gara aperta, indetta in esecuzione della determinazione a contrattare del Dirigente “Funzione fondamentale Istruzione Pubblica” n. 1092 del 16/07/2013 per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico dei Comuni di **Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano** con possibilità di proroga per massimo sei mesi.

Tutte le condizioni per l’espletamento del servizio sono contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Importo complessivo presunto a base di gara: **€ 1.363.083,00**, oltre IVA, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, in un unico lotto;

Il subappalto è ammesso secondo le previsioni dell’art. 22 del Capitolato Speciale d’Appalto.

ART. 2 –NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti fra l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. condizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
2. condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. offerta presentata dall’Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 163/2006 e s.m.i;
5. D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. disciplina contenuta nel Codice Civile;

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 34 e segg. del D.lgs. 163/06 in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- del titolo previsto per l’esercizio dell’attività di trasporto di viaggiatori su strada (per le ditte con sede legale in Toscana è costituito dall’Autorizzazione Provinciale di noleggio autobus con conducente) ovvero aver presentato la domanda per il suo rilascio che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere posseduta prima dell’inizio dello svolgimento del servizio, pena la decadenza dall’aggiudicazione medesima;

□ di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato al netto dell'iva per servizi di noleggio autobus con conducente non inferiore al valore della gara (al netto dell'iva) .

In caso di R.T.I. il fatturato deve essere posseduto complessivamente dalle ditte costituenti il raggruppamento;

□ di avere i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio con i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli allegati o si impegnino a renderli disponibili successivamente all'aggiudicazione definitiva e precisamente dal 01 settembre 2013 se i mezzi in possesso della ditta concorrente non rispondono ai requisiti di immatricolazione e/o età media richiesti;

□ di avere un deposito nel territorio dei Comuni che fanno parte dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana o in un Comune ad essi confinante oppure si impegnino a costituirlo entro almeno quindici giorni prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto fornendo la documentazione attestante l'avvenuta costituzione dello stesso, pena la decadenza dall'aggiudicazione. Per deposito si intende la disponibilità di un'area coperta o scoperta nella quale collocare gli scuolabus.

Sono riconosciuti accordi con i Comuni interessati al servizio.

□ di aver preso visione del territorio dove deve essere reso il servizio di trasporto mediante sopralluogo effettuato da personale dell'impresa . La visita di sopralluogo dovrà risultare da attestazione rilasciata dalla stazione appaltante formulata secondo il modulo allegato B8 .

Il sopralluogo potrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando di gara sulla GURI ed essere preventivamente concordato con la stazione appaltante previo appuntamento con i responsabili del procedimento indicati a margine del presente disciplinare.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La valutazione delle offerte verrà effettuata prendendo in considerazione gli elementi sotto elencati e attribuendo per ciascun elemento il relativo punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così suddiviso:

- a) offerta tecnica **Max 70 punti.**
- b) offerta economica **Max 30 punti;**

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono quelli elencati di seguito:

1) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta tecnica

Il presente criterio sarà applicato **ESCLUSIVAMENTE** in riferimento agli automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio di cui il concorrente abbia la proprietà o il possesso per tutta la durata del servizio e che, salve eventuali sostituzioni per ragioni contingenti e temporanee (ad esempio guasti etc...), destinati al servizio oggetto dell'appalto per tutta la sua durata.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di **70 (settanta) punti** complessivi;

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

1. anno di immatricolazione dei veicoli messi a disposizione per lo svolgimento del servizio sui territori comunali:

Max 25 punti

Il punteggio verrà attribuito prendendo come riferimento gli scuolabus immatricolati dal 1990 al 2012 e dando il maggior punteggio alla ditta che offre un parco mezzi più giovane. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà calcolato, tramite media ponderata, l'anno medio di immatricolazione degli scuolabus. Si determina, poi l'età media dei mezzi rispetto al 2012 considerando n. 2 decimali dopo la virgola. Al parco mezzi che risulterà avere un'età media più bassa sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$25 * V(a)_i$

Dove:

$V(a)_i$ = il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e uno e calcolato come segue:

Ra/R_{max}

e arrotondato al 2°decimale

Dove:

Ra = è il risultato della sottrazione fra l'età massima dei mezzi (22) e l'età media dei mezzi dell'offerta da valutare;

Rmax = è il risultato della sottrazione fra l'età massima dei mezzi (22) e l'età media più bassa dei mezzi offerta.

Per l'attribuzione del punteggio occorre presentare la fotocopia del frontespizio del libretto di circolazione di ogni mezzo immatricolato dal 1990 al 2012 o una dichiarazione nella quale la Ditta offerente si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, all'acquisto in tempo utile per svolgere il servizio dal 1 settembre 2013.

Ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio saranno presi in considerazione soltanto i mezzi che la ditta si impegna ad acquistare da immatricolare, ovvero di cui possa rendere noto in modo oggettivo l'anno di immatricolazione (preliminare di vendita, impegno irrevocabile del proprietario alla cessione).

Dovrà inoltre essere indicato il mezzo che sarà utilizzato per lo svolgimento del servizio in attesa dell'ingresso del mezzo da acquistare.

2. disponibilità, per il servizio oggetto d'appalto, di autobus ecologici (veicoli ad alimentazione a GPL, gas metano o elettrica opportunamente documentata)

Max 5 punti

Sarà attribuito il punteggio in base al numero degli scuolabus ecologici offerti.

Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il maggior numero di mezzi ecologici, agli altri un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$5 * V(a)_i$

Dove:

$V(a)_i$ = il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e

uno e calcolato come segue:

Ra/R_{max}

e arrotondato al 2°decimale

Dove:

Ra = è il numero dei mezzi ecologici dell'offerta da valutare;

Rmax = è il maggior numero di mezzi ecologici offerti.

Per l'attribuzione del punteggio occorre presentare la fotocopia del frontespizio del libretto di circolazione.

3. disponibilità, per il servizio oggetto d'appalto, di autobus dotati di impianto di climatizzazione a servizio di tutto il veicolo, sia nella parte anteriore, riservata alla guida, sia nella parte posteriore, riservata ai trasportati

Max 5 punti

Alla ditta che offrirà il maggior numero di mezzi dotati di impianto di climatizzazione perfettamente funzionante, a servizio di tutto il veicolo sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$5 * V(a)_i$$

Dove:

V(a)_i = il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e

uno e calcolato come segue:

$$R_a/R_{max}$$

e arrotondato al 2°decimale

Dove:

R_a = è il numero dei mezzi dotati di impianto di climatizzazione perfettamente funzionante dell'offerta da valutare;

R_{max} = è il maggior numero di mezzi dotati di impianto di climatizzazione perfettamente funzionante offerto.

Per l'attribuzione del punteggio occorre presentare la foto del mezzo dotato di impianto di climatizzazione.

Nel caso in cui l'impianto di climatizzazione riguarda mezzi non in disponibilità della ditta partecipante, ma che la stessa si impegna ad acquistare, la presenza dell'impianto di climatizzazione dovrà risultare dal preliminare di vendita o dall'impegno irrevocabile del proprietario alla cessione.

La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione, provvederà a verificare l'effettiva dotazione del/i mezzo/i dell'impianto di climatizzazione perfettamente funzionante a servizio di tutto il veicolo.

La mancata presenza dell'impianto di climatizzazione comporterà l'applicazione della penale prevista all'art. 13 del Capitolato speciale d'Appalto, la decadenza dall'aggiudicazione, nonché la denuncia per dichiarazioni mendaci e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

4. disponibilità, per il servizio oggetto d'appalto, di autobus dotati di n. 2 posti per accompagnatori

Max 5 punti

Alla ditta che offrirà il maggior numero di mezzi dotati di n. 2 posti per gli accompagnatori sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$5 * V(a)_i$$

Dove:

V(a)_i = il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e

uno e calcolato come segue:

$$R_a/R_{max}$$

e arrotondato al 2°decimale

Dove:

R_a = è il numero dei mezzi dotati di n. 2 posti per accompagnatori dell'offerta da valutare;

R_{max} = è il maggior numero di mezzi dotati di n. 2 posti per accompagnatori offerto.

Per l'attribuzione del punteggio occorre presentare la copia della carta di circolazione dei mezzi.

Nel caso in cui i n. 2 posti per accompagnatori siano presenti su mezzi non in disponibilità della ditta partecipante, ma che la stessa si impegna ad acquistare, la presenza dei posti per gli accompagnatori dovrà risultare dal preliminare di vendita o dall'impegno irrevocabile del proprietario alla cessione.

La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione, provvederà a verificare l'effettiva dotazione del/i mezzo/i dei posti per gli accompagnatori.

La mancanza degli stessi comporterà l'applicazione la decadenza dall'aggiudicazione, nonché la denuncia per dichiarazioni mendaci e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

5. automezzi destinati alla sostituzione

Max 10 punti

Saranno valutati il numero di mezzi idonei di cui la ditta darà prova di avere nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualsiasi titolo) aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione e manutenzione.

Verranno assegnati punti 1) per ciascun mezzo sino ad un max di 10 punti.

6. caratteristiche ambientali del Parco automezzi

Max punti 05

Verranno valutate le caratteristiche ambientali dei mezzi messi a disposizione

Automezzi alimentati a metano punti 1 per ogni mezzo;

Automezzi omologati EURO 5 punti 0,40 per ogni mezzo;

Automezzi omologati EURO 4 punti 0,30 per ogni mezzo;

Automezzi omologati EURO 3 punti 0,15 per ogni mezzo;

Automezzi omologati EURO 2 punti 0,10 per ogni mezzo;

Automezzi omologati EURO 0 o 1 punti 0 per ogni mezzo.

7. Dislocazione del deposito dei mezzi della Ditta

Max 5 punti

Deposito posto nel territorio dell'Unione punti 5;

Deposito posto a 10 km dal limite del territorio dell'Unione punti 2;

Deposito posto a 20 km dal limite del territorio dell'Unione punti 1;

Deposito posto a oltre 20 km dal limite del territorio dell'Unione punti 0.

8. Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico

Max 05 punti

Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico.

Oltre 30 autisti punti 05;

Da 10 a 20 autisti punti 04;

Da 5 a 10 autisti punti 03;

Fino a 4 autisti punti 0.

9. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO

Max 05 punti

Sarà valutato il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, SA8000, ISO 9001:2000, ISO 14001:2004; EMAS 2; OHSAS 1800 .

Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno di una certificazione.

Nel caso di Consorzi o A.T.I. sarà assegnato il punteggio massimo se tutte le aziende del Consorzio o A.T.I., possiedono la certificazione e zero punti se anche una sola delle aziende del Consorzio o A.T.I. che espletano l'attività non possiede la certificazione.

2) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 30 (trenta) punti complessivi.

Per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, verrà valutato il **prezzo offerto** rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara (al netto degli oneri di sicurezza e di IVA).

Al fine della determinazione del corrispettivo per lo svolgimento del servizio, il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara verrà applicato al corrispettivo chilometrico di € 1,67=, I.V.A. esclusa.

All'impresa che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo, al netto di IVA, posto a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30.

Per l'attribuzione dei punteggi ai prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\mathbf{P} \times \mathbf{iob}}{\mathbf{ioc}}$$

Dove:

P = punti offerta economica

iob = importo offerta più bassa

ioc = Importo offerto dal singolo concorrente

Nel calcolo si terrà conto di tre decimali dopo la virgola.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire all'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana direttamente o a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento o tramite terze persone, ma in ogni caso a loro rischio e cura, **entro e non oltre le ore 13.00 del 25/09/2013** (pena l'esclusione dalla gara):

un plico sigillato

indirizzato a:

**Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana – Loc. San Lorenzo, 19
58031 ARCIDOSSO (GR)**

riportante ben visibilmente la dicitura, pena l'esclusione dalla gara:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA relativa all'appalto del servizio di trasporto scolastico “

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda di partecipazione non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione .

La consegna deve avvenire negli orari di apertura degli uffici (9:00 - 13:00 giorni feriali).

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Elementi di cui si compone l'offerta

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti

documenti, redatti in lingua italiana, suddivisi in tre buste chiuse, recanti le indicazioni del mittente

e le diciture:

- **BUSTA A: "DOCUMENTI"**
- **BUSTA B: "OFFERTA TECNICA"**
- **BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"**

La **Busta A "DOCUMENTI"** dovrà contenere, pena l'esclusione:

1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, in bollo, in conformità al MODELLO 1 allegato al presente disciplinare (Allegato **B1**) sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente; (in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 c.c., la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento (per l'autentica della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i);

2) Dichiarazioni ai sensi dell'art.38, comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006:

Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

2.1) utilizzando l'apposito modello (allegato "B2") denominato -Modello 2 - "Dichiarazione art.38 resa singolarmente da tutti i soggetti", nel caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

o in alternativa

2.2) utilizzando l'apposito modello (allegato "B3") denominato - Modello 3- "Dichiarazione art.38 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"

nel1 caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti 2.1 oppure 2.2 dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 1) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti 2.1 oppure 2.2, dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di **Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06**, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti 2.1 oppure 2.2, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti 2.1 oppure 2.2, da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'rt. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs.

163/06 (vedi nota 1) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

NOTA BENE: Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b), c) m-ter) deve essere resa autentica ai sensi del **DPR n.445/2000, allegando copia fotostatica leggibile,**

di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

2.3) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera c), in riferimento ai soggetti cessati:

I concorrenti, in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara **sono tenuti ad indicare nel documento di cui al punto 1 "Istanza di partecipazione alla gara"** alternativamente.

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006;

(nota 1) Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

oppure

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, allegando la **"idonea documentazione"** resa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

3) NEL CASO DI CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE: la scheda **"CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE"**,

utilizzando il modello 4 (**allegato "B4"**) sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre (la dichiarazione deve essere resa autentica ai sensi del D.P.R **n.445/2000, allegando copia fotostatica leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.**

4) NEL CASO DI AVVALIMENTO:

"DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA", **utilizzando** l'apposito modello 5 (**allegato "B5"**), che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa

ausiliaria e sottoscritto ai sensi del D.P.R **n.445/2000, allegando copia fotostatica leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.**

4.1) CONTRATTO di cui all'art.49, comma 2 lett. f) del d.Lgs.163/06, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art.49, comma 2, lett. g) del d.Lgs.163/06, in: - originale o in copia conforme, ai sensi di legge.

5) UNA GARANZIA ai sensi art. 75 del D.lgs 163/2006 dell'importo di **€ 27.262,00** (pari al 2% dell'importo posto a base di gara).

5.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

5.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria dell'Unione Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Arcidosso (**codice IBAN:**

IT90D0616072160100000300002)

riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa al "servizio di trasporto scolastico **CIG: 5222595DB8**".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

5.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

5.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

5.5) **Ai sensi** dell'art 75 c. 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "Istanza di partecipazione alla gara" di cui al punto 1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. (la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento).

Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della cauzione, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, deve, a pena di esclusione, essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

5.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

5.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

5.8) - L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera 5) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto **può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.**

- Nel caso di cauzione costituita con le modalità di cui al punto **5.2)**, in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria dell'Unione Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Arcidosso.

il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

6) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore **dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del CONTRIBUTO** pari ad **€ 140,00 (centoquaranta)** .

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e secondo le istruzioni di cui all'avviso dell'Autorità del 31 marzo 2010.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo sito “ servizio riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1 **versamento on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. Il partecipante deve allegare, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **la stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

1 **in contanti**, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “ Cerca il punto vendita più vicino a te” alla voce “Contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

- il CIG che identifica la procedura: **5222595DB8**

- A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **la ricevuta del versamento.**

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'Impresa mandataria –capogruppo.

□ La **Busta B “OFFERTA TECNICA** sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione, dovrà contenere un documento redatto secondo l'apposito MODELLO 6 (**Allegato B6-**) che illustra gli elementi ponderali presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio dall'art. 4) del presente

disciplinare. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

□ La **Busta C "OFFERTA ECONOMICA" – MODELLO 7 (Allegato B7)** sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione, dovrà contenere una dichiarazione, redatta **in competente bollo**, recante il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, offerto sul prezzo al chilometro posto a base di gara (€ 1,67). In caso di difformità fra i valori offerti sarà ritenuta valida l'indicazione del ribasso percentuale espresso in lettere.

Qualora il prezzo risultato aggiudicatario (ed eventualmente i ribassi che seguono in graduatoria) dovesse apparire anormalmente basso rispetto alla prestazione l'amministrazione opererà la verifica delle offerte anomale avvalendosi della procedura prevista all'art. 88 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle 5 migliori offerte. Per quanto riguarda l'anomalia dell'offerta si applicherà il disposto dell'art. 86, comma 2° del D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta economica dovrà contenere la ragione sociale, l'indirizzo e la partita IVA della Ditta, le generalità e le qualifiche del sottoscrittore, la data e la firma per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente. Dovrà contenere altresì, a pena di esclusione, la previsione dell'impegno a ritenersi vincolato all'offerta per 180 giorni dalla data dell'effettuazione della gara.

N.B. in caso di costituendi associazioni temporanee o consorzi ex art. 2602 c.c., l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, pena l'esclusione.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il **giorno 01/10/2013**, con inizio **alle ore 09.30** presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, Loc. San Lorenzo, 19 – 58031 Arcidosso (GR).

E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o suo incaricato, in possesso di delega.

Eventuali rinvii del giorno della gara, ed eventuali successive sedute di gara, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito <http://www.uc-amiata.gr.it>.

La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora stabiliti, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati entro il termine fissato ed alla verifica della regolarità e completezza dei documenti amministrativi contenuti nella **Busta A**, al fine dell'ammissione dei concorrenti.

Nella stessa seduta apre le buste contenenti le offerte tecniche (**Busta B**), al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti. La Commissione nella stessa seduta provvede ad autenticare tutti i documenti presentati mediante apposizione del timbro datario e firma di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

E' fatta salva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni in merito al contenuto della suddetta documentazione ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. N. 163/2006.

Successivamente la commissione si riunirà, in una o più sedute riservate, per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi. La commissione, se necessario, può chiedere chiarimenti o specificazioni in merito all'offerta tecnica presentata.

Dopo tali operazioni si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche (**Busta C**).

La data di apertura delle offerte economiche , qualora non avvenga nella seduta di ammissione e valutazione dell'offerta tecnica, verrà comunicata ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica indicata nell'istanza di partecipazione.

In seduta pubblica si darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche regolari, all'apertura delle offerte economiche con attribuzione del relativo punteggio ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria nei confronti dell'offerta con il punteggio complessivo più elevato.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della Commissione in base ai criteri sopraindicati.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più elevato. A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area tecnica (ovvero area della qualità). In caso di parità di punteggio sia per l'offerta tecnica che per quella economica, solo se nessuno dei concorrenti presenti dichiara di essere disponibile a praticare ulteriore ribasso sull'offerta economica presentata, si procede a sorteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante effettua i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti generali nei confronti di un numero di concorrenti non inferiori al 10 per cento di tutte le ditte complessivamente partecipanti alla gara, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, nonché nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1 e 2 della L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 38, comma 3 e 4 della L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Dirigente della Struttura Unica Amministrativa della Funzione associata Diritto allo Studio ed Istruzione Pubblica, sulla base dei risultati della procedura suindicata rimessi dalla Commissione di gara, e previa verifica della regolarità delle operazioni. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente, senza diritto ad indennizzi.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data della gara. L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, mediante comunicazione sul sito web senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione non fa luogo della stipulazione del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, e prima della stipulazione del contratto, gli aggiudicatari saranno invitati a:

- costituire la cauzione definitiva determinata nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto al netto d'IVA o di altra percentuale secondo quanto disposto dall'art. 113 del d. Lgs. 163/2006. Detto deposito potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative autorizzate.
- Produrre la documentazione indicata dal Capitolato Speciale d'appalto;
- depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'aggiudicatario ed ai sensi dell'art. 34 co. 35 del D.L., n. 179/2012 le spese che la stazione appaltante ha

sostenuto per la pubblicazione sui quotidiani (art. 66 Dlgs., n. 163/2006) degli estratti avvisi di gara ed estratto avviso esiti .

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata autenticata e potrà essere stipulato solo dopo il regolare assolvimento dei suddetti adempimenti e dell'esito degli accertamenti d'ufficio eventualmente disposti in merito ai requisiti dichiarati e nei tempi previsti dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non esegua nel termine fissato, senza giustificato motivo, gli adempimenti di cui sopra o qualora il possesso dei requisiti dichiarati non risulti confermato dagli accertamenti disposti dall'Ufficio, l'Amministrazione può dichiarare, senza necessità di messa in mora e salvo il risarcimento del danno, la decadenza dall'aggiudicazione, procedendo con le medesime modalità nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione. Qualora l'impresa non si presenti, l'Amministrazione si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, procedendo con le medesime modalità nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria o indicando una nuova gara, le cui maggiori spese occorrenti verranno poste a carico dell'aggiudicatario inadempiente.

ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo insanabile di non ammissione alla gara, oltre a quelli già specificati esplicitamente nell'articolato che precede , del presente disciplinare:

- l'assenza del sigillo (per sigillo si ritiene valida l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro della Impresa ad inchiostro indelebile e la firma del rappresentante legale sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale della Impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi) :

- sul plico contenente le buste A), B) e C);
- sulla busta A);
- sulla busta B);
- sulla busta C);

- l'assenza sul plico contenente le buste A), B) e C) delle indicazioni riferite al destinatario dell'offerta, al concorrente e all'oggetto della gara;

- l'assenza nelle singole buste della indicazione del mittente e della rispettiva denominazione busta A) "Documenti", busta B) "Offerta Tecnica" e busta C) "Offerta Economica";

- la presentazione del plico oltre il termine fissato.

Costituiscono motivo insanabile di esclusione dalla gara:

- l'assenza, l'incompletezza e la irregolarità anche di una delle dichiarazioni formali o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettera A) , B) e C).

- i documenti, l'offerta tecnica, l'offerta economica , non siano contenuti nelle apposite buste interne.

- la mancanza della firma sulle dichiarazioni e sull'offerta.

Oltre il termine stabilito per l'arrivo delle offerte non resta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

9.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

9.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

9.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

9.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

9.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni Montani Amiata Grossetana ;
- Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Unione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 10 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi al back-office Funzione Istruzione Pubblica Sig.ra Grazia Magi telef. 0564 993407

indirizzo e-mail: g.magi@comune.cinigiano.gr.it

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi al Segretario – Dirigente Funzione Istruzione Pubblica, **Dir. Aldo Coppi**, tel. 0564-965267 –

Indirizzo e-mail: a.coppi@uc-amiata.gr.it

Le risposte saranno pubblicate in apposita sezione del sito dell'Unione <http://www.uc-amiata.gr.it> almeno sei giorni prima della scadenza dello stesso termine.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini della dell'esecuzione del presente appalto ed ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Unione Dir. Aldo Coppi, Dirigente della Struttura Unica Amministrativa Diritto allo studio ed Istruzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la segreteria Generale e Ufficio Contratti" nei seguenti giorni: martedì e giovedì ore 10:00/13:00 .

Tutta la documentazione di gara sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana all'indirizzo:

www.cm-amiata.gr.it e sarà comunque disponibile presso l'Ufficio Segreteria Generale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, Loc. San Lorenzo, 19 - Arcidosso (GR) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Il Dirigente
della Struttura Unica Amministrativa
Funzione Istruzione Pubblica
Dir. Aldo Coppi

(disciplinare)