

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **ROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO**

**DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA DEI  
SERVIZI DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO-  
SEZIONI DI ARCIDOSSO E S.FIORA, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
PEDAGOGICO E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI. – PERIODO 1/07/2018 -  
31/05/2020.**

**C.I.G.: 733370901F - CPV: 80410000-1**

**Il presente procedimento, ai sensi del comunicato del Presidente dell'AVCP del 30/10/2013 e art. 9 c.1 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, è escluso dall'applicazione del sistema di verifica dei requisiti mediante AVCPASS**

Procedura aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori in oggetto, effettuata con supporto della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana (C.U.C.)

Il disciplinare di gara contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto del servizio** è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio *Diritto allo Studio e Servizi Scolastici ed Educativi e Servizi Sociali* – tel. 0564/965229– e-mail: [a.balocchi@uc-amiata.gr.it](mailto:a.balocchi@uc-amiata.gr.it)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determinazione a contrarre n.1934 del 28/12/2017

**ELABORATI PROGETTUALI:**  
**Capitolato Descrittivo prestazionale**  
**Schema di contratto**

**ALTRI ALLEGATI**  
**DGUE** in formato editabile  
**Linee guida** n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE)

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



**I modelli predisposti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:**

- modello A.2.1 “SCHEDA CONSORZIATA”,
- modello A.2.2 “SCHEDA AVVALIMENTO art. 89”
- modello A.2.3 “SCHEDA AVVALIMENTO CONCORDATO PREVENTIVO art. 110 comma 5”
- modello A.2.4 “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017”
- modello A.2.5 “DICHIARAZIONE SEGRETI COMMERCIALI”

**I documenti generati automaticamente dal sistema sono i seguenti:**

1. domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti generali del concorrente;

**PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

**1) PRESTAZIONI RELATIVE AL PRESENTE APPALTO**

**Oggetto dell'appalto:** L'appalto ha per oggetto i presenti servizi, meglio specificati nel capitolato speciale:

- Servizi gestione nido d'infanzia Amiata Grossetano Sezioni di Arcidosso e Santa Fiora: attività ludico-educative, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia e di pulizia;
- Attività di Coordinamento pedagogico;
- Servizi educativi extrascolastici Comuni di Arcidosso e Santa Fiora: attività ludico-educative, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia e di pulizia;
- Attività Cred: messa a disposizione di conoscenze specifiche professionali nel settore degli audiovisivi in favore degli Istituti Scolastici del Comprensorio.

**Durata dell'appalto:** Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 01.07.2018 al 31.05.2020 (mesi 23). L'Amministrazione si riserva di modificare decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza della procedura di aggiudicazione.

**Luogo di esecuzione e descrizione del servizio:**

I luoghi di esecuzione delle attività sono i seguenti:

+ **Nido d'infanzia Comune di Arcidosso**

Locale di proprietà comunale adiacente la scuola dell'infanzia sito in Arcidosso (GR) Via O.Gragnoli

+**Nido d'infanzia Comune di Santa Fiora**

Locale di proprietà comunale adiacente la scuola dell'infanzia sito in Santa Fiora (GR) Via San Rocco

+Le attività di *Coordinamento pedagogico* verranno svolte in un locale messo a disposizione dall'Unione dei Comuni presso la sede stessa dell'Ente Loc. San Lorenzo,19 – 58031 Arcidosso GR

+Le attività relative al *supporto alle scuole per l'uso e la produzione di strumenti didattici multimediali* verranno svolte nei locali del Cred dell'Unione dei Comuni e nelle sedi delle scuole del Comprensorio.

+ **Servizi educativo extrascolastico Arcidosso:**

Locale di proprietà Comunale (ex scuola elementare) sito in Arcidosso (GR) Via di Montagna snc Località S.Lorenzo

→ **Servizi educativo extrascolastico S.Fiora:**

Locale di proprietà comunale che ospita il nido d'Infanzia sito in Santa Fiora (GR) Via San Rocco

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



### **Importo dell'appalto a base di gara:**

Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata per lo stesso è determinato come importo base posto a base d'asta in Euro 724.333,71 al netto dell'IVA (oltre € 1.400,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 17.650,00 rimborsi spese non soggetti a ribasso), stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'importo di aggiudicazione sarà determinato mediante applicazione del ribasso offerto all'importo di € 724.333,71 a cui saranno sommate € 1.400,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 17.650,00 rimborsi spese non soggetti a ribasso.

In relazione alla definizione dei quadri economici intermedi rispetto al dato di valore sono assunti a riferimento come valori unitari i seguenti:

## **NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO SEZIONE DI ARCIDOSO**

### **a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Livello</b>	<b>Valore unitario/h</b>
Educatore	D1	€ 21,00/h
Collaboratore -Ausiliario	C1	€ 19,11 /h

### **b) PRESTAZIONI PRINCIPALI**

<b>ANNO</b>	<b>Oggetto/ prestazione</b>	<b>Parametro/h/gg</b>	<b>Parametro/gg nel periodo</b>	<b>Parametro/h in complesso</b>	<b>Valore unitario/h</b>
<b>1 Luglio Dicembre 2018</b>	Educatore ore frontali	<b>14</b>	<b>127</b>	<b>1778</b>	<b>21,00</b>
	Sostituzioni personale comunale	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>21,00</b>
	Ore non frontali	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>21,00</b>
<b>Gennaio- Dicembre 2019</b>	Educatore ore frontali	<b>14</b>	<b>255</b>	<b>3570</b>	<b>21,00</b>
	Sostituzioni personale comunale	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>21,00</b>
	Ore non frontali	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>21,00</b>
<b>Gennaio- Maggio 2020</b>	Educatore ore frontali	<b>14</b>	<b>105</b>	<b>1470</b>	<b>21,00</b>
	Sostituzioni personale comunale	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>21,00</b>
	Ore non frontali	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>21,00</b>

\* programmazione con interruzione anticipata delle attività per 1 volta al mese per 19 mesi (3ed.x2h/gx19gg)

<b>ANNO</b>	<b>Oggetto/prestazione</b>	<b>Parametro/ h/gg</b>	<b>Parametro/gg nel periodo</b>	<b>Parametro/h in complesso</b>	<b>Valore unitario/h</b>
<b>Luglio Dicembre 2018</b>	Collaboratore ausiliario (luglio-agosto)	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>352</b>	<b>19,11</b>
	Collaboratore ausiliario (sett.- dicembre)	<b>10</b>	<b>83</b>	<b>830</b>	<b>19,11</b>

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



<b>Gennaio- Dicembre 2019</b>	Collaboratore ausiliario (gennaio-giugno)	<u>10</u>	127	1270	19,11
	Collaboratore ausiliario (luglio-agosto)	<u>8</u>	44	352	19,11
	Collaboratore ausiliario (sett.- dicembre)	<u>10</u>	84	840	19,11
<b>Gennaio- Maggio 2020</b>	Collaboratore ausiliario (gennaio-maggio)	<u>10</u>	105	1050	19,11

<b>TOTALE EDUCATORE SEZIONE ARCIDOSO</b>	<b>ORE 7352</b>	<b>€ 21,00</b>
<b>TOTALE OPERATORE SEZIONE ARCIDOSO</b>	<b>ORE 4694</b>	<b>€ 19,11</b>

### NIDO D'INFANZIA SANTA FIORA

#### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore	D1	€ 21,00/h
Collaboratore -Ausiliario	C1	€ 19,11 /h

#### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

ANNO	Oggetto/ prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
<b>1 Luglio Dicembre 2018</b>	Educatore ore frontali	<u>17</u>	127	2159	21,00
	Ore non frontali	<u>6</u>	4	24	21,00
<b>Gennaio- Dicembre 2019</b>	Educatore ore frontali	<u>17</u>	255	4335	21,00
	Ore non frontali	<u>6</u>	10	60	21,00
<b>Gennaio- Maggio 2020</b>	Educatore ore frontali	<u>17</u>	105	1785	21,00
	Ore non frontali	<u>6</u>	5	30	21,00

\* programmazione con interruzione anticipata delle attività per 1 volta al mese per 19 mesi (3ed.x2h/gx19gg)

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



ANNO	Oggetto/prestazione	Parametro/ h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametr o/h in complesso	Valore unitario/h
<b>Luglio Dicembre 2018</b>	Collaboratore ausiliario (luglio-agosto)	8	44	352	19,11
	Collaboratore ausiliario (sett.- dicembre)	3	83	249	19,11
	Sostituzioni personale comunale	7	20	140	19,11
<b>Gennaio- Dicembre 2019</b>	Collaboratore ausiliario (gennaio-giugno)	3	127	381	19,11
	Collaboratore ausiliario (luglio-agosto)	8	44	352	19,11
	Collaboratore ausiliario (sett.- dicembre)	3	84	252	19,11
	Sostituzioni personale comunale	7	20	140	19,11
<b>Gennaio- Maggio 2020</b>	Collaboratore ausiliario (gennaio-maggio)	3	105	315	19,11
	Sostituzioni personale comunale	7	20	140	19,11

<b>TOTALE EDUCATORE SANTA FIORA</b>	<b>ORE 8.393</b>	<b>€ 21,00</b>
<b>TOTALE OPERATORE SANTA FIORA</b>	<b>ORE 2.321</b>	<b>€ 19,11</b>

## COORDINAMENTO

### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Coordinatore pedagogico	E2	€ 25,88 /h
Collaboratore Coordinamento	C1	€ 21,00

### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

ANNO	Oggetto/ prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
<b>1 Luglio Dicembre 2018</b>	Coordinatore pedagogico	6	153	918	25,88
	Collaboratore coordinamento	6	153	918	21,00
<b>Gennaio- Dicembre 2019</b>	Coordinatore pedagogico	6	306	1836	25,88
	Collaboratore coordinamento	6	306	1836	21,00

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



<b>Gennaio- Maggio 2020</b>	Coordinatore pedagogico	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>762</b>	<b>25,88</b>
	Collaboratore coordinamento	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>762</b>	<b>21,00</b>

<b>TOTALE</b> Coordinatore pedagogico	<b>ORE 3516</b>	<b>€ 25,88</b>
<b>TOTALE</b> Collaboratore coordinamento	<b>ORE 3516</b>	<b>€ 21,00</b>

### CRED- SUPPORTO ALLE SCUOLE PER L'USO E LA PRODUZIONE DI STRUMENTI DIDATTICI MULTIMEDIALI

#### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Operatore con specifiche conoscenze nel settore informatico, telematico e audiovisivo	D1	€ 21,00 /h

#### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

ANNO	Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro /h in complesso Lun-Ven 6h	Valore unitario/h
<b>Luglio Dicembre 2018</b>	-(Operatore audio-video)	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>762</b>	<b>21,00</b>
<b>Gennaio- Dicembre 2019</b>	-(Operatore audio-video)	<b>6</b>	<b>255</b>	<b>1530</b>	<b>21,00</b>
<b>Gennaio- Maggio 2020</b>	-(Operatore audio-video)	<b>6</b>	<b>105</b>	<b>630</b>	<b>21,00</b>

<b>TOTALE OPERATORE AUDIO-VIDEO</b>	<b>ORE 2922</b>	<b>€ 21,00</b>
-------------------------------------	-----------------	----------------

### SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore (3h / gg)	Livello D1	€ 21,00
Operatore - pulizia (1h / gg)	Livello C1	€ 19,11
Operatore - allestimento (8 h /periodo )	Livello C1	€ 19,11

#### a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



## b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

### b.1) ARCIDOSO

ANNO	Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro /h in complesso	Valore unitario/h
<i>Luglio Dicembre 2018</i>	-Educatore	3	36	108	21,00
<i>Gennaio- Dicembre 2019</i>	-Educatore	3	101	303	21,00
<i>Gennaio- Maggio 2020</i>	-Educatore	3	65	195	21,00

### b.1.1) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

ANNO	Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro /h in complesso	Valore unitario/h
<i>Luglio Dicembre 2018</i>	-Operatore	1	36	36	19,11
<i>Gennaio- Dicembre 2019</i>	-Operatore	1	101	101	19,11
<i>Gennaio- Maggio 2020</i>	-Operatore	1	65	65	19,11
<i>Allestimento</i>	- Operatore	4	1	4	19,11

### b.2) SANTA FIORA

ANNO	Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro /h in complesso	Valore unitario/h
<i>Luglio Dicembre 2018</i>	-Educatore	3	36	108	21,00

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



<b>Gennaio-Dicembre 2019</b>	-Educatore	<b>3</b>	<b>101</b>	<b>303</b>	<b>21,00</b>
<b>Gennaio-Maggio 2020</b>	-Educatore	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>195</b>	<b>21,00</b>

### b.2.1) PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

ANNO	Oggetto/prestazione	Parametro/h/gg	Parametro/gg nel periodo	Parametro/h in complesso	Valore unitario/h
<b>Luglio-Dicembre 2018</b>	-Operatore	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>19,11</b>
<b>Gennaio-Dicembre 2019</b>	-Operatore	<b>1</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>19,11</b>
<b>Gennaio-Maggio 2020</b>	-Operatore	<b>1</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>19,11</b>
<b>Allestimento</b>	- Operatore	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>19,11</b>

<b>TOTALE EDUCATORE</b>	<b>ORE 1212</b>	<b>€ 21,00</b>
<b>TOTALE OPERATORE</b>	<b>ORE 418</b>	<b>€ 19,11</b>

**TOTALE COMPLESSIVO GESTIONE**

**€ 724.333,71**

**Finanziamento:** Il presente appalto è finanziato con le risorse iscritte al bilancio dei rispettivi Comuni della Unione opportunamente trasferite all'Unione per effetto della gestione associata e al Bilancio dell'Unione stessa.

## 2) AGGIUDICAZIONE E CRITERI

**Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed è aggiudicato sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata dal miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.50/2016.

I 100 punti massimi attribuibili per ciascuna offerta saranno suddivisi in:

- a) 70 punti max all'offerta tecnica;**
- b) 30 punti max all'offerta economica.**

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**





### **3) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

#### **3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee e precisamente:

1. soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
2. soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248;

le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

3. Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **3.2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **a) Requisiti di ordine generale**

1. non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

##### **b) Requisiti di idoneità professionale**

1. Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016 lett. a), come di seguito riportati:



- Essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
  - Nel caso di RTI o consorzi ex art. 2602 Cod. Civ., il presente requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio;
3. Requisiti di capacità economica – finanziaria di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016 lett. b), come di seguito riportati:
- Possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico;
  - Avere un fatturato globale d'impresa e un fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto, relativo all'ultimo triennio per un importo così distinto: Fatturato globale €. 1.448.667,42 - Fatturato specifico 724.333,71;
4. Requisiti di capacità tecnica di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016 lett. c), come di seguito riportati:
- Aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto della gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente (iniziati e terminati nel triennio), di importo pari o superiore all'importo posto quale base di gara del presente appalto.
  - Nel caso di imprese singole, di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, RTI o consorzi ex art.2602 cod.civ. è consentita la sommatoria, complessivamente, per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio. Nel caso di RTi o di consorzi ex art.2602 cod.civ., tutti i requisiti di cui al presente punto dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c del D.lgs. 50/2016, i detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

### 3.3 Sopralluogo

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica, previo appuntamento telefonico: tel. 0564-965247 (Ufficio Servizi Educativi)

Il sopralluogo potrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

1. il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
2. un dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante
3. un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi tassativamente con:

1. un documento valido di identità;

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



2. copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o la procura (va esibito l'originale o la copia autentica notarile) o la qualità di dipendente.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

In caso di operatori economici associati o consorziati, il sopralluogo può essere effettuato sia da un'impresa mandante sia dalla mandataria, fatto salvo l'obbligo per l'impresa che lo effettua di dichiarare, al momento del sopralluogo medesimo, anche i nominativi delle altre imprese associate o consorziate per conto delle quali il sopralluogo viene effettuato.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi la Stazione Appaltante ne rilascerà specifica certificazione.

La Stazione Appaltante, prima dell'apertura della gara procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

**N.B. Si avverte che il mancato sopralluogo e la relativa certificazione comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **3.4) AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione è ammesso l'avvalimento alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo.

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto 6 b) 2) del bando di gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

1. la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
2. i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto
2. risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
3. durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- **produrre un proprio DGUE**;

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la “SCHEDE DI AVVALIMENTO art. 89”**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016**

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve:****

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.3, “SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110”** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

### **3.5) SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE di cui al successivo art. 13 le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.**

### **3.6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

**La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara** avrà luogo il giorno **07/05/2018 alle ore 09:30** presso la sede **dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetana con sede in Loc. Colonia - Arcidosso (GR).**

Il Presidente di gara in seduta pubblica:

**1. esamina la documentazione amministrativa;**

**1. verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione, attiva l'eventuale soccorso istruttorio, procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.**

**2. tramite sistema telematico, effettua il sorteggio dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione sulle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la partecipazione alla presente procedura. Dell'esito del sorteggio viene data comunicazione tramite sistema telematico.**

**3. sospende la seduta pubblica e trasmette i verbali al Dirigente Responsabile del Contratto (DRC) per l'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione;**



Il Presidente di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione di aggiudicazione:

1. apre le offerte tecniche e verifica la regolarità formale e consistenza;
1. procede con l'eventuale esclusioni delle offerte tecniche irregolari;
2. rende disponibili alla Commissione di aggiudicazione, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La Commissione di aggiudicazione in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti al successivo punto G del presente invito.

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione di aggiudicazione:

1. comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico e apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
1. apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, ove necessaria o prevista la valutazione delle stesse da parte della Commissione di aggiudicazione procede a renderle disponibili alla stessa;
2. approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
3. se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, chiede alla Commissione se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Dirigente Responsabile del Contratto (DRC) o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta e trasmette i verbali al DRC con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa.
4. se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al DRC.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditor, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, dandone preavviso sul sistema Start.

Si evidenzia altresì che ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'intera procedura relativa alle integrazioni sarà gestita tramite la piattaforma START.

### **3.6) SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



In tal caso, il Dirigente responsabile del contratto assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

### **3.7) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse viene attivata al verificarsi della condizione prevista al comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Il Dirigente Responsabile del Contratto può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO**

**Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 13:00:00 del giorno 04/05/2018, secondo le modalità di seguito indicate.**

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)” e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it>

### **Comunicazioni dell'amministrazione**

**Tutte** le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara “Comunicazioni dell’amministrazione aggiudicatrice ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti”, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita funzione “**Richiesta chiarimenti**”, nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l’Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), **ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione** necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Dirigente responsabile del contratto, in seduta pubblica, ai fini dell’abilitazione alla gara di appalto.

**Le risposte ai chiarimenti** formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.**

#### **5) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

1. Memoria RAM 2 GB o superiore;
1. Scheda grafica e memoria on-board;
2. Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
3. Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
4. Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

5. Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
6. Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

7. MS Office
8. Open Office o Libre Office
9. Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



**N.B. I documenti informatici** trasmessi attraverso il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- **PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;**
- **PDF / JPG per le immagini**

**La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

**La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.**

## **6) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo punto 7.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

## **7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine perentorio<sup>1</sup> indicato alla precedente punto 4)** - la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2)** ..... e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B.1)** e **B.2)**

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **C.1)**

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **A.1) (Obbligatorio) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto A.2)

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto **1.** della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii deve:**

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificandola tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell’operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l’operatore riunito intende subappaltare.**

#### **A.2) (Obbligatorio) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria**

**Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione** di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sul possesso dei criteri di selezione di cui al punto 3, **dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull’operatore economico – tutte le sezioni pertinenti,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV: Criteri di selezione:

- Sezione A – Idoneità indicare al **punto 1) il numero di iscrizione al Registro imprese e l’oggetto sociale, oppure per le associazioni senza scopo di lucro indicare l’iscrizione nei registri delle organizzazioni di volontariato di cui all’art. 4 ex L.R.T. 28/93 e l’oggetto sociale.**

In ogni caso, per i contratti iniziati precedentemente e ancora in corso di esecuzione nel periodo di riferimento l’importo dichiarato deve corrispondere a quanto eseguito nel suddetto periodo. Si precisa che l’importo eseguito deve essere quello relativo all’attività/prestazione effettuata nel periodo di riferimento e non quello relativo al fatturato specifico.

- Sezione B – Capacità tecniche e professionali indicare al **punto 1b) i servizi analoghi svolti nell’ultimo triennio** riguardanti tutte le attività oggetto dell’appalto per un importo così

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



distinto: Fatturato globale € 1.448.667,42 - Fatturato specifico 724.333,71

- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### **A.3) (Obbligatorio) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017.**

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", e non essendo ancora aggiornato il modello DGUE, tutti gli operatori economici tenuti alla presentazione del DGUE sono tenuti anche alla presentazione delle **dichiarazioni integrative** non presenti in esso, utilizzando l'apposito **modello A.4 "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017"**, disponibile nella documentazione di gara.

L'inserimento nel sistema del modello "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017" avviene a cura del concorrente che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema a questi dedicati.

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

##### **IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice**

**Il concorrente** dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1); A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di cui ai punti A.1); A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

##### **CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

##### **di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice**

**Il concorrente** dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di cui ai punti A.1); A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**N.B.** Il concorrente dovrà indicare nella Parte II Sezione A del DGUE – Informazioni sull'operatore economico i nomi delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto.

**Ciascuna impresa consorziata esecutrice**, indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2), dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



- **il DGUE - punto A.2)** - in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV;
- **le dichiarazioni integrative – punto A.3)** mediante l'apposito **modello A.4 “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017”**
- l'apposito **modello A.1 “SCHEDA CONSORZIATA”**, disponibile nella documentazione di gara, contenente i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**;

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

L'inserimento nel sistema dei DGUE e dei modelli **“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017”** e **“SCHEDA CONSORZIATA”** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **OPERATORI RIUNITI ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Ciascuna impresa facente parte** dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 “Forme di partecipazione/dati identificativi” presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice**

**Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 della presente Lettera d'invito deve indicare nella Parte II, Sezione C



del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto che non contenga la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria viene considerato nullo**

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE - punto A.2)**;
- **le dichiarazioni integrative – punto A.3)** mediante l'apposito **modello A.4 "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017"**
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e i modelli "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017 e "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, compilati e sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



### CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella Parte III sezione C, dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.
- **Autorizzazione del Giudice delegato** (art. 110 c.3 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii). Nello specifico deve essere inserita nell'apposita sezione di gara la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo dell'autorizzazione;

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le **consorziate esecutrici** ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a partecipare alle procedure di affidamento, **sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii** e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara **l'impresa ausiliaria**, ivi indicata, **deve:**

- **produrre un proprio DGUE punto A.2);**
- **le dichiarazioni integrative – punto A.3)** mediante l'apposito **modello A.4 “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017”**
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.3, “SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e i modelli “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE D.Lgs. 56/2017 e “SCHEMA AVVALIMENTO art. 110”**, compilati e sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

#### **A.4) (Obbligatoria) LA GARANZIA.**

La garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, pari ad € **14.867,68** corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto compreso gli oneri per la sicurezza, intestata **UNIONE DEI COMUNI AMIATA GROSSETANA – Località Colonia, 1, 58031 Arcidosso GR**, con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

**A.4.1) La fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere **bancaria** o **assicurativa** e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**A.4.2) In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere** effettuato presso una qualsiasi filiale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno – Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento dei SERVIZI DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA AMIATA GROSSETANO-SEZIONI DI ARCIDOSO E S.FIORA, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI. – PERIODO 1/07/2018 - 31/05/2020.*

**C.I.G.: 733370901F - CPV: 80410000-1**

**A.4.3)** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione in formato elettronico la stessa deve recare **la firma digitale di entrambi i contraenti** (soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione ed operatore economico partecipante), e deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c.,**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.**

**A.4.4) NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto delle percentuali di cui al sopracitato articolo** per i soggetti partecipanti che, nella **domanda di partecipazione di cui alla precedente lettera A.1) e seguenti**, abbiano dichiarato di essere in **possesso delle certificazioni indicate** in corso di validità alla



data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie della data di rilascio e della scadenza, o che abbiano dichiarato di rientrare nella fattispecie di **microimprese, piccole e medie imprese**, o il possesso **del rating di legalità o rating di impresa**

**Ai fini della riduzione delle percentuali della garanzia**, i soggetti partecipanti possono, comunque, documentare già in sede di offerta il possesso delle certificazioni, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, **inserendo tali certificazioni (o l'attestazione SOA dalla quale risulti la medesima certificazione), in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**.

**A.4.5)** Ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la cauzione deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura.

**A.4.6)** La garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**A.4.7)** L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 93, comma 9, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**A.5) (Obbligatorio in caso non si tratti di microimprese, piccole e medie imprese) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva)**

L'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.4)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questa lettera **A.5)** può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.
- Nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui alla lettera **A.4)** mediante cauzione secondo le modalità di cui alla lettera **A.4.2)** (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea sottoscritta dai contraenti.**

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



**La presentazione dell'impegno di cui al presente punto non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

#### **A.6) CONTRIBUTO AVCP DOVUTO DA PARTE DEI CONCORRENTI**

Il contributo AVCP dovuto da parte dei concorrenti è pari a € 70,00

#### **A.7) REFERENZE BANCARIE**

Idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico;

#### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

##### **B.1) (Obbligatorio) OFFERTA TECNICA**

Progetto in forma di elaborato contenente le modalità di svolgimento delle attività riconducibili alle prestazioni richieste, salvo altre aggiuntive proposte dal concorrente

L'offerta tecnica presentata dovrà essere unica e valida per tutti gli Enti aderenti

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle proposte pervenute, il Progetto dovrà trattare i seguenti argomenti, distinti in diversi capitoli:

##### **a. Modalità di espletamento del servizio**

##### **Merito tecnico/organizzativo**

Descrizione delle procedure complessive di espletamento del servizio	
Descrizione	
<b>A.</b> Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione	Il concorrente dovrà descrivere il possesso dei titoli professionali e della esperienza acquisita dagli operatori legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento
<b>B</b> Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nell'ultimo triennio	Il concorrente dovrà descrivere il n. e la tipologia dei corsi di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione nell'ultimo triennio
<b>C</b> Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente,	Il concorrente dovrà descrivere e indicare il numero dei servizi gestiti nel triennio precedente con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento
<b>D.</b> Misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori	Il concorrente dovrà descrivere le misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori oggettivamente valutabili e verificabili oltre a quelle previste dal Piano di sicurezza
<b>E.</b> Modello organizzativo della	Il concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



impresa	inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni - comprese quelle relative alle indicazioni del <a href="#">D.Lgs. n. 81/2008</a> - e alle persone che vi si dedicano stabilmente)
<b>F.</b> Entità dei beni immobili / mobili / attrezzature / materiali strumentali all'erogazione del servizio.	Il concorrente dovrà indicare l'entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui abbia la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio
<b>G.</b> Servizi alla persona autonomamente attivati autorizzati e/o accreditati	Il concorrente dovrà descrivere il n. e la tipologia dei servizi autonomamente attivati ed autorizzati e/o accreditati in ambito socio-educativo
<b>H-</b> Modalità di selezione del personale impiegato nel servizio e modalità di contenimento del turn-over	Il concorrente dovrà descrivere: -le modalità di selezione del personale: -descrivere ed indicare le modalità di contenimento del turn – over.
<b>I.</b> Modalità di sostituzione del personale in caso di circostanze urgenti ed indifferibili.	Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di sostituzione del personale in caso di circostanze urgenti ed indifferibili.
<b>L.</b> Conservazione del posto per personale già operante nelle strutture	Il concorrente dovrà indicare il n. degli operatori già operanti nelle strutture che verranno mantenuti in servizio

<b>Qualità dell'offerta</b>	
Descrizione delle procedure complessive di espletamento del servizio	
<b>Descrizione</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>A.</b> Qualità del Progetto e gestione tecnico- organizzativa	Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto dei seguenti elementi: - valori, orientamenti e finalità pedagogiche a cui si riferisce il progetto educativo - rispondenza del progetto educativo alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi: 1) analisi dei bisogni dell'utenza 2) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi 3) programma di gestione tecnico-organizzativa con particolare riferimento: <b>a.</b> organizzazione della giornata in termini di : - compresenza del personale docente. - modalità di organizzazione del personale educativo e ausiliario per assicurare la continuità del servizio in relazione alla frequenza dei bambini e all'articolazione oraria della giornata - flessibilità operativa



	<p><b>b.</b> la proposta delle attività ludiche ed educative con la descrizione di una giornata tipo;</p> <p><b>c.</b> modalità di costruzione della relazione con il bambino e/o con la famiglia;</p> <p><b>d.</b> modalità di coordinamento e supervisione del servizio;</p> <p><b>e</b> modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e di verifica sui singoli piani di intervento;</p> <p><b>f.</b> modalità di raccordo con i competenti organi dell'Unione dei Comuni;</p>
<b>B.</b> Sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi, in collaborazione con il tessuto sociale	Il concorrente dovrà descrivere e documentare accordi e forme di collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza
<b>C.</b> Inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Il concorrente dovrà indicare e documentare il n. di inserimenti lavorativi di persone svantaggiate da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della <a href="#">legge n. 381/1991</a> ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo 3 della <a href="#">legge 12 marzo 1999, n. 68</a> .
<b>D.</b> Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto	Il concorrente dovrà indicare e documentare il n. di volontari impiegati nel progetto quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale)
<b>E.</b> Proposte innovative e servizi aggiuntivi	Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto di eventuali proposte innovative quali laboratori, ecc..

L'elaborato dovrà essere:

- redatto in lingua italiana;
- su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- contenuto max n. 40 facciate, stampate solo fronte, utilizzando un carattere con font Times;
- New Roman di dimensioni pari a 12, interlinea 1,5. Nelle 40 pagine, non sono comprese la copertina, gli indici ed eventuali curricula;

Si precisa che il numero di 40 pagine forma A4 è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

## **B.2) (Obbligatorio) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **Modello A.5– DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI** disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio “ **Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica**”

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Il soggetto concorrente dovrà compilare l'allegato C1 “DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA” nei campi indicati del modello

### **C.1) (Obbligatorio) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con un numero di cifre decimali pari a 3, applicato all'importo a base di gara di Euro 724.333,71 al netto d'Iva (oltre € 1.400,00 costi per la

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



sicurezza non soggetti a ribasso e € 17.650,00 rimborsi spese non soggetti a ribasso), stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'importo di aggiudicazione sarà determinato mediante applicazione del ribasso offerto all'importo di € 724.333,71 a cui saranno sommate € 1.400,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 17.650,00 rimborsi spese non soggetti a ribasso.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre nell'apposito spazio **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. **Tali oneri non possono essere pari a € 0,00 pena l'esclusione**

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.





## G) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art. 95, co.9Æ, D.Lgs.50/2016 - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato;
- in caso di parità del punteggio finale si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

### OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUALITATIVI — MAX 70 PUNTI

<b>CRITERIO 1. Merito tecnico organizzativo</b>		<b>Peso totale punti 35</b>
Descrizione delle procedure complessive di espletamento del servizio		
<b>Descrizione</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>A.</b> Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione	Il concorrente dovrà descrivere il possesso dei titoli professionali e della esperienza acquisita dagli operatori legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento	<b>6</b>
<b>B</b> Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nell'ultimo triennio	Il concorrente dovrà descrivere il n. e la tipologia dei corsi di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione nell'ultimo triennio	<b>5</b>
<b>C</b> Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente,	Il concorrente dovrà descrivere e indicare il numero dei servizi gestiti nel triennio precedente con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento	<b>4</b>
<b>D.</b> Misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori	Il concorrente dovrà descrivere le misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori oggettivamente valutabili e verificabili oltre a quelle previste dal Piano di sicurezza	<b>3</b>
<b>E.</b> Modello organizzativo della impresa	Il concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni - comprese quelle	<b>3</b>



	relative alle indicazioni del <u>D.Lgs. n. 81/2008</u> - e alle persone che vi si dedicano stabilmente)	
<b>F.</b> Entità dei beni immobili / mobili / attrezzature / materiali strumentali all'erogazione del servizio.	Il concorrente dovrà indicare l'entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui abbia la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio	2
<b>G.</b> Servizi alla persona autonomamente attivati autorizzati e/o accreditati	Il concorrente dovrà descrivere il n. e la tipologia dei servizi autonomamente attivati ed autorizzati e/o accreditati in ambito socio-educativo	3
<b>H-</b> Modalità di selezione del personale impiegato nel servizio e modalità di contenimento del turn-over	Il concorrente dovrà descrivere: -le modalità di selezione del personale: -descrivere ed indicare le modalità di contenimento del turn – over.	2
<b>I.</b> Modalità di sostituzione del personale in caso di circostanze urgenti ed indifferibili.	Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di sostituzione del personale in caso di circostanze urgenti ed indifferibili.	4
<b>L.</b> Conservazione del posto per personale già operante nelle strutture	Il concorrente dovrà indicare il n. degli operatori già operanti nelle strutture che verranno mantenuti in servizio	3

<b>CRITERIO 1. Qualità dell'offerta</b>		<b>Peso totale punti 35</b>
Descrizione delle procedure complessive di espletamento del servizio		
<b>Descrizione</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>A.</b> Qualità del Progetto e gestione tecnico- organizzativa	Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto dei seguenti elementi: - valori, orientamenti e finalità pedagogiche a cui si riferisce il progetto educativo - rispondenza del progetto educativo alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi: 1) analisi dei bisogni dell'utenza 2) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi 3) programma di gestione tecnico-organizzativa con particolare riferimento:	<b>20</b>

## UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



	<p>a. organizzazione della giornata in termini di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza del personale docente.</li> <li>- modalità di organizzazione del personale educativo e ausiliario per assicurare la continuità del servizio in relazione alla frequenza dei bambini e all'articolazione oraria della giornata</li> <li>- flessibilità operativa</li> </ul> <p>b. la proposta delle attività ludiche ed educative con la descrizione di una giornata tipo;</p> <p>c. modalità di costruzione della relazione con il bambino e/o con la famiglia;</p> <p>d. modalità di coordinamento e supervisione del servizio;</p> <p>e modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e di verifica sui singoli piani di intervento;</p> <p>f. modalità di raccordo con i competenti organi dell'Unione dei Comuni;</p>	
<b>B. Sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi, in collaborazione con il tessuto sociale</b>	Il concorrente dovrà descrivere e documentare accordi e forme di collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	7
<b>C. Inserimento lavorativo di persone svantaggiate</b>	Il concorrente dovrà indicare e documentare il n. di inserimenti lavorativi di persone svantaggiate da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della <a href="#"><u>legge n. 381/1991</u></a> ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo 3 della <a href="#"><u>legge 12 marzo 1999, n. 68.</u></a>	4
<b>D. Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto</b>	Il concorrente dovrà indicare e documentare il n. di volontari impiegati nel progetto quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale)	2

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



<b>E. Proposte innovative e servizi aggiuntivi</b>	Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto di eventuali proposte innovative quali laboratori, ecc..	<b>2</b>
--	---	----------

### **Varianti** (art. 95 c. 14 lett. a del D.Lgs 50/2016)

Gli offerenti possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto:

1. nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel capitolato d'oneri come elementi e prestazioni essenziali;
2. nel rispetto delle finalità essenziali dell'appalto, dichiarate nel capitolato d'oneri.

Le varianti progettuali devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

### **Valutazione dell'offerta tecnica**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa - **offerta tecnica** - è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile.

**I concorrenti la cui offerta tecnica qualitativa a seguito della riparametrazione abbia ottenuto un punteggio inferiore a 30 punti, saranno esclusi dalla procedura.**

### **OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI**

L'offerta dovrà essere in ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari a Euro 743.383,71 al netto dell'IVA di cui € 1.400,00 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 17.650,00 rimborsi spese non soggetti a ribasso.

La valutazione dell'offerta economica costituita meramente dall'elemento prezzo avverrà attraverso la seguente formula:

C <sub>i</sub>	(per A <sub>i</sub> ≤ A <sub>soglia</sub> )	=	X <sup>*</sup> <sub>A<sub>i</sub></sub> / A <sub>soglia</sub>
C <sub>i</sub>	(per A <sub>i</sub> > A <sub>soglia</sub> )	=	X + (1,00-X) * [(A <sub>i</sub> -A <sub>soglia</sub> ) / (A <sub>max</sub> -A <sub>soglia</sub> )]

dove

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



$C_i$	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
$A_i$	=	Valore dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente iesimo
$A_{soglia}$	=	Media aritmetica dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
X	=	0,80

La somma dei punti assegnati all'Offerta economica e all'offerta Tecnica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

In ogni caso nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta. In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sul progetto tecnico. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Non sono ammesse offerte in aumento. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **M) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:**

##### **I - il soggetto concorrente:**

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso **dei criteri di selezione di cui al punto 3) del bando di gara;**
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E.:
  - tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti.
  - la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico-professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito;
  - la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un consorzio lett. b) o lett. c) comma 2 art. 45 del D.Lgs., 50/2016 e ss.mm.ii, quale impresa consorziata, un operatore economico che si trovi in una



situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Inoltre determina la non abilitazione alla procedura, salvo l'ammissibilità a soccorso istruttorio, il fatto che:**

## **II - la domanda di partecipazione**

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E.:
  - non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;

## **III – Il Documento di gara unico europeo**

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente disciplinare risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non sia sottoscritto con firma digitale;

## **IV – per raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti, l'atto costitutivo:**

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

## **V – la Scheda consorziata, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al modello A.1):**

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c)



comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel paragrafo 2 del modello A.1;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

**VI (in caso di avvalimento) la “Scheda avvalimento art 89”, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.2:**

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.2;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- manchi l'impegno, nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

**VII (in caso di avvalimento):**

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;
- ovvero il contratto di avvalimento non riporti in modo compiuto, esplicito ed esauriente tutti gli elementi del contratto richiesti al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;

**VIII – la Scheda ausiliaria art. 110 (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi del presente Disciplinare) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.3:**

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.3;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- non sia sottoscritta con firma digitale;



- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non risulti in possesso dei criteri di selezione di cui al punto 3) della lettera d'invito/disciplinare, ovvero non vengano apportati in misura sufficiente rispetto alle prescrizioni ivi previste e richiesti all'operatore economico concorrente ai fini della partecipazione;
- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

#### **IX – la garanzia di cui al punto A.4):**

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai periodi **A.4.1**, **A.4.2** o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto ai suddetti punti;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.4);
- ai sensi del periodo A.4.2 del punto A.4) sia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- ai sensi del periodo A.4.3 del punto A.4) non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- ai sensi del periodo A.4.4 del punto A.4) sia stata costituita con l'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, senza indicazione dei presupposti ivi individuati che diano titolo alla riduzione operata;
- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari/GEIE
  - non contenga le specifiche prescrizioni indicate ai periodi **A.4.1**, **A.4.2** e **A.4.3** del punto **A.4)**;

#### **X - l'impegno di cui al punto A.5:**

- manchi, **per le imprese diverse da microimprese, piccole e medie imprese;**



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al GEIE;
- sia rilasciato da **imprese bancarie o assicurative** che **non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciato dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

#### XI – il pagamento di cui al punto A.6) (quando richiesto)

- non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC)** riferito alla presente gara.

#### XII – referenze bancarie

**XIII – l'offerta economica -di cui al punto C.1)** sia inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

#### **N) NON SONO MAI SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

- la mancata dichiarazione di volersi avvalere del subappalto (solo ed esclusivamente quando questo è necessario per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti in presenza di categorie di lavori a qualificazione obbligatoria scorporabili e/o subappaltabili per le quali il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni);
- L'omesso impegno a costituire la garanzia definitiva di cui al punto A.5 entro il termine di scadenza delle offerte, per le imprese diverse da microimprese, piccole e medie imprese;
- l'omesso versamento del contributo di gara all' A.N.AC. (ove richiesto) entro il termine di scadenza delle offerte;
- il mancato sopralluogo e mancato rilascio della certificazione se previsto dal bando di gara;
- il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e sue consorziate partecipino contestualmente alla gara;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii o in caso di avvalimento, l'operatore economico indichi di essere stato ammesso o abbia in corso procedimenti di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942;
- l'impresa/società/altro soggetto partecipante si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



## O) MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica di cui al punto B.1.:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.1:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del prezzo offerto/ribasso percentuale e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 ovvero l'importo indicato sia pari a zero;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara/contenga un ribasso percentuale pari a 0 (zero).

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica di cui ai punti B.1, B.2 e C.1:**

- non siano firmati digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- non contenga l'offerta l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica di cui ai punti B.1, B.2 e C.1.**

- non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.

**Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

## P) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.



- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente disciplinare.
- L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

## **Q) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, prioritariamente tramite richieste sul sistema telematico, i controlli sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di aggiudicazione. L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il concorrente dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali dichiarati nonché dei documenti comprovanti il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 16 della legge regione Toscana n. 38/2007.

Nel caso di specie la Stazione Appaltante richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro il termine di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati nel DGUE mediante la produzione della documentazione inerente la regolare esecuzione, rilasciata dal committente pubblico (amministrazioni o enti pubblici) o privato, dalla quale si evincano i seguenti elementi: oggetto e attività, importi, periodi di esecuzione

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



della prestazione.

Potranno essere richiesti agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Con riferimento alla comprova del possesso del requisito di partecipazione richiesti nel disciplinare e dichiarato in sede di partecipazione:

- copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni che attestino di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi (riguardanti tutte le attività oggetto dell'appalto) a quelli oggetto dell'appalto per un importo così distinto: Fatturato globale € 1.448.667,42 - Fatturato specifico 724.333,71

ovvero in alternativa

- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni, completi di copia delle fatture quietanzate e/o del documento bancario attestante il pagamento delle stesse, che attestino di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi (riguardanti tutte le attività oggetto dell'appalto) a quelli oggetto dell'appalto per un importo così distinto: Fatturato globale € 1.448.667,42 - Fatturato specifico 724.333,71
- Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata ed a scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione provvisoria;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva,



sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e, eventualmente, anche alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto nel caso in cui, a tale ultima data, il certificato precedentemente acquisito non sia ancora in corso di validità ai sensi della vigente normativa; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

**Ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs.50/2016 smi le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando di gara sostenute dalla Stazione appaltante sono rimborsate dall'aggiudicatario entro sessanta giorni dall'aggiudicazione. Si fa presente che l'importo presunto delle stesse ammonta ad €. 2.000,00**

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- **stipulare il contratto, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;**



- **versare l'importo relativo alle spese contrattuali.**
- **costituire la garanzia fideiussoria definitiva e polizza assicurativa di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii;**
- **esibire la documentazione richiesta per la verifica dell'idoneità tecnico professionale e produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. 81/2008;**
- Il Responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione**, l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- **produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.**

La mancata costituzione della suddetta **garanzia definitiva** determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ove non sia presentata la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dalla normativa vigente (art. 4 del D.M. n. 37/2008) per la realizzazione di lavori impiantistici, e non sia stata effettuata dall'operatore economico specifica richiesta di subappalto in sede di offerta, non si procede alla stipula del contratto, si acquisisce la garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e si procede alla revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione aggiudicatrice conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Si informa che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via d'urgenza.**

#### **Garanzie (art. 103 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.



L'esecutore del contratto dovrà inoltre presentare almeno 10 giorni prima della stipula del contratto o della consegna dei lavori nel caso che questa avvenga in via d'urgenza la **polizza assicurativa**, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per i massimali indicati nel capitolato speciale d'appalto.

### **Clausola compromissoria**

Si fa presente che il contratto non prevede la clausola compromissoria.

## **R) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **R.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nel “DGUE” e nell'offerta tecnica di cui al punto B1 del presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nei Bandi di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **R.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **R.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

### **R.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

### **R.5) – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana

**Responsabile del trattamento** dei dati è il responsabile del servizio della struttura.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati del trattamento** dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **S) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile Servizio II “ Servizio *Diritto allo Studio e Servizi Scolastici ed Educativi e Servizi Sociali* ” Alberto Balocchi, indirizzo mail [a.balocchi@uc-amiata.gr.it](mailto:a.balocchi@uc-amiata.gr.it) tel. 0564/965229

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



## T) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito.

Formano **parte integrante e sostanziale della lettera d'invito** cui sono allegati: la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

**Ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii il concorrente deve indicare** il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l’indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui al Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione. L’Amministrazione aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii all’indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell’offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all’utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l’utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Il Responsabile  
Alberto Balocchi