



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA A.S. 2016-17
PER I NIDI D'INFANZIA, LE SCUOLE D'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA
DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

C.I.G.: 6881056B09 - C.P.V.: 55524000-9

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente Area Amministrativo/Finanziaria - n. 1449 del 01/09/2016 e n. 1970 del 23/11/2016.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.e.toscana.it/cmamiata/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici Regione Toscana, è possibile rivolgersi alla **Società i-Faber** tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infoleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi al settore *Diritto allo studio e servizi scolastici* Istruttore Amministrativo Giovanna Bruni – tel. 0564/965465 – e-mail: g.bruni@comune.casteldelpiano.gr.it e al settore *Gare telematiche* Istruttore Direttivo Stefano Puppola per il procedimento di gara – tel. 0564/965238 e-mail: s.puppola@uc-amiata.gr.it.

1. Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto e suoi allegati;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D. Lgs n. 50/2016 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R.T. n. 38/2007 come modificata dalla L.R.T. n. 13/2008;
6. D. Lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cmamiata/help/project>
9. D.P.G.R. Toscana n. 79/r del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userId e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

2. Oggetto e durata - importo dell'appalto - subappalto - soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione - sopralluogo

L'appalto ha per **oggetto:** LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER I NIDI D'INFANZIA, LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO UBICATE NEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA (ARCIDOSO, CASTEL DEL PIANO, CASTELL'AZZARA, ROCCALBEGNA, SANTA FIORA, SEGGIANO E SEMPRONIANO) PER L'A.S. 2016/2017, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Durata dell'appalto: Il servizio dovrà essere svolto per l'anno scolastico 2016/2017, secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Toscana e le eventuali modifiche apportate dagli Istituti scolastici. L'Amministrazione si riserva di modificare decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza della procedura di aggiudicazione.

Importo dell'appalto a base di gara e importo presunto

Il prezzo a base d'asta per il singolo pasto è pari € 4,53 (Euro quattro virgola cinquantatre) (di cui € 0,03 non soggetti a ribasso perché riferiti agli oneri della sicurezza (DUVRI) più IVA di legge per una spesa totale presunta di € 626.335,92 (di cui € 4.147,92 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) più IVA di legge.

Il numero massimo dei pasti è n. annui presunti n. 138.264.

Gli importi si intendono esclusi di IVA. L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

Subappalto: E' ammesso il subappalto, in materia si applicherà la normativa di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le

associazioni temporanee e precisamente:

soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248;

le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale e economica finanziaria ai sensi degli artt. 80, 83 del D. Lgs. 50/2016 e di tutti quelli richiesti nella documentazione di gara.

- a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica – finanziaria di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, come di seguito riportati:
 - 1) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - 2) aver realizzato, nell'ultimo esercizio anno 2015, un fatturato globale specifico per la ristorazione scolastica almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara (€ 626.335,92, oltre IVA).

Sopralluogo

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta, previo appuntamento telefonico: tel. 0564/965465 (Giovanna Bruni) oppure 0564/965031 (Giulio Falciani).

Per motivi organizzativi non saranno accettate richieste che perverranno nei cinque giorni solari antecedenti a quello fissato per la scadenza della gara.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi tassativamente con:

- un documento valido di identità;
- copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia. La Stazione Appaltante, prima dell'apertura della gara procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

3. Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

1) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 30/100

2) Offerta TECNICO ORGANIZZATIVA - punteggio massimo attribuibile è di 70/100;

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA - Max 30 PUNTI per la miglior offerta economica

L'offerta dovrà essere in ribasso o pari sul corrispettivo massimo a pasto di € 4,53 (IVA esclusa) di cui € 0,03 non soggetti a ribasso.

La valutazione dell'offerta economica costituita meramente dall'elemento prezzo avverrà attraverso la seguente formula:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	Valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti
X	=	0,80

OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA – Max 70 punti

Elaborazione di una relazione/proposta progettuale seguendo l'ordine dei punti di cui al documento "Criteri di Aggiudicazione" e di seguito sintetizzati :

A) PROGETTO TECNICO: PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI

Criteri e sub criteri			Ponderazione
OFFERTA TECNICA			PUNTI 70
CRITERIO 1. Organizzazione del servizio			Peso totale punti 23
Descrizione delle procedure complessive di espletamento del servizio			
1.1	Organizzazione, organigramma e timing operativo del personale impiegato nel servizio	Max punti 7	
1.2	Procedure di produzione del pasto	Max punti 6	
1.3	Piano di distribuzione dei pasti – Piano di autocontrollo	Max punti 5	
1.4	Piano di pulizia e sanificazione	Max punti 5	
CRITERIO 2. Gestione emergenze operative			Peso totale punti 8
Soluzioni per fronteggiare situazioni di emergenza in caso di temporanea			

inutilizzabilità dei centri cottura			
2.1	Disponibilità di centri cottura alternativi che possano essere utilizzati nel caso di indisponibilità temporanea del Centri Cottura nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del C.S.A. (calcolato dal sito www.viamichelin.it - percorso più breve/auto dal Centro Cottura di emergenza al Terminale di Consumo).	Max punti 6	
2.2	Dotazioni tecniche attivabili per emergenze operative	Max punti 2	
CITERIO 3. Approvvigionamento delle derrate alimentari			Peso totale punti 30
Qualità degli alimenti utilizzati nella preparazione dei pasti			
3.1	Alimenti a ridotto impatto ambientale (produzione biologica o integrata)	Max punti 10	
	<i>Categoria prodotti</i>		
	Pasta		
	Carne		
	Frutta		
	Verdura		
	Uova		
3.2	Alimenti a filiera corta che abbiano viaggiato poco e abbiano subito pochi passaggi commerciali	Max punti 13	
	<i>Categoria prodotti</i>		
	Carne		
	Latticini		
	Frutta		
	Verdura		
	Legumi		
3.3	Alimenti DOP, IGP, STG, ITG e altre connotazioni locali di qualità riconosciute della Comunità Europea	Max punti 6	
	<i>Categoria prodotti</i>	Punteggio max	
	Olio e carne	4	
	Legumi e salumi	2	
3.4	Alimenti provenienti da imprese che aderiscono a progetti di agricoltura sociale verificati dal Servizio Socio-sanitario	Max punti 1	
CRITERIO 4. Educazione alimentare			Peso totale punti 4
Iniziative di educazione alimentare rivolte ai bambini, ai genitori e agli insegnanti.		Max punti 4	
Breve descrizione del progetto			
CRITERIO 5. Recupero generi alimentari			Peso totale punti 2
Progetti, da realizzare entro 60 giorni dall'inizio del servizio, per il recupero di generi alimentari non consumati		Max punti 2	

CRITERIO 6. Impiego prodotti a basso impatto ambientale		Peso totale punti 3
Impiego di prodotti a basso impatto ambientale con marchio ECOLABEL o equivalenti	Punti 3	

Criteri motivazionali e criteri di assegnazione del punteggio

Sub-criterio 1.1 -Organizzazione,organigramma e timing operativo del personale impiegato nel servizio

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto delle modalità proposte di organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento al personale, sia quello assegnato al servizio che quello in disponibilità per le sostituzioni, che si intende impiegare (qualifica, esperienza per il tipo di prestazioni oggetto di appalto e professionalità acquisita anche con riferimento alla preparazione di diete speciali ed in particolare di menù privi di glutine, monte ore lavorativo, ...). Sarà valutata l'organizzazione del lavoro, nonché l'entità e la distribuzione dell'organico dichiarato in funzione delle figure direttive ed operative e la coerenza con il servizio richiesto.

Sub-criterio 1.2 - Procedure di produzione del pasto

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto delle modalità di organizzazione delle varie fasi di produzione (procedure di approvvigionamento e tracciabilità delle derrate, procedure di conservazione, preparazione e cottura dei pasti) anche in relazione alle diete speciali ed in particolare ai menù privi di glutine.

Sub-criterio 1.3 – Piano di distribuzione dei pasti – Piano operativo di autocontrollo

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto delle modalità proposte dal concorrente in termini di igiene generale, tempi di distribuzione, rapporti con l'utenza e della validità ed efficacia del Piano di Autocontrollo.

Sub-criterio 1.4 – Piano di pulizia e sanificazione

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto dell'efficacia e validità delle azioni proposte

Sub-criterio 2.1– Disponibilità dei centri cottura alternativi

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto della disponibilità documentata di Centri Cottura alternativi in caso di indisponibilità anche parziale dei Centri Cottura messi a disposizione dell'Amministrazione. In particolare sarà valutato il numero e l'ubicazione (intesa come tempo di percorrenza calcolata sul sito www.viamichelin.it dalla sede del Centro Cottura di emergenza alla sede del Terminale di Consumo da servire).

Sub-criterio 2.3 – Dotazioni tecniche attivabili per emergenze operative

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto della efficacia delle dotazioni tecniche attivabili per emergenze operative che possono compromettere il normale svolgimento del servizio.

Sub-criterio 3.1 – Alimenti a ridotto impatto ambientale (produzione biologica o integrata)

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto delle categorie dei prodotti offerti tenendo conto che gli stessi devono essere presenti nel menù e nella tabella delle grammature, e, quindi, utilizzati per la preparazione dei pasti. I prodotti devono essere in aggiunta a quelli già richiesti dalle tabelle merceologiche della gara.

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre per lo svolgimento del servizio il maggior numero tra le categorie indicate, agli altri verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

Il concorrente potrà offrire fino ad un massimo di cinque categorie di prodotto biologico tra quelli sopra indicate: pasta, carne, frutta, verdura e uova. Altre categorie di prodotto offerto come biologico (es. latticini ecc...) non danno luogo ad alcun punteggio. La varietà di prodotti offerti come biologici che rientrano nella stessa categoria (es. pasta integrale biologica e pasta comune biologica) valgono come unica categoria di prodotto biologico offerto.

Non danno luogo ad attribuzione di punteggio forniture parziali o riferite a singole varietà di una delle categorie indicate esempio: fornitura fino a 100 kg. di pasta biologica oppure fornitura di pasta integrale biologica e pasta comune non biologica.

I punteggi da attribuire agli altri offerenti saranno calcolati in proporzione rispetto all'offerta cui è stato attribuito il massimo punteggio.

Sub-criterio 3.2 – Alimenti a filiera corta che abbiano viaggiato poco e abbiano subito pochi passaggi commerciali

Criterio motivazionale: Per prodotti di filiera corta si intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore o in alternativa da un fornitore che si rifornisce da un produttore il cui luogo di produzione si trova in Toscana. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà, per lo svolgimento del

servizio, il maggior numero di tipi di prodotti a filiera corta, che risultino menzionati nel menù in aggiunta a quelli già richiesti dalle tabelle merceologiche. Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre che il prodotto a filiera corta sia inserito nel menù e quindi utilizzato nella preparazione dei pasti. Al fine delle determinazioni dei quantitativi dei prodotti offerti a filiera corta per la carne, i latticini, la frutta, la verdura e i legumi saranno conteggiate le singole varietà offerte, (es. maiale, spinaci, mela, fagioli ecc....). Non danno luogo all'attribuzione di punteggi forniture parziali o limitate nel tempo di prodotti a filiera corta (es.: fornitura fino a 50 kg di mele a filiera corta). L'offerta di prodotti a filiera corta di pollo, spinaci, fagioli e mela è conteggiata come pari a 4 prodotti offerti come filiera corta.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che avrà presentato il maggior numero di prodotti. I punteggi da attribuire agli altri offerenti saranno calcolati in proporzione rispetto all'offerta cui è stato attribuito il massimo punteggio.

Sub-criterio 3.3 – Alimenti DOP, IGP, STG, ITG e altre connotazioni locali di qualità riconosciute della Comunità Europea

Criterio motivazionale:

Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto delle categorie dei prodotti offerti tenendo conto che gli stessi devono essere presenti nel menù e nella tabella delle grammature, e, quindi, utilizzati per la preparazione dei pasti tenendo conto di quanto previsto dalle tabelle merceologiche dell'appalto.

Ciascun concorrente dovrà indicare gli alimenti DOP, IGP, STG, ITG e altre connotazioni locali di qualità riconosciute dalla Comunità Europea, che si impegna ad impiegare nel corso di ciascun anno scolastico per ciascuna delle categorie di prodotti: olio, carne, legumi e salumi.

Il punteggio massimo nella categoria sarà attribuito all'offerta che avrà presentato il maggior numero di prodotti all'interno della categoria.

I punteggi da attribuire agli altri offerenti saranno calcolati in proporzione rispetto all'offerta cui è stato attribuito il massimo punteggio per ogni singola categoria di prodotto.

Sub-criterio 3.4 – Alimenti provenienti da imprese che aderiscono a progetti di agricoltura sociale verificati dal Servizio Socio-sanitario

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto del numero delle aziende coinvolte, tenendo conto che i prodotti offerti devono essere presenti nel menù e nella tabella delle grammature, e, quindi, utilizzati per la preparazione dei pasti.

Criterio 4 – Educazione alimentare

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto della qualità del progetto/iniziativa proposta privilegiando i progetti a sostegno di particolari aspetti per la promozione di sane scelte alimentari.

Criterio 5 – Recupero generi alimentari

Criterio motivazionale: Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto della qualità del progetto/iniziativa proposta privilegiando i progetti che, all'interno delle misure e tecniche in materia di smaltimento e riciclo dei residui di mensa, organizzino un servizio di:

- raccolta e consegna, a cura dell'Impresa, presso centri caritatevoli delle derrate integre non distribuite a mensa;
- recupero e consegna, a cura dell'Impresa, dei pasti solo in parte consumati dagli utenti, da destinare al consumo animale o a compostaggio o altro.
- presentazione, con cadenza da definire con la S.A., di un rapporto sui cibi somministrati e sulla gestione delle eccedenze alimentari con indicazioni di tipi e quantità approssimativa di prodotti alimentari non consumati nel corso del periodo.

Criterio 6 - Impiego di prodotti a basso impatto ambientale

Criterio motivazionale: Dovranno essere specificati i nomi dei prodotti, il loro impiego e le certificazioni possedute. Per la valutazione di questo elemento la Commissione terrà conto del numero di prodotti offerti alle altre un punteggio decrescente.

4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

5. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle ore **17:00:00 del giorno 11/01/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici della regione Toscana all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmamiata/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 6.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la User Id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

6. Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno 11/01/2017 ore 17:00:00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1) firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica di cui al successivo punto **B.2)**

C) Offerta economica di cui al successivo punto C) firmata digitalmente

A) Documentazione amministrativa

ATTENZIONE: Nei passi telematici che guidano alla presentazione dell'offerta, il termine facoltativo diviene obbligatorio in funzione della tipologia del concorrente e pertanto si invita a verificare la casistica nel presente disciplinare.

A.1) "la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

1. assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;

2. l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
3. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
5. di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
6. la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato **al precedente punto 5** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A.2 Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui al punto 6 del bando di gara, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, alla parte IV: Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità, Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punti 1b),, alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale

consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto 6 b) 2) del bando di gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- **produrre un proprio DGUE**;

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2**, "**SCHEMA AVVALIMENTO art. 89**", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- **produrre un proprio DGUE;**
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3**, “**SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5**”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

A.3) la **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di euro 12.526,72 (dodicimilacinquecentoventisei/72) con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, **sottoforma di cauzione o di fideiussione** a favore della **Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, Località San Lorenzo 19, 58031 Arcidosso, P.IVA 01499380531.**

A.3.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2016-17 per i nidi d'infanzia, le scuole d'infanzia e primaria dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana".

*Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **GE.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.*

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.3.2 -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2016-17 per i nidi d'infanzia, le scuole d'infanzia e primaria dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana".

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **GE.I.E.** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato

elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.3.2.1 La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.3.3 – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

IL concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale;

- **della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,**
- **la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,**
- **la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;**
- **l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.**

Quanto sopra deve essere inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.4) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- a) nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2**.

- b) nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.5) Il documento, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 70,00 CIG 6881056B09 da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Anac n. 163 del 22/12/2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

B) Offerta Tecnica

B.1 La suddetta offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

La proposta progettuale non deve essere superiore a 20 pagine in formato A4 e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto, e relativi sottopunti, sia esauriente per sé

stesso senza richiami alla documentazione presentata e sia suddiviso secondo lo schema sopra indicato.

L'offerta tecnica, come sopra indicata deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

B.2) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello all. B2 disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

C) Offerta Economica

C.1) L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara di al netto degli costi della sicurezza (DUVRI) oltre I.V.A. nei termini di legge.

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato al costo pasto di € 4,50 al netto del costo di € 0,03 relativo all'incidenza della sicurezza (DUVRI)

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art.95 del Dlgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’*offerta economica* e il *dettaglio economico*² devono essere sottoscritti con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’*offerta economica* e il *dettaglio economico*³ possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Note per l’inserimento dei dati e la presentazione dell’offerta.

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

7. Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall’art. 48 del D.lgs 50/2016.

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:30..del giorno 17/01/2017**, presso la sede dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, Località San Lorenzo 19, 58031 Arcidosso.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

7. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l’apertura della gara, si procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell’ammissione alla gara dei concorrenti e all’apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
8. La Commissione giudicatrice di cui all’art. 77 del D.lgs. 50/2016, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;

9. La Commissione giudicatrice medesima, in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione)

Si procede, infine, a redigere la graduatoria provvisoria, che sarà oggetto di approvazione da parte della Stazione Appaltante.

Offerte anormalmente basse.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

9. Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

Soccorso istruttorio: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. L'importo della sanzione è stabilito in € 626,34

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.

Eventuali carenze o irregolarità relative all'Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo CIG potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito dalla stazione appaltante senza il pagamento della sanzione, fermo restando che l'omesso versamento prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce comunque causa di esclusione dalla gara.

La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Rimborso spese di pubblicità: Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le spese di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale di circa € 1.792,04 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

10. Motivi di non abilitazione/esclusione

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso **dei criteri di selezione di cui al punto 2) del disciplinare;**
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E.:
 - tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti.
 - la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico-professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito;

- la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D.Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un consorzio lett. b) o lett. c) comma 2 art. 45 del D.Lgs., 50/2016, quale impresa consorziata, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;

Inoltre determina la non abilitazione alla procedura, salvo l'ammissibilità a soccorso istruttorio, il fatto che:

II - la domanda di partecipazione

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E.:
 - non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;

III – Il Documento di gara unico europeo

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente disciplinare risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non sia sottoscritto con firma digitale;

IV – per raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti, l'atto costitutivo:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

V – la Scheda consorziata, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al modello A.2.1):

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel paragrafo 2 del modello A.2.1;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

VI (in caso di avvalimento) - la “Scheda avvalimento art 89”, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.2:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.2.2;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- manchi l'impegno, nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

VII (in caso di avvalimento):

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;
- ovvero il contratto di avvalimento non riporti in modo compiuto, esplicito ed esauriente tutti gli elementi del contratto richiesti al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;

VIII – la Scheda ausiliaria art. 110 (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi del presente Disciplinare) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.3:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.2.3;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non risulti in possesso dei criteri di selezione di cui Al punto C) del bando di gara, ovvero non vengano apportati in misura sufficiente rispetto alle prescrizioni ivi previste e richiesti all'operatore economico concorrente ai fini della partecipazione;
- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IX – la garanzia di cui al punto A.3):

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai periodi **A.3.1, A.3.2** o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto ai suddetti punti;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto **A.3)**;
- ai sensi del periodo **A.3.2** del punto **A.3)** sia rilasciata da **imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- ai sensi del periodo **A.3.2.1** del punto **A.3)** non rechi **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
 - l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione;
- ai sensi del periodo **A.3.3** del punto **A.3)** sia stata costituita con l'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. 50/2016, senza indicazione dei presupposti ivi individuati che diano titolo alla riduzione operata;
- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari/GEIE
 - non contenga le specifiche prescrizioni indicate ai periodi **A.3.1, A.3.2 e A.3.3** del punto **A.3)**;

X - l'impegno di cui al punto A.4:

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al GEIE;
- sia rilasciato da **imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciato dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

XI – il pagamento di cui al punto A.5):

- non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC)** riferito alla presente gara.

XII – l'offerta economica di cui al punto C.1) siano stati inseriti all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

10.1 Non sono mai sanabili e comportano l'esclusione dalla gara

- L'omesso impegno a costituire la garanzia definitiva di cui al punto A.4 entro il termine di scadenza delle offerte;
- l'omesso versamento del contributo di gara all' A.N.AC. (ove richiesto) entro il termine di scadenza delle offerte;
- il mancato sopralluogo e mancato rilascio della certificazione;

- il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e sue consorziate partecipino contestualmente alla gara;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 o in caso di avvalimento, l'operatore economico indichi di essere stato ammesso o abbia in corso procedimenti di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942;
- l'impresa/società/altro soggetto partecipante si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

10.2 Motivi di esclusione alla partecipazione alla gara

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica di cui al punto B.1.:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.1:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del prezzo offerto/ribasso percentuale e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 ovvero l'importo indicato sia pari a zero;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara/contenga un ribasso percentuale pari a 0 (zero).

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica di cui al punto C.1:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti l'offerta economica di cui al punto C.1 non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

11. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, art. di dare avvio alla esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi e per gli effetti del comma, 4^e e 5^e periodo, del D. Lgs 50/2016, ricadendone la fattispecie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi del'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto secondo le modalità indicate all'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligato a presentare idonea polizza assicurativa RCT/RCO.

12. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che

rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

12.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

12.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

12.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

12.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti

di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

12.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto

13. Comunicazioni dell'Amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato

alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativo/Finanziaria ad interim ex D.P. n. 5/2016 e n. 8/2016 - Responsabile del Servizio Edilizia scolastica e servizi scolastici - Dr. Cesare Papalini – tel. 0564/965228 – fax 0564/967093 - e-mail: c.papalini@uc-amiata.gr.it.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito: in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2), nonché quando tale dichiarazione manchi.

14 Chiarimenti e informazioni. Modalità

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

Attraverso <https://start.e.toscana.it/cmamiata/>

lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13:00 del giorno 05/01/2017

Arcidosso, 02/12/2016

Il Dirigente Area Amministrativo/Finanziaria
ad interim ex D.P. n. 5/2016 e n. 8/2016
Responsabile del Servizio
Edilizia scolastica e servizi scolastici
Dr. Cesare Papalini