



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

### **COPIA**

Deliberazione

n° 2

del 09/01/2014

---

**Oggetto:** Disposizioni per la gestione associata presso l'Unione dei Comuni ai sensi degli articoli 6 e 7 dello Statuto - Approvazione accordo procedimentale tra le Amministrazioni.-

---

L'anno duemilaquattordici, addì nove del mese di gennaio alle ore 10:00 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso	X	
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano	X	
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara	X	
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano	X	
8	BRUGI MIRANDA	Sindaco Semproniano	X	
			8	0

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 8 – Assenti 0 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Sig. FRANCI CLAUDIO, nella sua qualità di Sindaco del Comune con più abitanti dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

### PREMESSO CHE:

CHE il 20/09/2011 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana dando attuazione a conformi deliberazioni dei Consigli Comunali, eseguibili di approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Unione;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 211 del 01.12.2011 con cui è stata definita l'estinzione della Comunità Montana Amiata Grossetana allo spirare del 31/12/2011 e si prende atto della costituzione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell'insediamento dei relativi organi, concludendosi così il procedimento di trasformazione della Comunità Montana in Unione dei Comuni e la stessa diventa pertanto operativa dal 01.01.2012 subentrando in tutti i rapporti attivi e passivi già instaurati dalla Comunità Montana;

VISTA la Legge Regionale n. 68/2011 <<Norme sul sistema delle autonomie locali>> nel testo modificato dalla L.R. 59/2012;

VISTI gli artt. 6 e 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana nel testo pubblicato sul BURT parte seconda n. 45 del 07.11.2012, supplemento n. 142;

VISTO l'art. 19 del D.L. 6/7/2012, n.95 che ha introdotto modifiche articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 in ordine all'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni;

CONSIDERATO che, alla data del 31/12/2013 risultano trasferite ed operanti presso l'Unione di comuni le seguenti funzioni, raggruppate secondo l'elencazione contenuta nell'art. 14 del D.L. 78/2010 citato:

1. Nell'ambito della Funzione 1 sono stati trasferiti e sono di competenza dell'Unione:
  - a. Gestione tributi
  - b. Supporto Giuridico alle gestioni associate
  - c. Servizi informatici e telematici - sviluppo dei sistemi informativi e Società dell'informazione e della conoscenza
  - d. trattamento economico
  - e. UFFICIO TECNICO
    - 01) SIT e cartografia
    - 02) Risparmio energetico
    - 03) Valutazione impatto ambientale
    - 04) Vincolo idrogeologico
    - 05) Funzioni comunali in materia paesaggistica
    - 06) Catasto dei boschi percorsi dal fuoco
  - f. Nucleo di Valutazione e/o Organismo indipendente di valutazione comprensoriale.
  - g. Sportello unico per le attività produttive comprese le attività imprenditoriali legate al Turismo (SUAP)
  - h. Centrale Unica di Committenza
2. FUNZIONE 2: Viabilità e trasporti compresi, viabilità vicinale e Parchi, giardini, verde pubblico
3. FUNZIONE 3: Catasto ad eccezione delle funzioni residue allo Stato
4. FUNZIONE 4: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
5. FUNZIONE 5: Protezione civile
6. FUNZIONE 6: Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
  
7. Nell'ambito della FUNZIONE 7 (Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione) sono stati attribuiti all'Unione i seguenti servizi e attività:
  - a. Servizi Postali e di prossimità

- b. Canili
  - c. Procedimenti per la concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche
  - d. Comitato Unico di Garanzia (CUG)
8. FUNZIONE 8 - Istruzione pubblica ed edilizia scolastica comprese:
- a. Servizi ed interventi educativi per la prima infanzia
  - b. Servizi ed interventi educativi per l'adolescenza e i giovani
  - c. Servizi ed interventi per l'educazione degli adulti
  - d. Attività ed interventi in materia di pari opportunità
  - e. ISEE
  - f. Asili nido
9. FUNZIONE 9 - Polizia Locale

Sono state inoltre attribuite all'Unione le seguenti attività e servizi nell'ambito di funzioni non soggette a gestione associata obbligatoria:

1. Musei
2. Teatri e attività teatrali, attività culturali di rilevanza sovracomunale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito nella Legge, 30 luglio 2010, n. 122 art. 28 nel testo modificato dal D.L., n. 95/2012 art. 19 comma 1, lettera b), se l'esercizio delle funzioni sopra elencate è legato alle tecnologie della informazione e della comunicazione, i Comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata tramite l'Unione, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica.

CONSIDERATO, inoltre, che, per effetto dell'art. 32 del T.U. n. 267/2000 nel testo modificato dall'art. 19 del D.L., n. 95/2012 comma 3), l'Unione dei Comuni, costituita prevalentemente da Comuni Montani o parzialmente montani, esercita in luogo della Comunità Montana le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44 secondo comma della Costituzione e delle leggi in favore dei territori montani. Tali funzioni sono descritte dall'art. 1 della Legge 1102/71 e corrispondono, ai fini di una politica generale di riequilibrio economico e sociale dei Comuni Montani o parzialmente montani dell'ambito ottimale dell'Unione, alla promozione ed alla valorizzazione delle zone montane attraverso la predisposizione ed attuazione di programmi di sviluppo e piani territoriali per un armonico e coordinato progresso dell'intero territorio. Rimangono inalterate quindi in capo all'Unione le competenze e gli strumenti di azione indicati all'art. 2 della citata Legge 1102/71 (nuove norme per lo sviluppo della montagna) adattati ai principi descritti all'art. 1 della Legge 31.01.1994, n. 97 che costituiscono principi fondamentali ai sensi dell'art. 117 della Costituzione.

CONSIDERATO che dall'art. 7 dello statuto si evince che **alla data del 1/1/2014 debbono considerarsi di competenza dell'Unione le seguenti funzioni e servizi:**

1. Nell'ambito della **FUNZIONE 1** sono di competenza dell'Unione:

**a. UFFICIO TECNICO:**

01) Edilizia privata – Sportello Unico per l'edilizia – la funzione è comprensiva di:

1. Rilascio dei titoli edilizi legittimanti, deposito e controllo attività edilizia oggetto di SCIA o di mera comunicazione;
2. Predisposizione modulistica e divulgazione delle informazioni nella detta materia;

3. Gestione abusivismo edilizio
4. Edilizia produttiva (in correlazione con le funzioni esercitate dal SUAP già attivo)
5. Autorizzazioni allo scarico ed allacciamenti in fognatura
6. Rilascio di pareri, certificazioni ed attestazioni a privati ed enti pubblici.
7. Accertamenti agibilità e abitabilità
8. Integrazione banche dati con enti sovracomunali.

02) Lavori pubblici compreso

1. Gestione del piano triennale dei lavori pubblici
  2. Progettazione e realizzazione opere pubbliche
- 03) Espropriazione per pubblica utilità
  - 04) Servizi ambientali (tutela, bonifiche siti inquinati ecc.) compresi:
    1. Gestione controllo attività estrattive
    2. Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
    3. Ordinanze e Bonifiche dei siti inquinati
  - 05) Gestione del personale e relazioni sindacali
  - 06) Gestione economico-finanziaria
    1. Funzione di Responsabile del servizio Finanziario
    2. Controlli finanziari e gestione patto di stabilità
    3. Formazione e gestione dei bilanci e dei rendiconti
    4. Gestione mutui
    5. Gestione tesorerie e cassa enti associati
    6. Gestione adempimenti fiscali enti associati, ferma restando la relativa soggettività tributaria
    7. Gestione casse economiche enti associati
  - 07) Gestione del patrimonio
    1. Gestione locazioni attive e concessioni di beni di proprietà degli enti aderenti
    2. Valorizzazione e dismissioni immobili di proprietà enti associati
  - 08) Servizi cimiteriali
  - 09) Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla legislazione di settore)
  - 10) Servizi generali a rete (idrico, teleriscaldamento, gas ecc.)
2. **FUNZIONE 4:** pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale:
    - 01) Concorso nella predisposizione di strumenti di pianificazione di scala regionale ed infraregionale e cura il loro recepimento in ambito locale;
    - 02) Predisposizione e approvazione strumenti urbanistici in ambito sovra comunale e loro aggiornamenti;
    - 03) Predisposizione e istruttoria ai fini dell'approvazione da parte dei competenti consigli comunali degli strumenti urbanistici di rilevanza comunale e dei regolamenti edilizi locali e loro aggiornamenti, compresi i piani attuativi e relative convenzioni urbanistiche;
    - 04) Predisporre gli adeguamenti normativi e tabellari in materia di oneri di urbanizzazione
  3. **FUNZIONE 6:** Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; rientra in questa funzione la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica;
  4. Nell'ambito della **FUNZIONE 7** (Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione), oltre ai servizi ed attività già attribuite sono stati attribuiti all'Unione e tenuto conto delle funzioni attribuite alla Società della Salute, non sono presenti ulteriori servizi e

attività rientranti nella funzione oggetto di gestione associata obbligatoria. Attualmente i comuni gestiscono esclusivamente servizi afferenti:

- a. *Contributi per gli affitti in casi di disagio economico*
- b. *Contributi sociali ai sensi della LRT 45*

**Oltre alle predette funzioni debbono essere trasferite all'Unione le seguenti funzioni amministrative**

- a. *Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani*

In generale la funzione risulta ancora spezzata tra l'ambito comunale e quello della SdS e ciò richiede una specifica scelta legislativa regionale.

CONSIDERATO che l'obbligo della gestione associata, come definito dal complesso normativo costituito dall'art. 19 del D.L. 95/2012 e dallo Statuto dell'Unione, il quale, a sua volta richiama, ai fini della definizione del contenuto delle richiamate funzioni l'art. 58/1 della legge regionale n. 68/2011, viene

soddisfatto attraverso il trasferimento all'ente associativo della gestione amministrativa e contabile e che, pertanto, residuano in capo agli Organi politici comunali una serie di atti fondamentali (come l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti, gli atti di straordinaria amministrazione dei beni immobili e mobili registrati,

l'adozione e l'approvazione di strumenti urbanistici di rilevanza comunale, così come l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe di tributi comunali) oltre alla gestione propria delle funzioni non trasferite (servizi demografici e statistici, cultura, turismo, sport, ecc.) oltre ai servizi connessi alla costituzione ed al funzionamento degli organi elettivi e di controllo, alla tutela, anche giurisdizionale della sfera patrimoniale e giuridica delle amministrazioni comunali, la titolarità del patrimonio mobiliare e immobiliare ecc.;

CONSIDERATO che l'avvenuto trasferimento delle competenze amministrative attive, consultive e di controllo comporta che gli organi burocratici e, di norma, anche quelli politici dei singoli comuni hanno perso la legittimazione giuridica per l'esercizio dei relativi poteri gestori e che, pertanto, appare indifferibile ed urgente predisporre ogni opportuna misura per garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa ormai affidata alla responsabilità dell'Unione di comuni;

CHE, in particolare, rilevano le posizioni e i poteri che condizionano l'esistenza stessa degli atti da porre in essere ovvero la relativa efficacia giuridica o concorrono a costituire presupposti di legittimità ineludibili come accade nel caso dei vizi di regolarità contabile e di copertura finanziaria dei provvedimenti emessi dalla burocrazia comunale;

PRESO ATTO che la definizione dei progetti operativi ed organizzativi delle gestioni associate sopra elencate non sono stati approntati ed è ancora in corso di definizione la struttura organizzativa fondamentale dell'Unione e dei connessi atti di programmazione e di disciplina regolamentare;

CHE il processo di costruzione dell'organizzazione funzionale e dell'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente ha subito rallentamenti essendo fortemente influenzato dalle numerose innovazioni legislative intervenute nell'ultimo periodo e dalle complesse problematiche poste dai pesanti limiti finanziari e legali alle scelte proprie e di quelle dei comuni associati in tema di facoltà assunzionali e ripartizione delle spese di personale in considerazione che, a norma della legislazione vigente, l'attuazione del riassetto istituzionale delle funzioni comunali fondamentali deve avvenire mantenendo i livelli di spesa preesistenti e la determinazione dell'organico dell'Unione è funzione di preventivi e coordinati atti di determinazione dell'organico dei comuni nella fase post-unione. Tali atti di programmazione non sono ancora stati definiti.

CHE ulteriore grave criticità manifestatasi nel corso dell'esercizio 2013 è data dalla mancata effettiva creazione delle infrastrutture dell'ICT necessarie a supportare, anche alla luce delle disposizioni statutarie, l'integrazione dei servizi presso l'Unione. Allo stato non sono assicurati standards accettabili di circolazione dei flussi informativi tra la sede centrale e le sedi comunali e non sono state ancora definite le linee direttrici per l'infrastrutturazione informatica degli uffici associati (Hw e Sw).

CONSIDERATO che le criticità appena indicate e la normativa legislativa in corso di emanazione da parte dello Stato (DDL Delrio nel testo approvato alla Camera dei deputati il 21/12 u.s.) consigliano una progressione verso l'obiettivo dell'effettiva integrazione ed associazione di tutte le funzioni fondamentali seguendo un percorso che includa una fase transitoria, fermo restando che le funzioni indicate dall'art. 6 dello statuto sono da considerarsi trasferite all'Unione di comuni;

CHE un tale passaggio comporta comunque benefici immediatamente apprezzabili come:

- a) Unificazione della gestione delle relazioni sindacali che potrà consentire di pervenire più facilmente ad un unico contratto decentrato integrativo per l'Unione e per i comuni associati;
- b) Unificazione della gestione della programmazione del personale che permetterà l'attivazione di un controllo centralizzato della spesa e meglio supportare le amministrazioni comunali che debbono predisporre gli strumenti di pianificazione delle risorse umane anche in vista della fase successiva alla riorganizzazione dei servizi in forma associata presso l'Unione;
- c) La necessaria costituzione di un Ufficio unico del responsabile del servizio finanziario con competenza su tutte le gestioni contabili sia dell'Unione che degli enti associati, consentirà l'affermazione di una visione unitaria dei complessi sistemi dei bilanci che debbono necessariamente interfacciarsi e rendersi complementari; l'ufficio si avvarrà del supporto dei funzionari già responsabili dei servizi finanziari degli enti associati che andranno a costituire un organismo collegiale con funzioni consultive e coadiuvanti. Compito precipuo nell'immediato del nuovo

ufficio, sarà pervenire al più presto alla formazione integrata dei bilanci degli enti associati e dell'Unione nonché assicurare il servizio di controllo finanziario unificato. Le singole gestioni contabili resteranno separate e dirette dagli attuali responsabili fino alla creazione della struttura unica.. Il coordinamento unitario della funzione di gestione contabile degli enti, inoltre, potrà consentire un approccio migliore con le complesse problematiche connesse con la gestione del patto di stabilità i cui vincoli gravano su tutti i comuni associati ma non sull'unione.

- d) L'istituzione di un ufficio autonomo per l'ICT e per la comunicazione istituzionale nonché dell'Ufficio protocollo dell'Unione di Comuni, con dotazione di personale adeguata potrà, almeno parzialmente, recuperare l'arretratezza e l'inadeguatezza dei sistemi attualmente in uso;
- e) In relazione ad alcune funzioni (come la gestione del ciclo dei rifiuti e della relativa tassazione, la gestione delle relative certificazioni (MUD), dei servizi a rete ecc.) comporta aspettative di progressi notevoli in termini di risultati ambientali e di standard di costi e di servizio all'utenza.

CONSIDERATO che, pur essendo in via di definizione il progetto organizzativo gestionale che sarà alla base della costituzione delle struttura unificate cui sarà demandata la gestione associata delle funzioni oggetto di trasferimento in forza delle disposizioni statutarie vigenti, gli atti di gestione afferenti le richiamate funzioni amministrative fondamentali (e non), sono ormai di competenza dell'Unione chiamata, pertanto, attraverso i suoi organi, a dettare le disposizioni attuative necessarie al buon andamento dell'azione amministrativa e a garantire la salvaguardia delle posizioni patrimoniali degli enti e i diritti dei cittadini e degli utenti;

CHE, all' avvio della nuova struttura associata, è necessario prevedere una fase transitoria e di assestamento, tipicamente caratteristica e verificatasi per le funzioni già trasferite, nella quale il concreto esercizio dell'attività gestionale è influenzata da un processo più o meno lungo di trasferimento di risorse umane e mezzi, delle risorse informative e delle attrezzature di servizio, dei contratti in essere e dei singoli procedimenti in corso, trasferimenti tutti che necessitano di una serie lunga e complessa di atti formali a garanzia dei diritti e delle posizioni coinvolte nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

CONSIDERATO che lo Statuto dell'Unione all'art. 1 comma 3 prevede che tra Unione di Comuni e Comuni possono essere stipulati accordi per regolare particolari regimi transitori relativi all'attivazione delle gestioni associate;

RIBADITO che i Comuni aderenti mantengono le proprie competenze in merito a numerosi atti fondamentali, programmatori, pianificatori e regolamentari. All'Unione, invece, spettano i compiti gestionali, ivi compreso il connesso contenzioso e la relativa rendicontazione, senza dimenticare l'importantissima funzione di supporto agli organi comunali chiamati di volta in volta ad assumere gli atti fondamentali di propria competenza.

DATO ATTO che, con la decorrenza fissata dallo Statuto, l'Unione, titolata alla gestione unitaria delle funzioni, deve costituire la struttura unica cui demandare la gestione stessa;

RITENUTO che la direzione unitaria della suddetta struttura organizzativa deve essere demandata, allo stato, alla dirigenza dell'Unione, fatta salva la formale individuazione di competenza del Presidente secondo le disposizioni vigenti, e che deve provvedersi all'integrazione dell'organigramma dell'Unione di Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva (della C.M. Amiata Grossetano) n. 197/2010 fatta salva la successiva implementazione della relativa struttura sulla base degli atti di pianificazione e regolamentazione della struttura organizzativa dell'Unione in corso di predisposizione;

CONSIDERATO che nella menzionata fase di avvio delle nuove gestioni associate è necessario adottare le seguenti misure transitorie –in attesa del trasferimento delle risorse umane e materiali- affinché tutte le gestioni possano avere continuità attuando il massimo grado di tutela delle posizioni giuridiche dell'Unione e dei Comuni associati:

#### DISCIPLINA DI CARATTERE GENERALE

- a) I comuni provvedono, al più presto, a definire formalmente il contingente di personale che, già assegnato alle funzioni ed ai servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione, deve essere

assegnato, con gli strumenti già adottati in precedenza (avvalimento mediante comando), all'Unione per le gestioni relative; i relativi atti esecutivi di assegnazione ed incardinazione nella struttura dell'Unione avverranno a seguito della definizione della macrostruttura e dell'organigramma dell'Unione stessa o, nelle more, a titolo provvisorio nel quadro dei moduli organizzativi che la Giunta dell'Unione definirà in funzione del contingente di personale assegnato dai Comuni;

- b) I comuni provvedono, transitoriamente, in attesa della costituzione effettiva degli uffici unici ed in continuità con le gestioni precedenti utilizzando il personale dipendente già in precedenza adibito alle relative mansioni a:
  - a. Tutti gli adempimenti fiscali di propria pertinenza;
  - b. A mantenere in esercizio le casse economiche attive;
  - c. per il predetto fine di assicurare continuità amministrativa, provvedere all'acquisizione di beni e servizi indispensabili alle gestioni relative alle funzioni ed ai servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione;
- c) I comuni provvedono altresì:
  - a. allo svolgimento di tutte le attività di front-office e di relazione con il pubblico afferenti la funzione;
  - b. allo svolgimento dell'attività, istruttoria, finalizzata all'emissione di provvedimenti, di risoluzioni e di pareri nonché dell'attività di supporto comunque necessaria al buon andamento della gestione;
- d) fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti regolamentari vigenti nei singoli comuni competenti per territorio;
- e) fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti di individuazione dei **R.U.P.** per i vari procedimenti in corso nonché quelli relativi alla nomina ed ai poteri dei responsabili dei servizi dei singoli enti per le attività di pertinenza delle funzioni associate;
- f) i comuni conservano il temporaneo mantenimento, in ragione dei tempi tecnici di esecuzione dei relativi subentri da parte dell'Unione, dei singoli contratti di fornitura, di servizio, di somministrazione, di utenza di servizi connessi alla funzione tributi (riscaldamento e gestione calore, linee telefoniche, energia elettrica, gas ecc.) in modo da garantire la continuità del servizio; detti contratti saranno trasferiti all'Unione, unitamente alle risorse necessarie per far fronte alle

relative spese, progressivamente, unitamente alle strutture immobiliari di uso proprio della funzione;

- g) riguardo ad eventuali veicoli di proprietà dei Comuni destinati alle gestioni oggetto delle funzioni associate si operi un censimento al termine del quale adottare un provvedimento dirigenziale di autorizzazione all'uso in favore dell'Unione mediante contratto di comodato d'uso e con conseguente trasferimento delle risorse per far fronte alle relative spese di esercizio.

Riguardo a tali beni, dopo l'adozione del suddetto provvedimento,:

- l'imposta di proprietà continuerà ad essere corrisposta dai comuni proprietari prevedendo l'eventuale rimborso da parte dell'Unione.
- per i contratti di assicurazione si provvederà al subentro da parte dell'Unione.
- sino alla sottoscrizione dei contratti di comodato i Comuni provvederanno a sostenere le spese di esercizio dei rispettivi mezzi;
- h) E' previsto che le suddette modalità operative della fase di avvio della gestione associata di cui trattasi debbano essere mantenute presumibilmente fino all'adozione degli atti di subentro dell'Unione nella disponibilità dei beni e nella titolarità dei contratti di cui trattasi.
- i) **le presenti disposizioni, ad eccezione di quelle relative alla gestione di utenze e contratti di somministrazione, decadono alla data del 31/03/2014, salvo espressa proroga motivata.**

#### **DISCIPLINA PER SPECIFICHE FUNZIONI**

- a) Con riferimento alla gestione contabile dei Comuni, **la funzione di responsabile del servizio finanziario** per ciascun Comune è provvisoriamente assegnata al Segretario dell'Unione, dirigente dei servizi amministrativi e contabili della stessa che le esercita mediante delega a funzionari comunali con priorità per i soggetti già assegnatari di analoghe funzioni nei comuni associati alla data del 31/12/2013; ai responsabili individuati a seguito di assegnazione mediante avvalimento-comando parziale del personale interessato, saranno demandati altresì i compiti di monitoraggio e certificazione relativi al patto di stabilità e i rapporti con la Corte dei Conti e con l'Organo di revisione contabile; detto sistema resterà vigente fino all'effettiva costituzione dell'Ufficio Unificato, previsto alla data del 1/4/2014.

- b) Nell'ambito delle specifiche funzioni trasferite verrà data priorità sia sul piano organizzativo che operativo a quelle che, comportando i maggiori benefici in termini gestionali ed economici **e che siano espressamente previste negli atti regionali richiamati dall'art. 58/1 della LRT n. 68/2011** e pertanto:
- a. Per quanto concerne le funzioni relative all'Edilizia privata, i lavori pubblici, i servizi ambientali e i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità – i relativi procedimenti sono proseguiti dai comuni associati avvalendosi del personale a ciò precedentemente assegnato fino alla costituzione della struttura unificata;
  - b. Per quanto concerne la Gestione del personale e delle relazioni sindacali sono assunte direttamente dall'Unione le gestioni relative a:
    - a) Programmazione e sviluppo delle risorse umane;
    - b) Relazioni sindacali per tutti i comuni associati;  
Debbono, invece, essere svolte dai comuni, nel contesto ed alle condizioni di cui al presente atto, tutte le ulteriori competenze gestorie delle risorse umane relative all'applicazione degli istituti incentivanti e, più in generale, dei rapporti di lavoro nonché i progetti speciali svolti, anche in collaborazione con Regione Toscana e Provincia di Grosseto nel campo della lotta alla disoccupazione ed al primo avvio al lavoro di giovani o soggetti in condizioni di disagio socio-economico.
  - c. Per quanto concerne la Gestione economico-finanziaria, fermo restando quanto già definito in merito alla funzione di Responsabile del servizio Finanziario ed ai controlli finanziari e gestione patto di stabilità e degli adempimenti fiscali e di gestione cassa economica, i comuni continueranno la gestione del servizio mutui e dei rapporti col tesoriere,.
  - d. Per quanto concerne la Gestione del patrimonio i comuni, fino alla costituzione della struttura unificata completeranno i procedimenti di dismissione in corso, avvieranno le procedure attuative di atti di programmazione già approvati e concluderanno le acquisizioni già deliberate.
  - e. Per quanto concerne i Servizi cimiteriali si procederà a cura dei comuni come previsto dalla disciplina generale per l'acquisizione dei servizi di gestione e manutenzione nonché per il rilascio dei titoli concessori di sepolture private fino alla costituzione della struttura unificata;
  - f. Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla legislazione di settore): saranno portati a conclusione, a cura dei comuni interessati, in procedimenti in corso tanto per l'acquisizione di aree necessarie alla edificazione di alloggi ERP quanto per l'assegnazione, anche provvisoria o per la mobilità relativa a detti alloggi;
  - g. Servizi generali a rete: sarà assunta unitariamente dall'Unione la direzione ed il coordinamento nonché l'adozione degli atti partecipativi e di collaborazione istituzione in ordine alla procedura in corso per la definizione del piano degli interventi provinciale relativo alla rete del gas;
  - h. Per quanto concerne la pianificazione urbanistica le procedure di adozione/approvazione in corso saranno completate dai comuni precedenti fermo restando che la struttura unificata prenderà in carico i relativi adempimenti istruttori e di comunicazione, nonché i sub procedimenti di affidamento di eventuali incarichi esterni, non appena costituita.
  - i. Per quanto concerne la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi) la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica e i rapporti col gestore del ciclo dei rifiuti saranno mantenuti dai comuni fino alla effettiva costituzione della struttura unificata; per i rapporti col gestore sarà necessario altresì acquisire preventivamente anche all'efficacia degli atti di subentro di natura contrattuale con il predetto gestore;

- j. Per quanto attiene la Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione), la gestione dei Contributi per gli affitti in casi di disagio economico, i procedimenti di concessione di Contributi sociali ai sensi della LRT 45 e la gestione delle Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani sarà transitoriamente mantenuta dagli uffici comunali precedentemente interessati fino alla costituzione della struttura associata.

**k. le presenti disposizioni, ad eccezione di quelle relative alla gestione di utenze e contratti di somministrazione, decadono alla data del 31/03/2014, salvo espressa proroga motivata.**

RITENUTO, inoltre, che, in attuazione della disposizione statutaria, sarà assicurata dall'Unione, a mezzo della propria dirigenza, la direzione unitaria della gestione delle funzioni e dei servizi oggetto del trasferimento all'Unione, comunali utilizzando, transitoriamente e qualora espressamente richiesto dai comuni aderenti, **figure, di idonea qualificazione professionale, previo avvalimento disposto dai comuni aderenti in attuazione della delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 8/5/2012**; a tali figure potrà essere delegata, tenendo conto della pregressa competenza territoriale, la funzione di responsabile del tributo.

RITENUTO che le richiamate disposizioni debbano formare oggetto di **accordo ex art. 15 della legge 241/90** da approvarsi con delibera della Giunta di ciascun comune associato;

VISTO l'unito schema di accordo ex art. 15 della legge 241/90;

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO CHE il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai Consigli Comunali pubblicato nei termini di legge sul BURT Parte Seconda n. 45 del 7/11/2012 – Supplemento n. 142;

A voti unanimi legalmente resi e verificati

### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che con decorrenza 1/1/2014 la seguenti (ulteriori rispetto a quelle già trasferite) funzioni fondamentali, servizi ed attività sono trasferite all'Unione di comuni montani Amiata Grossetano a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto (la numerazione segue quella riportata nell'art. 14 del D.L. 78/2010):

5. Nell'ambito della **FUNZIONE 1** sono di competenza dell'Unione:

**a. UFFICIO TECNICO:**

01) Edilizia privata – Sportello Unico per l'edilizia – la funzione è comprensiva di:

1. Rilascio dei titoli edilizi legittimanti, deposito e controllo attività edilizia oggetto di SCIA o di mera comunicazione;
2. Predisposizione modulistica e divulgazione delle informazioni nella detta materia;
3. Gestione abusivismo edilizio
4. Edilizia produttiva (in correlazione con le funzioni esercitate dal SUAP già attivo)
5. Autorizzazioni allo scarico ed allacciamenti in fognatura
6. Rilascio di pareri, certificazioni ed attestazioni a privati ed enti pubblici.
7. Accertamenti agibilità e abitabilità
8. Integrazione banche dati con enti sovracomunali.

02) Lavori pubblici compreso

- 9. Gestione del piano triennale dei lavori pubblici
- 10. Progettazione e realizzazione opere pubbliche
- 03) Espropriazione per pubblica utilità
- 04) Servizi ambientali (tutela, bonifiche siti inquinati ecc.) compresi:
  - 11. Gestione controllo attività estrattive
  - 12. Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
  - 13. Ordinanze e Bonifiche dei siti inquinati
- 05) Gestione del personale e relazioni sindacali
- 06) Gestione economico-finanziaria
  - 14. Funzione di Responsabile del servizio Finanziario
  - 15. Controlli finanziari e gestione patto di stabilità
  - 16. Formazione e gestione dei bilanci e dei rendiconti
  - 17. Gestione mutui
  - 18. Gestione tesorerie e cassa enti associati
  - 19. Gestione adempimenti fiscali enti associati, ferma restando la relativa soggettività tributaria
- 20. Gestione casse economiche enti associati
- 07) Gestione del patrimonio
  - 21. Gestione locazioni attive e concessioni di beni di proprietà degli enti aderenti
  - 22. Valorizzazione e dismissioni immobili di proprietà enti associati
- 08) Servizi cimiteriali
- 09) Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla legislazione di settore)
- 10) Servizi generali a rete (idrico, teleriscaldamento, gas ecc.)
- 6. **FUNZIONE 4: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale** nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale:
  - 01) Concorso nella predisposizione di strumenti di pianificazione di scala regionale ed infraregionale e cura il loro recepimento in ambito locale;
  - 02) Predisposizione e approvazione strumenti urbanistici in ambito sovra comunale e loro aggiornamenti;
  - 03) Predisposizione e istruttoria ai fini dell'approvazione da parte dei competenti consigli comunali degli strumenti urbanistici di rilevanza comunale e dei regolamenti edilizi locali e loro aggiornamenti, compresi i piani attuativi e relative convenzioni urbanistiche;
  - 04) Predispone gli adeguamenti normativi e tabellari in materia di oneri di urbanizzazione
- 7. **FUNZIONE 6: Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta**, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; rientra in questa funzione la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica;
- 8. Nell'ambito della **FUNZIONE 7 (Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini)**, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione), oltre ai servizi ed attività già attribuite sono stati attribuiti all'Unione e tenuto conto delle funzioni attribuite alla Società della Salute, non sono presenti ulteriori servizi e attività rientranti nella funzione oggetto di gestione associata obbligatoria. Attualmente i comuni gestiscono esclusivamente servizi afferenti:
  - a. *Contributi per gli affitti in casi di disagio economico*
  - b. *Contributi sociali ai sensi della LRT 45*

**Oltre alle predette funzioni debbono essere trasferite all'Unione le seguenti funzioni amministrative *Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani***

**2) Di approvare le seguenti disposizioni per la fase di avvio della gestione associata a norma dell'art. 7 dello Statuto delle funzioni, servizi ed attività di cui al precedente punto 1:**

**DISCIPLINA DI CARATTERE GENERALE**

- j) I comuni provvedono, al più presto, a definire formalmente il contingente di personale che, già assegnato alle funzioni ed ai servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione, deve essere

- assegnato, con gli strumenti già adottati in precedenza (avvalimento mediante comando), all'Unione per le gestioni relative; i relativi atti esecutivi di assegnazione ed incardinazione nella struttura dell'Unione avverranno a seguito della definizione della macrostruttura e dell'organigramma dell'Unione stessa o, nelle more, a titolo provvisorio nel quadro dei moduli organizzativi che la Giunta dell'Unione definirà in funzione del contingente di personale assegnato dai Comuni;
- k) I comuni provvedono, transitoriamente, in attesa della costituzione effettiva degli uffici unici ed in continuità con le gestioni precedenti utilizzando il personale dipendente già in precedenza adibito alle relative mansioni a:
- a. Tutti gli adempimenti fiscali di propria pertinenza;
  - b. A mantenere in esercizio le casse economiche attive;
  - c. per il predetto fine di assicurare continuità amministrativa, provvedere all'acquisizione di beni e servizi indispensabili alle gestioni relative alle funzioni ed ai servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione;
- l) I comuni provvedono altresì:
- a. allo svolgimento di tutte le attività di front-office e di relazione con il pubblico afferenti la funzione;
  - b. allo svolgimento dell'attività, istruttoria, finalizzata all'emissione di provvedimenti, di risoluzioni e di pareri nonché dell'attività di supporto comunque necessaria al buon andamento della gestione;
- m) fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti regolamentari vigenti nei singoli comuni competenti per territorio;
- n) fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti di individuazione dei **R.U.P.** per i vari procedimenti in corso nonché quelli relativi alla nomina ed ai poteri dei responsabili dei servizi dei singoli enti per le attività di pertinenza delle funzioni associate;
- ;
- o) i comuni conservano il temporaneo mantenimento, in ragione dei tempi tecnici di esecuzione dei relativi subentri da parte dell'Unione, dei singoli contratti di fornitura, di servizio, di somministrazione, di utenza di servizi connessi alle funzioni oggetto del presente atto (riscaldamento e gestione calore, linee telefoniche, energia elettrica, gas ecc.) in modo da garantire la continuità del servizio; detti contratti saranno trasferiti all'Unione, unitamente alle risorse necessarie per far fronte alle relative spese, progressivamente, unitamente alle strutture immobiliari di uso proprio della funzione;
- p) riguardo ad eventuali veicoli di proprietà dei Comuni destinati alle gestioni oggetto delle funzioni associate si operi un censimento al termine del quale adottare un provvedimento dirigenziale di autorizzazione all'uso in favore dell'Unione mediante contratto di comodato d'uso e con conseguente trasferimento delle risorse per far fronte alle relative spese di esercizio.
- Riguardo a tali beni, dopo l'adozione del suddetto provvedimento,:
- l'imposta di proprietà continuerà ad essere corrisposta dai comuni proprietari prevedendo l'eventuale rimborso da parte dell'Unione.
  - per i contratti di assicurazione si provvederà al subentro da parte dell'Unione.
  - sino alla sottoscrizione dei contratti di comodato i Comuni provvederanno a sostenere le spese di esercizio dei rispettivi mezzi;
- q) E' previsto che le suddette modalità operative della fase di avvio della gestione associata di cui trattasi debbano essere mantenute **fino all'adozione degli atti di subentro, peraltro urgenti e obbligatori, dell'Unione nella disponibilità dei beni e nella titolarità dei contratti** di cui trattasi.
- r) **le presenti disposizioni, ad eccezione di quelle relative alla gestione di utenze e contratti di somministrazione, decadono alla data del 31/03/2014, salvo espressa proroga motivata.**

#### **DISCIPLINA PER SPECIFICHE FUNZIONI**

- a) Con riferimento alla gestione contabile dei Comuni, **la funzione di responsabile del servizio finanziario** per ciascun Comune è provvisoriamente assegnata al Segretario dell'Unione, dirigente dei servizi amministrativi e contabili della stessa che le esercita mediante delega a funzionari comunali con priorità per i soggetti già assegnatari di analoghe funzioni nei comuni associati alla data del 31/12/2013; ai responsabili individuati a seguito di assegnazione mediante avvalimento-comando parziale del personale interessato, saranno demandati altresì i compiti di monitoraggio e certificazione relativi al patto di stabilità e i rapporti con la Corte dei Conti e con l'Organo di revisione contabile; detto sistema resterà vigente fino all'effettiva costituzione dell'Ufficio Unificato, previsto alla data del 1/4/2014.

b) Nell'ambito delle specifiche funzioni trasferite verrà data priorità sia sul piano organizzativo che operativo a quelle che, comportando i maggiori benefici in termini gestionali ed economici, e pertanto:

- a. Per quanto concerne le funzioni relative all'Edilizia privata, i lavori pubblici, i servizi ambientali e i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità – i relativi procedimenti sono proseguiti dai comuni associati avvalendosi del personale a ciò precedentemente assegnato fino alla costituzione della struttura unificata;
- b. Per quanto concerne la Gestione del personale e delle relazioni sindacali sono assunte direttamente dall'Unione le gestioni relative a:
  - i. Programmazione e sviluppo delle risorse umane;
  - ii. Relazioni sindacali per tutti i comuni associati;

Debbono, invece, essere svolte dai comuni, nel contesto ed alle condizioni di cui al presente atto, tutte le ulteriori competenze gestorie delle risorse umane relative all'applicazione degli istituti incentivanti e, più in generale, dei rapporti di lavoro nonché i progetti speciali svolti, anche in collaborazione con Regione Toscana e Provincia di Grosseto nel campo della lotta alla disoccupazione ed al primo avvio al lavoro di giovani o soggetti in condizioni di disagio socio-economico.

- c. Per quanto concerne la Gestione economico-finanziaria, fermo restando quanto già definito in merito alla funzione di Responsabile del servizio Finanziario ed ai controlli finanziari e gestione patto di stabilità e degli adempimenti fiscali e di gestione cassa economale, i comuni continueranno la gestione del servizio mutui e dei rapporti col tesoriere,.
- d. Per quanto concerne la Gestione del patrimonio i comuni, fino alla costituzione della struttura unificata completeranno i procedimenti di dismissione in corso, avvieranno le procedure attuative di atti di programmazione già approvati e concluderanno le acquisizioni già deliberate.
- e. Per quanto concerne i Servizi cimiteriali si procederà a cura dei comuni come previsto dalla disciplina generale per l'acquisizione dei servizi di gestione e manutenzione nonché per il rilascio dei titoli concessori di sepolture private fino alla costituzione della struttura unificata;
- f. Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla legislazione di settore): saranno portati a conclusione, a cura dei comuni interessati, in procedimenti in corso tanto per l'acquisizione di aree necessarie alla edificazione di alloggi ERP quanto per l'assegnazione, anche provvisoria o per la mobilità relativa a detti alloggi;
- g. Servizi generali a rete: sarà assunta unitariamente dall'Unione la direzione ed il coordinamento nonché l'adozione degli atti partecipativi e di collaborazione istituzione in ordine alla procedura in corso per la definizione del piano degli interventi provinciale relativo alla rete del gas;
- h. Per quanto concerne la pianificazione urbanistica le procedure di adozione/approvazione in corso saranno completate dai comuni precedenti fermo restando che la struttura unificata prenderà in carico i relativi adempimenti istruttori e di comunicazione, nonché i sub procedimenti di affidamento di eventuali incarichi esterni, non appena costituita.
- i. Per quanto concerne la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi) la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica e i rapporti col gestore del ciclo dei rifiuti saranno mantenuti dai comuni fino alla effettiva costituzione della struttura unificata; per i rapporti col gestore sarà necessario altresì acquisire preventivamente anche all'efficacia degli atti di subentro di natura contrattuale con il predetto gestore;
- j. Per quanto attiene la Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118,

quarto comma, della Costituzione), la gestione dei Contributi per gli affitti in casi di disagio economico, i procedimenti di concessione di Contributi sociali ai sensi della LRT 45 e la gestione delle Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani sarà

transitoriamente mantenuta dagli uffici comunali precedentemente interessati fino alla costituzione della struttura associata.

**k. le presenti disposizioni decadono alla data del 31/03/2014, salvo espressa proroga motivata approvata da questa Giunta.**

**l.**

- 3) La Giunta dell'Unione si riserva di adottare appositi atti per la presa in carico da parte del proprio apparato burocratico dell'esercizio di delle funzioni di cui alla presente deliberazione. Le funzioni di cui alla DISCIPLINA PER SPECIFICHE FUNZIONI riportata nel precedente punto 2 del presente deliberato sono attribuite alla competenza dei sottoelencati dirigenti dell'Unione con riserva di adozione dei conseguenti provvedimenti di modifica alla struttura dell'Ente:
  - a. Funzioni di cui alla lettera a) (responsabile del servizio finanziario) e b)b (programmazione e sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali: al dirigente dell'area amministrativo-contabile dell'ente;
  - b. Funzioni di cui alla lettera b)g (definizione piano provinciale servizio gas in rete): al dirigente dell'area tecnica dell'ente.
  - c. La direzione unitaria e il coordinamento del processo di aggregazione delle funzioni trasferite, attraverso la complessa attività di subentro e trasferimento nei rapporti giuridici, nei contratti e nei procedimenti, e il coerente programma di presa in carico da parte dell'apparato dell'Unione contestuale alla progressiva attivazione delle strutture burocratiche, logistiche ed infrastrutturali necessarie. sono affidate al Segretario Generale dell'Unione coadiuvato dell'apposita struttura di supporto giuridico alle gestioni associate.
- 4) Di approvare l'unito schema di accordo ex art. 15 della L. 241/90, da sottoporsi all'approvazione delle giunte dei comuni aderenti, finalizzato all'applicazione della presente deliberazione.
- 5) Di dare al presente atto, previo separato ed unanime voto, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2014 - 6

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**UFFICIO PROPONENTE:**

**SEGRETARIO**

**OGGETTO:** Disposizioni per la gestione associata presso l'Unione dei Comuni ai sensi degli articoli 6 e 7 dello Statuto - Approvazione accordo procedimentale tra le Amministrazioni.-

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

**I RESPONSABILI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> COPPI ALDO         | <input type="checkbox"/> MACHETTI DUCCIO |
| <input type="checkbox"/> PAPALINI CESARE    |  |
| <input type="checkbox"/> PELLEGRINI GIORGIO |  |
| <input type="checkbox"/> PUPPOLA STEFANO    |  |
| <input type="checkbox"/> BALOCCHI ALBERTO   |  |
| <input type="checkbox"/> MORGANTI ADRIANO   |  |
| <input type="checkbox"/> MARIOTTI MORENO    |  |
| <input type="checkbox"/> MENCHETTI FABIO    |  |
| <input type="checkbox"/> ONOFRI MAURIZIO    |  |
| <input type="checkbox"/> PIERI ROBERTA      |  |
| <input type="checkbox"/> AMERIGHI LUIGI     |  |

**Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere**

Favorevole  Sfavorevole

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE DDETTO ALLA  
U.O. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati  
Antonella

**Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria**

Favorevole  Sfavorevole \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

COPPI ALDO

**Per quanto concerne la regolarità contabile:**

Favorevole  Sfavorevole \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ACCORDO ATTUATIVO (EX ART. 15 L. 241/90) TRA L'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA E I COMUNI ASSOCIATI PER L'ATTUAZIONE DELLA FASE DI AVVIO DELL'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI TRASFERITE A NORMA DEGLI ARTT. 6 E 7 DELLO STATUTO ALLA DATA DEL 1/1/2014.**

In data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ L'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Arcidosso partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Castell'Azzara partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Castel del Piano partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Cinigiano partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Roccalbegna partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Santa Fiora partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Seggiano partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Comune di Semproniano partita IVA/CF \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in esecuzione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Di seguito nominati indistintamente Enti sottoscrittori

**PREMESSO CHE:**

CHE in data 20 settembre 2011 i Comuni di Arcidosso, Castell'Azzara, Castel del Piano, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

CHE il Presidente della GRT con decreto n. 211 del 01.12.2011 ha preso atto della costituzione della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell'insediamento dei relativi organi, dando altresì atto che dal 1 gennaio 2012 si producono gli effetti di cui all'art. 15, comma 8 della LR 37/2008.

CHE l'Unione dei Comuni è pertanto pienamente operante;

CHE la provvisoria struttura organizzativa dell'Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità concepita quale organigramma dinamico e flessibile;

VISTA la Legge Regionale n. 68/2011 <<Norme sul sistema delle autonomie locali>> nel testo modificato dalla L.R. 59/2012 ;

**PREMESSO CHE:**

CHE il 20/09/2011 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano **l'atto costitutivo dell'Unione** dei Comuni Montani Amiata Grossetana dando attuazione a conformi deliberazioni dei Consigli Comunali, eseguibili di approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Unione;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 211 del 01.12.2011 con cui è stata definita l'estinzione della Comunità Montana Amiata Grossetana allo spirare del 31/12/2011 e si prende atto della costituzione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell'insediamento dei relativi organi, concludendosi così il procedimento di trasformazione della Comunità Montana in Unione dei Comuni e la stessa diventa pertanto operativa dal 01.01.2012 subentrando in tutti i rapporti attivi e passivi già instaurati dalla Comunità Montana;

VISTA la Legge Regionale n. 68/2011 <<Norme sul sistema delle autonomie locali>> nel testo modificato dalla L.R. 59/2012;

VISTI gli artt. 6 e 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana nel testo pubblicato sul BURT parte seconda n. 45 del 07.11.2012, supplemento n. 142;

VISTO l'art. 19 del D.L. 6/7/2012, n.95 che ha introdotto modifiche articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 in ordine all'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni;

CONSIDERATO che, alla data del 31/12/2013 risultano trasferite ed operanti presso l'Unione di comuni le seguenti funzioni, raggruppate secondo l'elencazione contenuta nell'art. 14 del D.L. 78/2010 citato:

10. Nell'ambito della Funzione 1 sono stati trasferiti e sono di competenza dell'Unione:
  - a. Gestione tributi
  - b. Supporto Giuridico alle gestioni associate
  - c. Servizi informatici e telematici - sviluppo dei sistemi informativi e Società dell'informazione e della conoscenza
  - d. UFFICIO TECNICO
    - 01) SIT e cartografia
    - 02) Risparmio energetico
    - 03) Valutazione impatto ambientale
    - 04) Vincolo idrogeologico
    - 05) Funzioni comunali in materia paesaggistica
    - 06) Catasto dei boschi percorsi dal fuoco
  - e. Nucleo di Valutazione e/o Organismo indipendente di valutazione comprensoriale.
  - f. Sportello unico per le attività produttive comprese le attività imprenditoriali legate al Turismo (SUAP)
  - g. Centrale Unica di Committenza
11. FUNZIONE 2: Viabilità e trasporti compresi, viabilità vicinale e Parchi, giardini, verde pubblico
12. FUNZIONE 3: Catasto ad eccezione delle funzioni residue allo Stato
13. FUNZIONE 4: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
14. FUNZIONE 5: Protezione civile
15. FUNZIONE 6: Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
16. Nell'ambito della FUNZIONE 7 (Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione) sono stati attribuiti all'Unione i seguenti servizi e attività:
  - a. Servizi Postali e di prossimità
  - b. Canili
  - c. Procedimenti per la concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche
  - d. Comitato Unico di Garanzia (CUG)
17. FUNZIONE 8 - Istruzione pubblica ed edilizia scolastica comprese:
  - a. Servizi ed interventi educativi per la prima infanzia
  - b. Servizi ed interventi educativi per l'adolescenza e i giovani
  - c. Servizi ed interventi per l'educazione degli adulti
  - d. Attività ed interventi in materia di pari opportunità
  - e. ISEE
  - f. Asili nido
18. FUNZIONE 9 - Polizia Locale

Sono state inoltre attribuite all'Unione le seguenti attività e servizi nell'ambito di funzioni non soggette a gestione associata obbligatoria:

3. Musei
4. Teatri e attività teatrali, attività culturali di rilevanza sovracomunale

CONSIDERATO, inoltre, che, per effetto dell'art. 32 del T.U. n. 267/2000 nel testo modificato dall'art. 19 del D.L., n. 95/2012 comma 3), l'Unione dei Comuni, costituita prevalentemente da Comuni Montani o parzialmente montani, esercita in luogo della Comunità Montana le specifiche

competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44 secondo comma della Costituzione e delle leggi in favore dei territori montani. Tali funzioni sono descritte dall'art. 1 della Legge 1102/71 e corrispondono, ai fini di una politica generale di riequilibrio economico e sociale dei Comuni Montani o parzialmente montani dell'ambito ottimale dell'Unione, alla promozione ed alla valorizzazione delle zone montane attraverso la predisposizione ed attuazione di programmi di sviluppo e piani territoriali per un armonico e coordinato progresso dell'intero territorio. Rimangono inalterate quindi in capo all'Unione le competenze e gli strumenti di azione indicati all'art. 2 della citata Legge 1102/71 (nuove norme per lo sviluppo della montagna) adattati ai principi descritti all'art. 1 della Legge 31.01.1994, n. 97 che costituiscono principi fondamentali ai sensi dell'art. 117 della Costituzione.

CONSIDERATO che dall'art. 7 dello statuto stabilisce si evince che **alla data del 1/1/2013 debbono considerarsi di competenza dell'Unione le seguenti funzioni e servizi:**

9. Nell'ambito della **FUNZIONE 1** sono di competenza dell'Unione:

**a. UFFICIO TECNICO:**

- 11) Edilizia privata – Sportello Unico per l'edilizia – la funzione è comprensiva di:
  1. Rilascio dei titoli edilizi legittimanti, deposito e controllo attività edilizia oggetto di SCIA o di mera comunicazione;
  2. Predisposizione modulistica e divulgazione delle informazioni nella detta materia;
  3. Gestione abusivismo edilizio
  4. Edilizia produttiva (in correlazione con le funzioni esercitate dal SUAP già attivo)
  5. Autorizzazioni allo scarico ed allacciamenti in fognatura
  6. Rilascio di pareri, certificazioni ed attestazioni a privati ed enti pubblici.
  7. Accertamenti agibilità e abitabilità
  8. Integrazione banche dati con enti sovracomunali.
- 12) Lavori pubblici compreso
  1. Gestione del piano triennale dei lavori pubblici
  2. Progettazione e realizzazione opere pubbliche
- 13) Espropriazione per pubblica utilità
- 14) Servizi ambientali (tutela, bonifiche siti inquinati ecc.) compresi:
  1. Gestione controllo attività estrattive
  2. Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
  3. Ordinanze e Bonifiche dei siti inquinati
- 15) Gestione del personale e relazioni sindacali
- 16) Gestione economico-finanziaria
  1. Funzione di Responsabile del servizio Finanziario
  2. Controlli finanziari e gestione patto di stabilità
  3. Formazione e gestione dei bilanci e dei rendiconti
  4. Gestione mutui
  5. Gestione tesorerie e cassa enti associati
  6. Gestione adempimenti fiscali enti associati, ferma restando la relativa soggettività tributaria
  7. Gestione casse economiche enti associati
- 17) Gestione del patrimonio
  1. Gestione locazioni attive e concessioni di beni di proprietà degli enti aderenti
  2. Valorizzazione e dismissioni immobili di proprietà enti associati
- 18) Servizi cimiteriali
- 19) Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla legislazione di settore)
- 20) Servizi generali a rete (idrico, teleriscaldamento, gas ecc.)

10. **FUNZIONE 4:** pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale:
- 05) Concorso nella predisposizione di strumenti di pianificazione di scala regionale ed infraregionale e cura il loro recepimento in ambito locale;
  - 06) Predisposizione e approvazione strumenti urbanistici in ambito sovra comunale e loro aggiornamenti;
  - 07) Predisposizione e istruttoria ai fini dell'approvazione da parte dei competenti consigli comunali degli strumenti urbanistici di rilevanza comunale e dei regolamenti edilizi locali e loro aggiornamenti, compresi i piani attuativi e relative convenzioni urbanistiche;
  - 08) Predisporre gli adeguamenti normativi e tabellari in materia di oneri di urbanizzazione
11. **FUNZIONE 6:** Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; rientra in questa funzione la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica;
12. Nell'ambito della **FUNZIONE 7** (Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione), oltre ai servizi ed attività già attribuite sono stati attribuiti all'Unione e tenuto conto delle funzioni attribuite alla Società della Salute, non sono presenti ulteriori servizi e attività rientranti nella funzione oggetto di gestione associata obbligatoria. Attualmente i comuni gestiscono esclusivamente servizi afferenti:
- a. *Contributi per gli affitti in casi di disagio economico*
  - b. *Contributi sociali ai sensi della LRT 45*
- Oltre alle predette funzioni debbono essere trasferite all'Unione le seguenti funzioni amministrative**
- b. *Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani***

In generale la funzione risulta ancora spezzata tra l'ambito comunale e quello della SdS e ciò richiede una specifica scelta legislativa regionale.

CONSIDERATO che l'obbligo della gestione associata, come definito dal complesso normativo costituito dall'art. 19 del D.L. 95/2012 e dallo Statuto dell'Unione, **il quale, a sua volta richiama, ai fini della definizione del contenuto delle richiamate funzioni l'art. 58/1 della legge regionale n. 68/2011**, viene soddisfatto attraverso il trasferimento all'ente associativo della gestione amministrativa e contabile e che, pertanto, residuano in capo agli Organi politici comunali una serie di atti fondamentali (come l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti, gli atti di straordinaria amministrazione dei beni immobili e mobili registrati, l'adozione e l'approvazione di strumenti urbanistici di rilevanza comunale, così come l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe di tributi comunali) oltre alla gestione propria delle funzioni non trasferite (servizi demografici e statistici, cultura, turismo, sport, ecc.) oltre ai servizi connessi alla costituzione ed al funzionamento degli organi elettivi e di controllo, alla tutela, anche giurisdizionale della sfera patrimoniale e giuridica delle amministrazioni comunali, la titolarità del patrimonio mobiliare e immobiliare ecc.;

CONSIDERATO che l'avvenuto trasferimento delle competenze amministrative attive, consultive e di controllo comporta che gli organi burocratici e, di norma, anche quelli politici dei singoli comuni hanno perso la legittimazione giuridica per l'esercizio dei relativi poteri gestori e che, pertanto, appare indifferibile ed urgente predisporre ogni opportuna misura per garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa ormai affidata alla responsabilità dell'Unione di comuni;

CHE, in particolare, rilevano le posizioni e i poteri che condizionano l'esistenza stessa degli atti da porre in essere ovvero la relativa efficacia giuridica o concorrono a costituire presupposti di legittimità ineludibili come accade nel caso dei visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria dei provvedimenti emessi dalla burocrazia comunale;

PRESO ATTO che la definizione dei progetti operativi ed organizzativi delle gestioni associate sopra elencate non sono stati approntati ed è ancora in corso di definizione la struttura

organizzativa fondamentale dell'Unione e dei connessi atti di programmazione e di disciplina regolamentare;

CHE il processo di costruzione dell'organizzazione funzionale e dell'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente ha subito rallentamenti essendo fortemente influenzato dalle numerose innovazioni legislative intervenute nell'ultimo periodo e dalle complesse problematiche poste dai pesanti limiti finanziari e legali alle scelte proprie e di quelle dei comuni associati in tema di facoltà assunzionali e ripartizione delle spese di personale in considerazione che, a norma della legislazione vigente, l'attuazione del riassetto istituzionale delle funzioni comunali fondamentali deve avvenire mantenendo i livelli di spesa preesistenti e la determinazione dell'organico dell'Unione è funzione di preventivi e coordinati atti di determinazione dell'organico dei comuni nella fase post-unione. Tali atti di programmazione non sono ancora stati definiti.

CHE ulteriore grave criticità manifestatasi nel corso dell'esercizio 2013 è data dalla mancata effettiva creazione delle infrastrutture dell'ICT necessarie a supportare, anche alla luce delle disposizioni statutarie, l'integrazione dei servizi presso l'Unione. Allo stato non sono assicurati standards accettabili di circolazione dei flussi informativi tra la sede centrale e le sedi comunali e non sono state ancora definite le linee direttrici per l'infrastrutturazione informatica degli uffici associati (Hw e Sw).

CONSIDERATO che le criticità appena indicate e la normativa legislativa in corso di emanazione da parte dello Stato (DDL Delrio nel testo approvato alla Camera dei deputati il 21/12 u.s.) consigliano una progressione verso l'obiettivo dell'effettiva integrazione ed associazione di tutte le funzioni fondamentali seguendo un percorso che includa una fase transitoria, fermo restando che le funzioni indicate dall'art. 6 dello statuto sono da considerarsi trasferite all'Unione di comuni;

CHE un tale passaggio comporta comunque benefici immediatamente apprezzabili come:

- f) Unificazione della gestione delle relazioni sindacali che potrà consentire di pervenire più facilmente ad un unico contratto decentrato integrativo per l'Unione e per i comuni associati;
- g) Unificazione della gestione della programmazione del personale che permetterà l'attivazione di un controllo centralizzato della spesa e meglio supportare le amministrazioni comunali che debbono predisporre gli strumenti di pianificazione delle risorse umane anche in vista della fase successiva alla riorganizzazione dei servizi in forma associata presso l'Unione;
- h) La necessaria costituzione di un Ufficio unico del responsabile del servizio finanziario con competenza su tutte le gestioni contabili sia dell'Unione che degli enti associati, consentirà l'affermazione di una visione unitaria dei complessi sistemi dei bilanci che debbono necessariamente interfacciarsi e rendersi complementari; l'ufficio si avvarrà del supporto dei funzionari già responsabili dei servizi finanziari degli enti associati che andranno a costituire un organismo collegiale con funzioni consultive e coadiuvanti. Compito precipuo nell'immediato del nuovo ufficio, sarà pervenire al più presto alla formazione integrata dei bilanci degli enti associati e dell'Unione nonché assicurare il servizio di controllo finanziario unificato. Le singole gestioni contabili resteranno separate e dirette dagli attuali responsabili fino alla creazione della struttura unica.. Il coordinamento unitario della funzione di gestione contabile degli enti, inoltre, potrà consentire un approccio migliore con le complesse problematiche connesse con la gestione del patto di stabilità i cui vincoli gravano su tutti i comuni associati ma non sull'unione.
- i) L'istituzione di un ufficio autonomo per l'ICT e per la comunicazione istituzionale nonché dell'Ufficio protocollo dell'Unione di Comuni, con dotazione di personale adeguata potrà, almeno parzialmente, recuperare l'arretratezza e l'inadeguatezza dei sistemi attualmente in uso;
- j) In relazione ad alcune funzioni (come la gestione del ciclo dei rifiuti e della relativa tassazione, la gestione delle relative certificazioni (MUD), dei servizi a rete ecc.) comporta aspettative di progressi notevoli in termini di risultati ambientali e di standard di costi e di servizio all'utenza.

CONSIDERATO che, pur essendo in via di definizione il progetto organizzativo gestionale che sarà alla base della costituzione delle strutture unificate cui sarà demandata la gestione associata delle funzioni oggetto di trasferimento in forza delle disposizioni statutarie vigenti, gli atti di gestione afferenti le richiamate funzioni amministrative fondamentali (e non), sono ormai di competenza dell'Unione chiamata, pertanto, attraverso i suoi organi, a dettare le disposizioni attuative necessarie al buon andamento dell'azione amministrativa e a garantire la salvaguardia delle posizioni patrimoniali degli enti e i diritti dei cittadini e degli utenti;

CHE, all'avvio della nuova struttura associata, è necessario prevedere una fase transitoria e di assestamento, tipicamente caratteristica e verificatasi per le funzioni già trasferite, nella quale il concreto esercizio dell'attività gestionale è influenzata da un processo più o meno lungo di trasferimento di risorse umane e mezzi, delle risorse informative e delle attrezzature di servizio, dei contratti in essere e dei singoli procedimenti in corso, trasferimenti tutti che necessitano di una serie lunga e complessa di atti formali a garanzia dei diritti e delle posizioni coinvolte nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

RIBADITO che i Comuni aderenti mantengono le proprie competenze in merito a numerosi atti fondamentali, programmatici, pianificatori e regolamentari. All'Unione, invece, spettano i compiti gestionali, ivi compreso il connesso contenzioso e la relativa rendicontazione, senza dimenticare l'importantissima funzione di supporto agli organi comunali chiamati di volta in volta ad assumere gli atti fondamentali di propria competenza.

DATO ATTO che, con la decorrenza fissata dallo Statuto, l'Unione, titolata alla gestione unitaria delle funzioni, deve costituire la struttura unica cui demandare la gestione stessa;

RITENUTO che la direzione unitaria della suddetta struttura organizzativa deve essere demandata, allo stato, alla dirigenza dell'Unione, fatta salva la formale individuazione di competenza del Presidente secondo le disposizioni vigenti, e che deve provvedersi all'integrazione dell'organigramma dell'Unione di Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva (della C.M. Amiata Grossetano) n. 197/2010 fatta salva la successiva implementazione della relativa struttura sulla base degli atti di pianificazione e regolamentazione della struttura organizzativa dell'Unione in corso di predisposizione;

**LETTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. \_\_\_\_\_ del 09/01/2014 con la quale sono state dettate disposizioni transitorie per l'avvio delle gestioni associate sopra richiamate ed approvato lo schema di accordo ex art. 15 della legge 241/90;**

VISTO l'art. 15 della L. 241/90 (Accordi tra pubbliche amministrazioni) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di interesse comune e considerato che, per detti accordi, si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11 commi 2 e 3 (forma scritta, principi c.c.)

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Finalità e oggetto dell'accordo**

- 1. Le parti si danno reciprocamente atto che, in attuazione dell'art. 7, comma 1, dello Statuto dell'Unione di Comuni Montani Amiata Grossetana, nel testo pubblicato sul BURT parte seconda n. 45 del 07.11.2012, supplemento n. 142, l'esercizio associato delle funzioni indicate in premessa per tutti i Comuni è attivato a decorrere dal 01.01.2014.*
- 2. Per gli enti associati che vi sono soggetti la gestione associata di cui al comma 1 realizza, completando il catalogo delle funzioni fondamentali già trasferite tra il 1/1/2012 e il 31/12/2013, l'adempimento dell'obbligo di cui ai commi 27 e 28 dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni.*
- 3. Il presente accordo ha la finalità di assicurare l'ordinato svolgimento delle funzioni di cui al comma 1 nella fase di avvio della gestione associata assicurando una "presa in carico" da parte*

*dell'apparato dell'Unione coerente con la progressione della complessa attività di subentro e trasferimento di rapporti e procedimenti che deve essere messa in campo.*

4. *Attraverso il presente accordo gli enti sottoscrittori intendono disciplinare il concorso delle strutture coinvolte per il fine del buon andamento complessivo della gestione associata ed i correlati aspetti economici e finanziari.*

#### **Art. 2 – Struttura unificata provvisoria**

1. *In attuazione dello Statuto sarà assicurata dall'Unione la direzione unitaria della gestione delle funzioni connesse a:*
  - a. responsabile del servizio finanziario per tutti i comuni associati;
  - b. programmazione e sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali;
  - c. definizione piano provinciale servizio gas in rete
  - d. direzione unitaria e coordinamento del processo di aggregazione e di presa in carico progressiva delle singole gestioni associate.
2. *In attesa dell'attivazione delle strutture unificate a seguito dell'assegnazione di personale dei comuni le rimanenti gestioni saranno assicurate nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta dell'Unione n. \_\_\_ del 09/1/2014.*

#### **Art. 3 – Assegnazione di personale comunale per la costituzione degli uffici associati**

1. I comuni provvedono, al più presto, a definire formalmente il contingente di personale che, già utilizzato per l'esercizio comunale delle funzioni e dei servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione, deve essere assegnato, con gli strumenti già adottati in precedenza (avvalimento mediante comando), all'Unione per le gestioni relative;
2. I relativi atti esecutivi di assegnazione ed incardinazione nella struttura dell'Unione avverranno a seguito della definizione della macrostruttura e dell'organigramma dell'Unione stessa o, nelle more, a titolo provvisorio nel quadro dei moduli organizzativi che la Giunta dell'Unione definirà in funzione del contingente di personale assegnato dai Comuni.

#### **Art. 4 – Compiti dei comuni**

1. I comuni provvedono, transitoriamente, in attesa della costituzione effettiva degli uffici unici ed in continuità con le gestioni precedenti, utilizzando il personale dipendente già in precedenza adibito alle relative mansioni a:
  - a. Tutti gli adempimenti fiscali di propria pertinenza;
  - b. A mantenere in esercizio le casse economali attive;
  - c. per il predetto fine di assicurare continuità amministrativa, i comuni provvedono all'acquisizione di beni e servizi indispensabili alle gestioni relative alle funzioni ed ai servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione;
2. I comuni provvedono altresì:
  - a. allo svolgimento di tutte le attività di front-office e di relazione con il pubblico afferenti la funzione;
  - b. allo svolgimento dell'attività, istruttoria, finalizzata all'emissione di provvedimenti, di risoluzioni e di pareri nonché dell'attività di supporto comunque necessaria al buon andamento della gestione;
3. **Le disposizioni di cui al presente articolo decadono alla data del 31/03/2014 salvo espressa proroga motivata approvata dalla Giunta dell'Unione.**

#### **Art. 5 – Vigenza degli atti regolamentari comunali**

1. Le parti prendono e si danno atto che, fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti regolamentari vigenti nei singoli comuni competenti per territorio.

#### **Art. 6 – Conferma degli atti di individuazione dei R.U.P.**

1. Fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti di individuazione dei **R.U.P.** per i vari procedimenti in corso nonché quelli relativi alla nomina ed ai poteri dei responsabili dei servizi dei singoli enti per le attività di pertinenza delle funzioni associate;

**Art. 7 – Subentro nei contratti di servizio e messa a disposizione di mezzi e attrezzature.**

1. i comuni conservano il temporaneo mantenimento, in ragione dei tempi tecnici di esecuzione dei relativi subentri da parte dell'Unione, dei singoli contratti di fornitura, di servizio, di somministrazione, di utenza di servizi connessi alla funzione oggetto del presente atto (riscaldamento e gestione calore, linee telefoniche, energia elettrica, gas ecc.) in modo da garantire la continuità del servizio; detti contratti saranno trasferiti all'Unione **entro 30 giorni dall'approvazione dei bilanci comunali**, unitamente alle risorse necessarie per far fronte alle relative spese, progressivamente, unitamente alle strutture immobiliari di uso proprio di ciascuna funzione;
2. riguardo ad eventuali veicoli di proprietà dei Comuni destinati alle gestioni oggetto delle funzioni associate dovrà essere operato un censimento al termine del quale adottare un provvedimento dirigenziale di autorizzazione all'uso in favore dell'Unione mediante contratto di comodato d'uso e con conseguente trasferimento delle risorse per far fronte alle relative spese di esercizio. **Per l'adempimento di cui al presente comma è fissato il termine del trentesimo giorno successivo all'approvazione del bilancio dei comuni associati.**
3. Riguardo a tali beni, dopo l'adozione del suddetto provvedimento:
  - a. l'imposta di proprietà continuerà ad essere corrisposta dai comuni proprietari prevedendo l'eventuale rimborso da parte dell'Unione.
  - b. per i contratti di assicurazione si provvederà al subentro da parte dell'Unione.
  - c. sino alla sottoscrizione dei contratti di comodato i Comuni provvederanno a sostenere le spese di esercizio dei rispettivi mezzi.

**Art. 8 - DISCIPLINA PER SPECIFICHE FUNZIONI**

1. Con riferimento alla gestione contabile dei Comuni, **la funzione di responsabile del servizio finanziario** per ciascun Comune, è provvisoriamente assegnata al Segretario dell'Unione, dirigente dei servizi amministrativi e contabili della stessa che le esercita mediante delega a funzionari comunali con priorità per i soggetti già assegnatari di analoghe funzioni nei comuni associati alla data del 31/12/2013; ai responsabili individuati a seguito di assegnazione mediante avvalimento-comando parziale del personale interessato, saranno demandati altresì i compiti di monitoraggio e certificazione relativi al patto di stabilità e i rapporti con la Corte dei Conti e con l'Organo di revisione contabile; detto sistema resterà vigente fino all'effettiva costituzione dell'Ufficio Unificato, previsto alla data del 1/4/2014.
2. Nell'ambito delle specifiche funzioni trasferite verrà data priorità sia sul piano organizzativo che operativo a quelle che, comportando i maggiori benefici in termini gestionali ed economici, e pertanto:
  - a. Per quanto concerne le funzioni relative all'Edilizia privata, i lavori pubblici, i servizi ambientali e i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità – i relativi procedimenti sono proseguiti dai comuni associati avvalendosi del personale a ciò precedentemente assegnato fino alla costituzione della struttura unificata;
  - b. Per quanto concerne la Gestione del personale e delle relazioni sindacali sono assunte direttamente dall'Unione le gestioni relative a:
    - 01) Programmazione e sviluppo delle risorse umane;
    - 02) Relazioni sindacali per tutti i comuni associati;Debbono, invece, essere svolte dai comuni, nel contesto ed alle condizioni di cui al presente atto, tutte le ulteriori competenze gestorie delle risorse umane relative all'applicazione degli istituti incentivanti e, più in generale, dei rapporti di lavoro nonché i progetti speciali svolti, anche in collaborazione con Regione Toscana e Provincia di Grosseto nel campo della lotta alla disoccupazione ed al primo avvio al lavoro di giovani o soggetti in condizioni di disagio socio-economico.
  - c. Per quanto concerne la Gestione economico-finanziaria, fermo restando quanto già definito in merito alla funzione di Responsabile del servizio Finanziario ed ai controlli finanziari e gestione patto di stabilità e degli adempimenti fiscali e di gestione cassa economale, i comuni continueranno la gestione del servizio mutui e dei rapporti col tesoriere,.
  - d. Per quanto concerne la Gestione del patrimonio i comuni, fino alla costituzione della struttura unificata completeranno i procedimenti di dismissione in corso, avvieranno

le procedure attuative di atti di programmazione già approvati e concluderanno le acquisizioni già deliberate.

- e. Per quanto concerne i Servizi cimiteriali si procederà a cura dei comuni come previsto dalla disciplina generale per l'acquisizione dei servizi di gestione e manutenzione nonché per il rilascio dei titoli concessori di sepolture private fino alla costituzione della struttura unificata;
- f. Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla le di settore): saranno portati a conclusione, a cura dei comuni interessati, in procedimenti in corso tanto per l'acquisizione di aree necessarie alla edificazione di alloggi ERP quanto per l'assegnazione, anche provvisoria o per la mobilità relativa a detti alloggi;
- g. Servizi generali a rete: sarà assunta unitariamente dall'Unione la direzione ed il coordinamento nonché l'adozione degli atti partecipativi e di collaborazione istituzione in ordine alla procedura in corso per la definizione del piano degli interventi provinciale relativo alla rete del gas (affidata alla direzione unitaria);
- h. Per quanto concerne la pianificazione urbanistica le procedure di adozione/approvazione in corso saranno completate dai comuni procedenti fermo restando che la struttura unificata prenderà in carico i relativi adempimenti istruttori e di comunicazione, nonché i sub procedimenti di affidamento di eventuali incarichi esterni, non appena costituita.
- i. Per quanto concerne la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi) la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica e i rapporti col gestore del ciclo dei rifiuti saranno mantenuti dai comuni fino alla effettiva costituzione della struttura unificata; per i rapporti col gestore sarà necessario altresì acquisire preventivamente anche all'efficacia degli atti di subentro di natura contrattuale con il predetto gestore;
- j. Per quanto attiene la Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione), la gestione dei Contributi per gli affitti in casi di disagio economico, i procedimenti di concessione di Contributi sociali ai sensi della LRT 45 e la gestione delle Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani sarà transitoriamente mantenuta dagli uffici comunali precedentemente interessati fino alla costituzione della struttura associata.
- k. **le presenti disposizioni decadono alla data del 31/03/2014, salvo espressa proroga motivata approvata dalla Giunta dell'Unione.**

3. Alla Giunta dell'Unione è riservato il compito di adottare appositi atti per la presa in carico da parte dell'apparato burocratico dell'ente associativo dell'esercizio di delle funzioni di cui al presente atto.

4. Al Segretario Generale dell'Unione, coadiuvato dall'apposita struttura di supporto giuridico alle gestioni associate, già attiva presso l'Unione, è affidata la direzione unitaria e il coordinamento del processo di aggregazione delle funzioni trasferite, attraverso la complessa attività di subentro e trasferimento nei rapporti giuridici, nei contratti e nei procedimenti, e il coerente programma di presa in carico da parte dell'apparato dell'Unione contestuale alla progressiva attivazione delle strutture burocratiche, logistiche ed infrastrutturali necessarie.

#### **Art. 9 – Spese per la gestione dei servizi nella fase transitoria**

1. *L'onere finanziario per la gestione nella fase transitoria di cui ai precedenti articoli, che sarà anticipato dai Comuni interessati, è posto a carico dell'Unione che vi farà fronte mediante corrispondenti trasferimenti, di pari importo, da parte dei comuni medesimi.*

2. *Le spese per interventi (attrezzature, macchine, risorse HW e SW, formazione del personale ecc.), qualora siano d'interesse generale di tutti i comuni, saranno sostenute direttamente dall'Unione.*
3. *I costi sostenuti direttamente dall'Unione sono ripartiti tra gli enti aderenti in proporzione al proprio interesse.*
4. *Ciascun comune può, previa autorizzazione dell'Unione, procedere all'acquisto di macchine e attrezzature destinate al trasferimento all'Unione per costituire dotazione della struttura unificata.*
5. *Il rimborso delle spese sostenute, compresa iva, è disposto dall'Unione previa rendicontazione e presentazione di documentazione fiscalmente e contabilmente regolare.*

**Art.10 – Liti**

1. *Ciascun comune, agendo in nome proprio per l'esecuzione del presente accordo, sta in giudizio direttamente e con oneri a proprio carico. L'Unione si riserva il diritto d'intervenire in giudizio in per quanto di proprio interesse.*

**Art. 11 – Norme finali e di rinvio**

1. *Per tutto quanto non previsto dal presente accordo valgono le disposizioni della convenzione e dello statuto dell'Unione di Comuni Montani Amiata Grossetana, del D.lgs. 267/00 e del codice civile in quanto compatibili.*
2. *Il presente atto è esente da imposta di bollo in applicazione del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16 e non soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella annessa al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.*
3. *L'atto che si compone di n.....(...) pagine intere e fin qui della....., oltre alle firme, viene letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà.*

*Comune di Arcidosso*

*Comune di Castell'Azzara*

*Comune di Castel del Piano*

*Comune di Cinigiano*

*Comune di Roccalbegna*

*Comune di Santa Fiora*

*Comune di Seggiano*

*Comune di Semproniano*

*Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Fto CLAUDIO FRANCI

IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il .....e defissa il ..... senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno ..... per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>