



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

### **COPIA**

Deliberazione

n° 5

del 20/01/2014

---

**Oggetto:** Funzione Fondamentale Associata a) art. 6 Statuto (Funzione Organizzazione Generale Amm.ne, Gestione Finanziaria e Contabile e controllo) - Attivazione gestione Economico Finanziaria - Costituzione Struttura Unica Amministrativa.-

---

L'anno duemilaquattordici, addì venti del mese di gennaio alle ore 10:00 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso	X	
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano	X	
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara	X	
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano	X	
8	BRUGI MIRANDA	Sindaco Semproniano	X	
			8	0

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 8 – Assenti 0 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Dr. FRANCO ULIVIERI, nella sua qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione, nr. 2 del 09.01.2014 le cui motivazioni si richiamano per “relationem” che si intendo integralmente riportate, di seguito, nella presente deliberazione, con cui si dà atto delle funzioni fondamentali dei Comuni che dal 01.01.2014 sono esercitate in forma associata dalla Unione dei Comuni ai sensi dell’art. 6 e 7 dello Statuto in attuazione delle disposizioni contenute all’art. 14 del D.L, n. 78/2010 e succ. modif. ed int.;

**PREMESSO CHE** con la deliberazione di cui sopra la Giunta ha individuato tra le funzioni di competenza della Unione la **GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA** composta dai seguenti elementi:

- funzione del responsabile del Servizio Finanziario;
- controlli finanziari e gestione del patto di stabilità;
- formazione e gestione dei bilanci e dei rendiconti;
- gestione dei mutui;
- gestione tesoreria e cassa enti associati
- gestione adempimenti fiscali enti associati ferma restando la relativa soggettività tributaria;
- gestione casse economali enti associati.

**CHE** con la stessa deliberazione si approvavano le disposizioni per la fase di avvio della gestione associata a norma dell’art. 7 dello Statuto ed in particolare riguardo alla specifica funzione gestione contabile si dispone che:

<<....

### **DISCIPLINA PER SPECIFICHE FUNZIONI**

- a) *Con riferimento alla gestione contabile dei Comuni, la funzione di responsabile del servizio finanziario per ciascun Comune è provvisoriamente assegnata al Segretario dell’Unione, dirigente dei servizi amministrativi e contabili della stessa che le esercita mediante delega a funzionari comunali con priorità per i soggetti già assegnatari di analoghe funzioni nei comuni associati alla data del 31/12/2013; ai responsabili individuati a seguito di assegnazione mediante avvalimento-comando parziale del personale interessato, saranno demandati altresì i compiti di monitoraggio e certificazione relativi al patto di stabilità e i rapporti con la Corte dei Conti e con l’Organo di revisione contabile; detto sistema resterà vigente fino all’effettiva costituzione dell’Ufficio Unificato, previsto alla data del 1/4/2014.*

...>>

Che la provvisoria struttura organizzativa dell’Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana costituita dall’“organigramma” dinamico della stessa approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 2010 e succ. mod. ed int.;

Che la struttura provvisoria di cui al precedente comma è stata adeguata ed implementata ogni qualvolta è stata associata una funzione fondamentale dei Comuni presso l’Unione. In particolare sono stati adottati i seguenti provvedimenti della Giunta di adeguamento della struttura:

Deliberazione di Giunta n. 90 del 13.07.2012 “Approvazione studio di fattibilità ed istituzione Struttura Unica Amministrativa – Funzione Istruzione Pubblica”.

Deliberazione di Giunta n. 34 del 17.12.2012 “Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti”.

Deliberazione di Giunta n. 30 del 28.03.2013 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Centrale di Committenza*”.

Deliberazione di Giunta, n.52 del 22/04/2013: “*Organigramma funzionale provvisorio della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana – Istituzione Unità Organizzativa “Polizia Municipale”*”

Deliberazione di Giunta, . 110 del 03.07.2013:“ *Funzione fondamentale associata gestione delle entrate tributarie ed ei servizi fiscali –Integrazione dell’organigramma funzionale dell’Unione dei Comuni*”;

Che per effetto dell’art. 54 dello Statuto vigente fino all’emanazione di atti regolamentari adottati dagli organi dell’Unione, si applicano i regolamenti già vigenti nella Comunità Montana.

VISTO il Decreto Commissariale adottato con i poteri della Giunta Esecutiva n. 45 del 29.12.2011 di oggetto <<DPGRT n. 211/2011 –Atto ricognitivo al 31.12.2011 del personale dipendente della Comunità Montana Amiata Grossetano con contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni ed Enti Locali – Area dirigenza e non, che succede all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.>>

VISTO che per quanto sopra si applica all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in via transitoria e sino a diversa decisione la disciplina del regolamento dell’ordinamento generale Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Amiata Grossetano da ultimo con atto n. 197/2010.

VISTO il regolamento ordinamento generale Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e s.m.i. della Comunità Montana Amiata Grossetano ed in particolare gli artt. 44, 22, 23, 24, 26.

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Arcidosso** , nr. 1 del 17/01/2014, eseguibile, con cui si approva l’accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l’attuazione della fase di avvio dell’esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell’avvalimento–comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig. **Zacchini Simone** categoria D1 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell’Area della posizione organizzativa relativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Castel del Piano** , nr. 2 del 10/01/2014 e nr. 3 del 10/01/2014, eseguibili, con cui si approva l’accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l’attuazione della fase di avvio dell’esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell’avvalimento–comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig.ra **Pinzuti Roberta** categoria D1 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell’Area della posizione organizzativa relativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Castell’Azzara** , nr. 3 del 14/01/2014, eseguibile, con cui si approva l’accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l’attuazione della fase di avvio dell’esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell’avvalimento–comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig.ra **Stefania Bartolozzi** categoria D1 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell’Area della posizione organizzativa relativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Cinigiano**, nr. 2 del 14/01/2014, eseguibile, con cui si approva l'accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l'attuazione della fase di avvio dell'esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell'avvalimento-comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig. **Machetti Duccio** categoria D3 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell'Area della posizione organizzativa relativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Roccalbegna**, nr. 1 del 17/01/2014, eseguibile, con cui si approva l'accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l'attuazione della fase di avvio dell'esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell'avvalimento-comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig. **Becucci Elisabetta** categoria D1 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell'Area della posizione organizzativa relativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Santa Fiora**, nr. 2 del 13/01/2014, eseguibile, con cui si approva l'accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l'attuazione della fase di avvio dell'esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell'avvalimento-comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig. **Machetti Duccio** categoria D3 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell'Area della posizione organizzativa relativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Seggiano**, nr. 4 del 10/01/2014 e la nr. 5 del 10/01/2014, eseguibili, con cui si approva l'accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l'attuazione della fase di avvio dell'esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell'avvalimento-comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig. **Rosi Carla** categoria D3 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell'Area della posizione organizzativa relativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del **Comune di Semproniano**, nr. 3 del 15/01/2014, eseguibili, con cui si approva l'accordo attuativo ex art. 15 L. 241/90 tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed i Comuni associati per l'attuazione della fase di avvio dell'esercizio associato delle funzioni trasferite a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto e con la quale si dispone dell'avvalimento-comando del dipendente del proprio ruolo organico Sig. **Bigazzi Francesca** categoria D1 già responsabile del servizio economico finanziario dello stesso Comune e titolare dell'Area della posizione organizzativa relativa;

CONSTATATO che nell'organigramma provvisorio dell'Unione dei Comuni ed in particolare nel settore di staff e servizi istituzionali al Blocco 1 – Servizi amministrativi -Economico finanziari e personale sono presenti le Unità Organizzative sotto ordinate:

- D - Ragioneria, finanza, bilancio:
- D1 - Assistenza al controllo interno di gestione
- D2 - Assistenza al controllo interno Revisione del Conto

che ricadono nell'ambito del settore di STAFF la cui direzione è demandata al Segretario Generale Dirigente Amministrativo;

RITENUTO impellente costituire la Struttura Unica Amministrativa relativa alla gestione associata del servizio economico-finanziario dei Comuni aderenti all'Unione compresa la funzione del responsabile economico finanziario. La struttura organizzativa corrisponde alla Struttura Unica Amministrativa di cui all'art. 17 comma 1 ed art. 53 comma 2 e 3 della L.R., n. 68/2011 e succ. modif. ed int. deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi di cui sono titolari tutti i Comuni dell'Unione.

RICHIAMATO l'art. 88 del Dlgs., n. 267/2000 il quale prevede che all'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, si applicano le disposizioni del DLgs., n. 165/2001 (Ex Dlgs 29/1993) e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni nonché quelle contenute nel TU stesso;

RICHIAMATO l'art. 89 del Dlgs., n. 267/2000 il quale:

- al comma 1 prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, ...omissis... l'ordinamento generale degli uffici e servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione;
- al comma 5 prevede che gli enti locali, provvedano alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria *autonomia normativa ed organizzativa* con i soli limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dall'esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- al comma 6 prevede che nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti la determinazione per la organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti (art. 107 comma 3 lett. e) Dlgs., n. 267/2000) preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RICHIAMATO l'art. 5 (poteri di organizzazione) del Dlgs., n. 165/2001 comma 1 e 2;

VISTO l'art. 32 del Dlgs., n. 267/2000;

VISTO l'art. 39 della L.R., n. 68/2011 comma 1 il quale prevede che l'Unione dei Comuni, per l'esercizio di funzioni e dei servizi affidati dalle province, opera di norma con personale distaccato comandato o trasferito da detti enti;

VISTO il Capo IV (organizzazione) dello statuto vigente dell'Unione, art. 33 commi 1 e 2;

RITENUTO di adempiere a quanto sopra;

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai consigli comunali e pubblicato sul BURT parte II, n. 45 del 07/11/2012 supplemento nr. 142;

CON VOTAZIONE UNANIME, espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:
  - 1.1. Di dare atto che è costituita la Struttura Unica Amministrativa di cui all'art. 17 comma 1 e art. 53 comma 2 e 3 della L.R., 68/2011 e succ. modif. ed int. deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relative alla gestione associata dei servizi economico finanziari di cui sono titolari tutti i Comuni dell'Unione;
  - 1.2. Alla Struttura Unica Amministrativa di cui al precedente punto 1.1.) è attribuito funzionalmente il personale che i Comuni , nel rispetto delle rispettive categorie professionali di inquadramento , hanno messo a disposizione mediante l'istituto dell'avvalimento (quasi comando) secondo l'accordo di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione , nr. 56 del 08.05.2012 ed in dettaglio:

**- COMUNE ARCIDSSO**

**SIMONE ZACCHINI** CAT. : D1

ORE AVVALIMENTO SUL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO : NR. 9 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**- COMUNE CASTEL DEL PIANO**

**ROBERTA PINZUTI** CAT. : D1

ORE AVVALIMENTO SUL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO : NR. 15 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**- COMUNE CASTELL'AZZARA**

**STFANIA BARTOLOZZI** CAT. :D1

ORE AVVALIMENTO SUL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO: NR. 6 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**- COMUNE CINIGIANO**

**DUCCIO MACHETTI** CAT:D3

ORE AVVALIMENTO SUL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO: NR. 10 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**- COMUNE ROCCALBEGNA**

**ELISABETTA BECUCCI** CAT.: D1\_

ORE AVVALIMENTO SUL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO: NR. 6 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**- COMUNE SANTA FIORA**

**DUCCIO MACHETTI** CAT. : D3

ORE AVVALIMENTO SULL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO: NR. 10 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**- COMUNE SEGGIANO**

**CARLA ROSI** CAT.: D3

ORE AVVALIMENTO SUL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO: NR: 12 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**- COMUNE SEMPRONIANO**

**FRANCESCA BIGAZZI** CAT.: D1

ORE AVVALIMENTO SUL'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO: NR. 6 ORE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- 1.3) Di confermare quanto già disposto al punto 2) della parte dispositiva della deliberazione della Giunta, nr. 2 del 09.01.2014 al Capo *Disciplina per specifiche funzioni* lettera a) per il quale la funzione di responsabile del servizio finanziario per ciascun Comune è provvisoriamente assegnata al Segretario dell'Unione, dirigente dei servizi amministrativi e contabili della stessa in virtù del Decreto di nomina del Presidente nr. 1 del 15.09.2012, che le eserciterà mediante delega di funzioni ai funzionari comunali con priorità per i soggetti già assegnatari di analoghe funzioni nei Comuni associati alla data del 31/12/2013; ai responsabili individuati a seguito di assegnazione mediante avvalimento-comando parziale del personale interessato, saranno demandati altresì i compiti di monitoraggio e certificazione relativi al patto di stabilità e i rapporti con la Corte dei Conti e con l'Organo di revisione contabile; detto sistema resterà vigente fino all'effettiva costituzione dell'Ufficio Unificato, previsto alla data del 1/4/2014;
- 1.4.)Di dare atto che non si dà luogo ad assegnazione di trattamento economico di funzione e risultato al personale di cui ai punti 1.3) in quanto è confermato quanto già attribuito dai Comuni di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione;
- 1.5) Di dare al presente atto, previo separato ed unanime voto, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2014 - 26

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

**OGGETTO:** Funzione Fondamentale Associata a) art. 6 Statuto (Funzione Organizzazione Generale Amm.ne, Gestione Finanziaria e Contabile e controllo) - Attivazione gestione Economico Finanziaria - Costituzione Struttura Unica Amministrativa.-

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

### I RESPONSABILI

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> COPPI ALDO         | <input type="checkbox"/> MACHETTI DUCCIO |
| <input type="checkbox"/> PAPALINI CESARE    |  |
| <input type="checkbox"/> PELLEGRINI GIORGIO |  |
| <input type="checkbox"/> PUPPOLA STEFANO    |  |
| <input type="checkbox"/> BALOCCHI ALBERTO   |  |
| <input type="checkbox"/> MORGANTI ADRIANO   |  |
| <input type="checkbox"/> MARIOTTI MORENO    |  |
| <input type="checkbox"/> MENCHETTI FABIO    |  |
| <input type="checkbox"/> ONOFRI MAURIZIO    |  |
| <input type="checkbox"/> PIERI ROBERTA      |  |
| <input type="checkbox"/> AMERIGHI LUIGI     |  |

### Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

Favorevole  Sfavorevole

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE DDETTO ALLA  
U.O. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati  
Antonella

### Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria

Favorevole  Sfavorevole \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

COPPI ALDO

### Per quanto concerne la regolarità contabile:

Favorevole  Sfavorevole \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Fto FRANCO ULIVIERI

IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il .....e defissa il ..... senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno ..... per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>