



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COPIA

Deliberazione

n° 35

del 31/03/2014

Oggetto: Deliberazione Giunta n. 2/2014 - Disposizioni per la gestione associata presso l'Unione dei Comuni ai sensi artt. 6 e 7 dello Statuto - Approvazione accordo procedimentale tra le Amm.ni - Proroga del termine del periodo transitorio.-

L'anno duemilaquattordici, addì trentuno del mese di marzo alle ore 09:30 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso	X	
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano	X	
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara	X	
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano		X
8	BRUGI MIRANDA	Sindaco Semproniano	X	
			7	1

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 7 – Assenti 1 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Sig. FRANCI CLAUDIO, nella sua qualità di Sindaco del Comune con più abitanti dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Richiamata la propria precedente deliberazione della Giunta n. 2 del 09.01.2014 di oggetto: “Disposizioni per la gestione associata presso l’Unione dei Comuni ai sensi degli artt. 6 e 7 dello Statuto – Approvazione accordo procedimentale tra le Amministrazioni”; con cui si decide:

<.....

1) Di dare atto che con decorrenza 1/1/2014 la seguenti (ulteriori rispetto a quelle già trasferite) funzioni fondamentali, servizi ed attività sono trasferite all’Unione di comuni montani Amiata Grossetano a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto (la numerazione segue quella riportata nell’art. 14 del D.L. 78/2010):

5. Nell’ambito della **FUNZIONE 1** sono di competenza dell’Unione:

a. UFFICIO TECNICO:

- 01) Edilizia privata – Sportello Unico per l’edilizia – la funzione è comprensiva di:
 - 1. Rilascio dei titoli edilizi legittimanti, deposito e controllo attività edilizia oggetto di SCIA o di mera comunicazione;
 - 2. Predisposizione modulistica e divulgazione delle informazioni nella detta materia;
 - 3. Gestione abusivismo edilizio
 - 4. Edilizia produttiva (in correlazione con le funzioni esercitate dal SUAP già attivo)
 - 5. Autorizzazioni allo scarico ed allacciamenti in fognatura
 - 6. Rilascio di pareri, certificazioni ed attestazioni a privati ed enti pubblici.
 - 7. Accertamenti agibilità e abitabilità
 - 8. Integrazione banche dati con enti sovracomunali.
- 02) Lavori pubblici compreso
 - 9. Gestione del piano triennale dei lavori pubblici
 - 10. Progettazione e realizzazione opere pubbliche
- 03) Espropriazione per pubblica utilità
- 04) Servizi ambientali (tutela, bonifiche siti inquinati ecc.) compresi:
 - 11. Gestione controllo attività estrattive
 - 12. Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
 - 13. Ordinanze e Bonifiche dei siti inquinati
- 05) Gestione del personale e relazioni sindacali
- 06) Gestione economico-finanziaria
 - 14. Funzione di Responsabile del servizio Finanziario
 - 15. Controlli finanziari e gestione patto di stabilità
 - 16. Formazione e gestione dei bilanci e dei rendiconti
 - 17. Gestione mutui
 - 18. Gestione tesorerie e cassa enti associati
 - 19. Gestione adempimenti fiscali enti associati, ferma restando la relativa soggettività tributaria
 - 20. Gestione casse economiche enti associati
- 07) Gestione del patrimonio
 - 21. Gestione locazioni attive e concessioni di beni di proprietà degli enti aderenti
 - 22. Valorizzazione e dismissioni immobili di proprietà enti associati
- 08) Servizi cimiteriali
- 09) Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla legislazione di settore)
- 10) Servizi generali a rete (idrico, teleriscaldamento, gas ecc.)

6. **FUNZIONE 4: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale** nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale:
- 01) Concorso nella predisposizione di strumenti di pianificazione di scala regionale ed infraregionale e cura il loro recepimento in ambito locale;
 - 02) Predisposizione e approvazione strumenti urbanistici in ambito sovra comunale e loro aggiornamenti;
 - 03) Predisposizione e istruttoria ai fini dell'approvazione da parte dei competenti consigli comunali degli strumenti urbanistici di rilevanza comunale e dei regolamenti edilizi locali e loro aggiornamenti, compresi i piani attuativi e relative convenzioni urbanistiche;
 - 04) Predispone gli adeguamenti normativi e tabellari in materia di oneri di urbanizzazione
7. **FUNZIONE 6: Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta**, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; rientra in questa funzione la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica;
8. Nell'ambito della **FUNZIONE 7 (Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini)**, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione), oltre ai servizi ed attività già attribuite sono stati attribuiti all'Unione e tenuto conto delle funzioni attribuite alla Società della Salute, non sono presenti ulteriori servizi e attività rientranti nella funzione oggetto di gestione associata obbligatoria. Attualmente i comuni gestiscono esclusivamente servizi afferenti:
- a. *Contributi per gli affitti in casi di disagio economico*
 - b. *Contributi sociali ai sensi della LRT 45*
- Oltre alle predette funzioni debbono essere trasferite all'Unione le seguenti funzioni amministrative *Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani***

2) Di approvare le seguenti disposizioni per la fase di avvio della gestione associata a norma dell'art. 7 dello Statuto delle funzioni, servizi ed attività di cui al precedente punto 1:

DISCIPLINA DI CARATTERE GENERALE

- j) I comuni provvedono, al più presto, a definire formalmente il contingente di personale che, già assegnato alle funzioni ed ai servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione, deve essere assegnato, con gli strumenti già adottati in precedenza (avvalimento mediante comando), all'Unione per le gestioni relative; i relativi atti esecutivi di assegnazione ed incardinazione nella struttura dell'Unione avverranno a seguito della definizione della macrostruttura e dell'organigramma dell'Unione stessa o, nelle more, a titolo provvisorio nel quadro dei moduli organizzativi che la Giunta dell'Unione definirà in funzione del contingente di personale assegnato dai Comuni;
- k) I comuni provvedono, transitoriamente, in attesa della costituzione effettiva degli uffici unici ed in continuità con le gestioni precedenti utilizzando il personale dipendente già in precedenza adibito alle relative mansioni a:
 - a. Tutti gli adempimenti fiscali di propria pertinenza;
 - b. A mantenere in esercizio le casse economiche attive;
 - c. per il predetto fine di assicurare continuità amministrativa, provvedere all'acquisizione di beni e servizi indispensabili alle gestioni relative alle funzioni ed ai servizi che l'art. 6 dello statuto trasferisce all'Unione;
- l) I comuni provvedono altresì:
 - a. allo svolgimento di tutte le attività di front-office e di relazione con il pubblico afferenti la funzione;
 - b. allo svolgimento dell'attività, istruttoria, finalizzata all'emissione di provvedimenti, di risoluzioni e di pareri nonché dell'attività di supporto comunque necessaria al buon andamento della gestione;
- m) fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti regolamentari vigenti nei singoli comuni competenti per territorio;
- n) fino a diversa disposizione, permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti di individuazione dei **R.U.P.** per i vari procedimenti in corso nonché quelli relativi alla nomina ed ai poteri dei responsabili dei servizi dei singoli enti per le attività di pertinenza delle funzioni associate;

- o) i comuni conservano il temporaneo mantenimento, in ragione dei tempi tecnici di esecuzione dei relativi subentri da parte dell'Unione, dei singoli contratti di fornitura, di servizio, di somministrazione, di utenza di servizi connessi alle funzioni oggetto del presente atto (riscaldamento e gestione calore, linee telefoniche, energia elettrica, gas ecc.) in modo da garantire la continuità del servizio; detti contratti saranno trasferiti all'Unione, unitamente alle risorse necessarie per far fronte alle relative spese, progressivamente, unitamente alle strutture immobiliari di uso proprio della funzione;
- p) riguardo ad eventuali veicoli di proprietà dei Comuni destinati alle gestioni oggetto delle funzioni associate si operi un censimento al termine del quale adottare un provvedimento dirigenziale di autorizzazione all'uso in favore dell'Unione mediante contratto di comodato d'uso e con conseguente trasferimento delle risorse per far fronte alle relative spese di esercizio.

Riguardo a tali beni, dopo l'adozione del suddetto provvedimento,:

- l'imposta di proprietà continuerà ad essere corrisposta dai comuni proprietari prevedendo l'eventuale rimborso da parte dell'Unione.
 - per i contratti di assicurazione si provvederà al subentro da parte dell'Unione.
 - sino alla sottoscrizione dei contratti di comodato i Comuni provvederanno a sostenere le spese di esercizio dei rispettivi mezzi;
- q) E' previsto che le suddette modalità operative della fase di avvio della gestione associata di cui trattasi debbano essere mantenute **fino all'adozione degli atti di subentro, peraltro urgenti e obbligatori, dell'Unione nella disponibilità dei beni e nella titolarità dei contratti** di cui trattasi.
- r) **le presenti disposizioni, ad eccezione di quelle relative alla gestione di utenze e contratti di somministrazione, decadono alla data del 31/03/2014, salvo espressa proroga motivata.**

DISCIPLINA PER SPECIFICHE FUNZIONI

- a) Con riferimento alla gestione contabile dei Comuni, **la funzione di responsabile del servizio finanziario** per ciascun Comune è provvisoriamente assegnata al Segretario dell'Unione, dirigente dei servizi amministrativi e contabili della stessa che le esercita mediante delega a funzionari comunali con priorità per i soggetti già assegnatari di analoghe funzioni nei comuni associati alla data del 31/12/2013; ai responsabili individuati a seguito di assegnazione mediante avvalimento-comando parziale del personale interessato, saranno demandati altresì i compiti di monitoraggio e certificazione relativi al patto di stabilità e i rapporti con la Corte dei Conti e con l'Organo di revisione contabile; detto sistema resterà vigente fino all'effettiva costituzione dell'Ufficio Unificato, previsto alla data del 1/4/2014.
- b) Nell'ambito delle specifiche funzioni trasferite verrà data priorità sia sul piano organizzativo che operativo a quelle che, comportando i maggiori benefici in termini gestionali ed economici, e pertanto:
- a. Per quanto concerne le funzioni relative all'Edilizia privata, i lavori pubblici, i servizi ambientali e i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità – i relativi procedimenti sono proseguiti dai comuni associati avvalendosi del personale a ciò precedentemente assegnato fino alla costituzione della struttura unificata;
 - b. Per quanto concerne la Gestione del personale e delle relazioni sindacali sono assunte direttamente dall'Unione le gestioni relative a:
 - i. Programmazione e sviluppo delle risorse umane;
 - ii. Relazioni sindacali per tutti i comuni associati;

Debbono, invece, essere svolte dai comuni, nel contesto ed alle condizioni di cui al presente atto, tutte le ulteriori competenze gestorie delle risorse umane relative all'applicazione degli istituti incentivanti e, più in generale, dei rapporti di lavoro nonché i progetti speciali svolti, anche in collaborazione con Regione Toscana e Provincia di Grosseto nel campo della lotta alla disoccupazione ed al primo avvio al lavoro di giovani o soggetti in condizioni di disagio socio-economico.

- c. Per quanto concerne la Gestione economico-finanziaria, fermo restando quanto già definito in merito alla funzione di Responsabile del servizio Finanziario ed ai controlli finanziari e gestione patto di stabilità e degli adempimenti fiscali e di gestione cassa economale, i comuni continueranno la gestione del servizio mutui e dei rapporti col tesoriere,.

- d. Per quanto concerne la Gestione del patrimonio i comuni, fino alla costituzione della struttura unificata completeranno i procedimenti di dismissione in corso, avvieranno le procedure attuative di atti di programmazione già approvati e concluderanno le acquisizioni già deliberate.
- e. Per quanto concerne i Servizi cimiteriali si procederà a cura dei comuni come previsto dalla disciplina generale per l'acquisizione dei servizi di gestione e manutenzione nonché per il rilascio dei titoli concessori di sepolture private fino alla costituzione della struttura unificata;
- f. Edilizia residenziale pubblica e gestione del patrimonio ERP (tramite organismo provinciale previsto dalla legislazione di settore): saranno portati a conclusione, a cura dei comuni interessati, in procedimenti in corso tanto per l'acquisizione di aree necessarie alla edificazione di alloggi ERP quanto per l'assegnazione, anche provvisoria o per la mobilità relativa a detti alloggi;
- g. Servizi generali a rete: sarà assunta unitariamente dall'Unione la direzione ed il coordinamento nonché l'adozione degli atti partecipativi e di collaborazione istituzione in ordine alla procedura in corso per la definizione del piano degli interventi provinciale relativo alla rete del gas;
- h. Per quanto concerne la pianificazione urbanistica le procedure di adozione/approvazione in corso saranno completate dai comuni precedenti fermo restando che la struttura unificata prenderà in carico i relativi adempimenti istruttori e di comunicazione, nonché i sub procedimenti di affidamento di eventuali incarichi esterni, non appena costituita.
- i. Per quanto concerne la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi) la gestione degli adempimenti fiscali relativi alla produzione e smaltimento di rifiuti ed al relativo tributo regionale per lo smaltimento in discarica e i rapporti col gestore del ciclo dei rifiuti saranno mantenuti dai comuni fino alla effettiva costituzione della struttura unificata; per i rapporti col gestore sarà necessario altresì acquisire preventivamente anche all'efficacia degli atti di subentro di natura contrattuale con il predetto gestore;
- j. Per quanto attiene la Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione), la gestione dei Contributi per gli affitti in casi di disagio economico, i procedimenti di concessione di Contributi sociali ai sensi della LRT 45 e la gestione delle Strutture residenziali per il ricovero di anziani ed assistenza agli anziani sarà transitoriamente mantenuta dagli uffici comunali precedentemente interessati fino alla costituzione della struttura associata.
- k. le presenti disposizioni decadono alla data del 31/03/2014, salvo espressa proroga motivata approvata da questa Giunta.**

3) La Giunta dell'Unione si riserva di adottare appositi atti per la presa in carico da parte del proprio apparato burocratico dell'esercizio di delle funzioni di cui alla presente deliberazione. Le funzioni di cui alla DISCIPLINA PER SPECIFICHE FUNZIONI riportata nel precedente punto 2 del presente deliberato sono attribuite alla competenza dei sottoelencati dirigenti dell'Unione con riserva di adozione dei conseguenti provvedimenti di modifica alla struttura dell'Ente:

- a. Funzioni di cui alla lettera a) (responsabile del servizio finanziario) e b)b (programmazione e sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali: al dirigente dell'area amministrativo-contabile dell'ente;
- b. Funzioni di cui alla lettera b)g (definizione piano provinciale servizio gas in rete): al dirigente dell'area tecnica dell'ente.

- c. La direzione unitaria e il coordinamento del processo di aggregazione delle funzioni trasferite, attraverso la complessa attività di subentro e trasferimento nei rapporti giuridici, nei contratti e nei procedimenti, e il coerente programma di presa in carico da parte dell'apparato dell'Unione contestuale alla progressiva attivazione delle strutture burocratiche, logistiche ed infrastrutturali necessarie. sono affidate al Segretario Generale dell'Unione coadiuvato dell'apposita struttura di supporto giuridico alle gestioni associate.
- 4) Di approvare l'unito schema di accordo ex art. 15 della L. 241/90, da sottoporsi all'approvazione delle giunte dei comuni aderenti, finalizzato all'applicazione della presente deliberazione.
- 5) Di dare al presente atto, previo separato ed unanime voto, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

.....>>

CONSIDERATO che l'Unione non ha ancora approvato gli atti di organizzazione che consentono la adozione dei provvedimenti formali di subentro nelle funzioni da parte della unione, per cui è necessario prorogare alla data del 30 Giugno 2014 le disposizioni per la fase di avvio della gestione associata a norma dell'art. 7 dello Statuto delle funzioni, servizi ed attività elencate al punto 2) della parte dispositiva della delibera di Giunta n. 2/2014;

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO CHE il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

VISTO lo statuto approvato dai consigli comunali di ciascun comune aderente all'unione e pubblicato nei termini di legge sui siti on-line dei comuni associati e pubblicato nei termini di legge sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

CON VOTAZIONE UNANIME;

DELIBERA

- 1) - Le disposizioni elencate al punto 2) della parte dispositiva della deliberazione della Giunta n. 2/2014 che disciplinano la fase di avvio della gestione associata delle funzioni e servizi a norma dello art. 7 dello Statuto la cui decadenza è prevista per il giorno 31/03/2014 sono prorogate al 30/06/2014;
- 2) - rimangono inalterati gli altri contenuti della delibera di Giunta n. 2/2014;
- 2) - Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione e con i voti unanimi dei presenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, Art. 134 comma 4.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2014 - 114

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

OGGETTO: Deliberazione Giunta n. 2/2014 - Disposizioni per la gestione associata presso l'Unione dei Comuni ai sensi artt. 6 e 7 dello Statuto - Approvazione accordo procedimentale tra le Amm.ni - Proroga del termine del periodo transitorio.-

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

I RESPONSABILI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> COPPI ALDO | <input type="checkbox"/> MACHETTI DUCCIO |
| <input type="checkbox"/> PAPALINI CESARE | |
| <input type="checkbox"/> PELLEGRINI GIORGIO | |
| <input type="checkbox"/> PUPPOLA STEFANO | |
| <input type="checkbox"/> BALOCCHI ALBERTO | |
| <input type="checkbox"/> MORGANTI ADRIANO | |
| <input type="checkbox"/> MARIOTTI MORENO | |
| <input type="checkbox"/> MENCHETTI FABIO | |
| <input type="checkbox"/> ONOFRI MAURIZIO | |
| <input type="checkbox"/> PIERI ROBERTA | |
| <input type="checkbox"/> AMERIGHI LUIGI | |

Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

Favorevole Sfavorevole

Data _____ Firma _____

L'ISTRUTTORE DDETTO ALLA
U.O. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati
Antonella

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

COPPI ALDO

Per quanto concerne la regolarità contabile:

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Fto CLAUDIO FRANCI

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ile defissa il senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>