

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA
GROSSETANA
ARCIDOSO
PROVINCIA DI GROSSETO**



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COPIA

Deliberazione

n° 52

del 22/04/2013

Oggetto: Organigramma Funzionale Provvisorio della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione Unita' Organizzativa "POLIZIA MUNICIPALE" .-

L'anno duemilatredici, addì ventidue del mese di aprile alle ore 10:00 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso	X	
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano	X	
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara	X	
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano		X
8	BELLINI GIANNI	Sindaco Semproniano	X	
			7	1

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 7 – Assenti 1 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Sig. FRANCI CLAUDIO, nella sua qualità di Sindaco del Comune con più abitanti dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA

PREMESSO

Che in data 20 settembre 2011 i Comuni di Arcidosso, Castell'Azzara, Castel del Piano, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

Che il Presidente della GRT con decreto n. 211 del 01.12.2011 ha preso atto della costituzione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell'insediamento dei relativi organi, dando altresì atto che dal 1 gennaio 2012 si producono gli effetti di cui all'art. 15, comma 8, della L.R. 37/2008;

Che l'Unione dei Comuni è pertanto pienamente operante;

Che la provvisoria struttura organizzativa dell'Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana costituita dall'"organigramma" dinamico della stessa approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 2010 e succ. mod. ed int.;

Che la struttura provvisoria di cui al precedente comma è stata adeguata ed implementata ogni qualvolta è stata associata una funzione fondamentale dei Comuni presso l'Unione. In particolare sono stati adottati i seguenti provvedimenti della Giunta di adeguamento della struttura.

Deliberazione di Giunta n. 90 del 13.07.2012 "*Approvazione studio di fattibilità ed istituzione Struttura Unica Amministrativa – Funzione Istruzione Pubblica*".

Deliberazione di Giunta n. 34 del 17.12.2012 "*Organigramma funzionale provvisorio dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti*".

Deliberazione di Giunta n. 30 del 28.03.2013 "*Organigramma funzionale provvisorio dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Centrale di Committenza*".

Che per effetto dell'art. 54 dello Statuto vigente fino all'emanazione di atti regolamentari adottati dagli organi dell'Unione, si applicano i regolamenti già vigenti nella Comunità Montana.

Gli organi competenti dell'Unione assicurano la predisposizione ed approvazione dei suddetti atti entro 24 mesi dalla costituzione dell'Ente.

Visto il Decreto Commissariale adottato con i poteri della Giunta Esecutiva n. 45 del 29.12.2011 di oggetto <<DPGRT n. 211/2011 –Atto ricognitivo al 31.12.2011 del personale dipendente della Comunità Montana Amiata Grossetano con contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni ed Enti Locali – Area dirigenza e non, che succede all'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.>>

Visto che per quanto sopra si applica all'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in via transitoria e sino a diversa decisione la disciplina del regolamento dell'ordinamento generale Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Amiata Grossetano da ultimo con atto n. 197/2010.

Visto il regolamento ordinamento generale Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e s.m.i. della Comunità Montana Amiata Grossetano ed in particolare gli artt. 44, 22, 23, 24, 26.

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana pubblicato nella versione in vigore sulla parte seconda n. 45 del 07.11.2012 supplemento 142, il quale agli artt. 6 e 7 prevede che per tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa esercita in forma associata la funzione fondamentale POLIZIA MUNICIPALE e POLIZIA AMMINISTRATIVA con decorrenza 01.01.2013.

Vista la precedente deliberazione della Giunta n. 41 del 08.04.2013 di oggetto <<Funzione Associata di Polizia Municipale – Approvazione studio di fattibilità>> con cui si delibera:

<<...1.1. di approvare come con il presente atto in effetti approva il documento “progetto per la organizzazione della struttura unica di polizia municipale della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana” che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A);

1.2. di dare atto che è costituita la struttura unica amministrativa di cui all'art. 17, comma 1, L.R., n. 68/2011 che svolge le funzioni e pone in essere le attività relative alla funzione fondamentale polizia municipale e polizia amministrativa;

1.3. di disporre che la Dirigenza della funzione ha sede presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana mentre le funzioni organizzative ad alta specializzazione sono collocate nei Comuni di Arcidosso, Castel Del Piano e Santa Fiora;
...>>

VISTA la deliberazione della Giunta n. 51 del 22.04.2013 di oggetto: <<Funzione Fondamentale Polizia Municipale – Individuazione dei dipendenti dei Comuni nella struttura unica di Polizia Municipale e polizia Amministrativa>> con cui si decide:

<<...1.1 di approvare, come in effetti approva, il documento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato “A”) nel quale sono individuati i dipendenti dei Comuni e le loro qualifiche professionali (categorie) dando atto che il tempo di impiego nella funzione fondamentale associata Polizia Municipale è pari al 100% dell'orario di obbligo settimanale;

1.2 di dare atto che l'impiego del personale di cui al precedente punto 1.1. da parte della Unione avverrà mediante l'istituto dell'avvalimento di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 311/2004 in virtù dei seguenti atti presupposti :

- La deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 del 08/05/2012 con cui in ossequio a conforme parere espresso dalla Conferenza dei Sindaci con deliberazione n. 23 del 08/05/2012 si approvava il progetto di accordo collaborativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell'Unione.
- Le Giunte Municipali hanno approvato con apposite deliberazioni l'accordo di cui sopra in tutto conformandosi alla delibera della Giunta dell'Unione e della Conferenza dei Sindaci. Le deliberazioni delle Giunte Municipali sono:

Comune di Castel del Piano Giunta Esecutiva n. 60 del 22/05/2012.
 Comune di Santa Fiora Giunta Esecutiva n. 36 del 01/06/2012.
 Comune di Castell'Azzara Giunta Esecutiva n. 34 del 22/05/2012.
 Comune di Semproniano Giunta Esecutiva n. 22 del 04/06/2012.
 Comune di Roccalbegna Giunta Esecutiva n. 24 del 01/06/2012.
 Comune di Cinigiano Giunta Esecutiva n. 19 del 05/06/2012.
 Comune di Seggiano Giunta Esecutiva n. 25 del 05/06/2012.
 Comune di Arcidosso Giunta Esecutiva n. 54 del 25/05/2012.

- E' stato sottoscritto tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana rappresentata dal Presidente e i Comuni ad essa aderenti rappresentati dai rispettivi sindaci l' "Accordo attuativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell'Unione".

1.3 di attivare, in favore della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana l'istituto dell'avvalimento (quasi comando) di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 311/2004 nei confronti dei seguenti dipendenti comunali:

N. G E N.	ENTE	N. EN TE	NOMINATIVO	TE MP O	CAT. GIURI DICA	LIVEL LO ECONO MICO	PROFILO PROFESSIO NALE	MANSIONE ATTRIBUITA
1	ARCIDOSSO	1	FRANCESCHELLI NICO	1/1	C	C2	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
2	ARCIDOSSO	2	MOSCADELLI FRANCO	1/1	C	C2	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
3	ARCIDOSSO	3	MARIOTTI MORENO	1/1	D	D3	ISTR. DIRET. DI VIGILANZA	P.O.
4	CASTEL DEL PIANO	1	MONACI LORENZO	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
5	CASTEL DEL PIANO	2	NERI TIZIANA	1/1	C1	C3	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
6	CASTEL DEL PIANO	3	MORGANTI ADRIANO	1/1	D1	D4	ISTR. DIRET. DI VIGILANZA	P.O.
7	CINIGIANO	1	SCARPELLI Graziano	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Coordinatore polizia municipale
8	CINIGIANO	2	FABIANI Fabrizio	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
9	CINIGIANO	3	SANI Luciano	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
10	ROCCALBEGNA	1	Nadia FESTA BIANCHET	1/1	C	C3	ISTR. DI VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
11	SANTA FIORA	1	UBERTI MICHELE	1/1	C		ISTR. DI VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
12	SANTA FIORA	2	CENNI MAURIZIO	1/1	C		ISTR. DI VIGILANZA	Istruttore di vigilanza

13	SANTA FIORA	3	AMERIGHI LUIGI	1/1	D1	D5	ISTR. DIRET. DI VIGILANZA	P.O.
14	SEGGIANO	1	TARLONI MASSIMO	1/1	C		ISTR. VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
15	SEMPRONIANO	1	TONINELLI LUCIO	1/1	C		ISTR. VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
16	CASTELL'AZZARA	1	FERRI ANTONIO	1/1	C		ISTR. VIGILANZA	Istruttore di vigilanza

Al fine di costituire la struttura Unica Amministrativa di cui all'art. 17 comma 1 Legge Reg.le, n. 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi alla funzione associata viabilità e trasporti;

1.4) Di dare atto che l'avvalimento (quasi-comando) ed i rapporti tra Unione di Comuni e Comuni titolari dei rapporti di lavoro del personale interessato dall'operazione sono disciplinati dall'accordo stipulato tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte della Unione e dalle norme attinenti del C.C.N.L. di categoria;

1.5) Di dare atto che i dipendenti elencati al punto 1.3) saranno adibiti a svolgere mansioni proprie della categoria professionale di appartenenza;

1.6) Il personale di cui al precedente punto 1.3) sarà destinato alla UNITA' ORGANIZZATIVA "POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA";

1.7) I rapporti finanziari tra Unione dei Comuni e i Comuni interessati sono definiti ai sensi dell'art. 6 dell'accordo sull'avvalimento in occasione degli atti di programmazione economico finanziario adottati annualmente dalla Giunta dell'Unione su criteri predeterminati dalla Conferenza dei Sindaci;

1.8) Il Segretario dell'Unione darà attuazione al presente atto, trasmettendolo ai Comuni interessati. ...>>

RITENUTO di strutturare l'organizzazione della Polizia Municipale nell'organigramma provvisorio dell'Unione dei Comuni ed in particolare inserendo **nel settore di STAFF e Servizi Istituzionali il BLOCCO 6.2** (Polizia Municipale e Polizia Amministrativa) l'unità organizzativa alla quale sono assegnati funzionalmente i dipendenti elencati nella Deliberazione Giunta n. 51/2013;

Il blocco 6.2 (Polizia Municipale ed Amministrativa), attribuito alla dirigenza Staff e Servizi istituzionali è ripartito in strutture organizzative ad alta specializzazione correlate funzionalmente ai servizi assegnati:

STRUTTURA N. 1 – Polizia stradale – ambientale e forestale
Ubicata presso la sede del Comune di **Arcidosso**

1	Programmazione turni e attività pattuglia unificata.
2	Polizia ambientale e forestale.
3	Gestione sinistri stradali.
4	Programmazione e coordinamento unificato sopralluoghi occupazioni suolo pubblico, accertamenti tributari.
5	Gestione determinazioni, atti, ordi-nanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Supporto fiere e mercati
8	Rilascio tesserini caccia e pesca
9	Supporto gestione pubbliche affissioni

STRUTTURA N. 2 – Polizia Edilizia – ambientale e forestale
 Ubicata presso la sede del Comune di **Castel del Piano**

1	Polizia Edilizia
2	Gestione contenzioso.
3	Predisposizione ordinanze per manifestazioni.
4	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
5	Supporto fiere e mercati
6	Rilascio tesserini invalidi
7	Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali
8	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Coordinamento interventi di supporto protezione civile

STRUTTURA N. 3 – Polizia Amministrativa commerciale –
 Ubicata presso la sede del Comune di **Santa Fiora**

1	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.
2	Gestione automezzi
3	Acquisti materiali e casermaggio
4	Gestione delle procedure relative ai fermi e sequestri amministrativi dei veicoli
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Front-office territoriale
8	Notifiche
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni. In ciascuno dei comuni non sedi di strutture di comando sono costituite strutture operative semplici o complesse. Le strutture operative complesse si avvalgono della presenza di agenti con funzioni di coordinamento e possono essere destinatarie di deleghe o del coordinamento di piani operativi concordati tra i comandanti.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni.

In fase di prima attuazione le strutture operative decentrate sono destinatarie dei seguenti compiti.

Comune di Cinigiano (struttura operativa complessa)	Comune di Roccalbegna (struttura operativa semplice)
Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia
Supporto Codice della Strada	Notifiche
Gestione atti di Polizia Giudiziaria	Supporto fiere e mercati
Notifiche verbali all'estero	Rilascio tesserini caccia e pesca
Notifiche	Supporto gestione pubbliche affissioni
Supporto fiere e mercati	
Rilascio tesserini caccia e pesca	

Comune di Castell' Azzara	Comune di Seggiano	Comune di Semproniano
---------------------------	--------------------	-----------------------

(struttura operativa semplice)	(struttura operativa semplice)	(struttura operativa semplice)
Front office	Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia	Pattuglia
Notifiche	Notifiche	Notifiche
Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati
Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca
Supporto gestione pubbliche affissioni		Supporto gestione pubbliche affissioni

CONSIDERATO che nella struttura organizzativa attuale dell'Unione dei Comuni è presente la Dirigenza in due posizioni quella del Segretario Generale e quella del Dirigente dell'Ufficio Tecnico urbanistico;

CONSIDERATO altresì che le unità organizzative del blocco 6.2 (polizia municipale e polizia amministrativa) si identificano in un complesso di funzioni che rappresentano un'area di programmazione e di applicazione procedimentale, relative a competenze gestionali proprie e specifiche ad alta specializzazione;

RITENUTO di adempiere a quanto sopra;

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai consigli comunali e pubblicato sul BURT parte II, n. 45 del 07/11/2012 supplemento nr. 142;

CON VOTAZIONE UNANIME, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:

- 1.1 INTEGRARE l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e succ. mod. ed int. valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo il BLOCCO 6.2 "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa" al quale sono assegnati le seguenti tre unità organizzative che comprendono altrettante posizioni organizzative ad alta specializzazione che assolvono al back office e front-office secondo l'organizzazione che segue:

Il **blocco 6.2 (Polizia Municipale ed Amministrativa), attribuito alla dirigenza Staff e Servizi istituzionali** è ripartito in strutture organizzative ad alta specializzazione correlate funzionalmente ai servizi assegnati:

STRUTTURA N. 1 – Polizia stradale – ambientale e forestale
Ubicata presso la sede del Comune di **Arcidosso**

1	Programmazione turni e attività pattuglia unificata.
2	Polizia ambientale e forestale.
3	Gestione sinistri stradali.
4	Programmazione e coordinamento unificato sopralluoghi occupazioni suolo pubblico, accertamenti tributari.
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Supporto fiere e mercati
8	Rilascio tesserini caccia e pesca
9	Supporto gestione pubbliche affissioni

STRUTTURA N. 2 – Polizia Edilizia – ambientale e forestale
Ubicata presso la sede del Comune di **Castel del Piano**

1	Polizia Edilizia
2	Gestione contenzioso.
3	Predisposizione ordinanze per manifestazioni.
4	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
5	Supporto fiere e mercati
6	Rilascio tesserini invalidi
7	Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali
8	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Coordinamento interventi di supporto protezione civile

STRUTTURA N. 3 – Polizia Amministrativa commerciale –
Ubicata presso la sede del Comune di **Santa Fiora**

1	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.
2	Gestione automezzi
3	Acquisti materiali e casermaggio
4	Gestione delle procedure relative ai fermi e sequestri amministrativi dei veicoli
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Front-office territoriale
8	Notifiche
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni. In ciascuno dei comuni non sedi di strutture di comando sono costituite strutture operative semplici o complesse. Le strutture operative complesse si avvalgono della presenza di agenti con funzioni di coordinamento e possono essere destinatarie di deleghe o del coordinamento di piani operativi concordati tra i comandanti.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni.

In fase di prima attuazione le strutture operative decentrate sono destinatarie dei seguenti compiti.

Comune di Cinigiano (struttura operativa complessa)	Comune di Roccalbegna (struttura operativa semplice)
Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia
Supporto Codice della Strada	Notifiche
Gestione atti di Polizia Giudiziaria	Supporto fiere e mercati
Notifiche verbali all'estero	Rilascio tesserini caccia e pesca
Notifiche	Supporto gestione pubbliche affissioni
Supporto fiere e mercati	
Rilascio tesserini caccia e pesca	

Comune di Castell'Azzara (struttura operativa semplice)	Comune di Seggiano (struttura operativa semplice)	Comune di Semproniano (struttura operativa semplice)
Front office	Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia	Pattuglia
Notifiche	Notifiche	Notifiche
Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati
Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca
Supporto gestione pubbliche affissioni		Supporto gestione pubbliche affissioni

- 1.2 DI DARE ATTO che il blocco 6.2 e le unità organizzative in cui si riparte indicate al precedente punto 1.1. corrisponde alla struttura unica amministrativa della funzione "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa" di cui all'art. 17 comma 1 e art. 53 comma 2 e 3 della L.R. 68/2011 e s.m.i. deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi di cui sono titolari i Comuni.
- 1.3 ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA di cui al precedente punto 1.1 è attribuito funzionalmente il personale dei Comuni elencato nella Delibera di Giunta n. 51 del 22.04.2013 nel rispetto delle rispettive categorie professionali di inquadramento.
- 1.4 DI ISTITUIRE ai sensi dell'art. 78 del CCNL del 31.03.1999, conseguentemente alla statuizione di cui al precedente punto 1.1 n. tre posizioni organizzative in corrispondenza della ripartizione in strutture organizzative ad alta specializzazione (Polizia stradale e ambientale, Polizia edilizia, Polizia Amministrativa Commerciale).
- 1.5 Il Presidente secondo la competenza riservatagli dallo Statuto e dalle norme applicabili del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 provvederà all'affidamento dell'incarico dirigenziale al Segretario dell'Ente Dirigente del Settore di Staff.
- 1.6 Le funzioni di cui al precedente punto 1.4 sono assegnate dalla Dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma delle posizioni organizzative già in essere presso i comuni assegnate tra il personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando) in favore dell'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 51 del 22.04.2013.

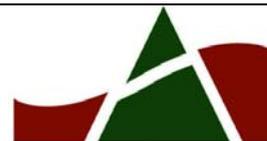
1.7 Di dare atto che per effetto della decisione assunta con il presente atto l'organigramma secondo blocchi funzionali di cui al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale. (All.A).

1.8 Di dare atto che non si dà luogo ad assegnazione di trattamento economico di funzione e risultato in quanto è confermato quanto già attribuito dai Comuni di appartenenza ed oggetto eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.

A.CO/cm (GS 052/12)

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2013 - 64

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO

OGGETTO: Organigramma Funzionale Provvisorio della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana -
Istituzione Unita' Organizzativa "POLIZIA MUNICIPALE" .-

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

I RESPONSABILI

- COPPI ALDO
- PAPALINI CESARE
- PELLEGRINI
GIORGIO
- PUPPOLA STEFANO
- BALOCCHI
ALBERTO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

**L'ISTRUTTORE
ADDETTO ALLA
U.O.SEMPLICE
RAGIONERIA**

Petrelli Brunati Antonella

Per quanto concerne la Copertura Finanziaria, esprime parere

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

ALDO COPPI

Per quanto concerne la Regolarità Contabile, esprime parere

Favorevole Sfavorevole _____

		Data _____ Firma _____
--	--	------------------------

<p>BLOCCHI FUNZIONALI</p>

DIRIGENZA (ex D.P.R. 347/1983 e art. 41 e 43 Statuto vigente)

- Segretario Generale
- Direttore Ufficio Tecnico Urbanistico

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO ENTI LOCALI –

SETTORE STAFF E SERVIZI ISTITUZIONALI

BLOCCO 1

- A - Ufficio Contratti:
 - A1 Assistenza agli appalti
 - A2 Assistenza giuridica alle funzioni associate
- B - Formazione testi – Archivio – Controllo:
 - B1 Assistenza agli Organi (Presidente, Giunta Esecutiva, Consiglio, Capi Gruppo, Conferenza dei Sindaci – Commissioni Consiliari Permanenti)
- C - Personale – Organizzazione e metodi :
 - C1 Gestione Associata trattamento economico
 - C2 Contenzioso del lavoro
 - C3 gestione giuridica e normativa del personale
- D - Ragioneria, finanza, bilancio:
 - D1 Assistenza al controllo interno di gestione
 - D2 Assistenza al controllo interno Revisione del Conto
- E - Patrimonio – Tributi – Economato – Gestioni servizi a rilevanza comunale - Provveditorato
- F - Altri Uffici Istituzionali Comprensoriali:
 - F1 Ufficio del Difensore Civico intercomunale
 - F2 Ufficio Relazioni con il pubblico comprensoriale
 - F3 Commissione di zona Amiata Grossetano di pari opportunità uomo/donna
- **G - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

BLOCCO 2

- A) Servizi Statistici Associati
- B) Servizi Telematici Associati

- C) Sviluppo informatico - Amministratore di rete

BLOCCO 2.1

- A) ISO14001 – Responsabile Sostenibilità Ambientale**
- B) EMAS – Certificazione Ambientale**

SETTORE LINE

BLOCCO 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

- A) Area Amministrativa
 - Barriere architettoniche
 - ISEE

BLOCCO 4 – SERVIZI EDUCATIVI

- A) Banca Intercomunale audiovisivi – Centro Risorse Educative – Progetti integrati di area
- B) Funzione Istruzione Pubblica Diritto allo studio e dimensionamento scolastico
- C) Educazione degli adulti
- D) Servizi area materno infantile
- E) Servizi ed interventi educativi per adolescenti e giovani

BLOCCO 5 – CULTURA E BENI CULTURALI

- A) Rete Museale – Teatri – Biblioteche – Programmi culturali di area

BLOCCO 6 – ATTIVITA' PRODUTTIVE EXTRAGRICOLE

- A) Sportello Unico Attività Produttive
 - A1) Attività proprie dello sportello
 - A2) Assistenza e consulenza alle Imprese, marketing territoriale

- B) Politiche sviluppo artigianato e turismo
 - B1) Mostra Mercato – Amiata in Mostra

- C) Commercio, sviluppo e valorizzazione reti distributive
- D) Sistema economico locale
- E) Politiche di sviluppo Comunitario, Fondi strutturali, FAS -CREO
- F) Impianti a fune

BLOCCO 6.1 – SERVIZI AL TERRITORIO

- A) Randagismo e Gestione canile associato
- B) Disagio Postale e servizi di prossimità

BLOCCO 6.2 – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

STRUTTURA N. 1 – Polizia stradale – ambientale e forestale Ubicata presso la sede del Comune di **Arcidosso**

1	Programmazione turni e attività pattuglia unificata.
2	Polizia ambientale e forestale.
3	Gestione sinistri stradali.
4	Programmazione e coordinamento unificato sopralluoghi occupazioni suolo pubblico, accertamenti tributari.
5	Gestione determinazioni, atti, ordi-nanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Supporto fiere e mercati
8	Rilascio tesserini caccia e pesca
9	Supporto gestione pubbliche affissioni

STRUTTURA N. 2 – Polizia Edilizia – ambientale e forestale Ubicata presso la sede del Comune di **Castel del Piano**

1	Polizia Edilizia
2	Gestione contenzioso.
3	Predisposizione ordinanze per manifestazioni.
4	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
5	Supporto fiere e mercati
6	Rilascio tesserini invalidi
7	Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali
8	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Coordinamento interventi di supporto protezione civile

STRUTTURA N. 3 – Polizia Amministrativa commerciale – Ubicata presso la sede del Comune di **Santa Fiora**

1	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.
2	Gestione automezzi
3	Acquisti materiali e casermaggio
4	Gestione delle procedure relative ai fermi e sequestri amministrativi dei veicoli
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Front-office territoriale
8	Notifiche
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni. In ciascuno dei comuni non sedi di strutture di comando sono costituite strutture operative semplici o complesse. Le strutture operative complesse si avvalgono della presenza di agenti con funzioni di coordinamento e possono essere destinatarie di deleghe o del coordinamento di piani operativi concordati tra i comandanti.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni.

In fase di prima attuazione le strutture operative decentrate sono destinatarie dei seguenti compiti.

Comune di Cinigiano (struttura operativa complessa)	Comune di Roccalbegna (struttura operativa semplice)
Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia
Supporto Codice della Strada	Notifiche
Gestione atti di Polizia Giudiziaria	Supporto fiere e mercati
Notifiche verbali all'estero	Rilascio tesserini caccia e pesca
Notifiche	Supporto gestione pubbliche affissioni
Supporto fiere e mercati	
Rilascio tesserini caccia e pesca	

Comune di Castell'Azzara (struttura operativa semplice)	Comune di Seggiano (struttura operativa semplice)	Comune di Semproniano (struttura operativa semplice)
Front office	Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia	Pattuglia
Notifiche	Notifiche	Notifiche
Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati
Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca
Supporto gestione pubbliche affissioni		Supporto gestione pubbliche affissioni

BLOCCO 7 – OPERE PUBBLICHE

- A) Supporto tecnico lavori pubblici
- B) Edilizia – Urbanistica
- C) Patrimonio edilizio
- D) Funzione Comunale Fondamentale Viabilità e Trasporti**

BLOCCO 8 – SVILUPPO AGRICOLO

- A) Prodotti tipici – IGP – DOP – DOC
- B) Agevolazioni attività imprenditoriali agricole – Piano sviluppo rurale
- C) Politiche fiscali e della produzione agricola
- D) Aiuti agli investimenti e politiche comunitarie

BLOCCO 9 – SISTEMAZIONE FORESTALE L.R. 39/2000

- A) Cantieri Forestali e Patrimonio Forestale
 - A1) Servizi Tecnici
 - A2) Servizi Amministrativi
- B) Prevenzione e spegnimento incendi boschivi
 - B1) Servizi Tecnici
 - B2) Servizi Amministrativi
- C) Censimento boschi percorsi dal fuoco

- D) Vincolo Forestale ed Idrogeologico
 - D1 Servizi Tecnici
 - D2 Servizi Amministrativi

- E) Bonifica Montana

BLOCCO 10 - PROTEZIONE CIVILE

- A) Attuazione gestione associata in materia di Protezione Civile.
 - A1) Formazione ed aggiornamento del Piano intercomunale di protezione civile.
 - A2) Organizzazione e gestione del centro intercomunale di protezione civile.
 - A3) Coordinamento dei centri comunali operativi.
 - A4) Organizzazione del servizio di reperibilità unificato.
 - A5) Gestione unificata della post-emergenza (gestione delle pratiche di danno)

- B) GEOREFERENZIAZIONE
 - B1) Gestione associata in materia di SIT – SIM - sistema cartografico.

BLOCCO 11 - AMBIENTE

- A) Processo di Agenda 21 locale Sviluppo Sostenibile
- B) Ciclo Acqua
- C) Energie Rinnovabili.
- D) Risparmio Energetico
- E) Parco Faunistico Amiata
- F) Aree Protette Provinciali,
 - Sistemi Interesse Comunitario,
 - Sistemi Interesse Regionale
 - Programmi natura 2000 / Life
 - Altre politiche comunitarie in materia di conservazione ambientale .

- G) Educazione Ambientale

- H) Vincolo paesaggistico

- I) Valutazione impatto ambientale e valutazione ambientale strategica

E' prevista una struttura trasversale relativa a : CERTIFICAZIONE ISO 14001 e EMAS .

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Fto CLAUDIO FRANCI

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ile defissa il senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>

