



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COPIA

Deliberazione

n° 56

del 06/05/2013

Oggetto: Centrale Unica Di Committenza - Istituzione Aree Posizioni Organizzative: G1 - Appalti Lavori E Servizi Ingegneria E Architettura; G2 - Appalti Servizi e Forniture .-

L'anno duemilatredici, addì sei del mese di maggio alle ore 09:30 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso	X	
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano		X
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara	X	
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano	X	
8	BELLINI GIANNI	Sindaco Semproniano		X
			6	2

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 6 – Assenti 2 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Sig. LANDI EMILIO, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Arcidosso dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA

PREMESSO

Che in data 20 settembre 2011 i Comuni di Arcidosso, Castell’Azzara, Castel del Piano, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano hanno costituito l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

Che il Presidente della GRT con decreto n. 211 del 01.12.2011 ha preso atto della costituzione dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell’insediamento dei relativi organi, dando altresì atto che dal 1 gennaio 2012 si producono gli effetti di cui all’art. 15, comma 8, della L.R. 37/2008;

Che l’Unione dei Comuni è pertanto pienamente operante;

Che la provvisoria struttura organizzativa dell’Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana costituita dall’“organigramma” dinamico della stessa approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 2010 e succ. mod. ed int.;

Che la struttura provvisoria di cui al precedente comma è stata adeguata ed implementata ogni qualvolta è stata associata una funzione fondamentale dei Comuni presso l’Unione. In particolare sono stati adottati i seguenti provvedimenti della Giunta di adeguamento della struttura.

Deliberazione di Giunta n. 90 del 13.07.2012 “*Approvazione studio di fattibilità ed istituzione Struttura Unica Amministrativa – Funzione Istruzione Pubblica*”.

Deliberazione di Giunta n. 34 del 17.12.2012 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti*”.

Deliberazione di Giunta n. 30 del 28.03.2013 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Centrale di Committenza*”.

Deliberazione della Giunta n. 52 del 22.04.2013 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana. Istituzione Unità Organizzativa Polizia Municipale*”.

Che per effetto dell’art. 54 dello Statuto vigente fino all’emanazione di atti regolamentari adottati dagli organi dell’Unione, si applicano i regolamenti già vigenti nella Comunità Montana.

Gli organi competenti dell’Unione assicurano la predisposizione ed approvazione dei suddetti atti entro 24 mesi dalla costituzione dell’Ente.

Visto il Decreto Commissariale adottato con i poteri della Giunta Esecutiva n. 45 del 29.12.2011 di oggetto <<DPGRT n. 211/2011 –Atto ricognitivo al 31.12.2011 del personale dipendente della Comunità Montana Amiata Grossetano con contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni ed Enti Locali – Area dirigenza e non, che succede all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.>>

Visto che per quanto sopra si applica all'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in via transitoria e sino a diversa decisione la disciplina del regolamento dell'ordinamento generale Uffici

e Servizi approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Amiata Grossetano da ultimo con atto n. 197/2010.

Visto il regolamento ordinamento generale Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e s.m.i. della Comunità Montana Amiata Grossetano ed in particolare gli artt. 44, 22, 23, 24, 26.

RICHIAMATA la Delibera della Giunta n. 26 del 13.03.2013 con cui si decide:

<<...1.1. *DI APPROVARE* come con il presente atto in effetti approva, con le modifiche indicate in motivazione, il documento "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA art. 23, 4° comma, D.L. n. 201/2011. PROPOSTA ORGANIZZATIVA" che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A);

1.2. *DI AUTORIZZARE* la creazione presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano di una Centrale Unica di Committenza al fine di garantire lo svolgimento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, ad eccezione delle acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta, nonché delle ipotesi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 commi 8 e 11 del D.Lgs. 163/2006;

1.3. *DI DARE ATTO* che la Centrale Unica di Committenza assume la responsabilità delle attività tecnico amministrative volte all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, mentre le attività di programmazione degli acquisti, redazione di capitolati, presidenza delle commissioni di gara, approvazione definitiva degli atti di gara, sottoscrizione ed esecuzione dei relativi contratti restano in via generale in capo ai singoli comuni, così come l'individuazione del Responsabile unico del procedimento;

1.4. *DI ADOTTARE* l'unito schema di regolamento finalizzato alla ottimale gestione della Centrale Unica di committenza di cui all'art. 33 del D.lgs. 163/2006 per la successiva approvazione da parte del consiglio (allegato B);

1.5. *DI DEFINIRE* come segue la struttura tecnica centralizzata di supporto alla gestione della Centrale Unica di Committenza dei comuni aderenti, inquadrate nell'ambito della area amministrativo-contabile dell'Unione e sottoposta alla vigilanza e controllo della relativa dirigenza:

- **n. 1 istruttore direttivo/funziionario tecnico** (Cat. D1/ D3) da applicare alla struttura centralizzata **per 12 ore settimanali** per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di lavori pubblici e servizi tecnici di progettazione ed ingegneria ed architettura;
- **n. 1 istruttore direttivo/funziionario amministrativo** (Cat. D1/ D3) da applicare alla struttura centralizzata **per 12 ore settimanali** per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di servizi e forniture;
- **n. 2 unità, istruttori tecnico di cat. C**, da applicare alla struttura centralizzata ciascuna per 12 ore settimanali;

- **n. 1 unità, istruttori amministrativo di cat. C**, da applicare alla struttura centralizzata ciascuna per 12 ore settimanali;
- **n. 1 unità, collaboratore professionale amministrativo di cat. B3 giuridico**, da applicare alla struttura centralizzata per 18 ore settimanali.

1.6. *DI DISPORRE* che la Dirigenza della struttura unificata Centrale di Committenza ha sede presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana

1.7. *DI DARE ATTO* che la decorrenza della funzione comporta, la presa d'atto della disapplicazione dei regolamenti vigenti nella parte incompatibile con la gestione degli appalti mediante centrale unica di committenza come configurata dal presente atto;

1.8. *DI RINVIARE* a successivo atto la definizione delle modalità e dei criteri di reclutamento del personale da adibire alla Centrale unica di committenza da selezionarsi tra quello già dipendente dei Comuni aderenti e dell'Unione;

1.9 *DI DARE ATTO* che il regolamento per il funzionamento della CUC di cui al precedente punto 1.4) sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio nella sua prossima seduta;

1.10. *DICHIARARE* il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione e con i voti unanimi dei presenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, Art. 134 comma 4. ...>>

RICHIAMATA la Delibera della Giunta n. 29 del 28.03.2013 con cui si decide:

<<...1.1. *DI SOSTITUIRE* ad ogni effetto di legge e con effetto *ex nunc* il punto 1.5 della parte dispositiva della deliberazione della Giunta dell'Unione, nr. 26 del 13.03.2013 con il seguente testo:

<<...1.5 *DI DEFINIRE* come segue la struttura centralizzata di supporto alla gestione della Centrale Unica di Committenza dei Comuni aderenti, inquadrato nell'ambito del Settore STAFF e SERVIZI ISTITUZIONALI dell'Unione e sottoposta alla vigilanza e controllo della relativa Dirigenza:

- **n. 1 Funzionario Tecnico (Cat. D3)** da applicare alla struttura centralizzata **per 12 ore settimanali** per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di lavori pubblici e servizi tecnici di progettazione ed ingegneria ed architettura;
- **n. 1 istruttore direttivo/amministrativo (Cat. D1)** da applicare alla struttura centralizzata **per 12 ore settimanali** per le funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di servizi e forniture;
- **n. 3 istruttori direttivi tecnico (Cat. D1)**, da applicare alla struttura centralizzata ciascuno per 12 ore settimanali;
- **n. 1 istruttore tecnico (Cat. C)**, da applicare alla struttura centralizzata ciascuna per 12 ore settimanali; ...>>

1.2 *DI DISPORRE* la assegnazione funzionale alle suddette categorie giuridiche, nell'ambito della SUA Centrale Unica di Committenza dei seguenti dipendenti comunali e dell'Unione :

- *Maurizio Onofri – Comune Santa Fiora – Area Tecnica Cat. D3 Cat. Ec. D6*
- *Roberta Pieri – Comune Castel del Piano – Area Amm.va Cat. D1 Cat. Ec. D5*

- *Stefano Puppola – Unione dei Comuni – Area Tecnica Cat. D1 Cat. Ec. D6*
- *Claudio Corazzi – Comune Castell’Azzara – Area Tecnica Cat. D1 Cat. Ec. D4*
- *Matteo Silvestri – Comune Roccalbegna – Area Tecnica cat. D1 Cat. Ec. D1*

- *Matteo Bognomini – Comune Castel del Piano – Area Tecnica Cat. C1 Cat. Ec. C1*

1.3 DI DARE ATTO che l’impiego del personale di cui al precedente punto 1.2.) da parte della Unione avverrà mediante l’istituto dell’avvalimento (quasi comando) di cui al comma 557 dell’art. 1 della Legge 311/2004 in virtù dei seguenti atti presupposti :

- *La deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 del 08/05/2012 con cui in ossequio a conforme parere espresso dalla Conferenza dei Sindaci con deliberazione n. 23 del 08/05/2012 si approvava il progetto di accordo collaborativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Unione stessa per la disciplina dell’avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell’Unione.*
- *Le Giunte Municipali hanno approvato con apposite deliberazioni l’accordo di cui sopra in tutto conformandosi alla delibera della Giunta dell’Unione e della Conferenza dei Sindaci. Le deliberazioni delle Giunte Municipali sono:*

Comune di Castel del Piano Giunta Esecutiva n. 60 del 22/05/2012.
Comune di Santa Fiora Giunta Esecutiva n. 36 del 01/06/2012.
Comune di Castell’Azzara Giunta Esecutiva n. 34 del 22/05/2012.
Comune di Semproniano Giunta Esecutiva n. 22 del 04/06/2012.
Comune di Roccalbegna Giunta Esecutiva n. 24 del 01/06/2012.
Comune di Cinigiano Giunta Esecutiva n. 19 del 05/06/2012.
Comune di Seggiano Giunta Esecutiva n. 25 del 05/06/2012.
Comune di Arcidosso Giunta Esecutiva n. 54 del 25/05/2012.

- *E’ stato sottoscritto tra l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana rappresentata dal Presidente e i Comuni ad essa aderenti rappresentati dai rispettivi sindaci l’ “Accordo attuativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Unione stessa per la disciplina dell’avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell’Unione”.*

1.4 DI RICHIEDERE ai Comuni interessati di attivare in favore dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana l’avvalimento di cui al comma 557 dell’art. 1 della legge 311/2004 nei confronti dei dipendenti Comunali elencati al precedente punto 1.2) al fine di costituire la struttura Unica Amministrativa di cui all’art. 17 comma 1 della L.R., n. 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività nell’ambito del servizio Centrale Unica di Committenza ;

1.5 DI DARE ATTO che l’avvalimento (quasi comando) ed i rapporti tra Unione di Comuni e Comuni titolari dei rapporti di lavoro del personale interessato dall’operazione sono disciplinati dall’accordo stipulato tra i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Unione stessa per la disciplina dell’impiego di personale comunale da parte dell’Unione e dalle norme attinenti del CCNL di categoria;

1.6 DI DARE ATTO che i dipendenti di cui al precedente punto 1.2) saranno adibiti a svolgere mansioni proprie della categoria professionale di appartenenza;

1.7 DI DARE ATTO che il personale di cui al precedente punto 1.2) per la parte di orario indicata al precedente punto 1.1.) , in rapporto all'orario settimanale d'obbligo , sarà destinato alla Centrale Unica di Committenza ;

1.8 I RAPPORTI FINANZIARI tra Unione di Comuni e Comuni interessati sono definiti, ai sensi dell'art. 6) dell'Accordo sull'avvalimento in occasione degli atti di programmazione economico-finanziaria adottati annualmente dalla Giunta dell'Unione;

1.9 IL PRESENTE ATTO è trasmesso ai Comuni per l'adozione degli atti amministrativi necessari;...>>

RICHIAMATA la Delibera della Giunta n. 30 del 28.03.2013 con cui si decide:

*<<...1.1 INTEGRARE l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e succ. mod. ed int. valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo al **BLOCCO 1 del SETTORE STAFF e SERVIZI ISTITUZIONALI l'Unità organizzativa "G" CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA;***

1.2 DI DARE ATTO che l'unità organizzativa di cui al precedente punto 1.1. corrisponde alla struttura unica amministrativa del servizio CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di cui all'art. 17 comma 1 e art. 53 comma 2 e 3 della L.R. 68/2011 e s.m.i. deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi di cui sono titolari i Comuni.

1.3 ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA di cui al precedente punto 1.1 è attribuito funzionalmente il personale dei Comuni e dell'Unione elencato nella Delibera di Giunta n. 29/2013 nel rispetto delle rispettive categorie professionali di inquadramento;

1.4 IL PRESIDENTE secondo la competenza riservatagli dallo Statuto e dalle norme applicabili del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 provvederà all'affidamento dell'incarico dirigenziale;

1.5 Di dare atto che per effetto della decisione assunta con il presente atto l'organigramma secondo blocchi funzionali di cui al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della G.E., , n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale. (All.A).>>

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio n. 16 del 11.04.2013 con cui si approva il regolamento di funzionamento della Centrale Unica di Committenza.

CONSIDERATO che il codice degli appalti D.Lgs. 163/2006 il regolamento approvato con DPR 207/2010 regolano in modo differenziato la disciplina degli appalti di lavori da quella degli appalti di affidamento di servizi e forniture.

CONSIDERATO che in congruenza di quanto al precedente comma è necessario che l'Unità organizzativa definita "G"- Centrale Unica di committenza e inserita nel blocco 1 del settore di STAFF e servizi istituzionali debba essere riferita a due sezioni a cui corrispondono altrettante posizioni organizzative ad alta specializzazione: una per i lavori ed una dedicata ai servizi e forniture alle quali rispettivamente sono affidati la responsabilità degli atti e procedimenti elencati all'art. 2 del Regolamento approvato con Del. Consiglio n. 16 del 11.04.2013 che disciplina le attività e servizi propri della centrale di committenza.

RITENUTO che tale forma organizzativa risponda alle esigenze di specializzazione delle professionalità in ossequio ai principi di ottimizzazione delle risorse e di economicità dell'azione amministrativa. Ciò tenuto conto che trattandosi di un servizio "atipico" e di nuova formazione (non corrispondente a funzioni o servizi già presenti c/o i Comuni) non si può ricorrere al modello di organizzazione back-office accentrato e front-office decentrato, ma si deve ricorrere ad una struttura unica amministrativa collocata presso la sede dell'Unione sulla quale si accentrano in modo pressoché totale per le responsabilità gestionali proprie delle fasi procedurali affidate alla Centrale Unica di committenza. Infatti tali fasi non possono essere decentrate in periferia dove non sono previsti i necessari servizi di prossimità.

In tale caso il servizio tende ad essere altamente specializzato e standardizzato in rapporto ai fattori di processo e di prodotto con concentrazione delle responsabilità sulla dirigenza.

Tale organizzazione offre una forte spinta all'efficienza perché la riduzione dei punti di produzione genera margini di risparmio notevoli.

CONSIDERATO quindi che tale tipo di struttura è caratterizzato dalla presenza di un dirigente (nel nostro caso Dirigente di Settore Amministrativo) e dalla presenza di quadri intermedi (Responsabile delle aree organizzative).

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai consigli comunali e pubblicato sul BURT parte II, n. 45 del 07/11/2012 supplemento nr. 142;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare integralmente la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:
 - 1.1 di istituire nella Struttura Unica Amministrativa - Unità Organizzativa Centrale Unica di Committenza inserita nell'organigramma provvisorio dell'Unione dei Comuni al Blocco 1 del Settore di STAFF e dei Servizi Istituzionali, ai sensi dell'art. 78 del CCNL del 31.03.1999, due posizioni organizzative in corrispondenza della ripartizione della struttura in due sezioni ad alta specializzazione (G1 Appalti lavori e servizi di ingegneria ed architettura); G2 Appalti servizi e forniture).

- 1.2 Le posizioni di cui al precedente punto 1.1 sono assegnate dalla dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma di posizioni organizzative già in essere presso i Comuni, assegnate al personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando) in favore dell'Unione dei Comuni con deliberazione della Giunta n. 29 del 28.03.2013.
- 1.3 Di dare atto che per effetto della decisione assunta con il presente atto l'organigramma secondo blocchi funzionali di cui al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale. (All.A).
- 1.4 Di dare atto che non si da luogo ad assegnazione di trattamento economico di funzione e risultato in quanto è confermato quanto già attribuito dai Comuni di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE: **SECRETARIO**

OGGETTO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ISTITUZIONE AREE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE: G1 - APPALTI LAVORI E SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA; G2
- APPALTI SERVIZI E FORNITURE

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

I RESPONSABILI

- COPPI ALDO
- PAPALINI CESARE
- PELLEGRINI
GIORGIO
- PUPPOLA STEFANO
- BALOCCHI
ALBERTO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

L'ISTRUTTORE
ADDETTO ALLA
U.O.SEMPLICE
RAGIONERIA

- Petrelli Brunati
Antonella

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

- COPPI ALDO

Per quanto concerne la regolarità contabile:

Favorevole Sfavorevole _____

		Data _____ Firma _____
--	--	------------------------

BLOCCHI FUNZIONALI

DIRIGENZA (ex D.P.R. 347/1983 e art. 41 e 43 Statuto vigente)

- Segretario Generale
- Direttore Ufficio Tecnico Urbanistico

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO ENTI LOCALI –

SETTORE STAFF E SERVIZI ISTITUZIONALI

BLOCCO 1

- A - Ufficio Contratti:
 - A1 Assistenza agli appalti
 - A2 Assistenza giuridica alle funzioni associate
- B - Formazione testi – Archivio – Controllo:
 - B1 Assistenza agli Organi (Presidente, Giunta Esecutiva, Consiglio, Capi Gruppo, Conferenza dei Sindaci – Commissioni Consiliari Permanenti)
- C - Personale – Organizzazione e metodi :
 - C1 Gestione Associata trattamento economico
 - C2 Contenzioso del lavoro
 - C3 gestione giuridica e normativa del personale
- D - Ragioneria, finanza, bilancio:
 - D1 Assistenza al controllo interno di gestione
 - D2 Assistenza al controllo interno Revisione del Conto
- E - Patrimonio – Tributi – Economato – Gestioni servizi a rilevanza comunale - Provveditorato
- F - Altri Uffici Istituzionali Comprensoriali:
 - F1 Ufficio del Difensore Civico intercomunale
 - F2 Ufficio Relazioni con il pubblico comprensoriale
 - F3 Commissione di zona Amiata Grossetano di pari opportunità uomo/donna
- **G - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
 - G1 – Appalti lavori e servizi di ingegneria ed architettura
 - G2 – Appalti forniture e servizi

BLOCCO 2

- A) Servizi Statistici Associati
- B) Servizi Telematici Associati

- C) Sviluppo informatico - Amministratore di rete

BLOCCO 2.1

- A) ISO14001 – Responsabile Sostenibilità Ambientale**
- B) EMAS – Certificazione Ambientale**

SETTORE LINE

BLOCCO 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

- A) Area Amministrativa
 - Barriere architettoniche
 - ISEE

BLOCCO 4 – SERVIZI EDUCATIVI

- A) Banca Intercomunale audiovisivi – Centro Risorse Educative – Progetti integrati di area
- B) Funzione Istruzione Pubblica Diritto allo studio e dimensionamento scolastico
- C) Educazione degli adulti
- D) Servizi area materno infantile
- E) Servizi ed interventi educativi per adolescenti e giovani

BLOCCO 5 – CULTURA E BENI CULTURALI

- A) Rete Museale – Teatri – Biblioteche – Programmi culturali di area

BLOCCO 6 – ATTIVITA' PRODUTTIVE EXTRAGRICOLE

- A) Sportello Unico Attività Produttive
 - A1) Attività proprie dello sportello
 - A2) Assistenza e consulenza alle Imprese, marketing territoriale

- B) Politiche sviluppo artigianato e turismo
 - B1) Mostra Mercato – Amiata in Mostra

- C) Commercio, sviluppo e valorizzazione reti distributive
- D) Sistema economico locale
- E) Politiche di sviluppo Comunitario, Fondi strutturali, FAS -CREO
- F) Impianti a fune

BLOCCO 6.1 – SERVIZI AL TERRITORIO

- A) Randagismo e Gestione canile associato
- B) Disagio Postale e servizi di prossimità

BLOCCO 6.2 – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

STRUTTURA N. 1 – Polizia stradale – ambientale e forestale
Ubicata presso la sede del Comune di **Arcidosso**

1	Programmazione turni e attività pattuglia unificata.
2	Polizia ambientale e forestale.
3	Gestione sinistri stradali.
4	Programmazione e coordinamento unificato sopralluoghi occupazioni suolo pubblico, accertamenti tributari.
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Supporto fiere e mercati
8	Rilascio tesserini caccia e pesca
9	Supporto gestione pubbliche affissioni

STRUTTURA N. 2 – Polizia Edilizia – ambientale e forestale
Ubicata presso la sede del Comune di **Castel del Piano**

1	Polizia Edilizia
2	Gestione contenzioso.
3	Predisposizione ordinanze per manifestazioni.
4	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
5	Supporto fiere e mercati
6	Rilascio tesserini invalidi
7	Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali
8	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Coordinamento interventi di supporto protezione civile

STRUTTURA N. 3 – Polizia Amministrativa commerciale –
Ubicata presso la sede del Comune di Santa Fiora

1	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.
2	Gestione automezzi
3	Acquisti materiali e casermaggio
4	Gestione delle procedure relative ai fermi e sequestri amministrativi dei veicoli
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Front-office territoriale
8	Notifiche
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni. In ciascuno dei comuni non sedi di strutture di comando sono costituite strutture operative semplici o complesse. Le strutture operative complesse si avvalgono della presenza di agenti con funzioni di coordinamento e possono essere destinatarie di deleghe o del coordinamento di piani operativi concordati tra i comandanti.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni.

In fase di prima attuazione le strutture operative decentrate sono destinatarie dei seguenti compiti.

Comune di Cinigiano (struttura operativa complessa)	Comune di Roccalbegna (struttura operativa semplice)
Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia
Supporto Codice della Strada	Notifiche
Gestione atti di Polizia Giudiziaria	Supporto fiere e mercati
Notifiche verbali all'estero	Rilascio tesserini caccia e pesca
Notifiche	Supporto gestione pubbliche affissioni
Supporto fiere e mercati	
Rilascio tesserini caccia e pesca	

Comune di Castell'Azzara (struttura operativa semplice)	Comune di Seggiano (struttura operativa semplice)	Comune di Semproniano (struttura operativa semplice)
Front office	Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia	Pattuglia
Notifiche	Notifiche	Notifiche
Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati
Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca
Supporto gestione pubbliche affissioni		Supporto gestione pubbliche affissioni

BLOCCO 7 – OPERE PUBBLICHE

- A) Supporto tecnico lavori pubblici
- B) Edilizia – Urbanistica
- C) Patrimonio edilizio
- D) Funzione Comunale Fondamentale Viabilità e Trasporti**

BLOCCO 8 – SVILUPPO AGRICOLO

- A) Prodotti tipici – IGP – DOP – DOC
- B) Agevolazioni attività imprenditoriali agricole – Piano sviluppo rurale
- C) Politiche fiscali e della produzione agricola
- D) Aiuti agli investimenti e politiche comunitarie

BLOCCO 9 – SISTEMAZIONE FORESTALE L.R. 39/2000

- A) Cantieri Forestali e Patrimonio Forestale
 - A1) Servizi Tecnici
 - A2) Servizi Amministrativi
- B) Prevenzione e spegnimento incendi boschivi
 - B1) Servizi Tecnici
 - B2) Servizi Amministrativi
- C) Censimento boschi percorsi dal fuoco

- D) Vincolo Forestale ed Idrogeologico
 - D1 Servizi Tecnici
 - D2 Servizi Amministrativi

- E) Bonifica Montana

BLOCCO 10 - PROTEZIONE CIVILE

- A) Attuazione gestione associata in materia di Protezione Civile.
 - A1) Formazione ed aggiornamento del Piano intercomunale di protezione civile.
 - A2) Organizzazione e gestione del centro intercomunale di protezione civile.
 - A3) Coordinamento dei centri comunali operativi.
 - A4) Organizzazione del servizio di reperibilità unificato.
 - A5) Gestione unificata della post-emergenza (gestione delle pratiche di danno)

- B) GEOREFERENZIAZIONE

 - B1) Gestione associata in materia di SIT – SIM - sistema cartografico.

BLOCCO 11 - AMBIENTE

- A) Processo di Agenda 21 locale Sviluppo Sostenibile
- B) Ciclo Acqua
- C) Energie Rinnovabili.
- D) Risparmio Energetico
- E) Parco Faunistico Amiata
- F) Aree Protette Provinciali,
 - Sistemi Interesse Comunitario,
 - Sistemi Interesse Regionale
 - Programmi natura 2000 / Life
 - Altre politiche comunitarie in materia di conservazione ambientale .

- G) Educazione Ambientale

- H) Vincolo paesaggistico

- I) Valutazione impatto ambientale e valutazione ambientale strategica

E' prevista una struttura trasversale relativa a : CERTIFICAZIONE ISO 14001 e EMAS .

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Fto LANDI EMILIO

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ile defissa il senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>