



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COPIA

Deliberazione

n° 65

del 20/05/2013

Oggetto: Funzione Fondamentale "Istruzione Pubblica" - Fornitura gratuita libri di testo alla scuola primaria - Disposizione in ordine allo avvio del procedimento .-

L'anno duemilatredici, addì venti del mese di maggio alle ore 09:30 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso	X	
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano	X	
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara	X	
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano	X	
8	BELLINI GIANNI	Sindaco Semproniano		X
			7	1

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 7 – Assenti 1 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Sig. FRANCI CLAUDIO nella sua qualità di Sindaco del Comune con più abitanti dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA

Visto che l'Unione dei Comuni esercita in forma associata la funzione fondamentale Istruzione Pubblica per tutti i Comuni ad esso aderenti;

Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art. 156, che pone a carico dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria;

Vista la D.G.R. Toscana 4 giugno 2012, n. 494 – Allegato A – Paragrafo V – 1.1 Applicazione del principio di residenza, che stabilisce che i libri di testo siano forniti agli alunni iscritti alle scuole primarie da parte del Comune di residenza;

Rilevato che a decorrere dal 1^a agosto 2012 la Funzione della Pubblica Istruzione è gestita in forma associata dall'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana (di seguito Unione) a favore di tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa;

Preso atto che la popolazione scolastica residente all'interno del territorio dell'Unione consta di circa 700 bambini iscritti alle scuole primarie per l'a.s. 2013-14;

Rilevato che il valore della fornitura dei libri scolastici per gli alunni iscritti alle scuole primarie per l'a.s. 2013-14 verrà determinato sulla base del numero dei bambini residenti nei Comuni dell'Unione e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo, che verrà stabilito con proprio decreto dal MIUR.

Indicativamente detto valore è quantificato in € 20.000,00 IVA compresa (assolta all'origine dall'editore).

PREMESSO CHE:

- L'Unione intende sperimentare, per l'a.s. 2013/14, in ordine alla fornitura di cui sopra, una modalità innovativa che di seguito si descrive.
- L'Unione renderà disponibile, per il ritiro da parte delle famiglie aventi diritto, una cedola nominativa, che costituirà titolo per l'ordinazione dei libri ed il loro ritiro a titolo gratuito. L'onere economico sarà interamente a carico dell'Unione.
- Le cedole potranno essere spese solamente presso i punti vendita predeterminati, che garantiscano all'Unione uno sconto sul prezzo di copertina dei libri stessi dell'1% (uno per cento), superiore di 0,75% allo sconto minimo che deve essere praticato dal rivenditore per acquisti a favore degli Enti Locali.
- Per poter garantire ai cittadini una adeguata possibilità di scelta, si ritiene di individuare un congruo numero di rivenditori con le quali stipulare convenzioni per la fornitura.
- Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2, della L. 7 agosto 2012, n. 135, di conversione con modifiche del D.L. 6 luglio 2012, n. 65.

CONSIDERATO che l'Unione intende, quindi, sollecitare manifestazioni di interesse verso potenziali Ditte rivenditrici dirette alla creazione di un Albo di rivenditori convenzionati presso i cui punti di vendita i cittadini potranno ordinare e ritirare i libri di testo per la scuola primaria, per l'a.s. 2013-14, con costi a totale carico dell'Unione.

VISTO che l'importo complessivo stimato della fornitura è inferiore ad euro 20.000,00 per cui il responsabile del procedimento e/o il Dirigente se coincidenti possono affidare direttamente la fornitura avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

APPURATO altresì che all'adozione della presente deliberazione non esistano convenzioni CONSIP che considerino il genere di acquisto in questione né sono operative presso il MEPA elenchi merceologici simili alla stessa fornitura.

RITENUTO pertanto che ciò autorizzi l'Ente a rivolgersi al mercato libero attraverso un procedimento ad evidenza pubblica "atipico" con aggiudicazione a ditte che si dichiarino disponibili ad operare uno sconto dell'1% sul prezzo di copertura.

RITENUTO di avviare il procedimento e di approvare pertanto la modulistica necessaria fornendo al dirigente gli indirizzi necessari.

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai consigli comunali e pubblicato sul BURT parte II, n. 45 del 07/11/2012 supplemento nr. 142;

CON VOTAZIONE UNANIME, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la parte narrativa del presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:

1.1 di avviare un procedimento ad evidenza pubblica per la selezione di Ditte rivenditrici di libri di testo (scuola primaria) basato su una manifestazione di interesse diretto alla creazione di un albo di fornitori convenzionati presso i cui punti vendita i cittadini potranno ordinare e ritirare i libri di testo per la scuola primaria per l'a.s. 2013-2014. I soggetti che parteciperanno alla manifestazione di interesse dovranno dichiararsi disponibili a praticare uno sconto sul prezzo di copertina dei libri stessi pari all'1% (uno per cento) superiore di 0,75% alla sconto minimo che deve essere praticato dal rivenditore per acquisti a favore di Enti Locali.

1.2 Di approvare per quanto al punto 1.1 i seguenti documenti:

- a) Avviso pubblico per la costituzione di un albo di rivenditori convenzionati per la fornitura gratuita di libri di testo per la scuola primaria 2013-2014.
- b) Domanda di iscrizione all'albo dei rivenditori convenzionati fornitura gratuita libri di testo per la scuola primaria a.s. 2013-2014.
- c) Convenzione fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria anno scolastico 2013-2014.
- d) Avviso indirizzato agli utenti.

Documenti che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale quali All. A, B, C, D.

1.3 Il Dirigente di programma con propri atti gestionali di diritto amministrativo e comune eseguirà quanto ai precedenti punti provvedendo:

- all'emissione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse delle ditte rivenditrici ed allegati. La pubblicazione avverrà per un minimo di 10 giorni nel sito dell'Unione e dei Comuni aderenti.

- alla formazione dell'elenco dei fornitori.

- alla stipula delle rispettive convenzioni

- all'attribuzione del CIG e degli adempimenti ex L. 136/2010.

- all'accoglimento, l'ammissione dell'utenza e consegna delle rispettive cedole librarie.

1.4 di dare atto che l'importo complessivo stimato in euro 20.000,00 troverà copertura con i trasferimenti dei rispettivi comuni finalizzati all'esercizio della funzione allegata.

1.5 di dichiarare per l'urgenza il presente atto immediatamente eseguibile con il voto unanime dei presenti e votanti.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2013 - 94

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA DELLA UNIONE

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO

OGGETTO: Funzione Fondamentale "Istruzione Pubblica" - Fornitura gratuita libri di testo alla scuola primaria -
Disposizione in ordine allo avvio del procedimento .-

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

<p>I RESPONSABILI</p> <p><input type="checkbox"/> COPPI ALDO</p> <p><input type="checkbox"/> PAPALINI CESARE</p> <p><input type="checkbox"/> PELLEGRINI GIORGIO</p> <p><input type="checkbox"/> PUPPOLA STEFANO</p> <p><input type="checkbox"/> BALOCCHI ALBERTO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Sfavorevole _____</p> <p>Data _____ Firma _____</p>
--	--

<p>L'ISTRUTTORE ADDETTO U.O.SEMPLICE RAGIONERIA</p> <p>ALLA</p> <p><input type="checkbox"/> Petrelli Brunati Antonella</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Sfavorevole _____</p> <p>Data _____ Firma _____</p>
--	--

<p><input type="checkbox"/> COPPI ALDO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile:</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Sfavorevole _____</p> <p>Data _____ Firma _____</p>
--	---

<p>UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano</p>	
--	---

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

**COSTITUZIONE DI UN ALBO DI RIVENDITORI CONVENZIONATI
FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2013-14**

- Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art. 156, che pone a carico dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria;
- Vista la D.G.R. Toscana 4 giugno 2012, n. 494 – Allegato A – Paragrafo V – 1.1 Applicazione del principio di residenza, che stabilisce che i libri di testo siano forniti agli alunni iscritti alle scuole primarie da parte del Comune di residenza;
- Rilevato che a decorrere dal 1^a agosto 2012 la Funzione della Pubblica Istruzione è gestita in forma associata dall'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana (di seguito Unione) a favore di tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa;
- Preso atto che la popolazione scolastica residente all'interno del territorio dell'Unione consta di circa 700 bambini iscritti alle scuole primarie per l'a.s. 2013-14;
- Rilevato che il valore della fornitura dei libri scolastici per gli alunni iscritti alle scuole primarie per l'a.s. 2013-14 verrà determinato sulla base del numero dei bambini residenti nei Comuni dell'Unione e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo, che verrà stabilito con proprio decreto dal MIUR. Indicativamente detto valore è quantificato in € 20.000,00 IVA compresa (assolta all'origine dall'editore).

L'Unione intende sperimentare, per l'a.s. 2013/14, in ordine alla fornitura di cui sopra, una modalità innovativa che di seguito si descrive.

L'Unione renderà disponibile, per il ritiro da parte delle famiglie aventi diritto, una cedola nominativa, che costituirà titolo per l'ordinazione dei libri ed il loro ritiro a titolo gratuito. L'onere economico sarà interamente a carico dell'Unione.

Le cedole potranno essere spese solamente presso i punti vendita predeterminati, che garantiscano all'Unione uno sconto sul prezzo di copertina dei libri stessi dell'1% (uno per cento), superiore di 0,75% allo sconto minimo che deve essere praticato dal rivenditore per acquisti a favore degli Enti Locali.

Per poter garantire ai cittadini una adeguata possibilità di scelta, si ritiene di individuare un congruo numero di rivenditori con le quali stipulare convenzioni per la fornitura.

Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2, della L. 7 agosto 2012, n. 135, di conversione con modifiche del D.L. 6 luglio 2012, n. 65.

Con il presente avviso, l'Unione intende, quindi, sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla creazione di un Albo di rivenditori convenzionati presso i cui punti di vendita i cittadini potranno ordinare e ritirare i libri di testo per la scuola primaria, per l'a.s. 2013-14, con costi a totale carico dell'Unione.

Le condizioni per la fornitura sono specificati nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo dei rivenditori i soggetti:

- che gestiscano un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni alla vendita dei libri scolastici ad uso degli alunni della scuola primaria
- che accettino di ordinare e fornire i beni di cui trattasi applicando uno sconto sul prezzo di copertina dei libri stessi dell'1% (uno per cento) e accettino le condizioni previste nella convenzione allegata al presente avviso

Nella domanda di iscrizione all'Albo ciascuna ditta deve impegnarsi a:

- stipulare con l'Unione, entro il 10 giugno 2013, la Convenzione per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, come da schema allegato all'Avviso Pubblico;
- ad accettare, presso il proprio punto vendita, le cedole presentate dai residenti nei Comuni aderenti, anche se ad anno scolastico già iniziato, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri, previa acquisizione dei libri adottati direttamente dagli Istituti Scolastici;
- a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese per la fornitura;
- ad applicare all'Unione il ribasso dell'1% (uno per cento), sul prezzo di copertina dei libri forniti dietro presentazione delle cedole;
- ad inviare successiva fattura all'Unione accompagnata dalla copia delle cedole controfirmate, per quietanza, dal genitore dell'intestatario della scheda;
- a fornire all'Unione - Ufficio P.I. - tutti i dati relativi alla fornitura, se richiesti.

Validità Albo

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2013-14)

Impegni per l'Unione

L'Unione nei confronti dei soggetti inseriti nell'Albo si impegna a:

- indicare nelle cedole i punti vendita convenzionati
- invitare i cittadini esplicitamente a provvedere all'ordinazione dei testi entro il 15 luglio 2013.

Procedure per la formazione dell'Albo

Le manifestazioni di interesse - domanda di iscrizione all'Albo, redatte utilizzando il **modulo allegato al presente avviso**, dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 08.06.2013** al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana

Loc. San Lorenzo n. 19

58031 Arcidosso

posta certificata unione.amziata.gr@postacert.toscana.it

L'Ufficio Scuola dell'Unione esaminerà le richieste di iscrizione e, qualora le ditte risultino in possesso dei necessari requisiti, procederà a stilare ed approvare l'Albo.

Successivamente l'Unione procederà a stipulare con le stesse la convenzione.

ALLEGATO "B"

All'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana
Settore Funzione Pubblica Istruzione
Loc. San Lorenzo 19
58031 ARCIDOSSO
unione.amziata.gr@postacert.toscana.it

SCADENZA ore 12:00 del 08.06.2013

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RIVENDITORI CONVENZIONATI
FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2013-14.**

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di della ditta
.....
con sede in
con Codice Fiscale con Partita IVA n.

telefono n. fax Cellulare
indirizzo posta elettronica
numero iscrizione dell'INPS sede di (matricola)
numero iscrizione all'INAIL).....
In caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali ed assistenziali sopra precisati
indicare i motivi

Con riferimento all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni
Montani Amiata Grossetana in data 28.05.2013;

CHIEDE

Di essere iscritto nell'**ALBO DEI RIVENDITORI CONVENZIONATI per la FORNITURA
DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA. A.S. 2013-14** di cui all'oggetto, e a
tal fine

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico e di impegnarsi a
fornire adeguata documentazione all'Unione

SI IMPEGNA

- a stipulare, entro il 13 giugno 2013, con l'Unione la Convenzione per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, come da schema allegato all'Avviso Pubblico;
- ad accettare, presso il proprio punto vendita, le cedole presentate dai residenti nei Comuni aderenti all'Unione, anche se ad anno scolastico già iniziato, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
- a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese per la fornitura;
- ad applicare all'Unione, sul prezzo di copertina dei libri forniti in attuazione della Convenzione e dietro presentazione delle relative cedole librarie, il **ribasso del 1% (uno per cento)**, IVA inclusa, (assolta all'origine dall'editore);
- ad inviare successiva fattura all'Unione accompagnata dalla copia delle cedole controfirmate dall'intestatario per quietanza;
- a fornire all'Unione - Ufficio P.I. – su richiesta, tutti i dati relativi alla fornitura.

DICHIARA

Che il proprio punto vendita è ubicato in:
.....

Data, _____ Il legale rappresentante _____

NOTA BENE:

- a. la domanda deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta e corredata di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore

CONVENZIONE
Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria
Anno scolastico 2013/14.

L'anno 2013 il giorno del mese di in

tra

l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Settore Funzione Pubblica Istruzione - Loc. San Lorenzo n.19, Arcidosso -, di seguito denominata "Unione", rappresentata dal dirigente della Funzione Pubblica Istruzione Aldo Coppi

e

la ditta con sede in, p. IVA, nella persona del legale rappresentante nato a il....., in seguito denominata "Ditta"

PREMESSO

- Che il D. Lgs. 16/04/1994, n. 297, art. 156, pone a carico dei Comuni l'onere relativo alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria;
- Che l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana gestisce in forma associata la Funzione Pubblica Istruzione a favore di tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa, a far data dal 1^a agosto 2012;
- Che il prezzo di copertina dei libri di testo viene stabilito annualmente dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, con proprio decreto;
- Che per l'anno scolastico 2013/14 l'Unione, nell'ambito della attività inerenti la gestione della Funzione P.I., ha stabilito di provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria attraverso la consegna ai cittadini di cedole utili ad ordinare i libri;
- Che, giusta deliberazione n. 65 del 20.05.2013, per meglio garantire efficienza ed efficacia, che costituiscono imprescindibili aspetti della corretta azione amministrativa, il Settore ha stabilito di formare un Albo di soggetti privati che si impegnino ad assicurare la fornitura dei libri di testo ai cittadini praticando all'Unione una riduzione dell'1% sul prezzo di copertina;
- Che, in conseguenza, l'Unione – Settore Funzione Pubblica Istruzione - ha pubblicato, in data 28.05.2013 con scadenza 08.06.2013, l'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo;
- Che la Ditta, avendone presentato richiesta in tempo utile ed essendo in possesso nei necessari requisiti è stata inserita nell'Albo;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Durata della Convenzione

La durata della presente Convenzione è stabilita per l'anno scolastico 2013/14, e precisamente dalla data di stipula fino al 08 giugno 2014; è escluso il rinnovo tacito.

Art. 2 – Adempimenti a carico della Ditta

La Ditta si impegna ad effettuare per conto dell'Unione i seguenti servizi:

- ricevere presso i propri punti vendita, in tutta la fascia oraria di apertura, le famiglie dei minori iscritti alla scuola primaria, munite della cedola libraria, firmata dal Dirigente del Settore della Funzione Pubblica Istruzione dell'Unione e dal Dirigente dell'Istituto Scolastico competente;
- provvedere con la massima sollecitudine a procurare i libri richiesti, previa acquisizione dei libri adottati direttamente dagli Istituti Scolastici, e a consegnarli ai cittadini che li hanno ordinati.
A titolo indicativo, gli ordini ricevuti entro la metà di luglio 2013 dovranno essere stati completamente evasi prima dell'inizio dell'anno scolastico, salva accertata e comprovabile impossibilità di reperimento di uno o più testi presso i distributori o le Case editrici;
- fatturare all'Unione il costo dei libri consegnati, allegando a ciascuna fattura copia delle cedole controfirmate per liberatoria dalla famiglia dell'intestatario, ed **applicando al prezzo di copertina il ribasso dell'1% (uno per cento)**;
- accertarsi che il materiale consegnato ai cittadini sia integro e perfetto, impegnandosi a garantirne sollecitamente la sostituzione in caso presenti difetti anche non immediatamente rilevabili (pagine interne mancanti, o simili);
- a garantire la possibilità di accesso alla procedura anche ai cittadini che si presentino in corso di anno scolastico.

Art. 3 – Adempimenti a carico dell'Unione

L'Unione si impegna a:

- a. rendere disponibili le cedole librarie per il ritiro da parte alle famiglie dei bambini iscritti alla scuola primaria (presso i propri Uffici e/o le Istituzioni scolastiche), contestualmente alla consegna delle schede di valutazione scolastica;
- b. invitare formalmente i cittadini a provvedere all'ordinazione dei libri entro il 15 luglio 2013;
- c. comunicare alle famiglie l'informazione relativa alle Ditte convenzionate;
- d. liquidare le competenze dovute alla Ditta come previsto dal successivo art. 5.

Art. 4 – Caratteristiche delle cedole

Le cedole necessarie ad ordinare i libri verranno distribuite dall'Unione, direttamente o tramite gli Istituti Scolastici, alle famiglie dei minori iscritti secondo quanto stabilito all'art. 3 a).

Ciascuna cedola sarà intestata allo scolaro, e porterà l'indicazione della classe di frequenza del minore nell'a.s. 2013/14 e della tipologia dei testi da fornire (esempio: sussidiario delle discipline, libro di religione). Si precisa che le cedole non riporteranno i dati identificativi dei libri richiesti, che dovranno essere richiesti direttamente agli Istituti Scolastici.

Le cedole riporteranno l'elenco di tutti i punti vendita convenzionati, presso cui la fornitura potrà essere ordinata. I cittadini si recheranno liberamente al punto vendita di propria scelta, fra quelli indicati.

È fatto esplicito divieto alle Ditte convenzionate di rifiutare la fornitura, anche per un solo utente, per qualunque motivo, purché il cittadino abbia regolarmente presentato la cedola e l'elenco de libri richiesti.

Art. 5 - Privacy

La Ditta dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata nel pieno rispetto della normativa in materia di privacy di cui al D. Lgs. 196/2003.

Art. 7 – Divieto richiesta corrispettivi all'utenza

La Ditta si obbliga a non richiedere all'utenza corrispettivi o rimborsi spese di qualunque natura in relazione alla fornitura di cui alla presente Convenzione.

Art. 8 - Pagamento della fornitura

L'Unione si impegna a corrispondere alla Ditta il prezzo dei libri di testo consegnati alle famiglie, previa applicazione del ribasso previsto dell'1% (uno per cento) e dietro presentazione di copia delle cedole, controfirmate dalla famiglia per ricevuta di tutti i volumi ordinati.

Il corrispettivo sarà corrisposto successivamente all'emissione di fattura, accompagnata dalla copia delle cedole come al paragrafo precedente.

L'Unione provvederà alla liquidazione nei tempi previsti dalla normativa vigente dopo la verifica della regolarità della documentazione contabile, fatte salve eventuali interruzioni dei termini per richieste di chiarimenti o contestazioni. Non saranno corrisposte anticipazioni.

Ogni pagamento in acconto e a saldo è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, per tutti i lavoratori impegnati nel servizio.

Art. 9 - Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L. 13.08.2010, n. 136

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, la Ditta ha indicato il seguente conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche: _____ presso la banca _____/la Società Poste Italiane s.p.a..

Il soggetto delegato ad operare su tale conto è il Signor _____, nato a _____, il _____ codice fiscale _____.

La Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, c.5, L. 136/10, il CIG (codice unico di gara) è

.....

Art. 10 – Obblighi assicurativi – responsabilità civile e penale

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi rispetto al proprio personale e relativi agli infortuni, all'assistenza e alla previdenza sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è l'unica responsabile. A garanzia dell'ottemperanza da parte della Ditta degli obblighi previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale, e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, la liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta è subordinata alla verifica circa la regolarità previdenziale e contributiva delle ditte stesse (DURC).

Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato la Ditta appaltatrice dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso, la Ditta appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto, sollevando in proposito l'Amministrazione committente.

Qualora la Ditta appaltatrice non intervenga direttamente nella copertura del danno l'Unione potrà ricorrere alla detrazione della corrispondente somma dal corrispettivo mensile.

Art. 12 - Spese ed oneri

Tutte le spese concernenti la Convenzione (copie di scrittura, bolli, quietanze, ecc.) ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute per il medesimo, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 13 - Controversie

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere fra la Ditta convenzionata e l'Unione durante l'esecuzione della fornitura sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di completare la fornitura; ogni sospensione della stessa sarà pertanto ritenuta illegittima.

Art 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si conviene che i dati forniti vengano acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità correlate alla presente gara d'appalto e alla stipula dell'apposito contratto con l'aggiudicatario e in adempimento di precisi obblighi di legge.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amm.ne in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti normali informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Unione

Per

la

Ditta

Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Tutti gli iscritti alla SCUOLA PRIMARIA ricevono gratuitamente i libri di testo.

**La Regione Toscana ha stabilito che i libri di testo vengano forniti dal
COMUNE DI RESIDENZA anagrafica degli alunni**

(Deliberazione G.R.T. 4 giugno 2012, n. 494. Allegato A- Paragrafo V – 1.1 Applicazione del principio di residenza).

Cedola libraria - anno scolastico 2013/14

Il documento che serve per ottenere gratuitamente i libri di testo nella scuola primaria, previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio Docenti, è la cedola libraria.

Con la cedola le famiglie potranno recarsi nelle librerie convenzionate (*vedi paragrafo "librerie convenzionate"*), ordinare i libri di testo e riceverli gratuitamente.

Una volta ricevuti tutti i libri ordinati, una copia della cedola dovrà essere firmata per ricevuta e lasciata alla libreria.

MODALITÀ PER IL RITIRO DELLA CEDOLA

A **I bambini residenti all'interno del territorio dell'Unione** dei Comuni Montani Amiata Grossetana (*Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano*) potranno ritirare la cedola libraria presso:

- la scuola (al momento della consegna della scheda di valutazione finale):
 - ✓ se sono iscritti per l'a.s. 2013-14 ad una scuola primaria ubicata all'interno del territorio dell'Unione (classe 2°-3°-4°-5°)
 - l'Ufficio Scuola – Front-office della Funzione P.I. – del Comune di residenza:
 - ✓ se sono iscritti alla prima classe nell'a.s. 2013-14
 - ✓ se non avessero ricevuto la cedola dalla scuola al momento della consegna della scheda di valutazione
 - ✓ se sono iscritti ad una scuola ubicata fuori dal territorio dell'Unione, ma all'interno del territorio regionale (qualora la scuola sia ubicata fuori dal territorio regionale è necessario rivolgersi all'Ufficio Scuola dell'Unione)

A Le famiglie dei bambini **residenti fuori dal territorio dell'Unione ma frequentanti una scuola ubicata in uno dei Comuni dell'Unione**, devono rivolgersi, per la fornitura dei libri, al loro Comune di residenza.

Librerie convenzionate

Le librerie convenzionate con l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, presso le quali si possono ordinare i libri, saranno elencate nella cedola libraria.

Si raccomanda di provvedere entro il 15 luglio 2013 all'ordine dei libri, per assicurarsi di riceverli prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per informazioni contattare (negli orari di ufficio in vigore nei rispettivi Enti):

- Ufficio Scuola dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana al n. 0564-973525/965246

- Uffici Scuola dei Comuni (Arcidosso 0564/966438 - Castel del Piano 0564/973525 - Castell'Azzara 0564/951038 - Cinigiano 0564/993407 - Roccalbegna 0564/989032 - Santa Fiora 0564/979602 - Seggiano 0564/950925 - Semproniano 0564/986320)

Arcidosso, 03.06.2013

Il Dirigente
Funzione Pubblica Istruzione
Aldo Coppi

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Fto CLAUDIO FRANCI

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ile defissa il senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>

