UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA ARCIDOSSO PROVINCIA DI GROSSETO	

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COPIA

Deliberazione n° 83 del 10/06/2013

Oggetto: **Funzione Associata "Viabilita' e Trasporti" - Autorizzazione al noleggio tramite procedura Telematica CONSIP di una macchina Fotocopiatrice/stampante/Scanner .-**

L'anno duemilatredici, addì dieci del mese di giugno alle ore 09:30 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso		X
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano		X
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara		X
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano	X	
8	BRUGI MIRANDA	Sindaco Semproniano	X	
			5	3

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 5 – Assenti 3 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Dr. FRANCO ULIVIERI, nella sua qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 3 del 05/11/2012 di oggetto <<Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti – Approvazione studio di fattibilità della gestione associata>> con cui si decide: *<<…1.1 di approvare come con il presente atto in effetti approva il documento "Gestione associata delle funzioni di viabilità e trasporti" che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale >>*

VISTO CHE la funzione fondamentale oggetto dell'obbligo di gestione associata (nel nostro caso mediante trasferimento dell'esercizio all'Unione di Comuni) rientra tra quelle previste dalla lett. b) dell'art. 14, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012 (*b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale).*

La stessa è definita dallo statuto come la funzione inerente il TRASPORTO PUBBLICO E LA VIABILITÀ relativamente, quest'ultima, alla manutenzione, classificazione e gestione delle strade comunali, la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di competenza comunale. In considerazione della interconnessione funzionale (soprattutto a livello di responsabilità gestionale) la funzione deve ricomprendere necessariamente la "PUBBLICA ILLUMINAZIONE" e la "GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI".

Dato atto che il trasferimento dell'esercizio della funzione comporta che tutte i servizi di ICT connessi saranno attribuiti all'Unione a norma del comma 28 dell'art.14 del D.L. 78/2010.

Dato che la delibera della Giunta dell'unione n°3 /2012 indica il seguente elenco di servizi associati:

1. Predisposizione di regolamenti unico (manomissione suolo pubblico, gestione strade rurali e forestali).
2. Manutenzione delle strade comunali urbane ed extraurbane (segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione ordinaria e straordinaria dei tratti stradali, taglio erba banchine ed aiuole stradali.
3. Gestione civilistica del patrimonio stradale: supporto agli atti di acquisizione della proprietà pubblica delle aree, costituzione di diritti a favore di terzi, costituzione di servitù in favore del patrimonio stradale.
4. Progettazione e gestione opere di manutenzione delle strade comunali urbane ed extraurbane (gare forniture, appalti, rup, direzione lavori ecc.).
5. Gestione catastale e cartografica della rete viaria comunale urbana ed extraurbana.
6. Demanializzazione e sdemanializzazione aree stradali.
7. Gestione rapporti con Consorzi stradali ove esistenti.
8. Formazione e implementazione degli stradari comunali e vicinali di uso pubblico.
9. Informatizzazione delle procedure, produzione e veicolazione dei dati d'interesse pubblico.
10. Servizio sgombraneve ordinario. Interventi di rimozione di ostacoli di qualsiasi natura alla circolazione sul patrimonio stradale.
11. Ordinanze ed interventi di tutela del patrimonio stradale.
12. Progettazione e realizzazione piani del traffico e della sosta.
13. Manutenzione e gestione impianti di pubblica illuminazione.
14. Gestione e manutenzione verde urbano, spazi ed aree verdi, parchi e giardini comunali.
15. Trasporti e mobilità. Supporto alla gestione dei rapporti con gli enti territoriali superiori (Regione e Provincia) e gestori privati del servizio di trasporto pubblico locale, e coordinamento ed informazione ai Comuni dell'Unione.
16. Servizi pubblici di trasporto locale e servizi integrativi volontariamente attivati o sostenuti dai comuni dell'Unione.
17. Servizi di taxi e autonoleggio con o senza conducente.
18. Istruttoria e pareri tecnici su atti di competenza degli organi dei comuni
19. Predisposizione documenti di programmazione afferenti la funzione e i servizi delegati all'Unione.
20. Servizi di Ict connessi alla funzione.

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 19/11/2012 di oggetto: "Funzione fondamentale Viabilità e Trasporti – Struttura Unica Amministrativa – Individuazione dipendenti dei Comuni e dell'Unione" con cui si definisce il contingente di personale chiamato a comporre la struttura unica amministrativa relativa alla viabilità e trasporti suddivisa in unità di back-office e front-office (presidi territoriali) deputata a mettere in essere atti ed attività relativi alla funzione, poi modificata con la deliberazione della Giunta dell'Unione n° 39 del 15/03/2013.

VISTA la Deliberazione della Giunta n. 34 del 17.12.2012 di oggetto "Organigramma funzionale provvisorio dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana – istituzione unità organizzativa – funzione comunale fondamentale viabilità e trasporti" con cui si decide: <<…

1.1 *DI INTEGRARE l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo al BLOCCO F "opere pubbliche" del "Settore Linee" l'Unità organizzativa "D)* ***FUNZIONE COMUNALE FONDAMENTALE VIABILITÀ E TRASPORTI".***

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 17.12.2012 conferisce incarico di dirigenza per la Funzione Fondamentale Comunale "Viabilità e Trasporti" al Dirigente Tecnico Dr. Cesare Papalini;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 211 del 13/02/2013 si conferiva incarico di posizione organizzativa al Sig. Dott. Menchetti Fabio, Cat. Giurid. D1 Cat. Econom. D5 " VIABILITA' E TRASPORTI ", in carico al 50% presso l'Unione servizio viabilità e trasporti, 5% commissione VAS e Via sempre l'Unione, e sempre presente al 45% presso il Comune di Seggiano quale resp. Area Programmazione e gestione del territorio – Servizi al cittadino;
Dato atto che a far data dal 9/01/2013, per anni 3 e pertanto sino al 31/12/2016, Dott. Agr. Menchetti Fabio sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative proprie del Dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi opere e quant'altro necessario alla VIABILITA' E TRASPORTI , elencate nella Deliberazioni della G.E. n° 10/2012 di istituzione della funzione organizzativa ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell'incarico ed in particolare ogni procedimento, adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in relazione alla attività gestionale ed organizzativa in materia afferente alla VIABILITA' E TRASPORTI compreso la scelta del contraente. Sono escluse dalla delega le attività di Presidenza di Commissioni di Gara e di Concorso e quelle di stipula di Contratto, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed immodificabile.

Dato atto che la Dirigenza della funzione ha sede presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed il coordinamento del back office presso il Comune di Seggiano.

Visto con in attuazione alla nomina il funzionario Dott. Fabio Menchetti, si è attivato al fine di raccogliere i dati, fondamentali per la gestione del servizio associato, e procedere all'organizzazione del servizio tramite le strutture ed il personale dedicato indicato nelle varie delibera di avvalimento/comando, nonché a redigere i primi atti amministrativi e gestionali quali le autorizzazioni di manomissione e le Ordinanze di interruzione al traffico, oltre alle prime delibere e determine ;

Visto che ad oggi sono già state emesse varie ordinanze ed atti amministrativi inerenti la gestione del suolo pubblico, basandosi su i regolamenti comunali, ove esistenti e/o sulle normativa vigente, oltre che emissione dei primi impegni di spesa sul bilancio dell'unione ed affidamento lavori sulla gestione del verde pubblico;

Visto che tutto il passaggio fra gli enti e la stessa archiviazione della documentazione deve avvenire tramite via informatica, con creazione di file pdf, provvedendo a scannerizzare tutti i documenti cartacei;

Vista la necessità inderogabile ed urgente di procedere al noleggio di una macchina fotocopiatrice/stampante/scanner, dotata di fascicolatore e copie a colore su due formati a4/a3, da ubicare presso l'ufficio tecnico di Seggiano (dove sono presenti funzionario back office Menchetti Fabio e membro back office Giustini Emiliano al 70%), in grado di gestire il flusso di documentazione che arriva e che parte inerente il servizio viabilità e TPL che si sta incrementando in modo esponenziale;

Visto che l'ufficio tecnico, e lo stesso Comune di Seggiano, non sono dotati di attrezzature alternative (solo uno scanner al protocollo) e comunque dislocate in latri locali, a distanze idonee (piano di sotto);

Visto che il noleggio della strumentazione va attivato tramite mercato telematico CONSIP;

Visto che da un'indagine sul sito CONSIP è stata individuata la seguente macchina dotata delle caratteristiche richieste, meglio descritte nella scheda tecnica allegata:
DITTA FORNITRICE: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
MODELLO KYOCERA – TASKAalfa 3550ci
DURATA NOLEGGIO 36 MESI
COSTO TRIMESTRALE 251,65 OLTRE IVA 21%
COSTO ANNUALE : 1006,60 Più IVA = 1217,99.
COSTO TRIENNALE 3019,80 OLTRE IVA = 3653,96€
Copie incluse colore 2400 copie incluse B/N 9600
Dotata di carrello
Per le altre caratteristiche vedere carrello

Visto che la copertura della spesa del noleggio e della cancelleria (carta e toner), può coperta anche con le entrate delle spese di istruttoria, come da regolamento

DELIBERA

1) Di procedere con il noleggio, tramite l'individuazione con procedura telematica CONSIP, di una macchina fotocopiatrice/stampante/scanner, dotata di fascicolatore e copie a colore su due formati a4/a3, da ubicare presso l'ufficio tecnico di Seggiano, sede del coordinamento del back office, del funzionario e di un membro del back office, come indicato nella delibera GU 3/2012;

2) Di dare atto delle caratteristiche del modello individuato, al fine di garantire l'attrezzatura idonea all'ufficio, vedi scheda allegata;

3) Di dare mandato al funzionario dell'ufficio viabilità e TPL di procedere al noleggio dell'attrezzatura alle condizioni sopra indicate, con relativa attribuzione al bilancio dell'unione su i capitoli destinati alle forniture.

Proposta
Dr. Fabio Menchetti
(Area Organizzativa Viabilità e Trasporti)

_____

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano

SG - 2013 - 128

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO

OGGETTO: Funzione Associata "Viabilita' e Trasporti" - Autorizzazione al noleggio tramite procedura Telematica CONSIP di una macchina Fotocopiatrice/stampante/Scanner .-

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

I RESPONSABILI

- ☐ COPPI ALDO
- ☐ PAPALINI CESARE
- ☐ PELLEGRINI GIORGIO
- ☐ PUPPOLA STEFANO
- ☐ BALOCCHI ALBERTO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

☐ Favorevole ☐ Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA U.O.SEMPLICE RAGIONERIA

☐ Petrelli Brunati Antonella

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria

☐ Favorevole ☐ Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

☐ COPPI ALDO

Per quanto concerne la regolarità contabile:

☐ Favorevole ☐ Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

Adobe Acrobat Document

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Fto FRANCO ULIVIERI

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, ...……

IL SEGRETARIO
ALDO COPPI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana[1], accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal .....…….. al……..……

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li …….

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa

all'albo pretorio il ……..……e defissa il ……..……. senza seguito

di reclami ed opposizioni

Arcidosso li ……..

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e

Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno …….. per decorrenza dei termini, dopo il

Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

[1] http://www.cm-amiata.gr.it