



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COPIA

Deliberazione

n° 84

del 10/06/2013

Oggetto: Funzione Associata "Viabilità e Trasporti" - Approvazione sistema tariffario spese di Istruttoria .-

L'anno duemilatredici, addì dieci del mese di giugno alle ore 09:30 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso		X
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano		X
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara		X
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano	X	
8	BRUGI MIRANDA	Sindaco Semproniano	X	
			5	3

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 5 – Assenti 3 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Dr. FRANCO ULIVIERI, nella sua qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

FUNZIONE FONDAMENTALE “VIABILITA’ E TRASPORTI”

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTA la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 3 del 05/11/2012 di oggetto <<Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti –Approvazione studio di fattibilità della gestione associata>> con cui si decide: <<...1.1 di approvare come con il presente atto in effetti approva il documento “Gestione associata delle funzioni di viabilità e trasporti” che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale >>

VISTA la Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 10 del 19/11/2012 di oggetto: “Funzione fondamentale Viabilità e Trasporti – Struttura Unica Amministrativa – Individuazione dipendenti dei Comuni e dell’Unione” con cui si definisce il contingente di personale chiamato a comporre la struttura unica amministrativa relativa alla viabilità e trasporti suddivisa in unità di back-office e front-office (presidi territoriali) deputata a mettere in essere atti ed attività relativi alla funzione.

VISTA la Deliberazione della Giunta n. 34 del 17.12.2012 di oggetto “Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani dell’Amiata Grossetana – istituzione unità organizzativa – funzione comunale fondamentale viabilità e trasporti” con cui si decide: <<...

*1.1 DI INTEGRARE l’organigramma dell’Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 valida ed efficace provvisoriamente anche per l’Unione inserendo al BLOCCO F “opere pubbliche” del “Settore Linee” l’Unità organizzativa “D) **FUNZIONE COMUNALE FONDAMENTALE VIABILITÀ E TRASPORTI**”.*

VISTO il Decreto del Presidente dell’Unione n. 4 del 17.12.2012 conferisce incarico di dirigenza per la Funzione Fondamentale Comunale “Viabilità e Trasporti” al Dirigente Tecnico Dr. Cesare Papalini;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 211 del 13/02/2013 si conferiva incarico di posizione organizzativa al Sig. Dr. Menchetti Fabio, Cat. Giurid. D1 Cat. Econom. D5 “ VIABILITA’ E TRASPORTI “ a far data dal 9/01/2013, per anni 3 e pertanto sino al 31/12/2016 ; al Sig. Dr. Menchetti Fabio sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative proprie del Dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi opere e quant’altro necessario alla VIABILITA’ E TRASPORTI , elencate nella Deliberazioni della G.E. n° 10/2012 di istituzione della funzione organizzativa ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell’incarico ed in particolare ogni procedimento, adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in relazione alla attività gestionale ed organizzativa in materia afferente alla VIABILITA’ E TRASPORTI compreso la scelta del contraente. Sono escluse dalla delega le attività di Presidenza di Commissioni di Gara e di Concorso e quelle di stipula di Contratto, salvo, in quest’ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed immodificabile.

Visti i due regolamenti unici per gli otto comuni, approvati recentemente dal Consiglio dell’Unione, al fine di semplificare ed unificare la normativa su tutto il territorio degli otto comuni dell’Unione , quali:

- 1) **REGOLAMENTO PER L’AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO;**
- 2) **REGOLAMENTO SULL’USO DELLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO RURALI E FORESTALI**

Visto che, oltre al regolamento sono stati predisposte anche dei modelli per la comunicazione di inizio e fine dei lavori, e dei protocolli di procedura, al fine di facilitare l'utente, che saranno inseriti sul sito web dell'Unione, al fine di renderli facilmente accessibili;

Visto che con le imprese operanti nei servizi pubblici (distribuzione gas, acqua, luce, telefonia, ecc), sono in corso di attivazione degli accordi con la predisposizione di polizze di fidejussione annuali su tutto il territorio degli otto comuni dell'Unione, al fine di agevolare e semplificare le richieste oltre che ridurre i loro costi assicurativi, con un probabile vantaggio degli utenti;

- 1) Visto che il protocollo amministrativo di procedura ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla monomissione e/o dell'Ordinanza di interruzione del traffico veicolare e/o pedonale , prevede un iter amministrativo alquanto complesso, con il coinvolgimento del front o back office dei comuni dell'Unione, a partire da :
 - a) presentazione dell'istanza presso back o front office e/o unione, sia in forma cartacea che digitale via PEC;
 - b) sopralluogo di un tecnico del front o back office, che sarà il responsabile del procedimento della pratica, come da decreto di nomina del funzionario, per la verifica della fattibilità dei lavori, con produzione di eventuale documentazione fotografica dello stato dei luoghi, ed ogni altro accertamento e/o indagine tecnica preventiva ritenuta necessaria dal responsabile del procedimento;
 - c) istruttoria della pratica con redazione di una relazione scritta a firma del responsabile del procedimento, con indicazione del diniego e/o di eventuali prescrizioni da valutare per ogni singolo caso, con attivazione, nel caso della manomissione del suolo pubblico, di una polizza fidejussoria, previo calcolo del possibile danno;
 - d) predisposizione dell'atto autorizzativo e/o della bozza di ordinanza con invio via mail al funzionario, da parte del responsabile del procedimento;
 - e) Firma del funzionario, numerazione ed emissione dell'atto autorizzativo e/o ordinanza, con protocollo generale in uscita dell'Unione, e pubblicazione all'Albo Pretorio Comune ed Unione, per quanto concerne l'Ordinanza;
 - f) Nel caso dell'autorizzazione della manomissione del suolo pubblico, sia durante l'esecuzione dei lavori, se complessi, che obbligatoriamente alla conclusione dei lavori, si rende necessario un ulteriore sopralluogo al fine dello svincolo della polizza, da parte del tecnico del back o front office e/o unione, tesa a valutare il ripristino di luoghi interessati dai lavori, che deve essere effettuato a regola d'arte, come da prescrizioni date;
 - g) Segue comunicazione svincolo della polizza attivata sul singolo lavoro;
 - h) Eventuale attivazione di contenzioso e relativa polizza, qualora il ripristino della manomissione autorizzata, non sia eseguita a regola d'arte,

Gli uffici e le persone coinvolte in questo procedimento sono quindi diverse, con almeno due sopralluoghi, e produzione di vari atti istruttori ed autorizzativi, oltre che il controllo dei lavori con eventuale attivazione del contenzioso;

Dato atto che il regolamento per la manomissione del suolo pubblico , proposto all'approvazione del Consiglio nella seduta di approvazione del bilancio di previsione 2013 , già convocata per il giorno 11.06.2013, introduce, a carico del richiedente, il rimborso delle spese istruttorie per questo tipo di procedimento al fine di coprire le spese del personale e dei mezzi attivati (automezzi per sopralluogo), e le spese per le attrezzature informatiche e di cancelleria, nella seguente proporzione, determinata proporzionalmente in funzione dell'entità del valore della manomissione e di conseguenza della durata del lavoro e conseguentemente della durata del controllo ed del numero dei sopralluoghi:

- 1) 50,00€ in caso di sola autorizzazione alla monomissione del suolo pubblico e/o di sola emissione di Ordinanza di interruzione del traffico veicolare e/o pedonale, e comunque per

tutte le autorizzazioni che hanno un importo della cauzione inferiore a 500,00€ (da 0 a 500,00€);

- 2) 100,00€ in caso di autorizzazione manomissione suolo pubblico ed emissione di ordinanza di interruzione del traffico veicolare e/o pedonale, per un importo cauzione che va da 500,00€ a 5000,00€;

- 3) 150,00€ in caso di autorizzazione manomissione suolo pubblico ed emissione di ordinanza di interruzione del traffico veicolare e/o pedonale, per un importo cauzione da 5000,00€ a 20,000,00€

- 4) 200,00€ in caso di autorizzazione manomissione suolo pubblico ed emissione di ordinanza di interruzione del traffico veicolare e/o pedonale, per un importo cauzione che supera i 20,000,00€;

- 5) Le opere pubbliche dei Comuni dell'Unione, dei Consorzi Stradali, e delle Associazioni e/o Fondazioni che operano senza scopo di lucro, e quindi le imprese operanti con contratto di appalto per le amministrazioni, sono esenti dall'applicazione delle spese istruttorie, in considerazione del fatto, che esiste già un Responsabile del Procedimento Unico dell'Amministrazione (RUP) ed un direttore dei lavori. Le richieste di autorizzazione e di ordinanza vanno comunque presentate secondo il regolamento vigente.

Constatato che il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto vigente;

Visto lo statuto approvato dai consigli comunali di ciascun comune aderente all'unione e pubblicato nei termini di legge sui siti on-line dei comuni associati e pubblicato nei termini di legge sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

Ciò premesso;

DELIBERA

1. di approvare il nuovo sistema tariffario per le spese di istruttoria della funzione viabilità e trasporto pubblico locale come indicato in premessa;

2. di dare atto che la applicazione delle spese istruttorie negli importi sopra indicati decorrerà solo dopo che il Consiglio avrà approvato il Regolamento "autorizzazione manomissione del suolo pubblico" già posto all'o.d.g. nella seduta convocata per il giorno 11.06.2013;

3. il consiglio, in sede di approvazione di bilancio darà atto della misura delle tariffe disposte con la presente deliberazione.

Proposta
Dr. Fabio Menchetti
(Area Organizzativa Viabilità e Trasporti)

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2013 - 129

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO

OGGETTO: Funzione Associata "Viabilità e Trasporti" - Approvazione sistema tariffario spese di Istruttoria .-

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

I RESPONSABILI

- COPPI ALDO
- PAPALINI CESARE
- PELLEGRINI
GIORGIO
- PUPPOLA STEFANO
- BALOCCHI
ALBERTO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

**L'ISTRUTTORE
ADDETTO ALLA
U.O.SEMPLICE
RAGIONERIA**

- Petrelli Brunati
Antonella

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria

Favorevole Sfavorevole _____

Data _____ Firma _____

- COPPI ALDO

Per quanto concerne la regolarità contabile:

Favorevole Sfavorevole _____

		Data _____ Firma _____
--	--	------------------------

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Fto FRANCO ULIVIERI

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ile defissa il senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>

