



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

### **COPIA**

Deliberazione

n° 89

del 10/06/2013

---

**Oggetto:** Modifica Sistema Tariffario per Diritti di Segreteria e rimborsi spesa per Servizi di Istruttoria SUAP e Esonero dal Pagamento delle Associazioni Culturali del Territorio dell'unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana .-

---

L'anno duemilatredici, addì dieci del mese di giugno alle ore 09:30 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	LANDI EMILIO	Sindaco Arcidosso		X
2	FRANCI CLAUDIO	Sindaco Castel del Piano		X
3	TOTTI SILVANA	Sindaco Cinigiano	X	
4	MAMBRINI MARZIO	Sindaco Castell'Azzara		X
5	VERDI RENZO	Sindaco Santa Fiora	X	
6	GALLI MASSIMO	Sindaco Roccalbegna	X	
7	ROSSI DANIELE	Sindaco Seggiano	X	
8	BRUGI MIRANDA	Sindaco Semproniano	X	
			5	3

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 5 – Assenti 3 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Dr. FRANCO ULIVIERI, nella sua qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione dello Sportello Unico per le Attività produttive di cui alla Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 33 del 19/03/2002;

VISTA la deliberazione n. 35 del 19/03/2002 in cui si istituisce la unità operativa “Suap”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1080 del 05/09/2011 con cui si conferisce al Sig. Alberto Balocchi l’incarico di posizione organizzativa SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) gestione associata dei Comuni dell’Amiata Grossetano a far data 15.09.2011 per anni 5 (cinque) e a lui sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative descritte analiticamente in narrativa proprie del dirigente nella qualità di Responsabile Unico del SUAP ed in particolare ogni fase procedimentale di carattere gestionale finalizzate al rilascio dell’autorizzazione unica di cui al DPR 160/2010 compresa l’adozione del provvedimento finale di conclusione del procedimento. Quindi sono delegate le funzioni previste all’art. 17 D.Lgs 30.03.2001 n. 165 comma 1 lett. b,c,d,e;

Visto, l’art. 9, comma 1, della L.R.T. 28/2005 e successive modifiche e integrazioni che recita: “L’unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutti i procedimenti amministrativi disciplinati dalla presente legge è costituito dallo sportello unico per le attività produttive (SUAP) di cui all’articolo 38 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e all’articolo 35 della legge regionale 23 luglio 2009, n. 40 (Legge di semplificazione e riordino normativo 2009). L’accesso al SUAP avviene in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)”;

Visto l’art. 45 della L.R.T. 28/2005 e successive modifiche e integrazioni che recita: “L’attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari è soggetta a SCIA da presentare al SUAP competente per territorio.”;

VISTO il vigente sistema tariffario per le prestazioni del Servizio SUAP per diritti di segreteria e rimborsi spese di seguito riportato:

1. Fotocopie B/N A4      euro 0.10
2. Fotocopie B/N A3      euro 0.30
3. Fotocopie colori A4      euro 1.00
4. Fotocopie colori A3    euro 2.50
5. Floppy disk euro 2.50
6. Cd-rom euro 15.00
7. Parere preventivo minimo      euro 30,00
8. Richiesta parere preventivo (per ogni ente terzo coinvolto ciascuno ) euro 10,00
9. Parere preventivo massimo euro      75,00
10. Conferenza dei servizi pre-istruttoria A euro 25,00
11. Conferenza dei servizi pre-istruttoria B euro 50,00
12. Conferenza dei servizi pre-istruttoria C euro 75,00
13. Conferenza dei servizi istruttoria      euro 75,00
14. Consulenza fino a euro 75.00

15. Procedimento SUAP (non autorizzatorio) euro 20.00
16. Procedimento SUAP (autorizzatorio con richiesta di un parere) euro 30.00
17. Richiesta pareri enti terzi ( ciascuno ) euro 10.00
  
18. Iter posta celere - rimborso spese effettivamente sostenute
19. Visure non complesse euro 2.50
20. Visure complesse euro 7.50
21. Richiesta di collaudo euro 50.00

Considerato che, ai sensi delle modifiche introdotte alla L.R.T. 28/2005, anche le Associazioni Culturali del territorio ricompreso nei Comuni aderenti alla gestione associata SUAP e facenti parte dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, dovranno inviare per via telematica al SUAP le pratiche inerenti l'attività di somministrazione temporanea in occasione di eventi e manifestazioni;

Dato che per l'istruttoria SUAP è previsto il pagamento di Euro 20,00 da versare sul conto corrente dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

Preso atto che le Associazioni Culturali organizzano eventi e manifestazioni non a scopo di lucro, ma finalizzate alla promozione turistica del territorio e all'integrazione sociale e collettiva della popolazione residente nei Comuni dell'Unione dei Comuni, e comunque a scopo di autofinanziamento;

Considerato che, all'interno del procedimento SUAP in merito alla somministrazione temporanea, l'endoprocedimento sanitario denominato Dia Sanitaria prevede il pagamento di Euro 38,00 di diritti di istruttoria da versare sul conto corrente della Azienda USL n° 9 di Grosseto;

Dato inoltre atto che si è resa necessaria una revisione del sistema tariffario per diritti di segreteria e rimborsi spese in vigore per i servizi di istruttoria SUAP da modificare con le seguenti modalità:

1. Fotocopie B/N A4 euro 0.20
2. Fotocopie B/N A3 euro 0.40
3. Fotocopie colori A4 euro 1.00
4. Fotocopie colori A3 euro 2.50
5. Parere preventivo euro 30,00
6. Conferenza dei servizi euro 100.00
7. Procedimento SUAP (scia) euro 20.00
8. Attestazione di abitabilità/agibilità euro 20.00
9. Procedimento SUAP (autorizzatorio con richiesta pareri) euro 50.00
10. Richiesta pareri enti terzi ( ciascuno ) euro 10.00
11. Iter posta celere - rimborso spese effettivamente sostenute
12. Visure non complesse euro 10.00
13. Visure complesse euro 20.00
14. Richiesta di collaudo euro 100.00

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO CHE il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

Visto lo statuto approvato dai consigli comunali di ciascun comune aderente all'unione e pubblicato nei termini di legge sui siti on-line dei comuni associati e pubblicato nei termini di legge sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

CON VOTAZIONE UNANIME;

### **DELIBERA**

1. di esonerare dal pagamento dei diritti di istruttoria SUAP le Associazioni Culturali del territorio dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana per i motivi espressi in premessa in caso di trasmissione di pratiche per via telematica in merito all'attività di somministrazione temporanea su area pubblica;
2. di approvare il nuovo sistema tariffario per diritti di segreteria e rimborsi spesa per i servizi di istruttoria SUAP come indicato in premessa;
3. di dichiarare il presente atto, per l'impegno immediatamente eseguibile, con separata votazione che riporta l'unanimità dei voti;
4. di dare atto che le nuove misure tariffarie e l'esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria e rimborso spese riservato alle Associazioni Culturali sono valide per l'anno 2013;
5. il consiglio, in sede di approvazione di bilancio darà atto della misura delle tariffe disposte con la presente deliberazione.

BA/bg (GS 089/13)

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell’Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SU - 2013 - 22

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE: SUAP - Sportello Unico

**OGGETTO:** Modifica Sistema Tariffario Per Diritti Di Segreteria E Rimborsi Spesa Per Servizi Di Istruttoria Suap E Esonero Dal Pagamento Delle Associazioni Culturali Del Territorio Dell'unione Dei Comuni Montani Amiata Grossetana

Sulla presente proposta di Deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, esprimono i seguenti pareri:

**I RESPONSABILI**

- COPPI ALDO
- PAPALINI CESARE
- PELLEGRINI  
GIORGIO
- PUPPOLA STEFANO
- BALOCCHI  
ALBERTO

**Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere**

Favorevole                       Sfavorevole \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE  
ADDETTO                      ALLA  
U.O.SEMPLICE  
RAGIONERIA

- Petrelli Brunati  
Antonella

**Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere sulla copertura finanziaria**

Favorevole                       Sfavorevole \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- COPPI ALDO

**Per quanto concerne la regolarità contabile:**

Favorevole                       Sfavorevole \_\_\_\_\_

		Data _____ Firma _____
--	--	------------------------

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Fto FRANCO ULIVIERI

IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il .....e defissa il ..... senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno ..... per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>

