



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

### **COPIA**

Deliberazione

n° 110

del 03/07/2013

---

**Oggetto:** Funzione Fondamentale Associata "Gestione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali" -  
Delibera 105/2013 - Integrazione dello Organigramma pluriennale della Unione dei Comuni .-

---

L'anno duemilatredici, addì tre del mese di luglio alle ore 10:00 nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante GIUNTA.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

|   |                 |                          | Presenti | Assenti |
|---|-----------------|--------------------------|----------|---------|
| 1 | LANDI EMILIO    | Sindaco Arcidosso        | X        |         |
| 2 | FRANCI CLAUDIO  | Sindaco Castel del Piano | X        |         |
| 3 | TOTTI SILVANA   | Sindaco Cinigiano        | X        |         |
| 4 | MAMBRINI MARZIO | Sindaco Castell'Azzara   |          | X       |
| 5 | VERDI RENZO     | Sindaco Santa Fiora      |          | X       |
| 6 | GALLI MASSIMO   | Sindaco Roccalbegna      | X        |         |
| 7 | ROSSI DANIELE   | Sindaco Seggiano         |          | X       |
| 8 | BRUGI MIRANDA   | Sindaco Semproniano      | X        |         |
|   |                 |                          | 5        | 3       |

Assiste il Segretario ALDO COPPI

Presenti n° 5 – Assenti 3 Tot Componenti n° 8. Assume la Presidenza il Dr. FRANCO ULIVIERI, nella sua qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA

### PREMESSO

Che in data 20 settembre 2011 i Comuni di Arcidosso, Castell’Azzara, Castel del Piano, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano hanno costituito l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

Che il Presidente della GRT con decreto n. 211 del 01.12.2011 ha preso atto della costituzione dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell’insediamento dei relativi organi, dando altresì atto che dal 1 gennaio 2012 si producono gli effetti di cui all’art. 15, comma 8, della L.R. 37/2008;

Che l’Unione dei Comuni è pertanto pienamente operante;

Che la provvisoria struttura organizzativa dell’Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana costituita dall’“organigramma” dinamico della stessa approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 2010 e succ. mod. ed int.;

Che la struttura provvisoria di cui al precedente comma è stata adeguata ed implementata ogni qualvolta è stata associata una funzione fondamentale dei Comuni presso l’Unione. In particolare sono stati adottati i seguenti provvedimenti della Giunta di adeguamento della struttura.

Deliberazione di Giunta n. 90 del 13.07.2012 “*Approvazione studio di fattibilità ed istituzione Struttura Unica Amministrativa – Funzione Istruzione Pubblica*”.

Deliberazione di Giunta n. 34 del 17.12.2012 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti*”.

Deliberazione di Giunta n. 30 del 28.03.2013 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Centrale di Committenza*”.

Deliberazione di Giunta, n.52 del 22/04/2013: “*Organigramma funzionale provvisorio della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana – Istituzione Unità Organizzativa “Polizia Municipale”*”

Che per effetto dell’art. 54 dello Statuto vigente fino all’emanazione di atti regolamentari adottati dagli organi dell’Unione, si applicano i regolamenti già vigenti nella Comunità Montana.

Gli organi competenti dell’Unione assicurano la predisposizione ed approvazione dei suddetti atti entro 24 mesi dalla costituzione dell’Ente.

Visto il Decreto Commissariale adottato con i poteri della Giunta Esecutiva n. 45 del 29.12.2011 di oggetto <<DPGRT n. 211/2011 –Atto ricognitivo al 31.12.2011 del personale dipendente della Comunità Montana Amiata Grossetano con contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni ed Enti Locali – Area dirigenza e non, che succede all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.>>

Visto che per quanto sopra si applica all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in via transitoria e sino a diversa decisione la disciplina del regolamento dell’ordinamento generale Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Amiata Grossetano da ultimo con atto n. 197/2010.

Visto il regolamento ordinamento generale Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e s.m.i. della Comunità Montana Amiata Grossetano ed in particolare gli artt. 44, 22, 23, 24, 26.

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana pubblicato nella versione in vigore sulla parte seconda n. 45 del 07.11.2012 supplemento 142, il quale agli artt. 6 e 7 prevede che per tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa esercita in forma associata il servizio "gestione delle Entrate tributarie e dei servizi fiscali (predisposizione regolamenti e rispettivi aggiornamenti, supporto alla determinazione delle tariffe, delle imposte ed aliquote dei singoli tributi, predisposizione della modulistica per il pagamento, contenzioso tributario, gestione dei tributi e delle imposte comunali, eventuale affidamento o organizzazione del servizio di riscossione) con decorrenza 01.06.2013.

CHE con propria precedente deliberazione, nr. 22 del 13.03.2013 si decideva:

<<...

*1.1 di costituire il gruppo per la redazione del progetto funzionale di gestione associata della funzione/servizio gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali descritte all'art. 6 comma 1 lettera a) punto 4) nei seguenti soggetti:*

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <i>Sig. Franci Claudio</i>        | <i>Sindaco Comune di Castel del Piano</i>    |
| <i>Sig.ra Ricci Ida</i>           | <i>Assessore Comune di Santa Fiora</i>       |
| <i>Sig. Machetti Duccio</i>       | <i>Dipendente Comune di Cinigiano</i>        |
| <i>Sig.ra Boracelli Simonetta</i> | <i>Dipendente Comune di Cinigiano</i>        |
| <i>Sig.ra Barzagli Alessandra</i> | <i>Dipendente Comune di Arcidosso</i>        |
| <i>Sig. Badini Daniele</i>        | <i>Dipendente Comune di Seggiano</i>         |
| <i>Sig.ra Lorenzoni Sofia</i>     | <i>Dipendente Comune di Castel del Piano</i> |
| <i>Sig.ra Lorenzoni Maria Pia</i> | <i>Dipendente Comune di Santa Fiora</i>      |

*1.2 di dichiarare il presente atto con votazione unanime, esitata da separata votazione immediatamente eseguibile. ...>>*

Vista la Deliberazione della Giunta , n. 105 del 24.06.2013 di oggetto: " *Funzione fondamentale associata – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali*" – Procedure operative transitorie – Approvazione accordo procedimentale tra le amministrazioni" le cui premesse si intendono richiamate e con cui si decide:

<<...

- 1) Di dare atto che con decorrenza 1/6/2013 la funzione fondamentale **gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni** associati è trasferita all'Unione di comuni montani Amiata Grossetano a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto.*
- 2) Di stabilire che la direzione unitaria della struttura gestionale di cui al precedente punto 1 sarà demandata a un dipendente dell'Unione di qualifica dirigenziale nominato dal Presidente secondo le disposizioni vigenti e di integrare l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva (della C.M. Amiata Grossetano) n. 197/2010, valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione, inserendo al BLOCCO 1 "Servizi amministrativi, Economico Finanziari e Personale" del "SETTORE STAFF E SERVIZI ISTITUZIONALI" l' Unità organizzativa, Struttura Unica Amministrativa, E1 " "gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni", fatta salva la successiva implementazione della relativa struttura sulla base delle risultanze del progetto gestionale in corso di predisposizione in attuazione della delibera della Giunta dell'Unione n. 22 del 13/3/2013;*
- 3) Di approvare le seguenti disposizioni per la fase di avvio della gestione associata della funzione fondamentale "gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni l'attivazione", attivata per tutti i Comuni a decorrere dal 01.06.2013 a norma dell'art. 7 dello Statuto:*

*I comuni in attesa del trasferimento delle risorse umane e materiali afferenti la funzione trasferita-provedano, senza soluzioni di continuità ad assicurare con proprie risorse e nel rispettivo interesse, ad effettuare le seguenti attività afferenti la funzione trasferita:*

- a) *all'acquisizione di beni e servizi indispensabili alla gestione dei tributi;*
- b) *a tutti gli atti correlati alla pubblicazione delle disposizioni e delle istruzioni dirette a facilitare gli adempimenti dei contribuenti anche al fine di assicurare la continuità e la tempestività del gettito dei tributi comunali; ciò con particolare riferimento all'avvio della fase di riscossione spontanea della TARES e dell'IMU*
- c) *allo svolgimento di tutte le attività di front-office e di relazione con il pubblico afferenti la funzione;*
- d) *allo svolgimento dell'attività, istruttoria, finalizzata all'emissione di provvedimenti, di risoluzioni e di pareri di competenza dei responsabili d'imposta nonché dell'attività di supporto comunque necessaria al buon andamento della gestione.*
- e) *ad emettere gli atti di concessione di spazi ed aree pubbliche, provvedendo alla riscossione della relativa tassa o canone, nonché di gestione delle imposte di pubblicità e per le pubbliche affissioni;*
- f) *ad assumere le idonee iniziative di convergenza delle banche dati disponibili nonché dei software in uso secondo le direttive che saranno impartite dall'Unione;*

- g) *non potranno, salva specifica autorizzazione, essere assunti dagli organi comunali, atti gestionali comportanti impegno spesa i cui effetti si riverberino oltre l'esercizio in corso, al fine di garantire la necessaria autonomia della struttura unificata in corso di definizione;*
- h) *fino a diversa disposizione permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti regolamentari di natura organizzativa propri delle fasi di competenza della Unione (accertamento, liquidazione, riscossione) vigenti presso i Comuni.*

*Rimangono nella assoluta competenza dei Comuni i regolamenti istitutivi dell'imposta e di definizione delle relative aliquote e tariffe.*

- i) *i comuni conservano il temporaneo mantenimento, in ragione dei tempi tecnici di esecuzione dei relativi subentri da parte dell'Unione, dei singoli contratti di fornitura, di servizio, di somministrazione, di utenza di servizi connessi alla funzione tributi (riscaldamento e gestione calore, linee telefoniche, energia elettrica, gas ecc.) in modo da garantire la continuità del servizio; detti contratti saranno trasferiti all'Unione, unitamente alle risorse necessarie per far fronte alle relative spese, progressivamente, unitamente alle strutture immobiliari di uso proprio della funzione;*
- j) *riguardo ad eventuali veicoli di proprietà dei Comuni destinati alla funzione fondamentale tributi si operi un censimento al termine del quale adottare un provvedimento dirigenziale di autorizzazione all'uso in favore dell'Unione mediante contratto di comodato d'uso e con conseguente trasferimento delle risorse per far fronte alle relative spese di esercizio.*

*Riguardo a tali beni, dopo l'adozione del suddetto provvedimento,:*

*- l'imposta di proprietà continuerà ad essere corrisposta dai comuni proprietari prevedendo l'eventuale rimborso da parte dell'Unione.*

*- per i contratti di assicurazione si provvederà al subentro da parte dell'Unione.*

*- sino alla sottoscrizione dei contratti di comodato i Comuni provvederanno a sostenere le spese di esercizio dei rispettivi mezzi;*

- k) *E' previsto che le suddette modalità operative della fase di avvio della gestione associata di cui trattasi debbano essere mantenute presumibilmente fino all'adozione degli atti di subentro dell'Unione nella disponibilità dei beni e nella titolarità dei contratti di cui trattasi.*

- l) *le presenti disposizioni, ad eccezione di quelle relative alla gestione di utenze e contratti di somministrazione, decadono alla data del 30/09/2013, salvo espressa proroga motivata. I procedimenti relativi ad istanze presentate dai cittadini prima del termine del 30/09/2013 saranno conclusi dall'Unione a norma del comma 2 dell'art. 18 dello Statuto.*

- 4) *Di stabilire che in attuazione della disposizione statutaria, sarà assicurata dall'Unione, a mezzo della propria dirigenza, la direzione unitaria della gestione dei tributi comunali utilizzando, transitoriamente e qualora espressamente richiesto dai comuni aderenti, FINO ALLA DATA DEL 30/09/2013, figure, di idonea qualificazione professionale, previo avvalimento disposto dai comuni aderenti in attuazione della*

*delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 8/5/2012; a tali figure potrà essere delegata, sulla base della pregressa competenza territoriale, la funzione di responsabile del tributo.*

5) *Di approvare l'unito schema di accordo ex art. 15 della L. 241/90, da sottoporsi all'approvazione delle giunte dei comuni aderenti, finalizzato all'applicazione della presente deliberazione.*

6) *Di dare al presente atto, previo separato ed unanime voto, immediata eseguibilità ai sensi di legge.*

...>>

**RITENUTO** di strutturare l'organizzazione della Struttura Unica Amministrativa nell'organigramma provvisorio dell'Unione dei Comuni ed in particolare inserendo **nel settore di STAFF e Servizi Istituzionali al BLOCCO 1 "Servizi Amministrativi Economico- finanziari e Personale" l'Unità Organizzativa , Struttura Unica Amministrativa , E1 "gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni" , fatta salva la successiva implementazione della relativa struttura sulla base delle risultanze del progetto gestionale in corso di predisposizione;**

CONSIDERATO che nella struttura organizzativa attuale dell'Unione dei Comuni è presente la Dirigenza in due posizioni quella del Segretario Generale , Dirigente Amministrativo e quella del Dirigente dell'Ufficio Tecnico urbanistico;

RITENUTO di adempiere a quanto sopra;

ACQUISITI i pareri obbligatori favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili come previsto dall'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza della Giunta, ai sensi dello Statuto;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai consigli comunali e pubblicato sul BURT parte II, n. 45 del 07/11/2012 supplemento nr. 142;

CON VOTAZIONE UNANIME, espressa nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:

**1.1 INTEGRARE** l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e succ. mod. ed int. valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo nel settore DI STAFF E SERVIZI SITITUZIONALI, AL BLOCCO 1 " SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI E PERSONALE", l' Unità Organizzativa, quale struttura unica amministrativa (SUA) ex L.R., n. 68/2011 art. 17 , comma 1 : **E1 - "Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni"**;

**1.2 DI DARE ATTO** che la Struttura Organizzativa E1 corrisponde alla struttura unica amministrativa di cui all'art. 17 comma 1 e art. 53 comma 2 e 3 della L.R. 68/2011 e s.m.i.

deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi di cui sono titolari tutti i Comuni dell'Unione.

- 1.3 ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA di cui al precedente punto 1.1 sarà attribuito funzionalmente il personale che i Comuni, nel rispetto delle rispettive categorie professionali di inquadramento, metteranno a disposizione mediante l'Istituto dell'avvalimento (quasi comando) secondo l'accordo di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione, n. 56 del 08.05.2012;
- 1.4 DI ISTITUIRE ai sensi dell'art. 78 del CCNL del 31.03.1999, conseguentemente alla statuizione di cui al precedente punto 1.1 n. 1 posizione organizzativa in corrispondenza della alta specializzazione riconosciuta al servizio sottordinato alla dirigenza;
- 1.5 IL PRESIDENTE secondo la competenza riservatagli dallo Statuto e dalle norme applicabili del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 provvederà all'affidamento dell'incarico dirigenziale al Segretario dell'Ente Dirigente del Settore di Staff.
- 1.6 LE FUNZIONI di cui al precedente punto 1.4 sono assegnate dalla Dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma delle posizioni organizzative già in essere presso i Comuni assegnate tra il personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando);
- 1.7 DI DARE ATTO che in attesa che i Comuni dispongano l'avvalimento del personale dedicato al servizio il Segretario (Dirigente Amministrativo) potrà nominare il "Responsabile di imposta" per tutti i Comuni indicandolo tra le figure professionali di cui è già stato disposto l'avvalimento alla Unione e che espliciti tale funzione già nel Comune di provenienza;
- 1.8 Di dare atto che per effetto della decisione assunta con il presente atto l'organigramma secondo blocchi funzionali di cui al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale. (All.A).
- 1.9 Di dare atto che non si dà luogo ad assegnazione di trattamento economico di funzione e risultato al personale di cui ai punti 1.4) ed 1.6) in quanto è confermato quanto già attribuito dai Comuni di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  |  | Data _____ Firma _____ |
|--|--|------------------------|



|                           |
|---------------------------|
| <b>BLOCCHI FUNZIONALI</b> |
|---------------------------|

**DIRIGENZA** (ex D.P.R. 347/1983 e art. 41 e 43 Statuto vigente)

- Segretario Generale
- Direttore Ufficio Tecnico Urbanistico

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO ENTI LOCALI –

**SETTORE STAFF E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**BLOCCO 1**

- A - Ufficio Contratti:
  - A1 Assistenza agli appalti
  - A2 Assistenza giuridica alle funzioni associate
- B - Formazione testi – Archivio – Controllo:
  - B1 Assistenza agli Organi (Presidente, Giunta Esecutiva, Consiglio, Capi Gruppo, Conferenza dei Sindaci – Commissioni Consiliari Permanenti)
- C - Personale – Organizzazione e metodi :
  - C1 Gestione Associata trattamento economico
  - C2 Contenzioso del lavoro
  - C3 gestione giuridica e normativa del personale
- D - Ragioneria, finanza, bilancio:
  - D1 Assistenza al controllo interno di gestione
  - D2 Assistenza al controllo interno Revisione del Conto
- E - Patrimonio – Tributi – Economato – Gestioni servizi a rilevanza comunale - Provveditorato
- **E1 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per tutti i Comuni (SUA)**
- F - Altri Uffici Istituzionali Comprensoriali:
  - F1 Ufficio del Difensore Civico intercomunale
  - F2 Ufficio Relazioni con il pubblico comprensoriale
  - F3 Commissione di zona Amiata Grossetano di pari opportunità uomo/donna
- **G - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (SUA)**

**BLOCCO 2**

- A) Servizi Statistici Associati
- B) Servizi Telematici Associati
  
- C) Sviluppo informatico - Amministratore di rete

### ***BLOCCO 2.1***

- A) ISO14001 – Responsabile Sostenibilità Ambientale**
- B) EMAS – Certificazione Ambientale**

### **SETTORE LINE**

### ***BLOCCO 3 – SERVIZI ALLA PERSONA***

- A) Area Amministrativa
  - Barriere architettoniche
  - ISEE

### ***BLOCCO 4 – SERVIZI EDUCATIVI (SUA)***

- A) Banca Intercomunale audiovisivi – Centro Risorse Educative – Progetti integrati di area
- B) Funzione Istruzione Pubblica Diritto allo studio e dimensionamento scolastico
- C) Educazione degli adulti
- D) Servizi area materno infantile
- E) Servizi ed interventi educativi per adolescenti e giovani

### ***BLOCCO 5 – CULTURA E BENI CULTURALI***

- A) Rete Museale – Teatri – Biblioteche – Programmi culturali di area

### ***BLOCCO 6 – ATTIVITA' PRODUTTIVE EXTRAGRICOLE***

- A) Sportello Unico Attività Produttive
  - A1) Attività proprie dello sportello
  - A2) Assistenza e consulenza alle Imprese, marketing territoriale
  
- B) Politiche sviluppo artigianato e turismo
  - B1) Mostra Mercato – Amiata in Mostra
  
- C) Commercio, sviluppo e valorizzazione reti distributive
- D) Sistema economico locale
- E) Politiche di sviluppo Comunitario, Fondi strutturali, FAS -CREO
- F) Impianti a fune

## ***BLOCCO 6.1 – SERVIZI AL TERRITORIO***

- A) Randagismo e Gestione canile associato
- B) Disagio Postale e servizi di prossimità

## **BLOCCO 6.2 – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA (SUA)**

### **STRUTTURA N. 1 – Polizia stradale – ambientale e forestale**

Ubicata presso la sede del Comune di **Arcidosso**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Programmazione turni e attività pattuglia unificata.  |
| 2 | Polizia ambientale e forestale.   |
| 3 | Gestione sinistri stradali.   |
| 4 | Programmazione e coordinamento unificato sopralluoghi occupazioni suolo pubblico, accertamenti tributari. |
| 5 | Gestione determinazioni, atti, ordi-nanze, autorizzazioni di competenza                                   |
| 6 | Gestione atti di Polizia Giudiziaria  |
| 7 | Supporto fiere e mercati  |
| 8 | Rilascio tesserini caccia e pesca   |
| 9 | Supporto gestione pubbliche affissioni  |

### **STRUTTURA N. 2 – Polizia Edilizia – ambientale e forestale**

Ubicata presso la sede del Comune di **Castel del Piano**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Polizia Edilizia  |
| 2  | Gestione contenzioso.   |
| 3  | Predisposizione ordinanze per manifestazioni.                                       |
| 4  | Gestione atti di Polizia Giudiziaria  |
| 5  | Supporto fiere e mercati  |
| 6  | Rilascio tesserini invalidi   |
| 7  | Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali |
| 8  | Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza              |
| 9  | Rilascio tesserini caccia e pesca   |
| 10 | Coordinamento interventi di supporto protezione civile                              |

### **STRUTTURA N. 3 – Polizia Amministrativa commerciale –**

Ubicata presso la sede del Comune di **Santa Fiora**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.                        |
| 2  | Gestione automezzi  |
| 3  | Acquisti materiali e casermaggio  |
| 4  | Gestione delle procedure relative ai fermi e sequestri amministrativi dei veicoli |
| 5  | Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza            |
| 6  | Gestione atti di Polizia Giudiziaria  |
| 7  | Front-office territoriale   |
| 8  | Notifiche   |
| 9  | Rilascio tesserini caccia e pesca   |
| 10 | Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.                        |

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni. In ciascuno dei comuni non sedi di strutture di comando sono costituite strutture operative semplici o complesse. Le strutture operative complesse si avvalgono della presenza di agenti con funzioni di coordinamento e possono essere destinatarie di deleghe o del coordinamento di piani operativi concordati tra i comandanti.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni.

In fase di prima attuazione le strutture operative decentrate sono destinatarie dei seguenti compiti.

| Comune di Cinigiano<br>(struttura operativa complessa) | Comune di Roccalbegna<br>(struttura operativa semplice) |
|--|---|
| Front office   | Front office  |
| Pattuglia  | Pattuglia   |
| Supporto Codice della Strada                           | Notifiche   |
| Gestione atti di Polizia Giudiziaria                   | Supporto fiere e mercati                                |
| Notifiche verbali all'estero                           | Rilascio tesserini caccia e pesca                       |
| Notifiche  | Supporto gestione pubbliche affissioni                  |
| Supporto fiere e mercati                               |   |
| Rilascio tesserini caccia e pesca                      |   |

| Comune di Castell'Azzara<br>(struttura operativa semplice) | Comune di Seggiano<br>(struttura operativa semplice) | Comune di Semproniano<br>(struttura operativa semplice) |
|--|--|---|
| Front office   | Front office   | Front office  |
| Pattuglia  | Pattuglia  | Pattuglia   |
| Notifiche  | Notifiche  | Notifiche   |
| Supporto fiere e mercati                                   | Supporto fiere e mercati                             | Supporto fiere e mercati                                |
| Rilascio tesserini caccia e pesca                          | Rilascio tesserini caccia e pesca                    | Rilascio tesserini caccia e pesca                       |
| Supporto gestione pubbliche affissioni                     |  | Supporto gestione pubbliche affissioni                  |

## **BLOCCO 7 – OPERE PUBBLICHE**

- A) Supporto tecnico lavori pubblici
- B) Edilizia – Urbanistica
- C) Patrimonio edilizio
- D) Funzione Comunale Fondamentale Viabilità e Trasporti (SUA)**

## **BLOCCO 8 – SVILUPPO AGRICOLO**

- A) Prodotti tipici – IGP – DOP – DOC
- B) Agevolazioni attività imprenditoriali agricole – Piano sviluppo rurale
- C) Politiche fiscali e della produzione agricola
- D) Aiuti agli investimenti e politiche comunitarie

## **BLOCCO 9 – SISTEMAZIONE FORESTALE L.R. 39/2000**

- A) Cantieri Forestali e Patrimonio Forestale
  - A1) Servizi Tecnici
  - A2) Servizi Amministrativi
- B) Prevenzione e spegnimento incendi boschivi
  - B1) Servizi Tecnici
  - B2) Servizi Amministrativi
- C) Censimento boschi percorsi dal fuoco

- D) Vincolo Forestale ed Idrogeologico
  - D1 Servizi Tecnici
  - D2 Servizi Amministrativi

- E) Bonifica Montana

## **BLOCCO 10 - PROTEZIONE CIVILE**

- A) Attuazione gestione associata in materia di Protezione Civile.
  - A1) Formazione ed aggiornamento del Piano intercomunale di protezione civile.
  - A2) Organizzazione e gestione del centro intercomunale di protezione civile.
  - A3) Coordinamento dei centri comunali operativi.
  - A4) Organizzazione del servizio di reperibilità unificato.
  - A5) Gestione unificata della post-emergenza ( gestione delle pratiche di danno )

### **B) GEOREFERENZIAZIONE**

- B1) Gestione associata in materia di SIT – SIM - sistema cartografico.

## **BLOCCO 11 - AMBIENTE**

- A) Processo di Agenda 21 locale Sviluppo Sostenibile
- B) Ciclo Acqua
- C) Energie Rinnovabili.
- D) Risparmio Energetico
- E) Parco Faunistico Amiata
- F) Aree Protette Provinciali,
  - Sistemi Interesse Comunitario,
  - Sistemi Interesse Regionale
  - Programmi natura 2000 / Life
  - Altre politiche comunitarie in materia di conservazione ambientale .
  
- G ) Educazione Ambientale
  
- H) Vincolo paesaggistico
  
- I) Valutazione impatto ambientale e valutazione ambientale strategica

**E' prevista una struttura trasversale relativa a : CERTIFICAZIONE ISO 14001 e EMAS .**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Fto FRANCO ULIVIERI

IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2° del D.Lgs. 267/2000

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

Il segretario sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il .....e defissa il ..... senza seguito di reclami ed opposizioni

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e Art. 35 comma 4 della L.R. 31/92 il giorno ..... per decorrenza dei termini, dopo il Giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>



