

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

**Struttura SEGRETERIA**

Ufficio Contratti – Assistenza agli appalti, Assistenza giuridica alle funzioni associate, Formazione testi Archivio Protocollo – Assistenza agli organi

Dirigente Aldo Coppi                                      Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Fioranna Morganti	D1	D2	32
U	Giorgio Bargagli	B3	B7	36

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	10	Adempimenti previsti nell'allegato al D.Lgs.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati relativi alla trasparenza di propria competenza.	31/12/2014	Mantenimento
2	Tutela e garanzia dell'accesso civico art. 5 D.Lgs. 33/2013	10	Ricezione ed istruttoria	Ammissione all'accesso	31/12/2014	Strategico
3	D.L. 174/2012 partecipazione alla struttura di staff – controllo amministrativo successivo sugli atti	10	Assistenza alla selezione e controllo	Verbali	31/12/2014	Mantenimento

<b>4</b>	Organizzazione evento regionale del progetto sostenuto dal contributo CE LIFE 08/NAT/IT00032 e rendiconto progetto rapaci sostenuto dal contributo finanziario del Ministero Ambiente	<b>10</b>	<b>Conclusione evento</b>	<b>Report evento alla Conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>5</b>	Art. 20 comma 1 DPR 605/1973 comunicazione anagrafe tributaria degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto conclusi mediante struttura privata e non registrati	<b>10</b>	<b>Avvenuta comunicazione</b>	<b>Report trasmissione</b>	<b>30/04/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>6</b>	Attività agente contabile – diritti di segreteria – conto giudiziale	<b>5</b>	<b>Riscossione diritti</b>	<b>Conto dell'agente</b>	<b>28/02/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>7</b>	D.Lgs. 33/2013 obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico	<b>5</b>	<b>Invito alla pubblicazione</b>	<b>Pubblicazione dichiarazione rese dagli amministratori</b>	<b>30/11/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>8</b>	Pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'arretrato delle Determinazioni dirigenziali adottate nell'anno 2013	<b>5</b>	<b>Pubblicazione</b>	<b>Completamento pubblicazione arretrati anno 2013 e primi mesi 2014</b>	<b>30/06/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>9</b>	Introduzione nuovo sistema informativo atti amministrativi con pubblicazione immediata da parte dell'autorità emittente.	<b>10</b>	<b>Formazione ed impiego nuovo sistema</b>	<b>Pubblicazione atti amministrativi alla , eseguibilità</b>	<b>01/04/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>10</b>	Coordinamento candidatura al bando regionale selezione progetto Strategia Nazionale Aree Interne	<b>25</b>	<b>Elaborazione e coordinamento partner</b>	<b>Presentazione candidatura nei termini</b>	<b>15/09/2014</b>	<b>Strategico</b>

## Struttura PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODI

Gestione associata trattamento e economico, contenzioso del lavoro, gestione giuridica e normativa del personale.

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Emma Gatti	D1	D2	36
C	Chiara Zacchini	C1	C1	36 (dal 01/08/2014)

## OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Implementazione sistema obiettivi con integrazione attività dei servizi associati e delle risorse umane dei vari Comuni dell'Unione	20	Definizione criteri per elaborazione Piano degli Obiettivi	Approvazione Piano Obiettivi	31/12/2014	Strategico
2	Utilizzo programma unico degli stipendi per tutti i Comuni dell'Unione con l'inserimento del Comune di Arcidosso	10	Passaggio dei dati dalla vecchia alla nuova procedura	Elaborazione stipendi mensili con un unico programma	30/1/2014	strategico
3	Coordinamento relazioni sindacali tra Unione dei Comuni e Comuni per gestione del salario accessorio con criteri unitari	10	Approvazione progetto contratto decentrato unico	Contratti decentrati normativi 2013-2015	31/12/2014	strategico
4	D.Lgs. 33/2013 obblighi di pubblicazione	10	Pubblicazione	Verifica pubblicazione	31/12/2014	mantenimento

	concernenti i titolari di collaborazione e consulenza					
<b>5</b>	D.Lgs. 33/2013 art. 16 e 17 obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il conto del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	<b>5</b>	<b>Pubblicazione</b>	<b>Verifica pubblicazione</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>mantenimento</b>
<b>6</b>	D.Lgs. 33/2013 art. 18 obblighi di pubblicazione dei dati relativi incarichi conferiti ai dipendenti pubblici	<b>5</b>	<b>Pubblicazione</b>	<b>Verifica pubblicazione</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>mantenimento</b>
<b>7</b>	Art. 33/2013 obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione di premi al personale	<b>10</b>	<b>Pubblicazione</b>	<b>Verifica pubblicazione</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>mantenimento</b>
<b>8</b>	Art. 33 obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva	<b>20</b>	<b>Pubblicazione</b>	<b>Verifica pubblicazione</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>mantenimento</b>
<b>9</b>	Monitoraggio del lavoro flessibile, adempimenti ex art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e art. 1 commi 39 e 40 della L. 190/2012	<b>10</b>	<b>Compilazione Format</b>	<b>Verifica trasmissione format</b>	<b>31/05/2014</b>	<b>mantenimento</b>

**Struttura RAGIONERIA FINANZA E BILANCIO**

Assistenza al controllo interno di gestione, assistenza al controllo interno Revisore del Conto, patrimonio, tributi, economato, gestione servizi a rilevanza comunale, provveditorato.

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Vilma Bramerini	C1	C5	36
U	Antonella Petrelli	C1	C5	36

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Armonizzazione sistemi contabili	30	Applicazione nuovo sistema contabile	Approvazione bilancio con nuovi criteri	31/12/2014	strategico
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	10	Adempimenti previsti nell'allegato al D.Lgs.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati relativi alla trasparenza di propria competenza.	31/12/2014	mantenimento
3	Riaccertamento residui attivi e passivi con la conseguente eliminazione di quelli di dubbia esigibilità	10	Ammontare accertato Ammontare residui attivi Ammontare incassato	Incasso del 20% dei residui attivi	31/12/2014	strategico

			Ammontare residui conservati			
<b>4</b>	Adempimenti di cui al D.L. 08.04.2013 n. 35 art. 7 registrazione sulla piattaforma elettronica, elenco dei debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12 di ciascun anno; Adempimenti di cui al D.L. 08.04.2013 n. 35 art. 7 bis comma 2,4,5	50	Organizzazione e funzionamento del sistema	Trasmissione informazioni alla piattaforma PA	<b>01/07/2014</b>	<b>Strategico</b>

**Struttura GESTIONE ASSOCIATA ECONOMICO FINANZIARIA COMUNI**

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa : tutte le figure indicate nella tabella sono titolari di PO e delegate dal dirigente alle funzioni del responsabile del servizio finanziario

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Simone Zacchini	D1	D3	9
C	Roberta Pinzuti	D3	D3	21,6
C	Stefania Bartolozzi	D1	D1	6
C	Duccio Machetti	D3	D6	20 (Comuni di Santa Fiora e Cinigiano)
C	Elisabetta Becucci	D1	D1	6
C	Carla Rosi	D3	D6	12
C	Francesca Bigazzi	D1	D3	6

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Trasferimento di risorse all'Unione dei Comuni per le funzioni fondamentali associate	70	Risorse annue trasferite su ogni funzione fondamentale	Percentuale dei trasferimenti sul totale complessivo da trasferire	31/12/2014	Strategico
2	Rispetto adempimenti e obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	30	Pubblicazioni	Verifica pubblicazioni	31/12/2014	Mantenimento

--	--	--	--	--	--

**Struttura GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI PER TUTTI I COMUNI**

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa: Duccio Machetti (avvalso al 50%)

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Alessandra Barzagli	C1	C1	30 (dal 01/06/2014 avvalsa al Giudice di Pace per 6 ore)
C	Chiara Zacchini	C1	C1	18 (fino al 31/07/2014)
C	Sofia Lorenzoni	B3	B4	24
C	Paolo Santori	C1	C3	18
C	Stefania Bartolozzi	D1	D1	6
C	Simonetta Borracelli	C1	C4	18
C	Eleonora Dari	B3	B3	18
C	Elisabetta Becucci	D1	D1	6
C	Maria Pia Lorenzoni	C1	C5	30
C	Carla Rosi	D3	D6	6
C	Daniele Badini	C		18
C	Francesca Bigazzi	D1	D3	6
C	Alessandro Zammarchi	C1	C3	30

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
----	-------------	--------	------------	--------------------------	--------------------	---------------------



<b>1</b>	Attività e relazione ex art. 15 L.R. 68/2011 contributi agli enti locali. Sistema integrato di contrasto all'evasione fiscale	<b>20</b>	<b>Relazione alla Regione Toscana</b>	<b>Presentazione relazione ed acquisizione contributo</b>	<b>31/03/2014</b>	<b>mantenimento</b>
<b>2</b>	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	<b>10</b>	<b>Pubblicazione</b>	<b>Verifica pubblicazione</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>mantenimento</b>
<b>3</b>	Elaborazione regolamento TASI TARI unico per tutti i comuni	<b>10</b>	<b>Discussione regolamento</b>	<b>Approvazione schema regolamento</b>	<b>31/07/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>4</b>	Primi interventi di unificazione e integrazione delle procedure	<b>10</b>	<b>Riunioni di struttura</b>	<b>Nr. 3 procedimenti unificati</b>	<b>30/10/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>5</b>	Procedimento riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale	<b>20</b>	<b>Procedure affidamento del servizio</b>	<b>Aggiudicazione definitiva</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>6</b>	Riordino sito WEB – spazio dedicato al contribuente per l'autoliquidazione attraverso informativa all'uso predisposta e simulazione	<b>20</b>	<b>Studio e progettazione riordino del sito</b>	<b>Realizzazione</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>7</b>	Realizzazione sul sito WEB di un sistema di acquisizione automatico e data base di indirizzi mail dei contribuenti al fine di instaurare rapporti diretti con gli esterni anche finalizzati all'acquisizione del grado di soddisfazione dell'utenza	<b>10</b>	<b>Studio ed elaborazione del sistema</b>	<b>Sperimentazione del sistema</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>

**Struttura UFFICI ISTITUZIONALI COMPRESORIALI**

Ufficio relazioni con il pubblico, Commissione di zona Amiata Grossetano pari opportunità uomo/donna

Dirigente Aldo Coppi Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Fioranna Morganti	D1	D2	2

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Accordo di genere per azioni volte a promuovere le pari opportunità tra donne ed uomini nel Progettazione ed esecuzione intervento "UN PROGETTO PER I BAMBINI.....UN SERVIZIO PER LE FAMIGLIE"	20	Presentazione progetto ed acquisizione del finanziamento	Conclusione del progetto	30/09/2014	Strategica
2	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	20	Pubblicazione delle informazioni	Verifica avvenuta pubblicazione	31/12/2014	Mantenimento
3	Monitoraggio della customer satisfaction per la rilevazione dell'impatto sui servizi erogati attraverso l'accesso al sito web dell'ente o attraverso la somministrazione di questionari di qualità.	20	Monitoraggio	Verifica avvenuta	30/09/2014	Strategico

<b>4</b>	Realizzazione di un protocollo di intesa per la prevenzione della violenza nei confronti dei soggetti deboli, delle donne e della violenza domestica.	<b>20</b>	Costituzione fondo antiviolenza	<b>Trasferimento risorse</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>5</b>	Direttiva sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nella Amministrazione pubblica	<b>20</b>	<b>Format on line Dip.to Funzione Pubblica – Pari Opportunità</b>	<b>Completamento inserimento dati nella piattaforma governo.it</b>	<b>31/03/2014</b>	<b>Mantenimento</b>

**Struttura CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa Stefano Puppola

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Stefano Puppola	D1	D6	12
C	Roberta Pieri	D1	D5	12
C	Matteo Bognomini	C1	C1	12
C	Claudio Corazzi	D1	D4	12
C	Maurizio Onofri	D3	D6	12

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Attivazione del processo di contrattazione interamente telematico	30	Avvio del processo	Rinnovo adesione piattaforma START	28/02/2014	strategica
2	Pubblicazioni a sistema START e comunicazioni telematiche integrate nel processo	20	Completa esecuzione procedure di appalto nr.	Nr. 6 aggiudicazione definitive	31/12/2014	strategico
3	Pubblicazioni appalti nella sezione specifica dell'amministrazione trasparente	25	Pubblicazioni procedure ad evidenza pubblica	Nr. 6 pubblicazioni	31/12/2014	strategico
4	Server con atti condivisi con le stazioni appaltanti	25	Attivazione server	Collegamenti da remoto	31/12/2014	strategico

## Struttura SERVIZI INFORMATICI

Servizi statistici associati, servizi telematici associati

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa Giorgio Pellegrini

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Giorgio Pellegrini	D3	D4	6
C	Fabio Simoncelli	D1	D1	12

### OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Costituzione sito web realizzazione albero di navigazione della sezione "amministrazione trasparente"	30	Costruzione albero di navigazione	Verifica regolarità albero	30/06/2014	strategico
2	Elaborazione programma unico triennale per la trasparenza ed integrità periodo 2014-2016	20	Programma trasparenza	Approvazione programma	30/01/2014	strategico
3	Elaborazione del piano anticorruzione	10	Programma anticorruzione	Approvazione programma	31/08/2014	Strategico
4	Questionario anticorruzione	10	Formulazione questionario	Trasmissione questionario	02/09/2014	Strategico
5	Attivazione progetto villaggi digitali: - Linea gestione digitale sportelli suap	10	Acquisizione finanziamento	Contratto con ANCITEL Toscana	31/12/2014	Strategico

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interscambio informazioni e dati tra PA e PA e cittadino (APACHI)</li> <li>- Sistema pagamenti on line con integrazione sistema IRIS Regione</li> </ul>		<b>E avvio progetto</b>			
<b>6</b>	Codice comportamento	<b>10</b>	<b>Elaborazione del codice</b>	<b>Pubblicazione sul sito web</b>	<b>31/01/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>7</b>	FORMAT ON LINE per il feedback con il cittadino per monitorare il gradimento dei servizi.	<b>5</b>	<b>Customer</b>	<b>Format sui risultati</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>8</b>	Digitalizzazione delle scuole, collegamento tramite cablaggio dei plessi scolastici nei Comuni di Castell'Azzara, Roccalbegna, Semproniano. Protocollo di intesa di cui alla Del. GRT n. 783/2013	<b>5</b>	<b>Acquisizione finanziamento ed approvazione e realizzazione progetto</b>	<b>Cablaggio plessi scolastici</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>

**Struttura SERVIZI EDUCATIVI**

Banca intercomunale audiovisivi, Centro Risorse Educative, progetti integrati di Area, funzione istruzione pubblica e diritto allo studio, educazione degli adulti, servizi area materno infantile, servizi ed interventi educativi per giovani ed adulti.

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa == \_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Elisa Tiberi	C1	C5	2
C	Antonella Terrosi	B1	B3	3
C	Daniela Sani	C1	C5	36
C	Giovanna Bruni	C1	C5	32
C	Andrea Farinelli	B3	B7	36
C	Paola Papalini	B3	B5	6
C	Grazia Magi	C1	C4	18
C	Fabiola Ranieri	C1	C3	3
C	Giulio Falciani	D1	D6	6
C	Leila Bianchini	C1	C1	6
C	Ersilia Barabesi	C1	C5	36
C	Mara Neretti	B3	B3	36
C	Patrizia Simonetti	C1	C1	4
C	Angela Vagaggini	B1	B5	2
C	Fabrizio Ferini	D1	D5	6

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013 art. 26 obblighi di pubblicazione di	10	Pubblicazioni informazioni obbligatorie	Verifica pubblicazione	31/12/2014	mantenimento

	sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche					
<b>2</b>	Introduzione sistema pagamenti tariffe scolastiche on-line mediante home-banking (MAV) e con SEPA	<b>10</b>	<b>Pubblicazione sistema</b>	<b>Attivazione sistema</b>	<b>30/06/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>3</b>	Nuovo impianto tariffario unitario mensa e trasporti	<b>10</b>	<b>Progettazione Sistema tariffario unitario</b>	<b>Attivazione sistema</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>4</b>	Organizzazione e attivazione download dei pagamenti della retta scolastica tramite firma digitale	<b>10</b>	<b>Progettazione Sistema</b>	<b>Attivazione sistema</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>5</b>	Attivazione procedura on line tramite rilevazione presenze alunni, mensa e trasporti	<b>10</b>	<b>Progettazione Sistema</b>	<b>Attivazione sistema</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>6</b>	Sistema rilevazione grado di soddisfazione del servizio attraverso questionari ed apposito spazio on line per comunicazioni dirette utenze ufficio sia per valutazione che per richieste e segnalazioni o proposte	<b>10</b>	<b>Attivazione customer</b>	<b>Verifica funzionamento</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>7</b>	Attivazione e conclusione contratto procedimento ad evidenza pubblica per affidamento appalto di servizio refezione scolastica unica per tutti i plessi scolastici	<b>20</b>	<b>Adempimenti connessi al procedimento ad evidenza pubblica</b>	<b>Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto e/o consegna anticipata</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>8</b>	Affidamento incarico pluriennale professionista abilitato per il controllo del servizio di refezione scolastica per aspetti igienico sanitari	<b>20</b>	<b>Procedura di affidamento</b>	<b>Affidamento</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>



**Struttura CULTURA**

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18709/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Mario Cipriani	D1	D2	30

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	10	Pubblicazione sito web informazioni obbligatorie	Verifica pubblicazioni	30/09/2014	Mantenimento
2	Programma apertura siti museali con organizzazione del servizio di apertura, custodia, direzione	10	Redazione e coordinamento programma annuale	Approvazione del programma amministrativi organi	01/02/2014	Mantenimento
3	Conclusione del progetto catalogazione in partnership con siti museali vari	10	Acquisizione completa risorse	Rendicontazione Regione	31/12/2014	Mantenimento
4	Adeguamento sito WEB sistema museale Amiata Grossetana	20	Realizzazione sito web sistema museale	Allestimento immagine siti museali	31/12/2014	Strategico
5	Distribuzione questionari sul monitoraggio del grado di soddisfazione dei servizi offerti, acquisizione suggerimenti sul miglioramento dei	10	Customer	Verifica monitoraggio ed esiti	31/12/2014	Strategico

	servizi in tutti i siti del sistema (customer satisfaction)					
<b>6</b>	Attivazione laboratori artistico figurativi al museo di Montenero, alla Casa Museo di Monticello, al Palazzo Nerucci, al Centro Studi.	<b>20</b>	<b>Affidamento del servizio</b>	<b>Esiti conclusivi del progetto</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>7</b>	Attivazione biglietto Unico di ingresso integrato per tutti i siti museali dell'Unione	<b>20</b>	<b>Progettazione di attivazione del sistema di bigliettazione unica</b>	<b>Somministrazione biglietto unico</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>

**Struttura ATTIVITA' PRODUTTIVE EXTRAGRICOLE**

Sportello Unico Attività Produttive, politiche sviluppo artigianato e turismo, commercio, sistema economico locale, politiche di sviluppo comunitario, fondi strutturali, FAS CREO, impianti a fune

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa Alberto Balocchi

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Alberto Balocchi	D1	D2	36
C	Gaia Magnani	C1	C1	24

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	10	Publicazioni informazioni obbligatorie	Verifica informazioni pubblicate	31/12/2014	Mantenimento
2	Rilascio autorizzazioni su impianti e attività di produzione beni e servizi. Riconoscimenti comunitari per stabilimenti di produzione generi alimentari. Gestione pratiche SUAP in collaborazione con settore edilizia, ambiente, commercio e polizia municipale. Richiesta pareri preventivi a enti terzi. Informazioni in merito a	30	Nr. istruttorie	Nr. 800	31/12/2014	Mantenimento

	procedimenti di avvio, subingresso, modifiche attività, aspetti igienico sanitari, interventi edilizi. Gestione materia del commercio su aree pubbliche, approvazione Piani di miglioramento Agricolo Ambientale, sviluppo portale Centro Servizi Provincia di Grosseto					
<b>3</b>	Sviluppo processi di dematerializzazione: ricezione pratiche mediante sportello on line della Provincia di Grosseto, gestione completa della pratica per via telematica, consultazione dello stato della pratica sulla piattaforma on line, archiviazione telematica, ricezione integrazioni e comunicazioni esclusivamente tramite posta certificata.	<b>30</b>	<b>Nr. processi</b>	<b>Nr. 800</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>4</b>	Sviluppo sportello on line provinciale: attività di formazione e partecipazione ad incontri organizzati dalla Provincia di grosseto volti allo sviluppo dello Sportello On line, risoluzione problematiche relative all'accesso da parte di tecnici e utenti, organizzazione corsi di formazione per utenti, amministratori, associazioni, tecnici in merito al corretto utilizzo dello Sportello Online.	<b>30</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>Nr. 50 ore</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>

**Struttura SERVIZI AL TERRITORIO**

Randagismo e gestione canile associato, disagio postale e servizi di prossimità

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Fioranna Morganti	D1	D2	2
U	Mario Cipriani	D1	D2	6

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Domande contributo regionale di cui all'art. 90 comma 8 LR 68/2011	35	Presentazione domanda	Acquisizione contributo regionale	15/09/2014	Strategico
2	Relazione attività attivate	25	Relazione misure attuate nell'anno 2013	Presentazione relazione	31/03/2014	Strategico
3	Procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di cattura, custodia, mantenimento di cani randagi (lotta al randagismo) unico per tutti i comuni associati.	40	Espletamento gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio	Aggiudicazione definitiva e contratto	31/07/2014	Strategico

**P.E.G. e Piano della Performance**

## **CRITERI**

**Premessa :**

**Il Servizio di Polizia Municipale è stato associato in data 10/06/2013 con Deliberazione dei Sindaci dell'Unione Amiata Grossetana n. 51 del 22/04/2013.**

**Il Servizio è strutturato facendo capo ad un Dirigente dell'Unione dei Comuni Montani al quale sono subordinati, per la gestione tecnico-operativa, n. 3 Responsabili di posizione organizzativa. La suddivisione fra le tre strutture è fatta su due criteri: il primo per area geografica ed il secondo per specifiche materie.**

**Viene svolto in forma unica l'organizzazione del turno di pattuglia e tutta l'elaborazione delle violazioni riferite al Codice della Strada con gestione tramite conto corrente unico e specifico software. Dal mese di Luglio 2013, è stata istituita la formazione del contingente di personale, attinto da tutti i Comuni, denominato pattuglia, il quale opera Servizio di Vigilanza, con l'accertamento di molteplici fattispecie di violazioni al CDS, indistintamente in tutti gli otto Comuni dell'Unione. Questo elemento di novità si è tradotto anche se in un numero esiguo di violazioni accertate in un marcato senso di sicurezza percepita che di fatto era l'indirizzo che aveva espresso la Conferenza dei Sindaci.**

**Dal mese di Luglio 2014 è stato iniziato un servizio su strada per il controllo elettronico dei limiti di velocità. Quanto descritto ha lo scopo di porre in essere una forte azione di visibilità e prevenzione per scongiurare fenomeni di possibile pirateria sulla strada e condurre gli automobilisti ad una corretta osservanza degli obblighi derivanti dal codice della strada.**

**Vengono poi organizzate pattuglie per specifiche materie quali : Commercio ed Edilizia.**

**Con questi ultimi Servizi mirati si danno risposte prioritariamente ad esposti scritti che pervengono ai Comuni, successivamente agli esposti verbali riferiti sia direttamente presso i nostri Uffici che agli Amministratori. Successivamente si pongono in essere dei controlli a campione per tenere alto il livello di vigilanza su tutto il territorio di competenza.**

**Nella descrizione analitica degli interventi volti al raggiungimento degli obiettivi saranno sintetizzati degli indicatori per poter effettivamente intraprendere un sistema semplice di misurazione attraverso risultati attesi ed ottenuti.**

L'ultima parte descrittiva (indicata in rosso) sarà un elenco descrittivo delle funzioni comuni alle tre strutture organizzative.

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa Moreno Mariotti

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Moreno Mariotti	D1	D3	36
C	Roberto ciacci	B1	B6	36
C	Nico Franceschelli	C1	C2	36
C	Franco Moscadelli	C1	C2	36
C	Nadia Festa Bianchetti	C1	C3	36

## OBIETTIVI

## ATTIVITA'

- 1 Programmazione turni e attività pattuglia unificata (attività intersettoriale).
- 2 Polizia ambientale e forestale.
- 3 Gestione sinistri stradali.
- 4 Programmazione e coordinamento unificato sopralluoghi occupazioni suolo pubblico, accertamenti tributari.
- 5 Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
- 6 Gestione atti di Polizia Giudiziaria
- 7 Supporto fiere e mercati
- 8 Supporto gestione pubbliche affissioni

Le suddette attività includono la vigilanza programmata di tutela della collettività, sia per programmi di lavoro che in risposta a richieste di intervento, con particolare riferimento alle seguenti attività ed obiettivi:

Controlli di polizia stradale, per il rispetto delle principali norme di comportamento e per la rilevazione degli incidenti stradali;

## Infortunistica

Rilevamento degli incidenti stradali mortali, con feriti, con soli danni a veicoli - Gestione attività istruttoria completa dell'incidente Informative all'Autorità Giudiziaria

Segnalazione alla Prefettura e MCTC ai fini della sospensione della patente di guida e della revisione;

notificazioni di atti di polizia giudiziaria;

	Indicatore	codice	Data/termine	UNITA' DI MISURA INDICATORI DI VALUTAZIONE	valore previsto (target)	Peso	valore conseguito (risultato) (da accertare a consuntivo)
1	Servizio di controllo elettronico della velocità		31/12/2014	numero	80	3,6 %	
2	Limitazioni alla circolazione - n° pattuglie impiegate nei controlli		31/12/2014	numero	100	10 %	
3	N. patenti ritirate		31/12/2014	numero	2	0,02 %	
4	N. sanzioni norme codice della strada		31/12/2014	numero	350	55 %	
5	N. servizi di pronto intervento		31/12/2014	numero	5	0,03 %	
6	N. servizi in fascia serale e notturna		31/12/2014	numero	8	0,01 %	
7	Persone controllate (controllo territorio + stradale)		31/12/2014	numero	20	0,01 %	
8	Persone denunciate		31/12/2014	numero	3	0,01 %	
9	Rapporti con Autorità Giudiziaria: Indagini delegate		31/12/2014	Numero	2	0,02 %	
10	Rapporti con Autorità giudiziaria: Indagini di iniziativa		31/12/2014	Numero	4	0,02 %	
11	Comunicazioni attività delegata P.G. (notifiche)		31/12/2014	Numero	3	0,01 %	
12	N. denunce/querele trasmesse all'AG (compreso infortunistica)		31/12/2014	Numero	3	0,01 %	



13	N. veicoli rubati recuperati		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
14	Notizie di reato		31/12/2014	Numero	3	0,01 %	
15	Ambiente: n. comunicazioni di reato		31/12/2014	Numero	1	0,03 %	
16	Ambiente: n. controlli vigilanza ambientale		31/12/2014	Numero	8	0,05 %	
17	Ambiente: violazioni amministrative ambientali		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
18	Ambiente: Violazioni amministrative edilizie		31/12/2014	Numero	2	0,03 %	
19	Vigilanza nelle Frazioni		31/12/2014	Numero	100	5 %	
20	Controlli sicurezza stradale diurni		31/12/2014	Numero	100	3 %	
21	Controlli sicurezza stradale notturni		31/12/2014	numero	5	0,03 %	
22	Interventi/procedure per T.S.O		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
23	N. persone controllate nei controlli stradali		31/12/2014	Numero	15	0,02 %	
24	Veicoli fermati nei controlli di sicurezza stradale		31/12/2014	Numero	90	0,02 %	
25	Incidenti stradali rilevati totale		31/12/2014	Numero	3	0,3 %	
26	N. controlli eseguiti con etilometro in incidenti stradali		31/12/2014	Numero	1	0,01 %	
27	Rilascio fascicoli cartacei per incidenti stradali		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
28	Segnalazione danni derivati dalla circolazione		31/12/2014	Numero	5	0,3 %	
29	Segnalazione Prefettura art. 223 C.d.S		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
30	N. Autorizzazioni circolazione mezzi pesanti		31/12/2014	Numero	10	0,01 %	
31	N. Autorizzazioni ZTL N. Nulla osta trasporti temporanee		31/12/2014	Numero	10	0,3 %	
32	Ordinanze istruttoria permanenti e temporanee di viabilità		31/12/2014	Numero	90	3,0 %	
33	Incontri organizzativi servizi manifestazioni		31/12/2014	Numero	4	0,01 %	
34	Educazione stradale: n. classi coinvolte		31/12/2014	Numero	5	0,01 %	

35	Educazione stradale: n. ore		31/12/2014	Numero	30	0,01 %	
36	Educazione stradale: n. studenti coinvolti		31/12/2014	Numero	56	0,01 %	
37	N. corsi di formazione/informazione interni al Comando		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
38	Atti deliberativi, determinazioni, disposizioni di liquidazione		31/12/2014	Numero	30	0,5 %	
39	Beni mobili in gestione al Settore di PM		31/12/2014	Numero	20	2 %	
40	Documenti Polizia Municipale protocollati		31/12/2014	Numero	650	4 %	
41	n. sanzioni sosta		31/12/2014	Numero	250	(-----)	
42	Controlli passi carrabili		31/12/2014	Numero	20	0,23 %	
43	N. posizioni iscritte a ruolo		31/12/2014	Numero	250	0,03 %	
44	N. ricorsi al Giudice di Pace		31/12/2014	Numero	2	0,5 %	
45	N. ricorsi al Prefetto		31/12/2014	Numero	2	0,2 %	
46	N. ricorsi al Sindaco		31/12/2014	Numero	2	0,05 %	
47	N. rimborsi per indebito pagamento		31/12/2014	Numero	3	0,01 %	
48	N. segnalazioni qualificate per contrasto all'evasione fiscale inoltrate all'Ufficio Tributi		31/12/2014	Numero	15	0,2 %	
49	Polizia Tributaria: Controlli impianti pubblicitari (		31/12/2014	Numero	3	0,01 %	
50	Posti riservati a persone con difficoltà di deambulazione: sanzioni		31/12/2014	Numero	15	(-----)	
51	N. sanzioni Regolamenti ordinanze		31/12/2014	Numero	20	0,3 %	
52	Edilizia: accesso atti		31/12/2014	Numero	1	0,01 %	
53	Edilizia: n. comunicazioni di reato		31/12/2014	Numero	2	0,3 %	
54	Edilizia: n. controlli nei cantieri		31/12/2014	Numero	5	0,01 %	
55	Edilizia: n° controlli sicurezza sul lavoro		31/12/2014	Numero	3	0,01 %	
56	Edilizia: Violazioni amministrative edilizie		31/12/2014	Numero	1	0,01 %	

57	Notifiche atti urgenti amministrativi e penali		31/12/2014	Numero	4	0,03 %	
58	Numero di solleciti di pagamento sanzioni inviati		31/12/2014	Numero	0	(-----)	
59	Polizia Tributaria: Informazioni per conto di Servizi ed Enti diversi e informazioni anagrafiche		31/12/2014	Numero	150	5 %	
60	Polizia Tributaria: verifiche residenze AIRE		31/12/2014	numero	3	0,7 %	
61	Rateazioni:Piani rate concessi		31/12/2014	Numero	0	(-----)	
62	Numero rapporto sanzioni/Numero operatori		31/12/2014	numero	5	1 %	
63	Appartamenti sovraffollati: n° controlli		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
64	Monitoraggio e sgomberi casolari occupati abusivamente		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
65	Sequestri amministrativi commerciali		31/12/2014	Mumero	2	0,01 %	
66	accesso atti		31/12/2014	numero	8	0,02 %	
67	controlli artigiani e produttori agricoli		31/12/2014	numero	3	0,01 %	
68	controlli circoli privati		31/12/2014	numero	3	0,01 %	
69	controlli commercio su area pubblica		31/12/2014	Numero	8	0,2 %	
70	controlli vendite fine stagione, vendite sottocosto		31/12/2014	numero	5	0,01 %	
71	controlli esercizi pubblici		31/12/2014	numero	3	0,11 %	
72	controlli prezzi		31/12/2014	Numero	3	0,01 %	
73	Violazioni amministrative commerciali		31/12/2014	Numero	3	0,3 %	
74	violazioni amministrative nell'attività di controllo per truffe e raggiri		31/12/2014	Numero	2	0,01 %	
75	Controlli parchi		31/12/2014	Numero	10	2 %	
76	Controlli luoghi aggregativi		31/12/2014	Numero	8	0,5 %	
77	Vigilanza Mercati		31/12/2014	numero	100	0,7 %	
78	Sequestri amministrativi		31/12/2014	Mumero	2	0,01 %	

	commerciali						
79	accesso atti		31/12/2014	numero	8	0,02 %	

**Struttura POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA – STRUTTURA N. 2 POLIZIA EDILIZIA – AMBIENTALE E FORESTALE (Comune di Castel del Piano)**

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa Adriano Morganti

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Adriano Morganti	D1	D4	36
C	Lorenzo Monaci	C1	C5	36
C	Tiziana Neri	C1	C3	36
C	Massimo Torloni	C1	C5	36
C	Fabrizio Fabiani	C1	C5	36
C	Luciano Sani	C1	C5	36
C	Graziano Scarpelli	C1	C5	36

**OBIETTIVI**

**ATTIVITA'**

---

- 1 Polizia Edilizia
- 2 Gestione contenzioso.
- 3 Predisposizione ordinanze per manifestazioni.
- 4 Gestione atti di Polizia Giudiziaria
- 5 Supporto fiere e mercati
- 6 Rilascio tesserini invalidi

- 7 Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali
- 8 Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
- 9 Rilascio tesserini caccia e pesca
- 10 Coordinamento interventi di supporto protezione civile

### Descrizioni/presentazione

- Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate;
- Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle autorità amministrative competenti;
- Vigilanza e controllo dei cantieri e dell'attività ad essi correlata;
- Formazione degli operatori di polizia edilizia anche in materia di sicurezza sui cantieri edili;
- Censimento, gestione e controllo dei veicoli in stato di abbandono presenti su aree pubbliche, in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 460/99.

	Indicatore	codice	Data/termine	UNITA' DI MISURA INDICATORI DI VALUTAZIONE	valore previsto (target)	Peso	valore conseguito (risultato) (da accertare a consuntivo)
1	Servizio di controllo elettronico della velocità		31/12/2014	numero	80	5,0 %	
2	Limitazioni alla circolazione - n° pattuglie impiegate nei controlli		31/12/2014	NUMERO	100	10%	
3	N. patenti ritirate		31/12/2014	NUMERO	1	0.02%	
4	N. sanzioni norme codice della strada		31/12/2014	NUMERO	350	55%	
5	N. servizi di pronto intervento		31/12/2014	NUMERO	7	0.03%	
6	N. servizi in fascia serale e notturna		31/12/2014	NUMERO	7	0.01%	
7	Persone controllate (controllo territorio + stradale)		31/12/2014	NUMERO	15	0.01%	
8	Persone denunciate		31/12/2014	NUMERO	3	0.01%	
9	Rapporti con Autorità Giudiziaria: Indagini delegate		31/12/2014	NUMERO	4	0.01%	
10	Rapporti con Autorità giudiziaria: Indagini di iniziativa		31/12/2014	NUMERO	3	0.01%	
11	Comunicazioni attività delegata P.G. (notifiche)		31/12/2014	NUMERO	6	0.01%	

12	N. denunce/querele trasmesse all'AG (compreso infortunistica)		31/12/2014	numero	7	0.01%	
13	N. veicoli rubati recuperati		31/12/2014	numero	1	0.01%	
14	Notizie di reato		31/12/2014	numero	4	0.01%	
15	Ambiente: n. comunicazioni di reato		31/12/2014	numero	2	0.03%	
16	Ambiente: n. controlli vigilanza ambientale		31/12/2014	Numero	7	0.03%	
17	Ambiente: violazioni amministrative ambientali		31/12/2014	numero	2	0.01%	
18	Ambiente: Violazioni amministrative edilizie		31/12/2014	numero	2	0.03%	
19	Vigilanza nelle Frazioni		31/12/2014	numero	90	6%	
20	Controlli sicurezza stradale diurni		31/12/2014	numero	100	4%	
21	Controlli sicurezza stradale notturni		31/12/2014	numero	5	0.03%	
22	Interventi/procedure per T.S.O		31/12/2014	numero	3	0.01%	
23	N. persone controllate nei controlli stradali		31/12/2014	numero	16	0.01%	
24	Veicoli fermati nei controlli di sicurezza stradale		31/12/2014	numero	80	0.01%	
25	Incidenti stradali rilevati totale		31/12/2014	numero	4	0.2%	
26	N. controlli eseguiti con etilometro in incidenti stradali		31/12/2014	numero	1	0.01%	
27	Rilascio fascicoli cartacei per incidenti stradali		31/12/2014	numero	3	0.01%	
28	Segnalazione danni derivati dalla circolazione		31/12/2014	numero	8	0.2%	
29	Segnalazione Prefettura art. 223 C.d.S		31/12/2014	numero	2	0.01%	
30	N. Autorizzazioni circolazione mezzi pesanti		31/12/2014	numero	9	0.01%	
31	N. Autorizzazioni ZTL N. Nulla osta trasporti temporanee		31/12/2014	numero	102	0.3	
32	Ordinanze istruttoria permanenti e temporanee di viabilità		31/12/2014	numero	30	4%	

33	Incontri organizzativi servizi manifestazioni		31/12/2014	numero	6	0.01%	
34	Educazione stradale: n. classi coinvolte		31/12/2014	numero	6	0.01%	
35	Educazione stradale: n. ore		31/12/2014	numero	30	0.01%	
36	Educazione stradale: n. studenti coinvolti		31/12/2014	numero	60	0.01%	
37	N. corsi di formazione/informazione interni al Comando		31/12/2014	numero	1	0.01%	
38	Atti deliberativi, determinazioni, disposizioni di liquidazione		31/12/2014	numero	5	3%	
39	Beni mobili in gestione al Settore di PM		31/12/2014	numero	15	2%	
40	Documenti Polizia Municipale protocollati		31/12/2014	numero	500	5%	
41	Controlli passi carrabili		31/12/2014	numero	30	0.03%	
42	N. posizioni iscritte a ruolo		31/12/2014	numero	250	0.03%	
43	N. ricorsi al Giudice di Pace		31/12/2014	numero	4	0.5%	
44	N. ricorsi al Prefetto		31/12/2014	numero	1	0.2%	
45	N. ricorsi al Sindaco		31/12/2014	numero	1	0.05%	
46	N. rimborsi per indebito pagamento		31/12/2014	numero	2	0.01%	
47	N. sanzioni amministrative in materia ambiente		31/12/2014	numero	1		
48	N. segnalazioni qualificate per contrasto all'evasione fiscale inoltrate all'Ufficio Tributi		31/12/2014	numero	3	0.2%	
49	Polizia Tributaria: Controlli impianti pubblicitari		31/12/2014	numero	2	0.1%	
50	Posti riservati a persone con difficoltà di deambulazione: sanzioni		31/12/2014	numero	20		
51	N. sanzioni Regolamenti ordinanze		31/12/2014	numero	4	0.3%	
52	Edilizia: accesso atti		31/12/2014	Numero	3	0.01%	
53	Edilizia: n. comunicazioni di reato		31/12/2014	numero	3	0.3%	

54	Edilizia: n. controlli nei cantieri		31/12/2014	numero	2	0.01%	
55	Edilizia: n° controlli sicurezza sul lavoro		31/12/2014	numero	1	0.01%	
56	Edilizia: Violazioni amministrative edilizie		31/12/2014	numero	1	0.01%	
57	Notifiche atti urgenti amministrativi e penali		31/12/2014	numero	6	0.04%	
58	Numero di solleciti di pagamento sanzioni inviati		31/12/2014	numero	0		
59	Polizia Tributaria: Informazioni per conto di Servizi ed Enti diversi e informazioni anagrafiche		31/12/2014	numero	80	0.5%	
60	Polizia Tributaria: verifiche residenze AIRE		31/12/2014	numero	2	0.2%	
61	Rateazioni:Piani rate concessi		31/12/2014	numero	0		
62	Numero rapporto sanzioni/Numero operatori		31/12/2014	numero	6	1%	
63	Appartamenti sovraffollati: n° controlli		31/12/2014	numero	3	0.01%	
64	Monitoraggio e sgomberi casolari occupati abusivamente		31/12/2014	numero	1	0.01%	
65	Sequestri amministrativi commerciali		31/12/2014	numero	1	0.01%	
66	accesso atti		31/12/2014	numero	5	0.02%	
67	controlli artigiani e produttori agricoli		31/12/2014	numero	2	0.01%	
68	controlli circoli privati		31/12/2014	numero	2	0.01%	
69	controlli commercio su area pubblica		31/12/2014	numero	9	0.2%	
70	controlli vendite fine stagione, vendite sottocosto		31/12/2014	numero	4	0.01%	
71	controlli esercizi pubblici		31/12/2014	numero	5	5 %	
72	controlli prezzi		31/12/2014	numero			
73	Violazioni amministrative commerciali		31/12/2014	numero	2	0.5\$	
74	violazioni amministrative nell'attività di controllo per		31/12/2014	numero	1	0.1%	



	truffe e raggiri						
75	Controlli parchi		31/12/2014	numero	15	0.1%	
76	Controlli luoghi aggregativi		31/12/2014	numero	7	0.1%	
77	Vigilanza Mercati		31/12/2014	numero	65	0.5%	

**Struttura POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA – STRUTTURA N. 3 POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIALE (Comune di Santa Fiora)**

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa Luigi Amerighi

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Luigi Amerighi	D1	D5	36
C	Michele Uberti	C1	C4	36
C	Maurizio Cenni	C1	C1	36
C	Lucio Toninelli	C1	C5	36

**OBIETTIVI**

- 1 Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.
- 2 Gestione automezzi
- 3 Acquisti materiali e casermaggio
- 4 Gestione delle procedure relative ai fermi e sequestri amministrativi dei veicoli
- 5 Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
- 6 Gestione atti di Polizia Giudiziaria
- 7 Front-office territoriale
- 8 Notifiche
- 9 Rilascio tesserini caccia e pesca
- 10 Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.

Descrizioni/presentazione

Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali;·

Sopralluoghi per l'inizio attività dei pubblici esercizi e relativo controllo sia preventivo che repressivo del rispetto dei criteri di sorvegliabilità;·  
 Vigilanza in materia di pubblici esercizi compreso le occupazioni di suolo pubblico relative;·  
 Vigilanza sanitaria relativa all'igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;·  
 Vigilanza e controllo degli alberghi, affittacamere e attività ricettive;·  
 Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, vendite a peso netto, vendite sottocosto;·  
 Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli;·  
 Vigilanza e controllo nei circoli con autorizzazione amministrativa alla somministrazione di alimenti e bevande;·  
 Supporto per l'organizzazione di fiere e mercati;·  
 Vigilanza e controllo fiere e mercati;·  
 Gestione amministrativa controlli sulla pubblicità;·  
 Controllo agenzie d'affari e intermediazione;·  
 Vigilanza e controllo spettacoli viaggianti;·  
 Gestione, cura e trasmissione delle relazioni e dei verbali all'ufficio commercio dell'Unione/o dei Comuni aderenti;·  
 Rapporti con le associazioni dei consumatori in materia di tutela del consumatore;·  
 Vigilanza in materia di tutela del consumatore e vendita fuori dai locali commerciali;·  
 Controlli ambientali connessi all'attività commerciale;·

Vigilanza commerciale;·  
 Sopralluoghi congiunti con Servizio viabilità e trasporti;·

	Indicatore	codice	Data/termine	UNITA' DI MISURA INDICATORI DI VALUTAZIONE	valore previsto (target)	Peso %	valore conseguito (risultato) (da accertare a consuntivo)
1	Limitazioni alla circolazione - n° pattuglie impiegate nei controlli		31/12/2014	numero	80	10,00%	
2	N. patenti ritirate		31/12/2014	numero	2	0,02%	
3	N. sanzioni norme codice della strada		31/12/2014	numero	120	56,00%	
4	N. servizi di pronto intervento		31/12/2014	numero	5	0,03%	
5	N. servizi in fascia serale e notturna		31/12/2014	numero	5	0,01%	
6	Persone controllate (controllo		31/12/2014	numero	16	0,01%	

	territorio + stradale)						
7	Persone denunciate		31/12/2014	numero	2	0,01%	
8	Rapporti con Autorità Giudiziaria: Indagini delegate		31/12/2014	numero	4	0,01%	
9	Rapporti con Autorità giudiziaria: Indagini di iniziativa		31/12/2014	numero	4	0,01%	
10	Comunicazioni attività delegata P.G. (notifiche)		31/12/2014	numero	3	0,01%	
11	N. denunce/querele trasmesse all'AG (compreso infortunistica)		31/12/2014	numero	4	0,01%	
12	N. veicoli rubati recuperati		31/12/2014	numero	1	0,01%	
13	Notizie di reato		31/12/2014	numero	4	0,01%	
14	Ambiente: n. comunicazioni di reato		31/12/2014	numero	2	0,03%	
15	Ambiente: n. controlli vigilanza ambientale		31/12/2014	numero	6	0,03%	
16	Ambiente: violazioni amministrative ambientali		31/12/2014	numero	2	0,01%	
17	Ambiente: Violazioni amministrative edilizie		31/12/2014	numero	3	0,03%	
18	Vigilanza nelle Frazioni		31/12/2014	numero	100	5,00%	
19	Controlli sicurezza stradale diurni		31/12/2014	numero	100	3,00%	
20	Controlli sicurezza stradale notturni		31/12/2014	numero	5	0,03%	
21	Interventi/procedure per T.S.O		31/12/2014	numero	1	0,01%	
22	N. persone controllate nei controlli stradali		31/12/2014	numero	15	0,01%	
23	Veicoli fermati nei controlli di sicurezza stradale		31/12/2014	numero	90	0,01%	
24	Incidenti stradali rilevati totale		31/12/2014	numero	3	0,01%	
25	N. controlli eseguiti con etilometro in incidenti stradali		31/12/2014	numero	1	0,01%	

26	Rilascio fascicoli cartacei per incidenti stradali		31/12/2014	numero	3	0,01%	
27	Segnalazione danni derivati dalla circolazione		31/12/2014	numero	5	0,20%	
28	Segnalazione Prefettura art. 223 C.d.S		31/12/2014	numero	2	0,01%	
29	N. Autorizzazioni circolazione mezzi pesanti		31/12/2014	numero	4	0,01%	
30	N. Autorizzazioni ZTL N. Nulla osta trasporti temporanee		31/12/2014	numero	70	0,30%	
31	Ordinanze istruttoria permanenti e temporanee di viabilità		31/12/2014	numero	40	3,00%	
32	Incontri organizzativi servizi manifestazioni		31/12/2014	numero	8	0,01%	
33	Educazione stradale: n. classi coinvolte		31/12/2014	numero	2	0,01%	
34	Educazione stradale: n. ore		31/12/2014	numero	8	0,01%	
35	Educazione stradale: n. studenti coinvolti		31/12/2014	numero	40	0,01%	
36	N. corsi di formazione/informazione interni al Comando		31/12/2014	numero	2	0,01%	
37	Atti deliberativi, determinazioni, disposizioni di liquidazione		31/12/2014	numero	20	2,00%	
38	Beni mobili in gestione al Settore di PM		31/12/2014	numero	20	2,00%	
39	Documenti Polizia Municipale protocollati		31/12/2014	numero	600	4,00%	
40	Controlli passi carrabili		31/12/2014	numero	20	0,03%	
41	N. posizioni iscritte a ruolo		31/12/2014	numero	25	0,03%	
42	N. ricorsi al Giudice di Pace		31/12/2014	numero	2	0,50%	
43	N. ricorsi al Prefetto		31/12/2014	numero	2	0,20%	
44	N. ricorsi al Sindaco		31/12/2014	numero	2	0,05%	

45	N. rimborsi per indebito pagamento		31/12/2014	numero	1	0,01%	
46	N. segnalazioni qualificate per contrasto all'evasione fiscale inoltrate all'Ufficio Tributi		31/12/2014	numero	10	0,20%	
47	Polizia Tributaria: Controlli impianti pubblicitari		31/12/2014	numero	5	0,01%	
48	Posti riservati a persone con difficoltà di deambulazione: sanzioni		31/12/2014	numero	5	0,00%	
49	N. sanzioni Regolamenti ordinanze		31/12/2014	numero	4	0,30%	
50	Edilizia: accesso atti		31/12/2014	numero	2	0,01%	
51	Edilizia: n. comunicazioni di reato		31/12/2014	numero	4	0,30%	
52	Edilizia: n. controlli nei cantieri		31/12/2014	numero	10	0,01%	
53	Edilizia: n° controlli sicurezza sul lavoro		31/12/2014	numero	10	0,01%	
54	Edilizia: Violazioni amministrative edilizie		31/12/2014	numero	4	0,02%	
55	Notifiche atti urgenti amministrativi e penali		31/12/2014	numero	3	4,00%	
56	Numero di solleciti di pagamento sanzioni inviati		31/12/2014	numero	0	0,00%	
57	Polizia Tributaria: Informazioni per conto di Servizi ed Enti diversi e informazioni anagrafiche		31/12/2014	numero	130	5,00%	
58	Polizia Tributaria: verifiche residenze AIRE		31/12/2014	numero	2	0,20%	
59	Rateazioni:Piani rate concessi		31/12/2014	numero	0		
60	Numero rapporto sanzioni/Numero operatori		31/12/2014	numero	4	1,00%	
61	Appartamenti sovraffollati: n° controlli		31/12/2014	numero	2	0,01%	
62	Monitoraggio e sgomberi casolari occupati abusivamente		31/12/2014	numero	2	0,01%	

63	Sequestri amministrativi commerciali		31/12/2014	numero	2	0,01%	
64	accesso atti		31/12/2014	numero	5	0,01%	
65	controlli artigiani e produttori agricoli		31/12/2014	numero	4	0,01%	
66	controlli circoli privati		31/12/2014	numero	4	0,01%	
67	controlli commercio su area pubblica		31/12/2014	numero	100	0,20%	
68	controlli vendite fine stagione, vendite sottocosto		31/12/2014	numero	20	0,01%	
69	controlli esercizi pubblici		31/12/2014	numero	15	0,01%	
70	controllo prezzi		31/12/2014	numero	15	0,01%	
71	Violazioni amministrative commerciali		31/12/2014	numero	4	0,01%	
72	violazioni amministrative nell'attività di controllo per truffe e raggiri		31/12/2014	numero	1	0,01%	
73	Controlli parchi		31/12/2014	numero	15	1,00%	
74	Controlli luoghi aggregativi		31/12/2014	numero	6	0,01%	
75	Vigilanza Mercati		31/12/2014	numero	100	0,90%	

Controlli ordinanze sindacali e presidenziali, volte a regolare aspetti della vivibilità e della convivenza civile;

Altri servizi ed interventi per: protezione civile, manifestazioni sportive, eventi culturali e sociali, sicurezza ed ordine pubblico in collaborazione con altre forze di polizia.

Redazione, cura e trasmissione delle informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale (attività esterna);

Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia;

Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate;

Gestione e cura delle notificazioni di polizia giudiziaria;

Gestione di demolizione dei veicoli oggetto di azione penale;

Rilascio di permessi provvisori di guida e di circolazione a tutti i cittadini che denunciano il deterioramento, la distruzione o lo smarrimento della patente di guida e/o della carta di circolazione;

Gestione dei rapporti con la Magistratura e altre Forze di Polizia;

Gestione degli esposti in particolare nell'area del buon vivere (**fenomeni di degrado** e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare);

Controlli sull'uso improprio dei contrassegni invalidi;·  
Sopralluoghi congiunti con Servizio viabilità e trasporti;·  
Servizi in collaborazione con altre forze di polizia;·  
Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica -  
gestione dei servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate sicurezza stradale, controllo cantieri stradali, ecc..) ed esecuzione di T.S.O.  
Vigilanza scuole;·  
Servizi di intervento di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale;  
gestione della funzionalità e della verifica tecnica di: attrezzature radio ricetrasmittenti, segnaletica stradale,

Gestione dei rapporti con Autorità Giudiziaria e le altre forze di polizia nell'ambito di competenza  
Attività delegata a richiesta della Magistratura o delle altre forze di polizia per notificazione atti, accertamenti, raccolta di informazioni  
Informazioni ed assistenza alle parti interessate coinvolte nei sinistri stradali, periti assicurativi, studi legali ed avvocati  
Informazioni ad Istituti ed Enti Pubblici: INPS - INAIL -Azienda USL - Comune - Provincia - ANAS  
Predisposizione degli atti dei fascicoli degli incidenti stradali a richiesta dell'A.G. e delle parti  
Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti  
Elaborazione statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta dei settori comunali, di enti pubblici e privati  
Collaborazione con altri uffici per individuare interventi sulla viabilità e sulla geometria delle strade allo scopo di diminuire i rischi da circolazione  
Formazione ed aggiornamento del personale interno dell'Ufficio e del Comando sulle materie di competenza: predisposizione degli atti interni di servizio

### **Sicurezza Stradale - Ordinanze/permessi**

Predisposizione delle ordinanze temporanee e permanenti di disciplina della viabilità generale, anche su proposta del Servizio viabilità e trasporti;  
esposti-segnalazioni inerenti la viabilità, la segnaletica e manutenzione stradale;  
gestione rapporti in materia di viabilità con Servizio Manutenzione viaria;  
gestione rapporti con Servizio tributi relativamente alle ordinanze di viabilità relative ad occupazioni di suolo pubblico;  
gestione informazioni di viabilità stradale: comunicati stampa;  
gestione procedimenti amministrativi relativi a: autorizzazioni mezzi pesanti e veicoli eccezionali (eventuali scorte);  
autorizzazioni ZTL temporanee (cantieri, manifestazioni, ecc..) e pass giornalieri (artigiani, carico scarico, vari), nulla osta (trasporti eccezionali, macchine operatrici..) relativi alla circolazione stradale previsti dal Codice della Strada, altre autorizzazioni di circolazione previste da ordinanze sindacali (esclusa la ZTL) oltre  
che da leggi specifiche di settore;

### **- Servizi e gestione del personale:**

Presenza in carico dei dipendenti assegnati al Settore P.M. (raccolta dati personali, assegnazione matricola, tesserino riconoscimento-rilascio e rinnovo patenti di servizio; richieste qualifiche di PS e di messo notificatore.)- Revisione annuale gradi-matricole; · -  
Controllo mensile budgets straordinari ·  
Conteggio mensile incentivi produttività  
Rapporti con le scuole per servizio vigilanza·  
Composizione annuale dei turni serali, notturni e festivi per turn-over –  
Predisposizione quadro mensile servizi turni unitari e turni



Elaborazione calendari corsi formazione (tiri, scuola regionale, Comune e altri) ·  
Incontri organizzativi preparatori relativi a manifestazioni;  
Comunicazioni servizio in materia di gestione personale·  
Controllo mensile-trimestrale delle prestazioni straordinarie-  
Gestione della massa vestiario  
gestione veicoli in dotazione al Settore di P.M. (assegnazione, manutenzione, rifornimento carburante);

Elaborazione delle procedure e delle indicazioni operative necessarie alla funzionalità istituzionale del Comando di Polizia Municipale;·  
Attività di educazione stradale presso le scuole;  
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (D.Lgs.81/08) :

·  
Gestione del bilancio PEG del Settore di PM: schede PEG, previsioni, assestamento, variazioni, residui e controllo gestione;·  
Gestione degli acquisti delle attrezzature e strumenti in dotazione al Settore· Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizione di liquidazione, ordini di acquisti e note spese per servizi di scorta forniti dalla PM a privati·  
Gestione attività di protocollazione, archiviazione degli atti e comunicazioni di citazione a teste dei dipendenti · liquidazione delle spese di notifica agli altri Comuni , · ·  
·Stesura schede di PEG e PdO·  
·Presenza in carico forniture beni di consumo Settore P.M. e rapporti con Servizio  
Approvvigionamento necessità beni (cancelleria ed altri materiali di consumo)·  
· gestione (economico-finanziaria) del bilancio e dei documenti di programmazione connessi del Settore di Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze;  
· gestione degli acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore;

Attività di inserimento verbali di accertamento violazione e relativa postalizzazione;  
Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione mensile ed annuale delle somme incassate;  
Gestione rimborsi spese e rateizzazione pagamenti.  
Gestione ruolo esattoriale compresa l' attività di sgravio per la riscossione del credito vantato dall'Amministrazione Comunale;  
Gestione di ricorsi presentati alle competenti Autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento di conseguenti provvedimenti;  
Gestione sanzioni amministrative accessorie al Codice della Strada;  
Rapporto con il cittadino (front office - contatto telefonico o telematico)  
Rapporti di stretta collaborazione con il Concessionario della Riscossione.  
·Gestione di tutte le procedure relative all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie e di sanzioni accessorie connesse alle violazioni accertate in materie diverse (leggi, regolamenti, ordinanze);  
· gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativi a verbali d'accertamento violazioni;  
·collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni;

#### - ACCERTATORI TRIBUTARI

- Gestione delle procedure relative a: verifica delle residenze, raccolta di informazioni economiche per altri enti/agenzie pubblici, controllo passi carrabili,  
· gestione attività di polizia tributaria relativa ai tributi locali.  
Gestione automatizzata carico-scarico informazioni anagrafiche ed economiche fornite ad altri uffici o Enti.  
Notificazione atti urgenti amministrativi e penali; controlli impianti pubblicitari

Richieste di accesso agli atti;

- Gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di Polizia;
  - Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di polizia municipale;
  - Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività di polizia municipale o di altre forze di polizia;
  - Svolgimento dell'attività subdelegata da altre forze di polizia giudiziaria relativa a procedimenti in carico a Procure diverse da quella di Grosseto;
- gestione ed esecuzione di T.S.O.  
Vigilanza scuole;-

**Struttura OPERE PUBBLICHE**

Supporto tecnico lavori pubblici, Edilizia – Urbanistica, Patrimonio edilizio

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Stefano Puppola

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Stefano Puppola	D1	D6	24

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Aggiornamento banca dati patrimonio. Valorizzazione patrimonio immobiliare	15	Aggiornamento banca dati su piattaforma PA	Comunicazione on-line	31/07/2014	Mantenimento
2	Procedimento ad evidenza pubblica per scelta contraente servizi di stima beni immobiliari e alienabili.	10	Indizione ed esperimento procedura	Aggiudicazione definitiva	31/12/2014	Strategico
3	Procedimento affidamento pacchetto Unione: - RCA ed accessori - Immobili - RC - Tutela Legale - Elettronica	30	Esperimento nr. 14 procedure aperte e Nr. 6 procedure ristrette	Aggiudicazione procedure	31/07/2014	Mantenimento
4	Progettazione ed realizzazione prog. LIFE 08 NAT/IT/00332 (Grotte, Zone Umide, CERM)	30	Progetti esecutivi e direzione lavori	Liquidazione stati finali Nr. 2	31/12/2014	Strategico

<b>5</b>	Pubblicazione informazioni obbligatorie D.Lgs. 163/2006 e Reg. DPR 207/2010 e D.Lgs. 33/2013	<b>10</b>	<b>Per tutti i procedimenti attivati dalla struttura</b>	<b>Verifica pubblicazioni</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>6</b>	Procedimenti alienazione autovetture in relazione alla Spending Review, contenimento spese autovetture.	<b>05</b>	<b>Indizione ed esperimento procedure alienazione</b>	<b>Nr. 2</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>

**Struttura FUNZIONE COMUNALE FONDAMENTALE VIABILITA' E TRASPORTI E RISPARMIO ENERGETICO**

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Fabio Menchetti

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Silvano Tiberi	D1	D2	
C	Simone Savelli	D1	D1	10
C	Carla Crosta	B1	B6	30
C	Lido Sani	B3	B7	30
C	Marco Bianchini	B1	B7	30
C	Paolo Bianchini	B1	B7	30
C	Roberto Zamperini	C1	C5	14
C	Rossano Chilleri	B3	B7	36
C	Giuseppe Raffi	B1	B5	36
C	Donato Fazzi	B1	B6	50
C	Giancarlo Pieri	B1	B6	100
C	Raffaele Puocci	B3	B7	25
C	Ennio Iorenzini	C1	C2	100
C	Marta Rossi	C1	C2	18
C	Leonardo Merli	C1	C1	11
C	Marco Cerri	B1	B4	36
C	Simonetta Nasini	B1	B4	36
C	Rita Simoncelli	D3	D3	14
C	Claudio Fattoi	B3	B7	18
C	Mauro Tarsi	B3	B3	18
C	Massimo Pellegrini	D1	D3	11

C	Udio Cinelli	B1	B7	100
C	Elisabetta Becucci	D1	D1	9
C	Maurizio Manni			18
C	Mirco Santi	C1		18
C	Andrea Rosati	B1		27
C	Domenico Menichetti	B1		27
C	Fabio Menchetti	D1	D5	18
C	Emiliano Giustini	C1	C1	25
C	Lorenzo Galanti			30
C	Paolo Perugini	B1	B2	14
C	Luca Rossi	B1	B4	22
C	Massimo Franceschetti	C1	C3	7

## OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	<b>Miglioramento servizi e riduzione spesa</b> – Successivamente alla volturazione di tutti i contatori dell'illuminazione dei vari comuni all'Unione (che controlla e liquida tutte le fatture di fornitura) con contemporanea adesione a convenzione CONSIP nel 2013, <b><u>nell'anno 2014 sarà portata avanti l'adesione al Consorzio Energia Toscana (CET )</u></b> , consorzio totalmente pubblico, da parte dell'Unione dei Comuni, conclusasi con recente adesione approvata da Giunta e Consiglio Unione: La CET a seguito di gara europea garantirà una fornitura sull'illuminazione pubblica con possibile riduzione costo su prezzo Kwh dell'attuale convenzione Consip. La CET porterà avanti anche i controlli sulle forniture nonché l'assistenza su tutte le pratiche di voltura.	15	Progettazione adesione alla Società CET	Adesione società CET	31/12/2014	Strategico

2	<p><b><u>Gestione contenzioso ESCO Maremma dei comuni di Seggiano, Semproniano, Arcidosso, Santa Fiora.</u></b></p> <p>L'ufficio viabilità si è fatto carico della gestione della problematica proveniente dai vari comuni e dall'allora Comunità Montana risalente a molti anni fa, inerente l'attuazione di un progetto di risparmio energetico sull'illuminazione pubblica, in parte attuato, ma poi non completato.</p> <p>L'ufficio con la consulenza legale di un avvocato esterno, è giunto alla conclusione della questione legale, con sentenza del Tribunale di Grosseto per un pignoramento presso terzi su i crediti di Esco Maremma, con relativa quantificazione e suddivisione fra i vari comuni.</p> <p>La giunta con propria deliberazione 153/2014, ha preso atto del resoconto della situazione, ed ha deciso di farsi carico della questione dei singoli comuni interessati come Unione, incaricando la PO della viabilità di continuare a seguire la questione tramite ufficio dell'Unione, provvedendo alle necessarie variazioni di bilancio e gestione dei pagamenti dei creditori stabilite dalla sentenza</p>	15	<p><b>Procedimento pignoramento verso terzi</b></p>	<p><b>Liquidazione crediti alle Ditte subappaltatrice Esco Maremma</b></p>	31/12/2014	Strategico
3	<p><b><u>Gestione contenzioso dei Comuni</u></b> . L'ufficio viabilità e TPL si è trovato a gestire varie questioni di vecchi contenziosi che i comuni hanno girato all'Unione. Diversi sono stati risolti d'ufficio, altri per vie legali. Fra quelle più importanti sono in essere un ricorso al TAR e presso il tribunale di Grosseto su una</p>	10	<p><b>Procedure contenzioso, resistenza in giudizio Nr.</b></p>	Nr. 3	31/12/2014	Strategico

	deliberazione di declassificazione strada per il Comune di Semproniano .					
4	<b>Aggiornamento tracciati stradali vicinali pubbliche consorziate.</b> Sono stati attuate e sono in corso una serie di rilevazioni ed istruttorie, con relative deliberazioni di consiglio dell'Unione, in merito ai tracciati stradali di vari comuni (Roccalbegna, Semproniano, Arcidosso, Seggiano), attivando la collaborazione del Consorzio stradale, ove esistente, o dei privati.	5	Revisione tracciati stradali	Nr. 5	31/12/2014	Mantenimento
5)	<b>Miglioramento efficienza e trasparenza amministrativa</b> – L'ufficio Viabilità gestisce, grazie all'attivazione del sistema in rete dell'Unione sul sistema Halley, la gestione di tutte le ordinanze che hanno a che fare con la manomissione del suolo pubblico (di cui gestisce tutta la parte corrente autorizzativa) e della sicurezza stradale (frane, chiusura al traffico per lavori, o pericolo, ecc), con relativa pubblicazione diretta sull'albo attuabile dalla sede distaccata di Seggiano	10	Attivazione sistema informatico Halley per gestione ordinanze manomissione suolo pubblico	Pubblicazione all'albo on.line Unione da remoto	31/12/2014	Strategico
6	<b>Miglioramento efficienza e trasparenza amministrativa</b> – Sul sito dell'Unione è stato creato un apposito spazio del settore viabilità, dove sono consultabili i due regolamenti unici di gestione della viabilità per la manomissione e uso strade, approvato nel 2013, nonché tutta la modulistica per	10	Creazione spazio	Pubblicazione Regolamenti Unici: Nr. 2	31/12/2014	strategico



	le richieste					
7	<b>Gestione cauzione e polizze su richieste di interventi di manomissione su suolo pubblico, previo sopralluogo e calcolo delle stesse</b>	10	Acquisizione e liberazione garanzie : Nr.	Nr. 35	31/12/2014	Mantenimento
8	<b>L.190/2012</b> . la legge prevede che le informazioni richieste (tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione e/o esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o smart CIG) devono essere pubblicate in tabelle riassuntive entro il 31/01/ di ogni anno ed inviate all'AVCP per la successiva pubblicazione sul proprio sitop. Tale adempimento non ha valore assorbente di altre osservanze indicate dal codice dei contratti pubblici	10	Pubblicazioni informazioni obbligatorie	Numero corrispondenti agli affidamenti della struttura	31/12/2014	Mantenimento
9	<b>Rispetto degli obblighi ed adempimenti alla trasparenza</b> relativi alla struttura di appartenenza di cui al DLgs 33/2013 art.30 comma 2 dlgs.	10	Pubblicazioni informazioni obbligatorie	Verifica Pubblicazioni	31/12/2014	Mantenimento

**Struttura SVILUPPO AGRICOLO**

Prodotti tipici, IGP-DOP-DOC, Agevolazioni attività imprenditoriali agricole, Piano sviluppo rurale, Politiche fiscali e della produzione agricola, Aiuti agli investimenti e politiche comunitarie.

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Giorgio Pellegrini

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Simonetta Governi	D1	D6	36
U	Dania Bellini	C1	C2	36
U	Fabrizio Agnorelli	C1	C5	36

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013 art. 26 obblighi di pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche	10	Pubblicazioni informazioni relative ai contributi	Verifica pubblicazione contributi concessi	31/12/2014	Mantenimento
2	Procedimenti istruttori contributi, premi, indennità relativi a programmi comunitari, nazionali e regionali tramite il servizio informatico ARTEA ; Fascicolo Aziendale	45	Fascicoli aziendali Nr.	Nr. 50	31/12/2014	Mantenimento

<b>3</b>	Istruttorie relative all'assetto del territorio L.R. 64/2014 – inserimento procedure on line, impiego sistema di gestione pratiche sulle attività produttive (JASIRE)	<b>45</b>	<b>Inserimenti procedure on-line Nr.</b>	<b>Nr. 30</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>

**Struttura SISTEMAZIONE FORESTALE L.R. 39/2000**

Cantieri forestali e patrimonio forestale, Prevenzione e spegnimento incendi boschivi, censimento boschi percorsi dal fuoco, vincolo forestale e idrogeologico, bonifica montana.

Dirigente Cesare Papalini

Posizione -----//-----

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Silvano Tiberi	D1	D2	36
U	Maurizio Lazzeroni	D1	D5	36
U	Gino Tamburelli	C1	C2	36
U	Lucia Botti	B1	B4	36

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	D.Lgs. 33/2013 rispetto obblighi e adempimenti di competenza della struttura	10	Pubblicazione informazioni obbligatorie	Verifica Pubblicazioni	31/12/2014	Mantenimento
2	L.190/2012 pubblicazione entro il 31/01 di ogni anno delle tabelle riassuntive su procedimenti di scelta contraente per affidamento lavori, forniture e servizi.	10	Pubblicazione appalti 2014	Verifica Pubblicazioni	31/12/2014	Mantenimento
3	Procedure alienazione beni immobili del patrimonio disponibile regionale	10	Nr. procedure	Nr. 1	31/12/2014	Strategico
4	Organizzazione servizio di prevenzione e estinzione incendi boschivi (attivazione reperibilità, interventi	10	Calendario reperibilità	Svolgimento reperibilità	30/09/2014	Mantenimento

	spegnimento)					
<b>5</b>	Pratiche trattamento integrativo salariale maestranze forestali.	<b>10</b>	<b>Numero Pratiche</b>	<b>Nr. 40</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>6</b>	Pratiche vincolo forestale, inserimenti nel programma ARTEA	<b>20</b>	<b>Numero Inserimenti</b>	<b>Nr. 237</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>mantenimento</b>
<b>7</b>	Istruttorie sanzioni amministrative applicate dal Corpo Forestale dello Stato, loro decisione, pagamento, riscossione coattiva.	<b>20</b>	<b>Procedimenti sanzionatori</b>	<b>Nr. 15</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>8</b>	Autorizzazione istanze su vincolo idrogeologico movimenti terra.	<b>10</b>	<b>Autorizzazioni e dichiarazioni Nr.</b>	<b>Nr. 14</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Mantenimento</b>

## Struttura PROTEZIONE CIVILE

Attuazione gestione associata in materia di protezione civile, georeferenziazione.

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa : -----//-----

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Giorgio Ginanneschi	D3	D3	12

### OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Formazione e aggiornamento del piano comprensoriale di protezione civile	5	Controlli trimestrali validità Piano	Nr. 4	31/12/2014	Mantenimento
2	Gestione del centro intercomunale di protezione civile	5	Gestione emergenze	Nr. 4	31/12/2014	Strategico
3	Istruttoria e approvazione verbali di somma urgenza a fronte di eventi calamitosi	20	Acquisizione documentazione, sopralluoghi aree venti e redazione verbali	Nr. 4	31/12/2014	Strategico
4	Servizio di reperibilità H24 unificato	20	Organizzazione servizio	Coordinamento e realizzazione servizio	31/12/2014	Strategico

<b>5</b>	<b>Istituzione sistema di intervento con organizzazioni di volontariato e istituzione sistema di allerta dei residenti</b>	<b>20</b>	<b>Procedure di affidamento</b>	<b>Nr. 2</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Strategico</b>
<b>6</b>	<b>Aggiornamento sistema informatico territoriale e procedura convenzionamento SIGAV</b>	<b>20</b>	<b>Aggiornamento annuale</b>	<b>Nr. 1</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>7</b>	<b>DLgs., n. 33/2013</b>	<b>10</b>	<b>Pubblicazione contributi e benefici economici</b>	<b>Nr. 50</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>Mantenimento</b>

**Struttura VINCOLO PAESAGGISTICO**

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa: \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Giorgio Ginanneschi	D3	D3	20
C	Andrea Pallini	C1	C2	12

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Commissione unica locale per il paesaggio – segreteria della commissione. Istruttoria Pratiche, relazioni per trasmissione e rilascio autorizzazioni.	20	Nr. Pratiche rilasciate	Nr. 50	31/12/2014	Mantenimento
2	Pubblicazione sul sito WEB degli atti di autorizzazione e elenco autorizzazioni rilasciate	20	Pubblicazioni Nr.	Nr. 50	31/12/2014	Mantenimento
3	Organizzazione di apposito spazio del sito WEB per Unione e Comuni dedicato all'aggiornamento della modulistica	25	Adeguamento spazio Nr.	Nr. 6	31/12/2014	Strategico
4	Trasmissione atti di autorizzazione alla	25	Autorizzazioni nr.	Nr. 50	31/12/2014	Strategico



	Sovrintendenza per i beni architettonici e paesaggistici di Siena e Grosseto e alla R.T. Osservatorio Regionale Paesaggistico.					

**Struttura VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE**

Dirigente Cesare Papalini                      Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	GIORGIO GINANNESCHI	D3	D3	4

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Pereri su VIA , VAS valutazioni di incidenza	100	Istruttorie Nr. e pareri resi	Nr. 3	31/12/2014	Strategico

**Struttura GIUDICE DI PACE**

Dirigente Aldo Coppi      Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. 23 del 18/09/2014

Programma n. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Alessandra Barzagli	C1	C1	6
C	Silvio Mascagni	B3	B7	36

**OBIETTIVI**

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Assistenza al Giudice di Pace durante le udienze penali – Redazione verbali udienze penali attraverso la procedura informatica – formazione in aula da parte del personale del Ministero della Giustizia	20	Udienze Nr.	Nr. 8	31/12/2014	Strategico
2	Sistemazione fascicoli udienze penali e civili definiti con relative notifiche alle parti e archiviazione fascicoli penali e civili – Formazione da parte del Ministero della Giustizia	10	Fascicoli Nr.	Nr. 4	31/12/2014	Strategico

3	Predisposizione ed emissione dei decreti ingiuntivi compresa la formula esecutiva – formazione da parte del Ministero della Giustizia – gestione dei fascicoli in formato cartaceo (per l’anno 2015 si porrà l’obiettivo di informatizzare tale procedura)	15	Decreti ingiuntivi Nr.	Nr. 6	31/12/2014	Strategico
4	Iscrizione cause civili e decreti ingiuntivi in formato cartaceo e penali in procedura informatizzata – formazione da parte del personale del Ministero della Giustizia	10	Iscrizione procedure informatizzate Nr.	Nr. 4	31/12/2014	Strategico
5	Assistenza Giudice di Pace durante le udienze civili – Predisposizione fascicoli – Preparazione udienza con elenco cause civili – Scarico dei registri in formato cartaceo (per l’anno 2015 si prevede di informatizzare tale procedura) – sistemazioni fascicoli alle udienze fissate dal Giudice in formato cartaceo (per l’anno 2015 l’obiettivo sarà di informatizzare tale procedura)	20	Udienze Civili	Nr. 8	31/12/2014	Strategico
6	Utilizzo posta elettronica Ministero della Giustizia – abilitazione casella elettronica al personale – utilizzo della stessa	5	Abilitazioni Nr.	Nr. 2	31/12/2014	Strategico
7	Programma ministeriale di gestione delle udienze penali (SGP) –formazione all’utilizzo dello stesso da parte del personale del Ministero della Giustizia – (in attesa di abilitazione da parte del Ministero della Giustizia)	10	Formazione ore	Ore 4	31/12/2014	Strategico
8	Recupero spese di giustizia – abilitazione recupero spese di giustizia con la Società Equitalia – formazione per la predisposizione del ruolo da parte della società Equitalia – formazione da parte del personale del Ministero della Giustizia sul recupero delle spese di giustizia	10	Formazione ore	Ore 4	31/12/2014	Strategico