

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Struttura **SEGRETERIA**

Ufficio Contratti – Assistenza agli appalti, Assistenza giuridica alle funzioni associate, ufficio associato di supporto al Giudice di Pace
 Formazione testi Archivio Controllo – Assistenza agli organi

Dirigente **Aldo Coppi** Posizione Organizzativa _____

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Fioranna Morganti	D1	D2	
U	Giorgio Bargagli	B3	B7	

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	20	Adempimenti previsti nell'allegato al D.Lgs.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati relativi alla trasparenza di propria competenza.	31/12/2015	mantenimento
2	Tutela e garanzia dell'accesso civico art. 5 D.Lgs. 33/2013	10	Ricezione e istruttoria	Ammissione all'accesso	31/12/2015	strategico
3	D.L. 174/2012 partecipazione alla struttura di staff –	20	Controlli effettuati	verbali	31/12/2015	mantenimento

	controllo amministrativo successivo sugli atti						
4	Art. 20 comma 1 DPR 605/1973 comunicazione anagrafe tributaria degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto conclusi mediante struttura privata e non registrati	10	Avvenuta comunicazione	Report trasmissione	31/12/2015	mantenimento	
5	Attività agente contabile – diritti di segreteria – conto giudiziale	10	Riscossione diritti	Conto agente	31/12/2015	mantenimento	
6	D.Lgs. 33/2013 obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico	10	Invito alla pubblicazione	Pubblicazione dichiarazione	31/12/2015	mantenimento	
7	Pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'arretrato delle Determinazioni dirigenziali adottate nell'anno 2014	10	pubblicazione	Completamento arretrati	31/12/2015	strategico	
8	Introduzione nuovo sistema informativo atti amministrativi con pubblicazione immediata da parte dell'autorità emittente.	10	Consolidamento nuovo sistema	Pubblicazione atti	31/12/2015	strategico	

Struttura PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODI

Gestione associata trattamento e economico, contenzioso del lavoro, gestione giuridica e normativa del personale.

Dirigente Aldo Coppi Posizione Organizzativa _____

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Emma Gatti	D1	D2	
C	Chiara Zacchini	C1	C1	36 (dal 01/08/2014)

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Implementazione sistema obiettivi con integrazione attività dei servizi associati e delle risorse umane dei vari Comuni dell'Unione	20	Definizione criteri per elaborazione Piano degli Obiettivi	Approvazione Piano Obiettivi	31/12/2015	Strategico
2	Messa a regime utilizzo del programma unico per la gestione delle paghe per l'unione e per tutti i comuni facenti parte dell'unione	20	Stabilizzazione dati della nuova procedura	Elaborazione stipendi mensili e denunce correlate con un unico programma	31/12/2015	strategico
3	Coordinamento relazioni sindacali tra Unione dei Comuni e Comuni per gestione del salario accessorio con criteri unitari	20	Approvazione contratti decentrati	Contratti decentrati 2013-2015	31/12/2015	strategico
4	Uniformità dei sistemi di valutazione e misurazione delle performance e gestione rapporti con l'OIV	20	Utilizzo sistema unico di valutazione delle performance	Valutazioni 2015	31/12/2015	strategico
5	Obblighi di pubblicazione informazioni su personale imposti dal D.Lgs. 33/2013	10	Adempimenti previsti dal D.Lgs.	Pubblicazione sul sito internet dell'ente dei dati di propria competenza relativi alla trasparenza	31/12/2015	Mantenimento
6	Monitoraggio del lavoro flessibile, adempimenti ex art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e art. 1 commi 39 e 40 della L. 190/2012	10	Compilazione format	Verifica trasmissione format	31/12/2015	mantenimento

Struttura RAGIONERIA FINANZA E BILANCIO

Assistenza al controllo interno di gestione, assistenza al controllo interno Revisore del Conto, patrimonio, tributi, economato, gestione servizi a rilevanza comunale, provveditorato.

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa _____

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. _____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Vilma Bramerini	C1	C5	
U	Antonella Petrelli	C1	C5	

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Armonizzazione sistemi contabili	35	Applicazione nuovo sistema contabile	Approvazione e adeguamento bilancio con nuovi criteri	31/12/2015	Strategico
2	Adeguamento capitoli bilancio unione con trasferimenti enti associati	35			31/12/2015	Strategico
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	10	Adempimenti previsti nell'allegato al D.Lgs.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati relativi alla trasparenza di propria competenza.	31/12/2015	Mantenimento
4	Riaccertamento residui attivi e passivi con la conseguente eliminazione di quelli di dubbia esigibilità	10	Ammontare accertato Ammontare residui attivi Ammontare incassato Ammontare residui conservati	Incaso del 50% dei residui attivi	31/12/2015	mantenimento
5	Adempimenti di cui al D.L. 08.04.2013 n. 35 art. 7 registrazione sulla piattaforma elettronica, elenco dei debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12 di ciascun anno; Adempimenti di cui al D.L. 08.04.2013 n. 35 art. 7 bis comma 2,4,5	10	Organizzazione del sistema	Trasmissione informazioni sulla piattaforma	31/12/2015	mantenimento

Struttura GESTIONE ASSOCIATA ECONOMICO FINANZIARIA COMUNI

Dirigente Aldo Coppi _____ Posizione Organizzativa _____

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. _____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Simone Zacchini	D1	D3	9
C	Roberta Pinzuti	D3	D3	21,6
C	Stefania Bartolozzi	D1	D1	6
C	Duccio Machetti	D3	D6	20 (Comuni di Santa Fiora e Cinigiano)
C	Elisabetta Becucci	D1	D1	6
C	Carla Rosi	D3	D6	12
C	Francesca Bigazzi	D1	D3	6

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Applicazione nuovi principi contabili contabilità armonizzata	30	Correttezza procedure applicate	Verifica procedure	31/12/2015	strategico
1	Miglioramento sistema di certificazione dei crediti (split payment ecc.)	30	Correttezza procedure applicate	Verifica procedure	31/12/2015	strategico
2	Rispetto adempimenti e obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	20	pubblicazioni	Verifica pubblicazioni	31/12/2015	mantenimento
3	Trasferimento di risorse all'Unione dei Comuni per	20	Risorse annue trasferite	Verifica pubblicazioni	31/12/2015	strategico

	le funzioni fondamentali associate	per ogni fondamentale	funzione	
--	------------------------------------	-----------------------	----------	--

Struttura associata GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Dirigente Aldo Coppi Posizione Organizzativa: Duccio Machetti (distacco al 100%)

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Alessandra Barzagli	C1	C1	18
C	Sofia Lorenzoni	B3	B4	24
C	Paolo Santori	C1	C3	18
C	Simonetta Borracelli	C1	C4	36
C	Maria Pia Lorenzoni	C1	C5	36
C	Daniele Badini	C	C5	18
C	Alessandro Zammarchi	C1	C3	36

OBIETTIVI anno 2015

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	<p>ICPDPA Alcuni enti, giunte a scadenza le concessione in essere, gestiranno dal 1 gennaio 2015 in economia tali tributi. Le unità ivi impiegate vedranno aumentare il loro carico di lavoro. L'obiettivo è quello di assicurare la regolare gestione dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni</p> <p><u>Comuni interessati</u> Castel del Piano – Cinigiano – Santa Fiora</p> <p><u>Unità organizzativa</u> Lorenzoni Sofia – Borracelli Simonetta – Lorenzoni Maria Pia</p>	10%	Report, sulla base di specifiche successivamente comunicate dal responsabile, delle posizioni tributarie soggette ad ICP con stato del riscosso per ciascun contribuente	Presentazione del Report completo => obiettivo raggiunto (100%) Se l'obiettivo non è stato raggiunto indicare eventuali motivazioni dello scostamento e/o criticità incontrate	10-dic-2015	STRATEGICO
2	<p>RISCOSSIONE COATTIVA Gli otto comuni hanno deciso di procedere alla riscossione coattiva delle entrate tributarie tramite ingiunzione fiscale</p> <p><u>Comuni interessati</u> Arcidosso – Castell'Azzara – Castel del Piano – Cinigiano – Roccalbegna – Santa Fiora – Seggiano - Semproniano</p> <p><u>Unità organizzativa</u> Barzagli Alessandra – Santori Paolo – Lorenzoni Sofia – Borracelli Simonetta – Becucci Elisabetta – Lorenzoni Maria Pia – Badini Daniele – Zammarchi Alessandro</p>	35%	Percentuale ottenuta rapportando le posizioni da ingiungere a quelle soggette a prescrizione nell'anno (%)	Valore % = 100 => obiettivo raggiunto (100%) Se l'obiettivo non è stato raggiunto indicare eventuali motivazioni dello scostamento e/o criticità incontrate	31-dic-2015	STRATEGICO

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
3	<p>ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO Tale obiettivo riguarderà solo gli uffici che vedono l'impiego di personale che gestisce direttamente l'intero procedimento di verifiche e controllo sino all'emissione dell'avviso d'accertamento</p> <p><u>Comuni interessati</u> Arcidosso TARSU: annualità 2010 – 2011 - 2012</p> <p><u>Cinigiano</u> TARSU: annualità 2010 ICI – annualità 2010 – 2011 IMU – annualità 2012 - 2013</p> <p><u>Seggiano</u> TARSU: annualità 2010-2011 ICI: annualità 2010-2011 IMU: annualità 2012 (inizio attività)</p> <p><u>Santa Fiora</u> TARSU: annualità 2010 -2011 - 2012 ICI: annualità 2010 - 2011</p> <p><u>Semproniano</u> TARSU: annualità 2010 – 2011 - 2012 TARES: annualità 2013 IMU: annualità 2012</p> <p><u>Unità organizzativa</u> Barzagli Alessandra – Borracelli Simonetta – Lorenzoni Maria Pia – Zammarchi Alessandro</p>	30%	<p>Percentuale ottenuta rapportando il totale accertamenti (di tutti i tributi) agli stanziamenti di bilancio (di tutti i tributi) (%)</p>	<p>Valore % > 95% => obiettivo raggiunto (100%) Valore % > 80% <=95% => obiettivo parzialmente raggiunto (80%) Valore % <= 80% => obiettivo non raggiunto</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto indicare eventuali motivazioni dello scostamento e/o criticità incontrate</p>	31-dic-2015	MANTENIMENTO

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
4	<p>RISCOSSIONE TARI Gli otto enti hanno determinato, per assicurarsi un flusso costante d'incassi, in tre rate la riscossione della TARI. L'obiettivo è quello di rispettare tale tempistica in modo puntuale per ragioni di cassa e di rispetto del patto di stabilità.</p> <p>Comuni interessati Arcidosso – Castell’Azzara – Castel del Piano – Cinigiano – Roccalbegna – Santa Fiora – Seggiano - Semproniano</p> <p>Unità organizzativa Barzagli Alessandra – Santori Paolo – Lorenzoni Sofia – Borracelli Simonetta – Becucci Elisabetta – Lorenzoni Maria Pia – Badini Daniele – Zammarchi Alessandro</p>	10%	Data invio bozze ruoli	Se i termini previsti sono stati rispettati => obiettivo raggiunto (100%) Se l'obiettivo non è stato raggiunto indicare eventuali motivazioni dello scostamento e/o criticità incontrate	15 mar e 15 nov 2015	MANTENIMENTO
5	<p>GESTIONE CONTENZIOSO L'obiettivo è quello di gestire all'interno della struttura l'analisi di eventuali ricorsi e la predisposizione delle controdeduzione per la costituzione in giudizio dell'ente avanti la commissione provinciale entro i termini di legge</p> <p>Comuni interessati Arcidosso – Castell’Azzara – Castel del Piano – Cinigiano – Roccalbegna – Santa Fiora – Seggiano - Semproniano</p> <p>Unità organizzativa Barzagli Alessandra</p>	5%	Percentuale ottenuta rapportando il numero dei ricorsi predisposti / presentati avanti CTP a quelli ricevuti (%)	Valore % = 100 => obiettivo raggiunto (100%) Se l'obiettivo non è stato raggiunto indicare eventuali motivazioni dello scostamento e/o criticità incontrate	Termine per la presentazione del ricorso	STRATEGICO

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Fioranna Morganti	D1	D2	

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Accordo di genere per azioni volte a promuovere le pari opportunità tra donne ed uomini nel Progetto e esecuzione intervento "UN PROGETTO PER I BAMBINI.....UN SERVIZIO PER LE FAMIGLIE"	20	Acquisizione finanziamento	Conclusione monitoraggio progetto e	31/12/2015	Strategico
2	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013	20	pubblicazione	Verifica avvenuta pubblicazione	31/12/2015	Mantenimento
3	Monitoraggio della customer satisfaction per la rilevazione dell'impatto sui servizi erogati attraverso l'accesso al sito web dell'ente o attraverso la somministrazione di questionari di qualità.	20	monitoraggio	verifica	31/12/2015	Strategico
4	Realizzazione di un protocollo di intesa per la prevenzione della violenza nei confronti dei soggetti deboli, delle donne e della violenza domestica.	20	Costituzione monitoraggio fondo e	Trasferimento risorse	31/12/2015	Strategico
5	Costituzione e gestione fondo antiviolenza	20	Format on line	Inserimento dati	31/12/2015	mantenimento

Struttura CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Stefano Puppola

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Stefano puppola	D1	D6	
C	Roberta Pieri			
C	Matteo Bognomini			
C	Claudio Corazzi			

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Gestione del processo di contrattazione interamente telematico	30	Standardizzazione del processo	Rinnovo adesione a START	31/12/2015	strategico
2	Pubblicazione a sistema START e comunicazioni telematiche	20	Esecuzione procedure di appalto nr.	N. aggiudicazioni definitive	31/12/2015	strategico
3	Pubblicazione appalti nella sezione specifica dell'amministrazione trasparente	25	Pubblicazione procedure ad evidenza pubblica	N. pubblicazioni	31/12/2015	strategico
4	Condivisione atti con le stazioni appaltanti	25	Implementazione sistema su server	Collegamenti da remoto	31/12/2015	strategico

Struttura SERVIZI INFORMATICI

Servizi statistici associati, servizi telematici associati

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa Giorgio Pellegrini

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – Delibera Consiglio n. _____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Giorgio Pellegrini	D3	D4	
C	Fabio Simoncelli	D1	D1	12

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento sito web realizzazione albero di navigazione della sezione "amministrazione trasparente"	30	Stato sito web	verifica	31/12/2015	Strategico
2	Elaborazione programma unico per la trasparenza ed integrità	30	programma	Approvazione	31/12/2015	Strategico
3	Elaborazione del piano anticorruzione e mantenimento	10	Programma	Approvazione	31/12/2015	Strategico
4	Attivazione e conclusione progetto villaggi digitali: - Linea gestione digitale sportelli suap - Interscambio informazioni e dati tra PA e PA e cittadino (APACHI) - Sistema pagamenti on line con integrazione sistema IRIS Regione	10	Gestione finanziamento	Contratto	31/12/2015	Strategico
5	FORMAT ON LINE per il feedback con il cittadino per monitorare il gradimento dei servizi.	10	Customer satisfaction	Risultati	31/12/2015	Strategico
6	Digitalizzazione delle scuole, collegamento tramite cablaggio dei plessi scolastici nei Comuni di Castell'Azzara, Roccalbegna, Semproniano. Protocollo di intesa di cui alla Del. GRT n. 783/2013	10	Realizzazione progetto	Stato cablaggio	31/12/2015	strategico

Struttura SERVIZI EDUCATIVI

Banca intercomunale audovisivi, Centro Risorse Educative, progetti integrati di Area, funzione istruzione pubblica e diritto allo studio, educazione degli adulti, servizi area materno infantile, servizi ed interventi educativi per giovani ed adulti.

Dirigente Aldo Coppi Posizione Organizzativa _____

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____ del ____
 Programma n. ____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Elisa Tiberi	C1	C5	2
C	Antonella Terrosi	B1	B3	3
C	Daniela Sani	C1	C5	36
C	Giovanna Bruni	C1	C5	32
C	Andrea Farinelli	B3	B7	36
C	Paola Papalini	B3	B5	6
C	Grazia Magi	C1	C4	18
C	Fabiola Ranieri	C1	C3	3
C	Giulio Falciani	D1	D6	6
C	Leila Bianchini	C1	C1	6
C	Ersilia Barabesi	C1	C5	36
C	Mara Neretti	B3	B3	36
C	Patrizia Simonetti	C1	C1	4
C	Angela Vagaggini	B1	B5	2
C	Fabrizio Ferini	D1	D5	6

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013 art. 26 obblighi di pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche	10	Pubblicazione informazioni obbligatorie	Verifica pubblicazione	31/12/2015	Mantenimento
2	Introduzione sistema pagamenti tariffe scolastiche on-line mediante home-banking (MAY) e con SEPA	10	Pubblicazione sistema	Attivazione e verifica	31/12/2015	strategico
3	Nuovo impianto tariffario unitario mensa e trasporti	10	Definizione sistema	Attivazione e monitoraggio	31/12/2015	strategico
4	Organizzazione e attivazione download dei pagamenti della retta scolastica tramite firma digitale	10	attivazione	verifica	31/12/2015	strategico
5	Attivazione procedura on line tramite rilevazione presenze alunni, mensa e trasporti	10	Introduzione e mantenimento	verifica	31/12/2015	Strategico
6	Sistema rilevazione grado di soddisfazione del servizio attraverso questionari ed apposito spazio on line per comunicazioni dirette utenze ufficio sia per valutazione che per richieste e segnalazioni o proposte	10	Modalità customer	verifica	31/12/2015	strategico
7	Attivazione e conclusione contratto procedimento ad evidenza pubblica per affidamento appalto di servizio refezione scolastica unica per tutti i plessi scolastici	20	Attuazione adempimenti	Attuazione contratto	31/12/2015	Mantenimento
8	Affidamento incarico pluriennale abilitato per il controllo del servizio di refezione scolastica per aspetti igienico sanitari	20	Procedura affidamento	affidamento	31/12/2015	strategico

SERVIZIO CULTURA

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa _____

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. _____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Antonella Quattrini	C	C3	36

	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per un'efficace comunicazione verso l'esterno attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	Migliorare il coordinamento tra i vertici delle diverse strutture e l'organo politico.	Realizzazione di almeno una conferenza dei capi servizio al mese.	31/12/2015	Strategico e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso la somministrazione di questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati o attraverso l'accesso al sito web dell'Ente.	10	Questionari di qualità dei servizi.	Somministrazione di almeno 100 questionari sui servizi più rilevanti o giudizi espressi sul sito.	31/12/2015	Strategico e trasversale

3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013, con particolare riguardo al censimento e pubblicazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, controllo, contenimento e rispetto dei tempi stessi per l'evazione dei procedimenti e i processi di lavoro.	10	Adempimenti previsti nell'allegato al dlgs n°33/2013	Publicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza.	31/12/2015	Di Miglioramento e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	Tempi medi di pagamento struttura	60 gg	31/12/2015	Operativo e trasversale
5	Contenimento della spesa della struttura e rispetto degli adempimenti previsti dalla Spending Review, con particolare attenzione al contenimento della spese di cancelleria e della carta favorendo l'utilizzo di supporti elettronici, informatici e la digitalizzazione dei documenti in applicazione anche del piano di informatizzazione comunale.	10	Contenimento della spesa rispetto ai capitoli affidati nel PEG.	Riduzione della spesa della struttura del 10% rispetto l'anno precedente.	31/12/2015	Operativo e trasversale
7	Servizio Cultura : Valorizzazione del patrimonio culturale con la realizzazione di iniziative tramite programmazioni e progetti, anche attraverso le associazioni culturali.	20	N. manifestazioni programmate N. manifestazioni realizzate	100% rapporto tra manifestazioni programmate e realizzate.	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura
8	Biblioteca Comunale: Incremento ed aggiornamento patrimonio; incremento servizi all'utenza: prestito (locale ed interbibliotecario) tramite la promozione della conoscenza degli OPAC ; iniziative teatrali rivolte alle scuole del territorio, finalizzate alla promozione della lettura	20	N. nuove acquisizioni N. prestiti effettuati N. iniziative promozione lettura	100% rapporto tra manifestazioni programmate e realizzate.	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura

Struttura ATTIVITA' PRODUTTIVE EXTRAGRICOLE

Sportello Unico Attività Produttive, politiche sviluppo artigianato e turismo, commercio, sistema economico locale, politiche di sviluppo comunitario, fondi strutturali, FAS CREO, impianti a fune

Dirigente Aldo Coppi Posizione Organizzativa Alberto Balocchi

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____

Programma n. ____ Centro di Costo ____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Alberto Balocchi	D1	D2	36
C	Gaia Magnani	C1	C1	36

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013.	10	Publicazione	Verifica pubblicazione su albo pretorio e gestionale Suap	31/12/2015	Mantenimento
2	Gestione telematica di scia per avvio attività, comunicazioni di variazione/subingresso/modifiche attività. Rilascio autorizzazioni per impianti e attività di produzione beni e servizi. Riconoscimenti comunitari per stabilimenti di produzione generi alimentari. Gestione pratiche SUAP in collaborazione con	30	Numero di partiche presentate telematicamente sportello online	Verifica sportello online pratiche effettivamente presentate -	31/12/2015	Strategico

	<p>settore edilizia, ambiente, commercio e polizia municipale. Richiesta pareri preventivi a enti terzi. Informazioni agli utenti in merito a procedimenti di avvio, subingresso, modifiche attività, aspetti igienico sanitari, interventi edilizi. Gestione materia del commercio su aree pubbliche. Approvazione Piani di miglioramento Agricolo Ambientale. Implementazione e suggerimenti per miglioramento del portale Centro Servizi Provincia di Grosseto.</p>					
3	<p>Sviluppo processi di dematerializzazione: ricezione pratiche mediante sportello on line della Provincia di Grosseto, gestione completa della pratica per via telematica, consultazione dello stato della pratica sulla piattaforma on line, archiviazione telematica, ricezione integrazioni e comunicazioni esclusivamente tramite posta certificata e gestionale online.</p>	40	<p>Numero di partiche presentate in materiale cartaceo e telematicamente</p>	<p>Verifica numero di partiche presentate in materiale cartaceo e telematicamente</p>	31/12/2015	Strategico
4	<p>Sviluppo sportello on line provinciale: attività di formazione e partecipazione ad incontri organizzati dalla Provincia di Grosseto volti allo sviluppo dello Sportello On line, risoluzione problematiche relative all'accesso da parte di tecnici e utenti, organizzazione corsi di formazione per utenti, amministratori, associazioni, tecnici in merito al corretto utilizzo dello Sportello Online.</p>	20	<p>Giornate di formazione organizzate dal suap e partecipazione a giornate formative</p>	<p>Verifica giornate di formazione organizzate dal suap e partecipazione a giornate formative</p>	31/12/2015	Strategico

Struttura associata SERVIZIO POLIZIA STRADALE E ORDINE PUBBLICO

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa: Moreno Mariotti (distacco al 100%)

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Roberto Ciacci	B1		36
C	Nico Franceschelli	C1		36
C	Franco Moscadelli	C1		36
C	Nadia Festa Bianchet	C1		36
C	Lorenzo Monaci	C1		36
C	Tiziana Neri	C1		36

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per un'efficace comunicazione verso l'esterno attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	Migliorare il coordinamento tra i vertici delle diverse strutture e l'organo politico.	Realizzazione di almeno una conferenza dei capi servizio al mese.	31/12/2015	Strategico e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso la somministrazione di questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati o attraverso l'accesso al sito web dell'Ente.	10	Questionari di qualità dei servizi.	Somministrazione di almeno 100 questionari sui servizi più rilevanti o giudizi espressi sul sito.	31/12/2015	Strategico e trasversale
3	Sicurezza nella fruibilità degli spazi pubblici e residenziali estendendo la vigilanza delle aree pubbliche controllando i comportamenti dei cittadini sul rispetto dei regolamenti di Polizia Urbana	30	N. servizi effettuati	100% risposta alle segnalazione.	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura

4	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni, velox, controlli mirati per rispetto degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli (box invalidi, stalli rosa).	20	N. infrazioni rilevate N. contravvenzioni effettuate Proventi dalle sanzioni	Adeguamento alle previsioni di entrata previste nel bilancio preventivo dell'anno 2015	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura
5	Ordine pubblico, con la predisposizione di servizi di vigilanza a tutte le manifestazioni popolari, religiose e sportive organizzate dal Comune e dalle associazioni nell'intero territorio dell'Unione dei Comuni Montani	20	N. servizi effettuati	Presenza a quasi totalità delle manifestazioni svolte nel territorio	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura
6	Intensificazione dei servizi di vigilanza presso gli istituti scolastici al fine di garantire la sicurezza degli alunni e loro genitori e prevenire qualsiasi forma di microcriminalità	10	n. servizi effettuati	Presenza all'entrata e uscita dei plessi scolastici	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura

Struttura associata SERVIZIO POLIZIA FINANZIARIA E COMMERCIALE, AMBIENTALE ED EDILIZIA, SERVIZIO CANILE

Dirigente Aldo Coppi

Posizione Organizzativa: Luigi Amerighi (distacco al 100%)

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. _____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Massimo Tarloni	C1		36
C	Fabrizio Fagiani	C1		36
C	Luciano Sani	C1		36
C	Graziano Scarpelli	C1		36
C	Michele Uberti	C1		36
C	Maurizio Cenni	C1		36

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia a obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per un'efficace comunicazione verso l'esterno attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	Migliorare il coordinamento tra i vertici delle diverse strutture e l'organo politico.	Realizzazione di almeno una conferenza dei capi servizio al mese.	31/12/2015	Strategico e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso la somministrazione di questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati o attraverso l'accesso al sito web dell'Ente.	10	Questionari di qualità dei servizi.	Somministrazione di almeno 100 questionari sui servizi più rilevanti o giudizi espressi sul sito.	31/12/2015	Strategico e trasversale
3	Sicurezza nella fruibilità degli spazi pubblici e residenziali estendendo la vigilanza delle aree pubbliche (parchi, giardini, scuole).	10	N. servizi effettuati	100% risposta alle segnalazione.	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una piu' tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato	10	Tempi medi di pagamento della struttura	60 gg.	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura
5	Attività di prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente alla normativa urbanistico-edilizia	10	Attività di prevenzione relativamente alla tematica urbanistico-edilizia con controlli anche sulla base di esposti eventualmente ricevuti	Attività di istituto in relazione all'obiettivo descritto	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura
6	Attività di prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente alla normativa annonaria	10	Attività di controllo	Attività di istituto in relazione all'obiettivo descritto	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura

7	Attività di controllo sulla materia: Randagismo	10	Richiesta di intervento per la cattura e controllo di cani vaganti/affidamento a custodie temporanee/liquidazione canile	(attività di relazione all'obiettivo descritto)	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura
8	Segnaletica stradale Comune di Santa Fiora	15	Rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Rilievo installato comunale Acquisto segnaletica orizzontale e verticale Installazione della	31/12/2015	Operativo e specifico della struttura

Struttura OPERE PUBBLICHE

Supporto tecnico lavori pubblici, Edilizia – Urbanistica, Patrimonio edilizio

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Stefano Puppola

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 dal 01/01/2015 al 31/08/2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____

Programma n. ____ Centro di Costo ____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Cesare Papalini			
U	Stefano Puppola	D1	D6	

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Aggiornamento banca dati patrimonio. Valorizzazione patrimonio immobiliare	15	Aggiornamento banca dati	Comunicazione on line	31/07/2015	Mantenimento
2	Pubblicazione informazioni obbligatorie D.Lgs. 163/2006 e Reg. DPR 207/2010 e D.Lgs. 33/2013	10	Per tutti i procedimenti attivati dalla struttura	Verifica pubblicazioni	31/12/2015	Mantenimento
3	Procedimenti alienazione autovetture in relazione alla Spending Review, contenimento spese autovetture.	5	Indizione ed esperimento procedure alienazione	n. 1	31/08/2015	Strategico
4	Attività determinante complementare nel Servizio CUC con specifica attività procedimentale interamente telematica mediante inserimento dei procedimenti gestione delle comunicazioni, pubblicazione informazioni, verifiche requisiti concorrenti	70	Esperimento delle procedure	n. 5	31/08/2015	Strategico

Struttura FUNZIONE COMUNALE FONDAMENTALE VIABILITA' E TRASPORTI E RISPARMIO ENERGETICO

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Fabio Menchetti

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____

Programma n. ____ Centro di Costo ____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Silvano Tiberi	D1	D2	
C	Simone Savelli	D1	D1	10
C	Carla Crosta	B1	B6	30
C	Lido Sani	B3	B7	30
C	Marco Bianchini	B1	B7	30

C	Paolo Bianchini	B1	B7	30
C	Roberto Zamperini	C1	C5	14
C	Rossano Chilleri	B3	B7	36
C	Giuseppe Raffi	B1	B5	36
C	Donato Fazzi	B1	B6	50
C	Giancarlo Pieri	B1	B6	100
C	Raffaele Puocci	B3	B7	25
C	Ennio Iorenzini	C1	C2	100
C	Marta Rossi	C1	C2	18
C	Leonardo Merli	C1	C1	11
C	Marco Cerri	B1	B4	36
C	Simonetta Nasini	B1	B4	36
C	Rita Simoncelli	D3	D3	14
C	Claudio Fattoi	B3	B7	18
C	Mauro Tarsi	B3	B3	18
C	Massimo Pellegrini	D1	D3	11
C	Udio Cinelli	B1	B7	100
C	Elisabetta Becucci	D1	D1	9
C	Maurizio Nanni			18
C	Mirco Santi	C1		18
C	Andrea Rosati	B1		27
C	Domenico Menichetti	B1		27
C	Fabio Menchetti	D1	D5	18
C	Emiliano Giustini	C1	C1	25
C	Lorenzo Galanti			30
C	Paolo Perugini	B1	B2	14
C	Luca Rossi	B1	B4	22
C	Massimo Franceschetti	C1	C3	7

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo (strategico, di mantenimento)
1	Gestione unitaria illuminazione pubblica tramite consorzio CET per tutti gli otto comuni	30	risparmio rispetto all'anno precedente. Ottimizzazione servizio	10% riduzione spesa	Verifica risparmio al 31/07/2015	Riduzione spesa e gestione unitaria
2	Attuazione opere pubbliche settore viabilità: a) affidamento lavori ripristino urgente viabilità comune Arcidosso	20	Affidamento lavori	affidamento lavori	30/06/2015	Manutenzione straordinaria viabilità
3	Attuazione opere pubbliche settore viabilità: a) gara rifacimento marciapiedi bagnolo Comune di Santa Fiora	20	Affidamento lavori	Inizio lavori	30/08/2015	Manutenzione e miglioramento viabilità
4	Collaborazione per attuazione progetto ministeriale MISE per realizzazione banda a fascia larga zone disagiate	20	Rilascio autorizzazioni manomissioni progetto ministeriale MISE che interessa Alpitel e Telecom	Numero pratiche rilasciate/su richieste entro il 30/09/2015	Completamento pratiche al settembre 2015	Garantire permessi ai fini dell'attuazione dei lavori del progetto MISE - scadenza contributi ministeriali e Regionali a Telecom ed Alpitel
5	Attività di prevenzione pe gestione eventi nevosi, prevenzione piante pericolanti, gestione emergenze viabilità e calamità naturali	10	Acquisto di sale e/o mezzi, interventi di ripristino danni e/o interventi su viabilità da neve o calamità naturali	Interventi attuati o acquisti effettuati in base alle richieste e/o segnalazioni pervenute e/o programmazioni affidate	Raggiungimento di almeno l'80% delle segnalazioni e/o interventi richiesti entro 10 mesi dall'evento.	Rimessa in pristino aree danneggiate, attività di prevenzione

Struttura SVILUPPO AGRICOLO

Prodotti tipici, IGP-DOP-DOC, Agevolazioni attività imprenditoriali agricole, Piano sviluppo rurale, Politiche fiscali e della produzione agricola, Aiuti agli investimenti e politiche comunitarie.

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Giorgio Pellegrini

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____

Programma n. ____ Centro di Costo ____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Simonetta Governi	D1	D6	
U	Dania Bellini	C1	C2	
U	Fabrizio Agnorelli	C1	C5	

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Rispetto adempimenti ed obblighi relativi alla trasparenza per la struttura di appartenenza di cui al D.Lgs. 33/2013 art. 26 obblighi di pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche	10	Pubblicazione informazioni	verifica	31/12/2015	mantenimento
2	Procedimenti istruttori contributi, premi, indennità relativi a programmi comunitari, nazionali e regionali tramite il servizio informatico ARTEA ; Fascicolo Aziendale	45	Predisposizione aziendali	n. fascicoli	31/12/2015	mantenimento
3	Istruttorie relative all'assetto del territorio L.R. 64/2014 – inserimento procedure on line, impiego sistema di gestione pratiche sulle attività produttive (JASIRE)	45	Inserimento on line	n. inserimenti	31/12/2015	strategico

Struttura SISTEMAZIONE FORESTALE L.R. 39/2000

Cantieri forestali e patrimonio forestale, Prevenzione e spegnimento incendi boschivi, censimento boschi percorsi dal fuoco, vincolo forestale e idrogeologico, bonifica montana.

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Giorgio Ginanneschi

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____

Programma n. ____ Centro di Costo ____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Silvano tiberi	D1	D2	
U	Maurizio Lorenzoni	D1	D5	
U	Gino Tamburelli	C1	C2	
U	Lucia Botti	B1	B4	

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	D.lgs. 33/2013 rispetto obblighi e adempimenti di competenza della struttura	10	Pubblicazione informazioni	verifica	31/12/2015	mantenimento
2	L.190/2012 pubblicazione entro il 31/01 di ogni anno delle tabelle riassuntive su procedimenti di scelta contraente per affidamento lavori, forniture e servizi.	10	Pubblicazione appalti	verifica	31/12/2015	Mantenimento
3	Procedure alienazione beni immobili del patrimonio disponibile regionale	10	n. procedure	verifica	31/12/2015	Strategico
4	Organizzazione servizio di prevenzione e estinzione incendi boschivi (attivazione reperibilità, interventi	10	organizzazione	svolgimento	31/12/2015	mantenimento

spiegimento)	integrativo	salariale	10	n. pratiche	verifica	31/12/2015	mantenimento
5	Pratiche trattamento maestranze forestali.				verifica	31/12/2015	Mantenimento
6	Pratiche vincolo forestale, interventi nel programma ARTEA		20	Numero inserimenti	verifica	31/12/2015	strategico
7	Istruttorie sanzioni amministrative applicate dal Corpo Forestale dello Stato, loro decisione, pagamento, riscossione coattiva.		20	Procedimenti sanzionatori	n.	31/12/2015	mantenimento
8	Autorizzazione istanze su vincolo idrogeologico movimenti terra.		10	Autorizzazioni dichiarazioni	n.	31/12/2015	mantenimento

Struttura PROTEZIONE CIVILE

Attuazione gestione associata in materia di protezione civile, georeferenziazione.

Dirigente Cesare Papalini

Posizione Organizzativa Giorgio Ginanneschi

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ___ del ___

Programma n. ___ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Giorgio Ginanneschi	D3	D3	

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Formazione e aggiornamento del piano comprensoriale di protezione civile	5	Controlli periodici	n. controlli	31/12/2015	mantenimento

2	Gestione del centro intercomunale di protezione civile	5	Gestione emergenze	n.	31/12/2015	strategico
3	Istruttoria e approvazione verbali di somma urgenza a fronte di eventi calamitosi	20	istruttorie	n.	31/12/2015	strategico
4	Servizio di reperibilità h 24 unificato	20	Organizzazione servizio	coordinamento	31/12/2015	strategico
5	Istituzione sistema di intervento con organizzazioni di volontariato e istituzione sistema di allerta dei residenti	20	Procedure affidamento	n.	31/12/2015	Strategico
6	Aggiornamento sistema informatico territoriale	20	Aggiornamento annuale	n.	31/12/2015	mantenimento
7	D.lgs. 33/2013	10	Pubblicazione informazioni	n.	31/12/2015	mantenimento

Struttura VINCOLO PAESAGGISTICO

Dirigente Aldo Coppi Posizione Organizzativa Giorgio Ginanneschi

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del ____

Programma n. ____ Centro di Costo ____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
U	Giorgio Ginanneschi	D3	D3	
C	Andrea Pallini	C1	C2	12

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
----	-------------	--------	------------	--------------------------	--------------------	---------------------

1	Commissione unica locale per il paesaggio – segreteria della commissione. Istruttoria Pratiche, relazioni per trasmissione e rilascio autorizzazioni.	20	n. pratiche rilasciate	n.	31/12/2015	Mantenimento
2	Pubblicazione sul sito WEB degli atti di autorizzazione e elenco autorizzazioni rilasciate	25	pubblicazioni	n.	31/12/2015	mantenimento
3	Organizzazione di apposito spazio del sito WEB per Unione e Comuni dedicato all'aggiornamento della modulistica	25	Adeguamento e gestione	n.	31/12/2015	strategico
4	Trasmissione atti di autorizzazione alla Sovrintendenza per i beni architettonici e paesaggistici di Siena e Grosseto e alla R.T. Osservatorio Regionale Paesaggistico.	30	autorizzazioni	n.	31/12/2015	strategico

Struttura GIUDICE DI PACE

Dirigente Aldo Coppi Posizione Organizzativa _____

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – Delibera Consiglio n. ____ del _____

Programma n. _____ Centro di Costo _____

Personale Assegnato alla struttura organizzativa:

Comune/Unione	Nome e Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Ore Impiego settimanali
C	Alessandra Barzagli	C1	C1	18
C	Silvio Mascagni	B3	B7	36

OBIETTIVI

N°	Descrizione	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione	Tipologia obiettivo
1	Assistenza al Giudice di Pace durante le udienze penali – Redazione verbali udienze penali attraverso la procedura informatica – gestione procedura informatica ministeriale SICP	12	7	7	31/12/2015	Consolidamento
2	Sistemazione fascicoli udienze penali - inserimento rinvii udienze penali e/o definizioni fascicoli cartacea e informatica attraverso la procedura SICP	10	5	5	31/12/2015	Consolidamento
3	Predisposizione ed emissione dei decreti ingiuntivi compresa la formula esecutiva	12	7	7	31/12/2015	Consolidamento
4	Iscrizione cause civili e decreti ingiuntivi in procedura informatizzata – SIGP	10	5	5	31/12/2015	Consolidamento
5	Assistenza Giudice di Pace durante le udienze civili – Predisposizione fascicoli – Preparazione udienza con elenco cause civili – Scarico dei registri su procedura informatizzata SIGP – sistemazioni fascicoli alle udienze fissate dal Giudice	12	7	7	31/12/2015	
	Sentenze Penali e Civili – notifiche alle parti previste per legge fino alla definizione delle stesse (passaggio in giudicato/irrevocabilità)	10	5	5	31/12/2015	Consolidamento
	Sentenze Penali e Civili – Appelli e Ricorsi – iscrizione nei registri degli Appelli/Ricorsi sia per le sentenze emesse dal Giudice di Pace che sentenze emesse da altri organi giudiziari (Altri Giudici di Pace - Tribunale – Corte di Appello) , iscrizione negli appositi registri, notifiche alle parti previste per legge, sistemazione fascicolo, trasmissione all'organo competente.	8	4	4	31/12/2015	Consolidamento
6	Utilizzo posta elettronica Ministero della Giustizia – attivazione casella di posta certificata	1	1	1	31/12/2015	Innovazione
	Spese di Giustizia – Liquidazioni attraverso la procedura ministeriale SIAMM – emissioni	10	5	5	31/12/2015	Consolidamento

	mandati di pagamento al Giudice di Pace – emissione mandati di pagamento per liquidazione difese d'ufficio, gratuiti patrocinati, consulenze periti, rimborso spese testimoni non residenti ecc.. – trasmissione ordini di pagamento e mandati alla Tesoreria Unica o al Funzionario Delegato presso la Corte d'Appello per la liquidazione								
8	Recupero spese di giustizia – inserimento campione penale e civile nella procedura ministeriale SIAMM ASPG - passaggio dei campioni penali alla società Equitalia per il recupero	10	5	5	5			31/12/2015	Consolidamento
	Gestione e scarico delle presenze mensili per le timbrature effettuate dal personale dedicato al 100% al Giudice di Pace sul lettore elettronico delle presenze fornito dal Ministero della Giustizia ubicato presso l'ufficio del giudice di Pace di Arcidosso – controllo e calcolo delle ore effettuate	3	2	2	2			31/12/2015	innovazione
	Trasmissione statistiche trimestrali e/o semestrali al Ministero della giustizia attraverso la procedura telematica ministeriale.	2	1	1	1			31/12/2015	consolidamento