



DETERMINAZIONE: COPIA

Determinazione

n° 158

del 10/02/2012

SERVIZIO N. VII

Oggetto: Ufficio SUUAP – Sig.ra Fiorini Angela Lisetta - Pratica Suap 219/2011 -
Parere Preventivo Nip

L'anno duemiladodici, addì dieci del mese di febbraio alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, in virtù della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 2 del 17/01/2008 e della Determinazione Dirigenziale n. 116 del 31/01/2008, assume la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA: SUAP (SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE) ASSOCIATO

SIG. BALOCCHI ALBERTO

**SERVIZIO SUAP: SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
BALOCCHI ALBERTO**

Vista la richiesta della Sig.ra Fiorini Angela Lisetta, legale rappresentante del caseificio Il Fiorino, attività sita in Loc. Il paiolaio, nel Comune di Roccalbegna (Gr) presentata in data 28/04/2011, prot. N. 2709, pratica Suap n. 219/2011, diretta ad ottenere il RILASCIO DEL PARERE PREVENTIVO NIP relativamente alle MODIFICHE INTERNE E ESTERNE AL CASEIFICIO IL FIORINO, IN LOC. IL PAIOLAIO, COMUNE DI ROCCALBEGNA (GR);

VISTO il parere favorevole con prescrizioni (parere NIP n. 263/2011 rilasciato dalla da A.U.S.L. 9 di Grosseto Coordinamento Zonale Della Prevenzione Prot. n. 218 del 06/02/2012; VISTA la documentazione depositata agli atti del presente Servizio;

VISTO il DPR 7 settembre 2010, n.160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione dello Sportello Unico per le Attività produttive di cui alla Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 33 del 19/03/2002;

VISTA la deliberazione n. 35 del 19/03/2002 in cui si istituisce la unità operativa "Suap";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1080 del 05/09/2011 con cui si conferisce al Sig. Alberto Balocchi l'incarico di posizione organizzativa SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) gestione associata dei Comuni dell'Amiata Grossetano a far data 15.09.2011 per anni 5 (cinque) e a lui sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative descritte analiticamente in narrativa proprie del dirigente nella qualità di Responsabile Unico del SUAP ed in particolare ogni fase procedimentale di carattere gestionale finalizzate al rilascio dell'autorizzazione unica di cui al DPR 160/2010 compresa l'adozione del provvedimento finale di conclusione del procedimento. Quindi sono delegate le funzioni previste all'art. 17 D.Lgs 30.03.2001 n. 165 comma 1 lett. b,c,d,e;

Visto il regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dall'Assemblea con delibera n. 68 del 22/11/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo statuto approvato dai consigli comunali di ciascun comune aderente all'unione e pubblicato nei termini di legge sui siti on-line dei comuni associati e sul BURT Parte Seconda n. 48 del 30/11/2011 – Supplemento n. 124;

DETERMINA

1. di rilasciare alla SIG.ra FIORINI ANGELA LISETTA come sopra generalizzata PARERE PREVENTIVO NIP relativamente alle MODIFICHE INTERNE E ESTERNE AL CASEIFICIO IL FIORINO, IN LOC. IL PAIOLAIO, COMUNE DI ROCCALBEGNA (GR)

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SU - 2012 - 10

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

UFFICIO PROPONENTE: SUAP - Sportello Unico

OGGETTO: FIORINI ANGELA LISETTA PRATICA SUAP 219/2011 PARERE PREVENTIVO NIP

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati Antonella

Letto, approvato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SUAP (SPORTELLINO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE) ASSOCIATO
Fto BALOCCHI ALBERTO**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>

