



**DETERMINAZIONE: COPIA**

**Determinazione**

**n° 383**

**del 04/04/2012**

**SERVIZIO N. III**

---

**Oggetto:** D.G. n.36/2012. Indizione appalto pubblica per gestione iniziativa "Campo scuola educativo" da realizzarsi nei Comuni nel Comprensorio nel periodo luglio 2012 – CUP F18J12000030009 - CIG 4076104B6B .-

---

L'anno duemiladodici, addì quattro del mese di aprile alle ore 12:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

**IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI**

## IL SEGRETARIO

### PREMESSO:

CHE con deliberazione della G.E. n. 36 DEL 17/03/2012 si decideva :

<<...

1) di adottare un provvedimento con cui assumere le decisioni in merito alla approvazione della scheda esecutiva dell'intervento, alla esternalizzazione del servizio mediante appalto di servizi ed emanare indirizzi nei confronti della dirigenza.

In particolare si provvede a :

a) - approvare la scheda progetto operativo di intervento da presentare nel Piano degli Interventi Educativi anno 2012 che unita al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato "A") ;

b) – manifestare la volontà che il suddetto progetto sia realizzato attraverso appalto di servizi ai quali saranno ammesse a partecipare le Cooperative Sociali di tipo "A" di cui alla Legge 381/1991 e L.R., n. 87/97 iscritte all'Albo Regionale della Cooperazione Sociale o ad Albo di altre Regioni che sia equivalente per caratteristiche generali e particolari;

2) – dare atto che l'affidamento ai fornitori di servizi avverrà attraverso procedimento ad evidenza pubblica conforme al codice dei contratti D.lgs., n. 163/2006 . La procedura di affidamento avverrà a cura della dirigenza di programma ai sensi del PEG 2012 che, in riferimento al programma interventi educativi n° 11 della Relazione Previsionale e Programmatica – Centro di Costo n.18 coincide con la figura del Segretario , il quale con atti gestionali adoterà tutti gli atti e provvedimenti necessari al procedimento sino alla stipula contrattuale;

3) – dare atto che con il presente provvedimento si dà luogo a contratto di appalto avente ad oggetto "acquisizione di beni e servizi" attraverso il quale l'appaltatore mette a disposizione della stazione appaltante personale professionale, mezzi tecnici, forniture con i quali la pubblica amministrazione soddisfa i bisogni educativi richiesti dall'utenza che si definiscono interventi educativi.

Per effetto dei contratti la titolarità della funzione amministrativa dell'erogazione dei servizi resta in capo alla Comunità Montana (stazione appaltante) che compensa la prestazione del servizio con un corrispettivo contrattuale rapportato alla misura dei servizi e delle forniture prestati.

Pertanto tutte le compartecipazioni al costo dei servizi rimangono di competenza dell'Unione dei Comuni che le riscuote direttamente così come rimane all'Unione dei Comuni la programmazione dei servizi , la ammissione dell'utenza, il monitoraggio, la valutazione etc..;

4) La dirigenza di programma si avvarrà delle risorse previste nel bilancio di previsione 2012 e seguenti destinate al programma Interventi Educativi e sostenute dal Fondo Regionale per gli Interventi Educativi, da risorse dei bilanci comunali finalizzate (quota pro-capite) , partecipazione degli utenti e famiglie al costo dei servizi , quota a carico del bilancio dell'Unione dei Comuni;

5) stabilire che le quote di compartecipazione all'iniziativa Campo Scuola Educativo per l'infanzia e l'adolescenza sono le seguenti.

### INFANZIA

<b>Infanzia -Campo Scuola Educativo ( 2 settimane sul territorio)</b>	
Compartecipazione utenti residenti nei Comuni di area	€ 160,00
Compartecipazione utenti non residenti nei Comuni di area	€ 320,00

### ADOLESCENZA ADOLESCENZA

<i>Adolescenza – Campo Scuola Educativo ( 8 giorni in campeggio al mare)</i>	
<i>Compartecipazione utenti residenti nei Comuni di area</i>	€ 190,00
<i>Compartecipazione utenti non residenti nei Comuni di area</i>	€ 380,00

specificando che per non residenti si devono intendere sia i bambini provenienti da Comuni limitrofi, ma extra area dell'Unione dei Comuni, sia bambini domiciliati nel Comune nel periodo di svolgimento dell'iniziativa per motivi di turismo o altro.

I bambini residenti nei Comuni extra area dell'Unione dei Comuni ma frequentanti le scuole del Comprensorio sono stati equiparati ai residenti pertanto la quota di compartecipazione da corrispondere è quella stabilita per i residenti.

- dare atto che potranno iscriversi all'iniziativa, in caso di posti disponibili, minori che non hanno ancora frequentato la prima classe della scuola ma che hanno compiuto o compiono 6 anni nell'anno solare di riferimento a quello in cui si svolge l'iniziativa. Tali iscrizioni dovranno essere valutate in considerazione che:

- la priorità di partecipazione all'iniziativa *Infanzia Campo Scuola Educativo* sarà data ai bambini che frequentano la scuola ;  
- la partecipazione all'iniziativa sarà possibile qualora risultino posti disponibili ossia quando l'ammissione di tali bambini non comporti l'aumento del numero degli educatori.

- dare atto che nello spirito di collaborazione fra l'Unione ed i Comuni, nella prima fase di avvio dell'iniziativa "*Infanzia e Adolescenza: Campo Scuola Educativo*" i Comuni su decisione dell'Unione provvederanno ad inoltrare alle famiglie interessate lettera di comunicazione delle due iniziative nelle sue varie articolazioni e lettera di iscrizione. I comuni provvederanno altresì alla ricezione delle istanze ed alla loro trasmissione in originale all'Unione dei Comuni;

- dare atto che le quote di compartecipazione delle famiglie per l'*Infanzia e l'Adolescenza (Formula A)*, come sopra indicate, dovranno essere versate per l'intero periodo di svolgimento delle iniziative, indipendentemente dal numero delle settimane o dei giorni di effettiva partecipazione;

6) stabilire che la Società della Salute Amiata Grossetano si accollerà l'onere della partecipazione all'iniziativa "*Infanzia e Adolescenza: Campo Scuola Educativo*" dei ragazzi appartenenti a famiglie svantaggiate segnalati dal Servizio Sociale del territorio;

7) - Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione e con i voti unanimi dei presenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, Art. 134 comma 4.

...>>

CHE nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 attualmente in esame agli Organi competenti sono stati individuati gli Interventi di Codice

n. 105010300 – prestazioni di servizi per il Cap. 661.07

n. 105010300 – prestazioni di servizi per il Cap. 661.20

n.400000528 - per il Cap. 1650.00

delle risorse per l'acquisizione di servizi inerenti all' iniziativa denominata "*infanzia e adolescenza: campo scuola educativo* " da realizzarsi nei comuni di Arcidosso, Castel del piano, Cinigiano, Castell'Azzara, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano che ammontano a complessivi **€56.537,18** ;

Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e gli altri strumenti di programmazione finanziaria sono stati approvati dal Consiglio dell'Unione dei Comuni con Delibera n. 9 del 27/12/2011;

CHE il Settore/Servizio Educativo è preposto anche alla realizzazione di attività inerenti il sistema

dell'educazione non formale dell'infanzia, dell'adolescenza e dei giovani di cui alla Legge , n. 32/2002 e

succ.modifiche per le quali devono essere erogati specifici interventi tra i quali gli interventi di continuità educativa per il tempo libero e nei periodi di sospensione delle attività scolastiche; tali interventi sono rivolti alle popolazioni: 3-6 anni, 7-14 anni, 15-18 anni;

CHE l'Amministrazione gestisce i servizi di cui sopra, con riferimento all'intero territorio dell'Amiata Grossetano e sono rivolti ai minori dai 6 a 14 anni (primo ciclo- scuola primaria ) e primo ciclo – (scuola secondaria di I grado ).

Potranno essere accolti anche minori che non hanno ancora frequentato la prima elementare ma che hanno compiuto o compiono 6 anni nell'anno solare di riferimento a quello in cui si svolge l'iniziativa considerando che:

- la priorità di partecipazione all'iniziativa *Infanzia Campo Scuola Educativo* sarà data ai bambini che frequentano le scuole elementari;
- la partecipazione all'iniziativa sarà possibile qualora risultino posti disponibili ossia quando l'ammissione di tali bambini non comporti l'aumento del numero degli educatori.

CHE la complessità funzionale rispetto alle esigenze del contesto ed il dimensionamento di tali servizi rendono necessaria una loro evoluzione operativa, qualitativa e quantitativa, comportante l'appalto del servizio stesso;

CHE tali servizi, in quanto qualificabili come servizi ricreativi e culturali rientrano tra quelli classificati nell'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006;

CHE l'art. 20, comma 1 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) stabilisce che l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso codice;

CHE tale disposizione prefigura per le stazioni appaltanti la definizione di processi di affidamento dei servizi fondati su un complesso di regole assunte da fonti differenti dallo stesso codice dei contratti pubblici;

CHE il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto di servizi di cui trattasi deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 2 del D.Lgs. n. 163/2006, come richiamati nella Comunicazione interpretativa della Commissione UE del 26 giugno 2006 in ordine alle modalità di aggiudicazione degli appalti per i quali sia in tutto o in parte esclusa l'applicazione della Direttiva 2004/18/CE e nella comunicazione 01.08.2006 Commissione UE che interpreta il Diritto Comunitario applicabile alle aggiudicazione di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive appalti pubblici;

CHE per la fattispecie trovano applicazione le norme previste dalla L.R.38/2007 ove compatibili;

#### **ATTESO:**

**CHE** la previsione in entrata per la realizzazione del progetto n.1 "Infanzia e Adolescenza : *Campo Scuola Educativo*" è la seguente:

ENTE	QUOTA
Regione Toscana da L. 32/2002	17.656,41
Comune Arcidosso	2.363,80
Comune Castel del Piano (in convenzione con Seggiano)	3.024,18
Comune Castell'Azzara	852,24

Comune di Santa Fiora (in convenzione con Roccalbegna e Semproniano)	2.681,80
Comune Cinigiano	1.470,75
Compartecipazione utenti	28.488,00
<b>TOTALE</b>	<b>€56.537,18</b>

CHE oltre alle entrate suddette risultano disponibili € 3.809,43 relativi ad economie che si sono verificate nell'anno precedente pertanto la previsione in entrata per la realizzazione del progetto è di **€60.346,61**;

CHE oltre alle entrate suddette occorre calcolare le spese per prestazioni di servizi che dovranno essere sostenute dai singoli Comuni in ordine all'erogazione dei servizi mensa e trasporti previste in € 17.675,02;

**TENUTO CONTO:**

- che i servizi in appalto sono caratterizzati, in relazione al loro sviluppo, dai seguenti elementi:

**INFANZIA –CAMPO SCUOLA EDUCATIVO**

**a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

**Personale**

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore * (8/h al gg)	V Livello	Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi: -della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre: - spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta; - biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali; - attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni; - il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio; - costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

**Calendario**

Comune	Iniziativa	Numero turni	Numero settimane per turno	Totale settimane	N.giorni per settimana	Totale giorni	Periodo
Arcidosso	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Castel del Piano (e Seggiano)	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07

Castell' Azzara	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Roccalbegna	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Santa Fiora	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Semproniano	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07

La tempistica relativa alla presentazione delle istanze di partecipazione è la seguente:

- **14 giugno** ⇒ termine entro il quale i genitori dovranno aver presentato alle Segreterie le domande di partecipazione corredate dalla ricevuta del pagamento;
- **16 giugno** ⇒ termine entro il quale i Comuni dovranno aver consegnato all'Unione dei Comuni una copia delle istanze e delle ricevute, corredata da apposito elenco dal quale risultino i partecipanti paganti. Dal suddetto elenco dovrà essere possibile evidenziare le seguenti corrispondenze:
  - NOME E COGNOME DEL BAMBINO PARTECIPANTE
  - NOME, COGNOME E C.F. DEL GENITORE CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO\*
    - NOME E COGNOME DEL GENITORE CHE HA SOTTOSCRITTO L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (NEL CASO IN CUI NON SIA LO STESSO CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO)

\* Per agevolare gli uffici addetti al settore, il compilatore della domanda di partecipazione alle iniziative estive e del bollettino di versamento della quota di partecipazione, devono coincidere.

#### **b) PRESTAZIONI PRINCIPALI**

##### **Campo Scuola Infanzia- Arcidosso**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	12	1
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	12	1

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

##### **Campo Scuola Infanzia- C.Piano**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

##### **Campo Scuola Infanzia- Santa Fiora**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

**Campo Scuola Infanzia- C.Azzara- – Roccalbegna - Semproniano**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	24	2
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	24	2

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

**c) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....**

**Campo Scuola Infanzia**

**Arcidosso – C.Piano – C.Azzara- Roccalbegna- S.Fiora-Semproniano**

Attività	III SETTIMANA	IV SETTIMANA
	Luglio 2012	
Attività sportive, piscina	3 giornate	2 giornate
Attività ricreative e culturali in montagna, Escursioni e visite guidate nel territorio	2 giornate	3 giornata

**d) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA;**

minori dai 6 a 10 anni	(primo ciclo- scuola primaria) .
minori che non hanno ancora frequentato la prima elementare ma che hanno compiuto o compiono 6 anni nell'anno solare di riferimento a quello in cui si svolge l'iniziativa	da valutare – in considerazione che: - la priorità di partecipazione all'iniziativa <i>Infanzia Campo Scuola Educativo</i> sarà data ai bambini che frequentano la scuola ; - la partecipazione all'iniziativa sarà possibile qualora risultino posti disponibili ossia quando l'ammissione di tali bambini non comporti l'aumento del numero degli educatori.

**ADOLESCENZA –CAMPO SCUOLA EDUCATIVO**

**a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

**Personale**

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
-----------------------	---------	-------------------

Educatore * (8/h al gg)	V Livello	Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi: -della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; - spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta; - biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali; - attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni; - il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio; - costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).
----------------------------	-----------	--

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- d) titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- e) titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

**Calendario** (8 giorni in campeggio al mare)

Comune	Iniziativa	Numero turni	Totale giorni	Periodo
Arcidosso	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Castel del Piano (e Seggiano)	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Cinigiano	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Castell' Azzara	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Roccalbegna – Semproniano	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
S.Fiora	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07

La tempistica relativa alla presentazione delle istanze di partecipazione è la seguente:

- **14 giugno** ⇒ termine entro il quale i genitori dovranno aver presentato alle Segreterie le domande di partecipazione corredate dalla ricevuta del pagamento;
- **16 giugno** ⇒ termine entro il quale i Comuni dovranno aver consegnato alla Comunità Montana una copia delle istanze e delle ricevute, corredata da apposito elenco dal quale risultino i partecipanti paganti. Dal suddetto elenco dovrà essere possibile evidenziare le seguenti corrispondenze:
  - NOME E COGNOME DEL BAMBINO PARTECIPANTE
  - NOME, COGNOME E C.F. DEL GENITORE CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO\*
    - NOME E COGNOME DEL GENITORE CHE HA SOTTOSCRITTO L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (NEL CASO IN CUI NON SIA LO STESSO CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO)

\* Per agevolare gli uffici addetti al settore, il compilatore della domanda di partecipazione alle iniziative estive e del bollettino di versamento della quota di partecipazione, devono coincidere.

## b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

**Campo Scuola Adolescenza** (8 giorni in campeggio al mare)

(Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Soggiorno in campeggio	8	8	70	5
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>5</b>

## DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

**Campo Scuola Adolescenza** (Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Attività	I SETTIMANA	II SETTIMANA
	Luglio 2012	
Soggiorno in campeggio	7 giornate	1 giornata

## d) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA:

minori dagli 11 ai 14 anni	primo ciclo – scuola secondaria di I grado (medie)
----------------------------	--

CHE tali elementi richiedono l'individuazione di un qualificato soggetto in grado di produrre tali attività secondo standard qualitativi;

### CONSIDERATO:

CHE in relazione ai servizi che si intendono appaltare non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi degli articoli 26 della L. n. 488/1999 e dell'art. 59 della legge n. 388/2000;

CHE, pertanto, l'Amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione di tali servizi;

*CHE data l'urgenza di indire la relativa gara d'appalto in considerazione che le iniziative educative si svolgono nel mese di luglio è necessario fare ricorso ad una procedura aperta ;*

CHE per garantire l'analisi ottimale delle proposte di gestione delle attività in appalto è necessario fare ricorso al metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuando la seguente ponderazione relativa dei macro-criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti:

a) elementi tecnico-qualitativi: 70/100;

b) profili economici: 30/100;

CHE il processo di selezione e di valutazione delle offerte sarà fondato, per l'esame della parte tecnico-qualitativa delle proposte dei concorrenti, su elementi che permettano l'esplicitazione effettiva delle capacità progettuali e gestionali degli offerenti in relazione al servizio in appalto;

CHE per la definizione dei criteri di selezione e di valutazione delle offerte dei potenziali contraenti si assumeranno a riferimento gli elementi criteriali indicati nel D.P.C.M. 30 marzo 2001 e nella legge regionale n. 87/97 e nella Deliberazione C.R.T., n. 199 del 31.10.2001 e nelle altre normative regionali di riferimento di grado inferiore;

CHE il complesso degli elementi descrittivi dei servizi sarà dettagliato nelle specifiche tecniche, inerenti gli aspetti organizzativi, prestazionali ed operativi delle attività, prodotte ai sensi dell'art. 68 del codice dei

contratti pubblici in apposito capitolato d'oneri, messo a disposizione dei concorrenti nell'ambito dei documenti di gara;

**CIO' PREMESSO, CONSIDERATO ED ATTESO;**

VISTO l'art. 192 del Dlgs. N. 267/2000;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Segretario, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana con atto n. 61 del 02.04.1998;

CONSTATATO che l'argomento ricade nella competenza del Servizio N3;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni et integrazioni; Artt. 41 e 43 dello Statuto; Art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici;

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n. 68 del 22.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano approvato dai Consigli Comunali pubblicato nei termini di Legge sul BURT Parte Seconda n. 48 del 30/11/2011 – Supplemento n. 124;

**DETERMINA**

1. – di approvare il quadro progettuale operativo per il servizio di educazione non formale per l'infanzia e l'adolescenza relativo all' iniziativa denominata "*infanzia e adolescenza: campo scuola educativo* " da realizzarsi nei comuni di Arcidosso, Castel del piano, Cinigiano, Castell'azzara, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano in relazione al periodo Luglio 2012, secondo le seguenti specificazioni:

**a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

**Personale**

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Livello</b>	<b>Valore unitario/h</b>
------------------------------	----------------	--------------------------

Educatore * al gg)	(8/h	V Livello	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale;</li> </ul> <p>ed inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul>
-----------------------	------	-----------	--

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- f) titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- g) titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

#### Calendario

Comune	Iniziativa	Numero turni	Numero settimane per turno	Totale settimane	N.giorni per settimana	Totale giorni	Periodo
Arcidosso	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Castel del Piano (e Seggiano)	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Castell' Azzara	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Roccalbegna	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Santa Fiora	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Semproniano	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07

La tempistica relativa alla presentazione delle istanze di partecipazione è la seguente:

- **14 giugno** ⇒ termine entro il quale i genitori dovranno aver presentato alle Segreterie le domande di partecipazione corredate dalla ricevuta del pagamento;
- **16 giugno** ⇒ termine entro il quale i Comuni dovranno aver consegnato all'Unione dei Comuni una copia delle istanze e delle ricevute, corredata da apposito elenco dal quale risultino i partecipanti paganti. Dal suddetto elenco dovrà essere possibile evidenziare le seguenti corrispondenze:
  - NOME E COGNOME DEL BAMBINO PARTECIPANTE
  - NOME, COGNOME E C.F. DEL GENITORE CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO\*

- NOME E COGNOME DEL GENITORE CHE HA SOTTOSCRITTO L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (NEL CASO IN CUI NON SIA LO STESSO CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO)

\* Per agevolare gli uffici addetti al settore, il compilatore della domanda di partecipazione alle iniziative estive e del bollettino di versamento della quota di partecipazione, devono coincidere.

### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

#### Campo Scuola Infanzia- Arcidosso

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	12	1
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	12	1

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

#### Campo Scuola Infanzia- C.Piano

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

#### Campo Scuola Infanzia- Santa Fiora

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

#### Campo Scuola Infanzia- C.Azzara- – Roccalbegna - Semproniano

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	24	2
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	24	2

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

### h) DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

#### Campo Scuola Infanzia

#### Arcidosso – C.Piano – C.Azzara- Roccalbegna- S.Fiora-Semproniano

Attività	III SETTIMANA	IV SETTIMANA
	Luglio 2012	

Attività sportive, piscina	3 giornate	2 giornate
Attività ricreative e culturali in montagna, Escursioni e visite guidate nel territorio	2 giornate	3 giornata

**d) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA;**

minori dai 6 a 10 anni	(primo ciclo- scuola primaria ) .
minori che non hanno ancora frequentato la prima elementare ma che hanno compiuto o compiono 6 anni nell'anno solare di riferimento a quello in cui si svolge l'iniziativa	da valutare – in considerazione che: - la priorità di partecipazione all'iniziativa <i>Infanzia Campo Scuola Educativo</i> sarà data ai bambini che frequentano la scuola ; - la partecipazione all'iniziativa sarà possibile qualora risultino posti disponibili ossia quando l'ammissione di tali bambini non comporti l'aumento del numero degli educatori.

**ADOLESCENZA –CAMPO SCUOLA EDUCATIVO**

**a) PROFILI ORGANIZZATIVI-OPERATIVI**

**Personale**

Profilo Professionale	Livello	Valore unitario/h
Educatore * (8/h al gg)	V Livello	Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi: -della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; - spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta; - biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali; - attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni; - il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio; - costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- i) titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- j) titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

**Calendario (8 giorni in campeggio al mare)**

Comune	Iniziativa	Numero turni	Totale giorni	Periodo
Arcidosso	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Castel del Piano (e Seggiano)	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07

Cinigiano	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Castell' Azzara	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Roccalbegna – Semproniano	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
S.Fiora	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07

La tempistica relativa alla presentazione delle istanze di partecipazione è la seguente:

- **14 giugno** ⇒ termine entro il quale i genitori dovranno aver presentato alle Segreterie le domande di partecipazione corredate dalla ricevuta del pagamento;
  - **16 giugno** ⇒ termine entro il quale i Comuni dovranno aver consegnato alla Comunità Montana una copia delle istanze e delle ricevute, corredata da apposito elenco dal quale risultino i partecipanti paganti. Dal suddetto elenco dovrà essere possibile evidenziare le seguenti corrispondenze:
    - NOME E COGNOME DEL BAMBINO PARTECIPANTE
    - NOME, COGNOME E C.F. DEL GENITORE CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO\*
      - NOME E COGNOME DEL GENITORE CHE HA SOTTOSCRITTO L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (NEL CASO IN CUI NON SIA LO STESSO CHE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO)
- \* Per agevolare gli uffici addetti al settore, il compilatore della domanda di partecipazione alle iniziative estive e del bollettino di versamento della quota di partecipazione, devono coincidere.

#### b) PRESTAZIONI PRINCIPALI

**Campo Scuola Adolescenza** (8 giorni in campeggio al mare)

(Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N. utenti previsti	n. operatori richiesti
Soggiorno in campeggio	8	8	70	5
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>5</b>

#### DATI RIFERITI AL DIMENSIONAMENTO .....

**Campo Scuola Adolescenza** (Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Attività	I SETTIMANA	II SETTIMANA
	Luglio 2012	
Soggiorno in campeggio	7 giornate	1 giornata

#### d) DATI RIFERITI ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA:

minori dagli 11 ai 14 anni	primo ciclo – scuola secondaria di I grado (medie)
----------------------------	--

2. – di avviare le procedure per l'aggiudicazione dell'appalto di servizi di cui al precedente comma in relazione al periodo luglio 2012, per un valore complessivo presunto di € 58.025,59 al netto dell'Iva (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0,00 (zero) ammettendo alle stesse le Cooperative Sociali di cui alla L.R., n. 381/91 e L.R. 87/97 iscritte nella Sezione "A" o ad Albo di altre Regioni che sia equivalente per caratteristiche generali e particolari ;

3. – di stabilire che le procedure di selezione dei potenziali contraenti siano sviluppate conformemente a quanto delineato dagli articoli 2 e 20 del codice dei contratti pubblici;

4. – di stabilire che la selezione dei potenziali contraenti avvenga con procedura aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ponderazione relativa dei criteri di valutazione definita in 70 punti su 100 per i profili tecnico-qualitativi ed in 30 punti su 100 per i profili economici;

5. – di stabilire che i criteri specifici per la valutazione delle offerte e le loro modalità di valutazione sono precisati nell'ambito del bando di gara e nei documenti allo stesso correlati;

6. – di stabilire che le caratterizzazioni di dettaglio dei profili organizzativi, prestazionali ed operativi del servizio sono precisati, come specifiche tecniche, nel capitolato d'oneri, coerentemente con gli elementi essenziali individuati in premessa;

7. di stabilire che la pubblicizzazione dell'appalto sarà realizzato come segue :

*in forma integrale*

- - albo on line della Comunità Montana;
- albo on line del Comune di Arcidosso;
- SITAT SA

8. – di prenotare l'impegno di spesa di **€56.537,18**, comprensiva degli oneri fiscali, relativa a far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento, imputandola agli interventi codici numeri:

n. 105010300 – prestazioni di servizi (Cap. 661.07) per € 38.880,77

n. 105010300 – prestazioni di servizi (Cap. 661.20) per € 17.656,41

del bilancio 2012

mentre la somma di **€3.809,43** trova copertura finanziaria al cap. 661.07 dove esiste apposito impegno di spesa assunto con Det.Dirigenziale della Comunità Montana n. 734 del 14/06/2011

9. – Di approvare i seguenti documenti che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale allegato "A":

- lettera-invito/disciplinare di gara;
- Allegato: A - SCHEMA RELATIVO A ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO MODELLO "A"(da utilizzare da parte delle imprese singole);
- Allegato: A1 SCHEMA RELATIVO A ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO MODELLO "A 1" (da utilizzare nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e consorzi stabili ai sensi art. 36 D.lgs. 163/2006);
- Allegato: A2 SCHEMA RELATIVO A ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO MODELLO "A 2" (da utilizzare nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi del'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 da costituire);
- Allegato: B RELATIVO A DICHIARAZIONE CUMULATIVA DPR 28 DICEMBRE 2000, n.445
- Allegato: B1 e B2 RELATIVO A DICHIARAZIONE art.38,comma,1 lettere b),c), m-ter) D.lgs. 163/2006 e succ.modifiche;
- Allegato: C OFFERTA ECONOMICA
- Allegato: D CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- 

10. – Di dare atto che, trattandosi di gara che prevede il metodo dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, l'ammissione dei candidati, la valutazione delle offerte, l'aggiudicazione provvisoria sono rimesse alla competenza di una Commissione Tecnica che sarà nominata solo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta;

11. – Di dare atto che per quanto riguarda il prezzo a base di gara si è tenuto conto dell'applicazione alle figure professionali richieste dei seguenti documenti:

- contratto CCNL per le lavoratrici e lavoratori delle Cooperative del Settore socio-sanitario, assistenziale-educativo, e di inserimento lavorativo siglato il **30/07/2008** e tutt'ora vigente;
- contratto collettivo territoriale della Toscana per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo (ex art. 10 CCNL cooperative sociali);
- decreto ministeriale 24/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali che determina il costo medio orario del lavoro dei dipendenti delle cooperative sociali del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo;
- art. 86 comma 3bis e 3 ter del codice dei contratti DLgs., n. 163/2006 introdotto dalla Legge Finanziaria 2007 (Legge 296/2006) come modificato dalla L. 3 Agosto 2007 n.123 i quali recitano:

<<...

*3 -bis. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione*

...>>

- Decreto Ministeriale 22.09.2000 che determina l'imponibile medio giornaliero ed eleva il periodo di occupazione media mensile ai fini contributivi, per i lavoratori soci di cooperative sociali e per i lavoratori soci di cooperative operanti nell'area dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi;
- Art. 1 comma 787 della Legge 27.12.2006, n. 296 che prevede un percorso di adeguamento della retribuzione giornaliera imponibile ai fini contributivi per i lavoratori soci di cooperative;
- Legge 3 aprile 2001, n. 142: riguardante la revisione della legislazione della materia cooperativistica con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore ed in particolare dell'art. 3 "trattamento economico del socio lavoratore";

12. Di dare atto che il quadro normativo di riferimento specifico per l'appalto dei servizi ricreativi e culturali da:

- L.R. 26/07/2002, N.32 il "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" il quale, peraltro abrogando la L.R. n.22/99, istituisce il sistema integrato dell'educazione, dell'istruzione dell'orientamento e della formazione professionale ed agli artt. 3 e 4 descrive le finalità degli interventi educativi della prima infanzia e le tipologie degli interventi e servizi educativi per la prima infanzia;
- L.R. n°5 del 03.01.05;
- L.R.n° 20 del 01.02.2005;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.787 del 18.08.2003 per il Regolamento di attuazione;
- il Decreto 47/R del 08/08/03, pubblicato sul Burt n.37 del 18.08.03 del Presidente della Giunta Regionale per l'emanazione del Regolamento, successivamente modificato con DPGR 12/R del 03.01.2005 pubblicato su BURT n°3 del 12.01.2005;

- il nuovo Piano di indirizzo generale integrato ex art.31 della L.R.32/2002 approvato dal Consiglio Regionale con atto n.93 del 20 settembre 2006, nel quale sono definiti, fra gli altri, gli interventi di educazione non formale rivolti all'infanzia, agli adolescenti e ai giovani per gli anni 2006-2010;
- DPCM 30 marzo 2001 concernente : atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- Legge 381/1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali";
- Legge Reg.le 87/1997 "Disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali e gli enti pubblici che operano nell'ambito regionale";
- Deliberazione C.R.T., n. 335 del 10.11.1998 di oggetto: L.R., n. 87/1997 – art. 11 e 12 – approvazione direttiva riferita al punteggio per le selezioni e schemi tipo di convenzione per i rapporti fra enti pubblici e cooperative sociali;
- D.C.R.T. , n. 199 del 31.10.2001 di oggetto: "Delibera C.R.T. 05.06.2001, n. 118 - Approvazione direttive transitorie per l'affidamento dei servizi alla persona";
- Art.65 della L.R. 13/07/07 n.38"Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni";
- D.Lgs 9 aprile 2008 , n. 81" Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

13. Di dare atto che i servizi oggetto dell'appalto disposto con il presente atto saranno inclusi nel programma dei contratti per l'anno 2012 ed afferiscono al codice della CPV **92331210-5** (servizi di animazione per bambini) e che per il progetto/intervento è stato attribuito il codice unico di progetto (CUP) F18J12000030009 ed il Codice identificativo di gara (CIG) 4076104B6B  
Sono inoltre previsti nel relativo programma della relazione previsionale e programmatica relativa allo esercizio finanziario 2012.

14. Di dare atto che per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza;

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANO**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



**BI - 2012 - 46**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE: BANCA INTERCOM AUDIOVISIVI

**OGGETTO:** D.G.n.36/2012.Indizione appalto pubblica per gestione iniziativa"Campo scuola educativo" da realizzarsi nei Comuni nel Comperensorio nel periodo luglio 2012.CUP F18J12000030009 CIG 4076104B6B.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA  
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

**Petrelli Brunati Antonella**

**BANDO INTEGRALE**

PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI GESTIONE INIZIATIVA DENOMINATA "INFANZIA E ADOLESCENZA: CAMPO SCUOLA EDUCATIVO " ANNO 2012 DA REALIZZARSI NEI COMUNI DI ARCIDOSO, CASTEL DEL PIANO, CASTELL'AZZARA, CINIGIANO, ROCCALBEGNA, SANTA FIORA E SEMPRONIANO.

**PROCEDURA APERTA**

Art.55 del D.Lgs.163/2006

**CUP: F18J12000030009**

**CIG : 4076104B6B**

**UNIONE DEI COMUNI MONTANAI AMIATA GROSSETANA**  
**Arcidosso - Casteldel piano - Castell'Azzara - Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora -**  
**Seggiano - Semproniano**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Arcidosso,

**OGGETTO:** Procedura Aperta per appalto pubblico di servizi compresi nell'allegato II B) del Dlgs., n. 163/2006 relativo all'affidamento di servizi di educazione non formale per l'infanzia e l'adolescenza consistenti in: gestione iniziativa denominata "infanzia e adolescenza: campo scuola educativo " anno 2012 da realizzarsi nei comuni di Arcidosso, Castel del piano, Castell'azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora e Semproniano.  
**CUP: F18J12000030009**  
**CIG : 4076104B6B**

Per effetto della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, **per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 9.30** è indetta presso la sede della Comunità Montana Amiata Grossetano con sede in Arcidosso (GR), un'asta pubblica ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163 del 12.04.2006 per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, che sarà tenuta, ai sensi dell'art.83 del citato D.Lgs con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dal comma 1 dell'art.81 dello stesso D.Lgs .  
La selezione avviene in virtù dell'art. 12 della L.R., n. 87/97.

Le Cooperative sociali, iscritte nella Sezione A o nella Sezione C) dell'Albo Regionale istituito dall'art. 3 della L.R., n. 87/97, e/o di Albi equivalenti di altre Regioni, interessate alla partecipazione della gara, dovranno far pervenire, pena esclusione, in plico sigillato (per sigillo si ritiene valida l'apposizione del timbro della Cooperativa ad inchiostro indelebile e la firma del rappresentante legale sui lembi di chiusura del plico), all' Ufficio Protocollo della Comunità Montana Amiata Grossetano, **non più tardi del giorno precedente a quello suindicato e cioè entro le ore 13.00 del giorno la documentazione descritta nel proseguo del presente bando.**

**Art. 1**

**(Definizioni di riferimento - Descrizione classificatoria ex CPV dei servizi dell'appalto - Natura dell'appalto)**

1. Ai fini della corretta interpretazione del presente bando, si intendono:

- a) per "Amministrazione", la Comunità Montana Amiata Grossetano quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione della fornitura dei servizi di cui all'oggetto ;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione dei servizi in oggetto ;
- c) per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel capitolato, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

f) per “specifiche tecniche”, le specifiche , che definiscono le caratteristiche richieste di un prodotto o di un servizio, quali i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale, una progettazione che tenga conto di tutte le esigenze (ivi compresa l'accessibilità per i disabili) la valutazione della conformità, la proprietà d'uso, l'uso del prodotto, la sua sicurezza o le sue dimensioni, ivi compresi le prescrizioni applicabili al prodotto per quanto la denominazione di vendita, la terminologia, i simboli, il collaudo e i metodi di prova, l'imballaggio, la marcatura e l'etichettatura, le istruzioni per l'uso, i processi e i metodi di produzione, nonché le procedure di valutazione della conformità, comunque pertinenti con l'oggetto dell'appalto.

2. Il presente bando definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto di Gestione di servizi di educazione non formale per l'infanzia e l'adolescenza consistenti in: gestione iniziativa denominata “infanzia e adolescenza: campo scuola educativo ” anno 2011 da realizzarsi nei comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora e Semproniano, che ha natura di appalto di servizi.

3. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Oggetto/prestazione	CPV	Note comparative
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, di custodia. (Educatore)	<b>92331210-5</b>	CPC 96

4. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del D.Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice.

5. L'Amministrazione individua come applicabili alla procedura di aggiudicazione del presente appalto le seguenti normative:

- L.R. 26/07/2002, N.32 il “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” il quale, peraltro abrogando la L.R. n.22/99, istituisce il sistema integrato dell'educazione, dell'istruzione dell'orientamento e della formazione professionale ed agli artt. 3 e 4 descrive le finalità degli interventi educativi della prima infanzia e le tipologie degli interventi e servizi educativi per la prima infanzia;
- L.R. n°5 del 03.01.05;
- L.R.n° 20 del 01.02.2005;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.787 del 18.08.2003 per il Regolamento di attuazione;
  - il Decreto 47/R del 08/08/03, pubblicato sul Burt n.37 del 18.08.03 del Presidente della Giunta Regionale per l'emanazione del Regolamento, successivamente modificato con DPGR 12/R del 03.01.2005 pubblicato su BURT n°3 del 12.01.2005 e con DPGR 88/R del 30/12/2009, pubblicato sul Burt n.1 del 04/01/2010 e con DPGR 30/R del 16/03/2010, pubblicato sul Burt n.17 del 24/03/2010;
- il nuovo Piano di indirizzo generale integrato ex art.31 della L.32/2002 approvato dal Consiglio Regionale con atto n.93 del 20 settembre 2006, nel quale sono definiti, fra gli altri, gli interventi di educazione non formale rivolti all'infanzia, agli adolescenti e ai giovani per gli anni 2006-2010 ancora in vigore;

- norme inerenti l'affidamento di servizi educativi a Cooperative Sociali.

6. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

7. In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dal presente bando e dal Capitolato d'oneri.

8. Le disposizioni individuate dagli articoli da 113 a 120 del Codice dei contratti pubblici si intendono come applicabili all'esecuzione del contratto di appalto derivante dalla presente procedura di gara.

## **Art. 2 (Varianti progettuali)**

1. Gli offerenti possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto:

1.1.) nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel capitolato d'oneri come elementi e prestazioni essenziali;

1.2) nel rispetto delle finalità essenziali dell'appalto, dichiarate nel capitolato d'oneri.

2. Le varianti progettuali devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

## **Art. 3 (Specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni)**

1. Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 2.07.2012 al 31.07.2012.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto per un periodo massimo di dieci giorni (10) dalla sua scadenza;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato lo stesso.

4. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma 3 può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nell'anno successivo alla conclusione del presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

## **Art. 4 (Specificazioni in ordine ai profili economici dell'appalto)**

### **4.1. Valore stimato complessivo dell'appalto.**

4.1.1. Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 3, nonché al possibile esercizio delle opzioni stabilite dallo stesso art. 3 è determinato come importo complessivo stimato in Euro 78.034,39 al netto d'IVA se dovuta di cui di cui costi per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0/zero.

### **4.2. Valore assunto a base d'asta.**

4.2.1. Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata per lo stesso individuata dall'art. 3 è determinato come importo base posto a base d'asta in Euro 58.025,59 al netto dell'IVA se dovuta di cui costi per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0/zero.

4.2.2. In relazione alla definizione dei quadri economici intermedi rispetto al dato di valore di cui al precedente comma 4.2.1. sono assunti a riferimento come valori unitari i seguenti:

**Campo Scuola Infanzia- ARCIDOSO**

<b>Oggetto/prestazione</b>	<b>Parametro/ gg nel periodo</b>	<b>H/giorn o</b>	<b>n. operatori richiesti</b>	<b>Valore unitario/h **</b>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	1	Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi: -della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre: - spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta; - biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali; - attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni; - il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio; - costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).  Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali ,Escursioni e visite guidate nel territorio</i>	5	8	1	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	c.s

### Campo Scuola Infanzia- C.Piano

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h **
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	3	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali ,Escursioni e visite guidate</i>	5	8	3	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	c.s

### Campo Scuola Infanzia- Santa Fiora

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h **
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	3	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali Escursioni e visite guidate nel territorio,</i>	5	8	3	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	c.s

**Campo Scuola Infanzia- CASTELL'AZZARA- ROCCALBEGNA-SEMPRONIANO**

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h **
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	2	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetano (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali, escursioni e visite guidate nel territorio</i>	5	8	2	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	2	c.s

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- k) titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- l) titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

**Campo Scuola Adolescenza** ( 8 giorni al campeggio al mare)

(Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h
<b>Soggiorno in campeggio</b> Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)*	8	8	5	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li><li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li><li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li><li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li><li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li><li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li></ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetano (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- m) titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- n) titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

4.2.3. Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'appaltatore costituisce il prezzo del contratto ed i valori unitari nella stessa espressi costituiscono i riferimenti per il calcolo periodicizzato delle prestazioni.

## **Art. 5**

### **(Luogo di esecuzione – specificazione)**

#### **5.1. Luoghi di esecuzione dell'appalto.**

5.1.1. L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto nei Comuni di Arcidosso, C. Piano, C. Azzara, Roccalbegna, Santa Fiora e Semproniano.

#### **5.2. Obbligo di sopralluogo.**

5.2.1. I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nel territorio nel quale sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

5.2.2. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria; dell'avvenuta visita l'impresa candidata deve dare specifica dichiarazione in sede di presentazione di offerta. La omissione della dichiarazione è motivo di esclusione ai sensi dello art. 106 del Regolamento attuativo del Codice.

*(Lettera "a.26" del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B*

## **Art. 6**

### **(Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidato l'appalto)**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara le Società Cooperative di cui alla Legge 381/1991 e i consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 8 della stessa legge iscritti all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi di cui all'art. 15 del Dlgs. 02.08.2002, n. 220 e all'art. 2 del D.M. 23.06.2004 Categoria Cooperative Sociali ed iscritti all'Albo Regionale di cui all'art. 3 L.R. 24.11.1987, n. 87 Sezioni "A" e "C" e/o di altri albi regionali equivalenti.

Sono ammessi inoltre a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei fra i soggetti descritti al precedente comma.

2. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. L'Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **Art. 7**

### **(Specificazioni inerenti i requisiti di partecipazione alla gara)**

#### **7.1. Requisiti di idoneità professionale.**

7.1.1. I soggetti che intendono partecipare alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, **pena esclusione**, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ed inoltre quanto ai successivi punti. *(lettera "a.14" del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B*

7.1.2. Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

7.1.3. Per le società cooperative per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi (che sostituisce lo schedario generale della cooperazione e i registri prefettizi) di cui all'art. 15 Dlgs., 2.08.2002, n. 220 e all'art. 2 del D.M. 23.06.2004 nella Categoria Cooperative Sociali.

*(lettera "a.15" del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B*

7.1.4. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali – sezione "A", mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale

– sezione “C”. (L.R., n. 87/97) o in Albo equivalente di altra Regione. (*lettera “a.16 ” del fac simile dichiarazione cumulativa – Modello B* )

7.1.5 L’iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio specificando per quale/i attività, il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell’offerta e delle dichiarazioni di cui al presente “Disciplinare di gara”;

*ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all’Unione Europea*

indica i dati relativi all’iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza (*Lettera “a17.” del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

## **7.2. Requisiti di ordine generale.**

7.2.1. I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono attestare **pena esclusione** l’insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall’art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e nel successivo punto 7.2.2.

7.2.2. In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono attestare:

**a)** cittadinanza italiana, ovvero avere residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministrazioni di società commerciali legalmente costituite purché appartengano a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini ;(*Lettera “a.1.” del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

**b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;(*Lettera “a.2.” del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

**c)** che non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’Art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative prevista dell’Art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipo di società; (*Lettera “A.” del fac simile dichiarazione - Modello B1*)

**d)** che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’Art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’Art. 45 paragrafo 1, direttiva C.E. 2004/18L’esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del suo socio unico, persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipo di società o consorzio.

In ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l’esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; (*Lettera “B.” del fac simile dichiarazione - Modello B1*)

**e)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55; l’esclusione ha durata di un anno decorrente all’accertamento definitivo della violazione e va comunque disposto se la violazione non è stata rimossa (*Lettera “a.3.” del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

- f)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, (*Lettera "a.4." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).
- g)** di non aver commesso secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara ; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante. (*Lettera "a.5." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- h)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*Lettera "a6." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- i)** che , ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38 del DL 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti,(*Lettera "a7." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- j)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara *Lettera "a8." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- k)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; (*Lettera "a9." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro di disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;( *Lettera "a10." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- m)** che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c , del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazione, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;( *Lettera "a11." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- n)** che , ai sensi dell'articolo 40 comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione a fini del rilascio dell'attestazione SOA; (*Lettera "a12." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- o)** che in riferimento alla precedente lettera c ) pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazione dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'autorità di cui all'articolo 6 del Dlgs., n. 163/2006 la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'osservatorio;( *Lettera "C." del fac simile dichiarazione - Modello B1*)
- p)** l'indicazione dell'operatore economico di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in un qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che l'offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;( *Lettera "a13." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- q)** di accettare senza alcuna condizione ad ogni effetto giudiziale e stragiudiziale la competenza del foro di Grosseto;( *Lettera "a18." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- r)** di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 338/2001;  
oppure:  
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 338/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;( *Lettera "a19." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- s)** dichiara che la gestione del servizio rientra fra le proprie capacità statutarie indicando il contenuto della parte statutaria o dell'atto costitutivo che descrive l'oggetto sociale dell'impresa)  
( *Lettera "a20." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**t)** attesta l'osservanza , all'interno della propria azienda, gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa (*Lettera "a21." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**u)** indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006. n.163., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto (*Lettera "a22." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**v)** di impegnarsi a dare applicazione al contratto collettivo nazionale di lavoro di settore come previsto dalla soppressa Legge , n. 327/2000 i cui contenuti sono riportati all' art. 86 comma 3bis del Dlgs, n. 163/2006 nel testo integrato ed innovato dalla Legge 296/2006. (*lettera "a.23." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**w)** di impegnarsi ad organizzare una sede operativa nell'ambito territoriale della zona socio-sanitaria in cui si svolge il servizio, idonea a costituire effettivo punto di riferimento per l'utenza; (*lettera "a.24." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**z)** di impegnarsi a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento di aziende , integrate da accordi sindacali . (*lettera "a.25." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

Quanto sopra al fine di assicurare continuità nei rapporti Utente/figura professionale.

**x)** indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti (*Lettera "a27." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**y)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (*Lettera "a28." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

**a.a)** dichiara di essere in regola con le norme relative al trattamento e smaltimento rifiuti;*Lettera "a29." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

7.2.3. Le dichiarazioni di cui al punto c), punto d) e punto o) devono essere rese nella stessa forma con allegata copia di documento di riconoscimento anche da:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- direttore tecnico e da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
- direttore tecnico e tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico , e dal socio - unico persona fisica , ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci , se si tratta di altri tipi di società o consorzio.

7.2.4 Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

7.2.5 Ai fini del precedente punto d) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

7.2.6 Ai fini del precedente punto f) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile dall'articolo 27, comma 1 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

7.2.7 Ai fini del precedente punto h), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

7.2.8 Ai fini del precedente punto k) si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266. I soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47 comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

7.2.9 Ai fini del precedente punto p) il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nell'ipotesi di cui alle lettere a) b) e c), **la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

7.2.10 Le suddette cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12 -sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306 convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento o finanziario.

7.2.11 In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della dichiarazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti del subappalto ai sensi del punto 7.2, lettera m), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

7.2.12 In ordine alla verifica della veridicità delle dichiarazioni la Comunità Montana, si riserva la facoltà di effettuare delle indagini a campione.

7.2.13 Il caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o l'uso di atti falsi, punibili ai sensi del Codice Penale o delle leggi speciali in materia, comporterà l'attivazione della segnalazione alle autorità giudiziarie.

### **7.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

7.3.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara di appalto sono tenuti a dimostrare, **pena esclusione**, la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un apposito plico; (*Lettera "B.a." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

b) bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio ( 2009-2011); (*Lettera "B.b." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

c) fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto , relativo all'ultimo triennio 2009-2011 per un importo non inferiore a Euro 1.500.000,00 (fatturato globale) ed a Euro 700.000,00 (fatturato specifico) , svolte in favore di soggetti pubblici e privati.

(*Lettera "B.c." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

7.3.2. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti nelle lettere b) e c) del punto 7.3.1. mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

7.3.3. Il requisito di cui alla lettera a) del punto 7.3.1. è comprovato con la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385.

7.3.4. Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

### **7.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale** (esaudisce anche la autocertificazione prevista dallo art.26 comma 1 lettera a) punto 2 del D.Lgs 81/2008)

7.4.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara per l'appalto sono tenuti a dimostrare, pena esclusione, la loro capacità tecnico-professionale, adeguata all'esecuzione del servizio, mediante i seguenti elementi:

- a) realizzazione di almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni che compongono il fatturato specifico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; (*Lettera "B.d." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).
- b) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi effettivamente impiegati nei servizi e dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.; (*Lettera "B.e." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- c) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2009-2011). (*Lettera "B.f." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).
- d) descrizione delle misure adottate dal concorrente, quale prestatore di servizio per garantire la qualità, coerenti con il sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2000 ; (*Lettera "B.h" del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).
- e) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; (*Lettera "B.i." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*).

7.4.2. I requisiti previsti nel presente articolo possono essere provati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445. Per i servizi analoghi il concorrente deve specificare nella dichiarazione gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Al concorrente aggiudicatario ed al secondo collocato in graduatoria sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## **7.5. Certificazione di qualità.**

7.5.1. I concorrenti anziché descrivere le misure di cui al punto 7.4.1 lettera d) possono presentare la certificazione di qualità secondo le norme ISO 9001:2000 prodotta da organismi conformi alle serie delle norme europee relative alla certificazione. (*lettera "B.g." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

7.5.2. L'Amministrazione riconosce i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri ed ammette parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

7.5.3. Tale condizione può essere provata mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

## **Art. 8**

### **(Avvalimento dei requisiti di impresa ausiliaria)**

#### **8.1. Definizione di avvalimento.**

8.1.1. I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del Dlsg., n. 163/2006, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 49 del codice).

#### **8.2. Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.**

8.2.1. Ai fini di quanto previsto nel comma 8.1.1 il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega:

- a) una sua dichiarazione, verificabile con specifici controlli, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui al precedente art. 7.2.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al precedente art. 7.2. . La dichiarazione dell'impresa ausiliaria deve contenere esplicitamente tutte le dichiarazioni descritte al punto 7.2.. Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche e/o sommarie.;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 6, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

8.2.2. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) del precedente punto 8.2.1. l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal precedente comma 8.2.1.

### **8.3. Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti.**

8.3.1. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente e escute la garanzia.

L'Amministrazione può inoltrare gli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di sollecitare l'intervento, anche sanzionatorio, della stessa, se possibile.

8.3.2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

8.3.3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

8.3.4. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

8.3.5. In relazione alla gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **Art. 9**

### **(Specificazioni inerenti la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati e di consorzi).**

#### **9.1. Disposizioni generali.**

9.1.1. I concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero non possono partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

9.1.2. I consorzi ordinari e stabili, per i quali si assume a riferimento per analogia quanto previsto dall'art. 34 del Codice dei contratti pubblici, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

9.1.3. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai successivi punti 9.1.4. e 9.1.5., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

9.1.4. In caso di fallimento del mandatario, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.

9.1.5. In caso di fallimento di uno dei mandanti, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

9.1.6. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente punto 9.1.3. comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **9.2. Raggruppamenti temporanei di imprese.**

9.2.1. Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite nei successivi punti del presente articolo.

9.2.2. Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicate come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione. La classificazione delle prestazioni come principali o secondarie è specificata nel capitolato d'oneri.

9.2.3. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

9.2.4. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

9.2.5. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

9.2.6. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

9.2.7. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

9.2.8. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

9.2.9. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

### **9.3. Disposizioni comuni per i consorzi.**

9.3.1. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla gara dei consorzi tra cooperative e consorzi stabili, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

9.3.2. I consorzi di cooperative ed i consorzi stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

### **9.4. Consorzi ordinari.**

9.4.1. Ai fini della partecipazione alla gara dei consorzi ordinari valgono, per quanto non espressamente derogate da altre disposizioni del presente disciplinare di gara, le previsioni specificate nel punto 9.2.

9.4.2. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.4.3. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

### **9.5. Consorzi stabili.**

9.5.1. Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 40 del Codice dei contratti pubblici, assunto a riferimento, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

9.5.2. È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e per le singole consorziate. Per l'inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

9.5.3. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

9.5.4. Ai consorzi stabili si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al capo II del titolo X del libro quinto del Codice civile, nonché l'articolo 118 del Codice dei contratti pubblici.

**Art. 10**  
**(Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto)**

1. L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di riduzione del prezzo assunto a base d'asta (importo-base dell'appalto) unitamente alla proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.
2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

**Art. 11**  
**(Criteri di valutazione delle offerte)**

**11.1. Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri.**

11.1.1. L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nel bando di gara, con riferimento:

- 1.a) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100;
- 1.b) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100 di cui al merito tecnico organizzativo 35/100 ed alla qualità dell'offerta 35/100.

11.1.2. I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 70/100 nel successivo punto 11.2.

11.1.3. In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti è rapportata con riferimento alla base d'asta, come individuata al precedente art. 4.2.

11.1.4. Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del dirigente competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

**11.2. Criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte.**

1. La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

**Valutazione del prezzo**

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 30/100.

La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto dovrà essere attribuito rispetto a una percentuale di ribasso del 7,00,% con attribuzione dei seguenti punteggi intermedi:

Ribasso	Punteggio
0.00 - 0,49	17
0.50 - 0.99	18
1.00 - 1.49	19
1.50 - 1.99	20
2.00 - 2.49	21
2.50 - 2.99	22

3.00 - 3.49	23
3.50 - 3.99	24
4.00 - 4.49	25
4.50 - 4.99	26
5.00 - 5.49	27
5.50 - 5,99	28
6.00 - 6,49	29
6.50 - 7,00	30

#### La valutazione del merito tecnico organizzativo

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento e misure adottate per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, pari a 35/100.

Ne costituiscono indicatori :

- qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento

(Punti da 0 a 6)

- formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione

(Punti da 0 a 5)

- servizi con caratteristiche similari a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente,

(Punti da 0 a 6)

- misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori oggettivamente valutabili e verificabili oltre a quelle previste dal Piano di Sicurezza.

(Punti da 0 a 4)

- modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni - comprese quelle relative alle indicazioni del [D.Lgs. n. 626/1994](#) - e alle persone che vi si dedicano stabilmente)

(Punti da 0 a 3)

- attività di progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate - finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale ([L.R. n. 72/1997](#) ora [L.R., n. 41/2005](#), [L.R. n. 22/1999](#) ora [L.R., n. 32/2002](#), [legge n. 285/1997](#), altre leggi di interesse sociale, programmi UE, ecc.) sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto di selezione

(Punti da 0 a 5)

- entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio

(Punti da 0 a 3)

- servizi alla persona autonomamente attivati ed autorizzati e/o accreditati

(Punti da 0 a 3)

### La valutazione della qualità dell'offerta

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale.

Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, pari a 35/100.

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi :

- rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi:

a) analisi dei bisogni dell'utenza

b) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi

c) programma di gestione tecnico-organizzativa

(Punti da 0 a 20)

- sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse , allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza

(Punti da 0 a 9)

- inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo B, ai sensi della [legge n. 381/1991](#) ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'articolo 3 della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#).

(Punti da 0 a 4)

- impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato (solo per i soggetti di natura imprenditoriale)

(Punti da 0 a 2)

Nell'attribuzione dei punteggi la stazione appaltante opera sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile.

## Art. 12

### (Domanda di partecipazione alla gara e regole generali per la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta).

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara presentano specificata istanza (Mod. A, A1,A2) di partecipazione alla stessa, nella quale dichiarano **pena esclusione**:

- a) se partecipano come impresa singola o in associazione temporanea di imprese (ATI), o come consorzio (stabile o ordinario);
- b) la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, l'indicazione del legale rappresentante;
- c) l'indicazione, per l'ambito di attività relativo all'appalto, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
- d) in caso di ATI, la specificazione percentuale delle attività relative all'esecuzione dell'appalto imputabile ad ogni componente dell'ATI, con percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- e) in caso di ATI o consorzi, le specificazioni relative alla partecipazione alla gara richieste nell'art. 9 del presente disciplinare di gara; in particolare modo essi devono dichiarare che partecipano alla gara nel rispetto dei divieti stabiliti dai punti 9.1.2. e 9.5.2.;
- f) in caso di consorzi di cooperative e stabili, l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;
- g) il possesso dei requisiti di ordine generale, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione formulata secondo quanto previsto dall'art. 7.2.2.;
- h) l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL);
- i) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti, con riferimento a quanto specificato nel punto 7.3.

2. Tutti gli elementi informativi richiesti nel precedente comma 1 del presente articolo possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione, riportati in allegato al presente disciplinare, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

3. A complemento delle dichiarazioni per la partecipazione alla gara rese rispetto a quanto previsto dal precedente comma 1, l'istanza di partecipazione deve contenere **pena esclusione** anche le seguenti dichiarazioni di impegno e di coerenza:

- a) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'appalto e di tutte le norme di buona condotta regolante la materia; (*Lettera "a30." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- b) attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni (*Lettera "a31." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- c) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata. (*Lettera "a32" del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- d) di assumersi per intero le spese contrattuali che si presumono ammontare ad euro \_\_\_\_\_ ( /00); (*Lettera "C." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito. (*Lettera "a33." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B*)

f) indica il numero di fax al quale Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163..(Lettera "a34." del fac simile dichiarazione cumulativa - Modello B)

4. In ogni caso, pena esclusione, il concorrente deve produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate e/o allegate, la seguente documentazione:

- a) copia del **capitolato d'oneri** sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante ;
- b) nel caso di associazione o consorzio già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- c) documentazione illustrativa della **cauzione provvisoria** ed impegno alla cauzione definitiva così come previsto dall'art. 15 della presente lettera d'invito, commi 1 e 8;
- d) la documentazione inerente la **dichiarazione di avvalimento** dei requisiti di altra impresa, come meglio specificata nell'art. 8 della presente lettera d'invito;
- e) **Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)** in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta
- f) **copia della certificazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2000** rilasciato da un istituto certificatore accreditato,(solo nel caso la impresa candidata abbia ottenuto tale certificazione).-;

5. Le dichiarazioni di cui al precedente comma 1 devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione. Per quanto riguarda il possesso dei requisiti richiesti al punto i) questi potranno essere soddisfatti cumulativamente dalle imprese raggruppate.

6. Poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato a pena di esclusione.

7. L'istanza di partecipazione alla gara è inserita, unitamente alla documentazione correlata, in un plico, sul quale è riportata la dicitura "**Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto di servizi per la gestione iniziativa denominata "Infanzia e adolescenza: campo scuola educativo "** anno 2012 da realizzarsi nei comuni del Comprensorio

8. Il plico contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa correlata è contenuto, unitamente ai plichi contenenti la parte tecnico-qualitativa e la parte economica delle offerte (formati come di seguito specificato), in un plico complessivo.

### Art. 13

#### (Documentazione amministrativa ulteriore)

1. Ogni concorrente deve produrre, pena esclusione, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet [www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it) nella Sezione "Bandi" e allegato al presente bando.

2. In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi il modello GAP deve essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

3. Il modello GAP deve essere inserito nella busta " Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa".

### Art. 14

#### (Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte)

#### **14.1. Elementi regolativi generali dell'offerta.**

14.1.1. Le offerte per l'appalto sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto e di eventuali sue specificazioni.

14.1.2. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo fatte salve situazioni di esenzione fiscale da dichiararsi a cura del concorrente.

14.1.3. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

14.1.4. I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

14.1.5. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.1.6. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

14.1.7. È consentita la presentazione di offerte da parte dei consorzi di cooperative e consorzi stabili, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **14.2. Dichiarazione del subappalto in sede di offerta.**

14.2.1. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto).

14.2.2. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del Codice dei contratti pubblici, nonché dalle disposizioni del capitolato d'oneri relativo al presente appalto.

#### **14.3. Riferimenti generali per la predisposizione dell'offerta.**

14.3.1. I soggetti che intendono concorrere alla gara di appalto devono redigere l'offerta tenendo conto del modello organizzativo-gestionale dei servizi in appalto rispetto ai quali si chiede la resa della fornitura, nonché degli aspetti prestazionali ed operativi delineati nella presente lettera d'invito.

#### **14.4. Predisposizione dell'offerta.**

##### **14.4.1. Parte tecnico-qualitativa dell'offerta.**

*14.4.1.1. La parte tecnico-qualitativa dell'offerta, concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.*

*14.4.1.2. La redazione della relazione illustrativa dell'offerta tecnico-qualitativa deve essere sviluppata, tenendo presente lo sviluppo essenziale dei seguenti temi:*

- ✓ *analisi dei bisogni dell'utenza;*
- ✓ *programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi ;*

- ✓ programma di gestione tecnico-organizzativa;

e secondo la seguente struttura di indice:

A. Illustrazione delle progettualità relative alle attività finalizzate a sostenere lo sviluppo qualitativo dei servizi oggetto dell'appalto ed il riconoscimento di livelli ottimali:

a.1.) attività ulteriori riferite ai processi di produzione dei servizi, gestionali e complementari, individuati nel capitolato;

a.2.) elementi di miglioramento qualitativo delle attività realizzate nell'ambito dei processi produttivi dei servizi, gestionali e complementari;

B. Illustrazione delle progettualità organizzative per le attività di sviluppo dell'appalto, nonché inerenti il

miglioramento delle medesime:

b.1.) sviluppo organizzativo-gestionale complessivo del servizio con riferimento all'assetto, alle condizioni gestionali dei servizi e delle strutture, alle metodologie operative (gestione "di sistema" dei servizi e termini di miglioramento dell'assetto funzionale complessivo degli stessi);

b.2.) evidenziazione delle sinergie tra le attività connesse all'appalto e attività tipiche dell'Amministrazione nello stesso ambito;

C. Illustrazione delle progettualità inerenti l'ottimizzazione gestionale delle risorse umane impegnate nelle attività principali e complementari per lo sviluppo dell'appalto:

a) soluzioni e metodologie utilizzate per consentire la massima flessibilizzazione della gestione delle risorse umane nell'ambito delle attività connesse al funzionamento e delle altre attività complementari per la gestione dell'appalto (metodologie per sostituire operatori impossibilitati temporaneamente a rendere prestazioni particolari, sostanziale continuità degli operatori sui servizi ducativi, ecc.);

b) realizzazione di percorsi formativi per il personale impegnato nell'ambito delle attività principali per lo sviluppo dell'appalto, finalizzati ad un miglioramento qualitativo delle attività rese dalle risorse umane.

D. Descrizione delle modalità di gestione delle informazioni e dei sistemi di valutazione:

a) soluzioni, metodi e sistemi per l'acquisizione / rilevazione e l'elaborazione / analisi delle informazioni con riferimento alle sinergie organizzative ed allo sviluppo delle prestazioni;

b) soluzioni e metodologie per la valutazione dell'efficacia dei servizi (indicatori e procedure) e per la valutazione delle problematiche funzionali dei servizi (con riscontro rispetto all'assetto organizzativo ed alle sue linee di sviluppo).

14.4.1.3. Tutta la documentazione specificata nei punti precedenti, relativa alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta deve essere inserita nella busta “ **Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa**”.

#### **14.4.2. Parte economica dell'offerta.**

14.4.2.1 La gara si esplica nelle forme previste dall'art. 83 del Dlgs., n. 163/2006 e cioè con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui uno degli elementi di valutazione è l'offerta economica tradotta in ribasso rispetto ai prezzi base indicati al precedente art. 4. Per questo motivo saranno ammesse esclusivamente offerte che presentino un prezzo in ribasso a quello a base di gara.

14.4.2.2. La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare, **pena esclusione** :

a) il valore complessivo della proposta di corrispettivo al netto dell'IVA, tale costo dovrà essere comprensivo dei costi di sicurezza che dovranno essere anche indicati separatamente ed esclusi dal prezzo del ribasso;

b) l'indicazione dei prezzi unitari (voci di prezzo degli elementi considerati) assunti a riferimento per la determinazione della proposta di corrispettivo;

c) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

14.4.2.3. I prezzi unitari costituiscono riferimento per l'Amministrazione in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione di volumi di attività.

14.4.2.4. Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

#### **14.5. Giustificazioni a corredo delle voci di prezzo dell'offerta economica e documentazione correlata.**

14.5.1. Le offerte sono corredate, **pena esclusione** delle giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, illustrative dei seguenti elementi:

- a) economia del procedimento, del metodo di prestazione del servizio;
- b) soluzioni tecniche adottate;
- c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- d) originalità del progetto, dei servizi offerti;
- e) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
- g) costo del lavoro;

14.5.2. Le giustificazioni a corredo degli elementi di prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi, anche più d'uno tra quelli indicati al precedente punto 14.5.1., che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi.

14.5.3. **L'offerta economica è corredata, pena esclusione, anche dalla dichiarazione di un fidejussore**, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione, relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo.

14.5.4. L'offerta economica è corredata, **pena esclusione**, anche dalle dichiarazioni e dalla documentazione relativa a:

- a) validità dell'offerta, come meglio precisata nel successivo art. 15 della presente lettera d'invito;
- b) prestazioni subappaltabili, come meglio precisata nel precedente art. 14.2. della presente lettera d'invito.

14.5.5. Tutta la documentazione specificata nei punti precedenti, relativa alla parte economica dell'offerta deve essere inserita nella busta "**Plico C – Offerta – Parte economica**".

#### **14.6 Modalità di inoltro dell'istanza di partecipazione, della documentazione amministrativa e delle offerte e termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

14.6.1. Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, la parte economica dell'offerta e la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante (per sigillo si ritiene valido l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro dell'impresa ad inchiostro indelebile e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale dell'impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi). Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio coincidente con le **ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_**, all'ufficio del protocollo Generale della Comunità Montana in Arcidosso Loc. San Lorenzo, 19.

14.6.2. È possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ad eccezione del sabato, allo stesso ufficio di cui al precedente punto 14.7.1., che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

14.6.3. Il plico deve recare all'esterno – oltre al recapito del destinatario, l'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni "**Istanza di partecipazione e offerte per la partecipazione alla gara di appalto di servizi per la gestione iniziativa denominata "Infanzia e adolescenza: campo scuola educativo" anno 2012 da realizzarsi nei comuni del Comprensorio scadenza dell'offerta ore 13.00 del \_\_\_\_\_**".

**L'esclusione dalla gara potrà avvenire nel caso di indicazioni totalmente errate e/o generiche al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara. Di cui al presente invito.**

14.6.4. Il plico deve contenere al suo interno il plico A, il plico B ed il plico C, a loro volta sigillati e controfirmati, nelle forme indicate al precedente comma 14.7.1, sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“ Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa”.

“ Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa”.

“ Plico C – Offerta – Parte economica”.

**Costituisce motivo di esclusione l'omessa apposizione sulle singole buste interne delle lettere A) , B) e C).** Cio' in quanto la loro assenza impedisce il regolare svolgimento della gara trattandosi di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa la quale segue un percorso procedurale metodico che prevede il susseguirsi della apertura della busta “A”, della busta “B” ed infine della busta “C”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e nella determinazione dirigenziale a contrattare.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 come individuati previa procedura di manifestazione d'interesse.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del Dlgs 12.04.2006, n. 163, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del Dlgs 12.04.2006 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato

#### **Art. 15 (Validità delle offerte)**

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di sessanta (60) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1.
3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

#### **Art. 16 (Garanzie a corredo dell'offerta)**

1. L'offerta è corredata **pena esclusione** da una garanzia, pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato nel punto 4.2., sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.
3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1994 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
5. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
8. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.
9. L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **Art. 17** **(Operazioni di gara)**

1. La Commissione giudicatrice prima dell'apertura dei plichi prende atto della sua regolare composizione e di eventuali motivi che determinano la incompatibilità dei membri in rapporto alla natura dei candidati.
2. La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data \_\_\_\_\_ all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.
3. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.
4. Ai sensi della L.R 38/2007 art.38 comma 5 la verifica delle dichiarazioni rese ed il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa di cui all'art.48 del D.Lgs 163/2006 nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale saranno effettuate prima di procedere alla aggiudicazione definitiva.

5. La Commissione giudicatrice procederà in data \_\_\_\_\_ in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative delle offerte.
6. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.
7. La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in sedute riservate.
8. Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà, in data \_\_\_\_\_ in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse.
9. Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.
10. La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del Codice dei contratti pubblici e dal successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

## **Art. 18**

### **(Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse)**

1. Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito l'Amministrazione procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse, applicando il criterio di cui al successivo comma 2.
2. In caso di presenze di cinque o più offerte, sono assoggettate alla verifica di anomalia tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.
3. In caso di gare con meno di cinque offerte, la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, assumendo la presumibile anomalia in relazione al parametro dell'eccessivo ribasso.
4. Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla verifica delle stesse, secondo quanto previsto dal successivo comma 6, e provvederà all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e chiarimenti, potendo anche consultare un rappresentante del soggetto offerente.

5. Qualora la Commissione abbia deciso di consultare un rappresentante dell'offerente e questo non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione per la valutazione definitiva dell'offerta.

6. La Commissione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

7. L'Amministrazione si avvale della facoltà di procedere all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del precedente comma 1 del presente articolo. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque; in tal caso si applica una valutazione di congruità, assumendo quali soglie di parametrizzazione della congruità gli elementi individuati nel precedente comma 2 del presente articolo.

### **Art. 19** **(Motivi di esclusione)**

1. Costituiscono motivo insanabile di non ammissione alla gara, oltre a quelli già specificati esplicitamente nell'articolato che precede, della presente lettera d'invito:

- l'assenza del sigillo (per sigillo si ritiene valida l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro della Cooperativa ad inchiostro indelebile e la firma del rappresentante legale sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale della Cooperativa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi) :

- sul plico contenente le buste A), B) e C);
- sulla busta A);
- sulla busta B);
- sulla busta C);

- l'assenza sul plico contenente le buste A), B) e C) delle indicazioni riferite al destinatario dell'offerta, al concorrente e all'oggetto della gara;

- l'assenza nelle singole buste della rispettiva denominazione busta A) "Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa, busta B) "Offerta - parte tecnico-qualitativa" e busta C) "Offerta parte economica";

- la presentazione del plico oltre il termine fissato.

Costituiscono motivo insanabile di esclusione dalla gara:

- l'assenza, l'incompletezza e la irregolarità anche di una delle dichiarazioni formali o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A), B) e C).

- l'offerta, i documenti, il progetto non siano contenuti nelle apposite buste interne.

- la mancanza della firma sulle dichiarazioni e sull'offerta.

- la non presenza nell'elenco del personale richiesto al punto 7.4.1. lett. d), delle qualifiche professionali e di studio richieste per i prestatori del servizio effettivamente impiegati nei servizi conformi al Capitolato d'onori e dei dirigenti dell'impresa concorrente.

L'assenza, l'irregolarità, la incompletezza della offerta parte tecnico-qualitativa come descritta al punto 14.4.1, con esclusione delle indicazioni relative al personale ed ai titoli professionali e di servizio posseduti, non determineranno la esclusione dalla gara ma la non valutazione del documento mancante con conseguente non assegnazione del rispettivo punteggio.

Oltre il termine stabilito per l'arrivo delle offerte non resta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente e non si darà luogo a gara di miglieorie né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

### **Art. 20** **(Aggiudicazione provvisoria)**

1. Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

2. L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

#### **Art. 21**

##### **(Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto)**

1. L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 dell'art. 15.

3. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

4. L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dal D.Lgs. n. 490/1994 e dal D.P.R. n. 252/1998.

#### **Art. 22**

##### **(Responsabile del procedimento)**

1. Il Responsabile del procedimento di gara relativo al presente appalto il Sig. Aldo Coppi – Segretario Generale – Responsabile delle risorse ai sensi del PEG

Recapiti: Loc. San Lorenzo, 19 C.A.P. 58031 ARCIDOSSO

Telefono: 0564/969611 - Telefax: 0564/967093

Posta elettronica (e-mail): [a.coppi@cm-amiata.gr.it](mailto:a.coppi@cm-amiata.gr.it)

Indirizzo Internet (URL): [www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it)

#### **Art. 23**

##### **(Informazioni relative al procedimento di gara)**

1. I concorrenti possono richiedere informazioni e chiarimenti a:

Ufficio Servizi Educativi – Loc. San Lorenzo, 19 C.A.P. 58031 ARCIDOSSO

Ufficio Contratti - Loc. San Lorenzo, 19 C.A.P. 58031 ARCIDOSSO

Tel. 0564/969611 Fax 0564/967093

e-mail [a.coppi@cm-amiata.gr.it](mailto:a.coppi@cm-amiata.gr.it) nei giorni dal lunedì al sabato.

2. Gli elaborati relativi alla gara possono essere richiesti all'Amministrazione ai recapiti sopra specificati entro il \_\_\_\_\_ (almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte) o scaricati dal sito Internet [http:// www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it).

#### **Art. 24**

**(Informazioni sulla pubblicità del bando)**

1. Il bando è stato pubblicato in versione integrale:

- all'albo on line dell'Ente
- all'albo on line del Comune di Arcidosso sede della stazione appaltante
- SITAT SA

L'Amministrazione avrà cura di pubblicare tempestivamente sul sito internet [www.cm-amiata.gr.it](http://www.cm-amiata.gr.it) eventuali note o precisazioni di interesse generale per la partecipazione alla gara.

Data,

Il Segretario Generale  
(*Aldo Coppi*)

**Capitolato d'oneri per appalto pubblico di servizi compresi nell'allegato II B, del Dlgs. 163/2006, inerenti la gestione dell' iniziativa denominata "infanzia e adolescenza: campo scuola educativo " anno 2012 da realizzarsi nei Comuni del Comprensorio con affidamento ad una Cooperativa sezioni "A" e "C" di cui alla L.R. 87/1997 e/o di altri albi regionali equivalenti. CUP: F18J12000030009 ,CIG : 4076104B6B**

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

### **Nazionale**

- Legge 8 Novembre 1991 n. 381 "Disciplina delle Cooperative Sociali";
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici" art.20 ed alle norme applicabili per analogia.

### **Regionale**

- L.R. 26/07/2002, N.32 il "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" il quale, peraltro abrogando la L.R. n.22/99, istituisce il sistema integrato dell'educazione, dell'istruzione dell'orientamento e della formazione professionale ed agli artt. 3 e 4 descrive le finalità degli interventi educativi della prima infanzia e le tipologie degli interventi e servizi educativi per la prima infanzia;
- L.R. n°5 del 03.01.05;
- L.R.n° 20 del 01.02.2005;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.787 del 18.08.2003 per il Regolamento di attuazione;
- il Decreto 47/R del 08/08/03, pubblicato sul Burt n.37 del 18.08.03 del Presidente della Giunta Regionale per l'emanazione del Regolamento, successivamente modificato con DPGR 12/R del 03.01.2005 pubblicato su BURT n°3 del 12.01.2005 e con DPGR 88/R del 30/12/2009, pubblicato sul Burt n.1 del 04/01/2010 ;
- il nuovo Piano di indirizzo generale integrato ex art.31 della L.R.32/2002 approvato dal Consiglio Regionale con atto n.93 del 20 settembre 2006, nel quale sono definiti, fra gli altri, gli interventi di educazione non formale rivolti all'infanzia, agli adolescenti e ai giovani per gli anni 2006-2010 ancora in vigore;
- DPCM 30 marzo 2001 concernente : atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- Legge Reg.le 87/1997 "Disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali e gli enti pubblici che operano nell'ambito regionale";
- Art.65 della L.R. 13/07/07 n.38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni";
- Deliberazione C.R.T., n. 335 del 10.11.1998 di oggetto: L.R., n. 87/1997 – art. 11 e 12 – approvazione direttiva riferita al punteggio per le selezioni e schemi tipo di convenzione per i rapporti fra enti pubblici e cooperative sociali;

## **Art. 1**

### **DEFINIZIONI DI RIFERIMENTO**

1. Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato, si intendono:

- a) per "Amministrazione", la Comunità Montana Amiata Grossetano quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione della fornitura di servizi oggetto del presente capitolato;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione dei servizi in oggetto;
- c) per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente capitolato, integrate con le indicazioni dell'offerta;

- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- f) per "specifiche tecniche", le specifiche, che definiscono le caratteristiche richieste di un prodotto o di un servizio, quali i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale, una progettazione che tenga conto di tutte le esigenze (ivi compresa l'accessibilità per i disabili) la valutazione della conformità, la proprietà d'uso, l'uso del prodotto, la sua sicurezza o le sue dimensioni, ivi compresi le prescrizioni applicabili al prodotto per quanto la denominazione di vendita, la terminologia, i simboli, il collaudo e i metodi di prova, l'imballaggio, la marcatura e l'etichettatura, le istruzioni per l'uso, i processi e i metodi di produzione, nonché le procedure di valutazione della conformità, comunque pertinenti con l'oggetto dell'appalto.

## Art. 2

### ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura di servizi di educazione non formale per l'infanzia e l'adolescenza consistenti in: gestione iniziativa denominata "infanzia e adolescenza: campo scuola educativo" anno 2012 da realizzarsi nei comuni del Comprensorio.

**L'iniziativa estiva denominata "infanzia e adolescenza: campo scuola educativo" è un servizio di ricreazione formativa, culturale, di integrazione e relazione con caratteristiche di continuità educativa rivolto a minori e ragazzi della fascia di età compresa tra i 6 e gli 14 anni (primo ciclo-scuola primaria e primo ciclo – scuola secondaria di I grado).**

Lo scopo del programma di attività estiva è quello di dar vita ad una esperienza socializzante ed educativa attraverso l'organizzazione di percorsi didattici educativi: escursioni guidate, finalizzate ad una maggiore conoscenza dell'ambiente, attività sportive (nuoto, tennis, ginnastica, pallavolo, equitazione, trekking, etc) e survival, per un migliore orientamento del ragazzo al fine di acquisire la consapevolezza delle proprie capacità ed un ruolo più responsabile come individuo nei confronti del gruppo.

2. I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli classificati nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, per i quali è richiesto il necessario riferimento all'art. 68 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

3. In relazione all'esecuzione degli oneri e degli obblighi relativi all'appalto regolato dal presente capitolato si intendono applicabili le disposizioni sull'esecuzione del contratto previste dagli articoli da 113 a 120 del Codice dei contratti pubblici, per quanto compatibili.

## Art. 3

### DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'utenza interessata alla iniziativa "Infanzia e Adolescenza: Campo Scuola Educativo" è costituita da ragazzi della fascia di età compresa tra 6 e 14 anni (primo ciclo- scuola primaria e primo ciclo – scuola secondaria di I grado).

L'accesso al servizio è principalmente destinato ai ragazzi iscritti nelle scuole dei Comuni interessati alle iniziative o residenti negli stessi.

Sono ammessi a partecipare anche bambini non residenti nei Comuni di area, purché domicilianti negli stessi nel periodo di erogazione del servizio.

## Art. 4

### PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO / SPECIFICHE TECNICHE - INTERAZIONI ORGANIZZATIVE ESSENZIALI – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'appaltatore realizza nell'ambito del quadro di attività istituzionali / strumentali relative al funzionamento dell'Amministrazione le seguenti prestazioni/attività, con riferimento agli standard produttivi

ed alle linee di miglioramento per ciascuno indicati nel successivo comma 2, individuati come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi dell'art. 68 del Codice dei contratti pubblici.

2. L'appaltatore realizza le attività oggetto del presente appalto di seguito specificate come "attività principali":

### **CAMPO SCUOLA -INFANZIA**

<i>Attività principale</i>
<b>Attività / Servizio (attività ludiche, di animazione, educative, tecniche e di sorveglianza e soccorso )</b>
- <i>attività culturali;</i>
- <i>escursioni e visite guidate</i> finalizzate ad una maggiore conoscenza del territorio e/o ad approfondire o apprendere tematiche particolari (laboratori e visite didattiche: caseifici, fattorie didattiche, parco faunistico, frantoio, mulino, in giro per il paese, ecc):
- <i>attività creative ed espressive:</i> laboratorio di cucina, laboratorio percorsi e saperi, laboratori di espressività.
- <i>attività sportive e ricreative</i> nuoto, tennis, equitazione, ecc,
- <i>attività educative:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere e favorire le opportunità per l'utilizzo in modo pieno e partecipato del tempo libero,</li> <li>- favorire l'integrazione tra bambini e ragazzi di varia provenienza socio-culturale e geografica;</li> <li>- offrire occasioni di scambio, di incontro, di aggregazione spontanea o guidata stimolare le potenzialità e le abilità personali dei minori;</li> <li>- far osservare le principali regole di comportamento;</li> <li>- favorire il rispetto delle persone, degli oggetti e degli spazi con cui i minori entrano in rapporto;</li> <li>- favorire l'osservazione ed il rispetto dell'ambiente e della natura;</li> <li>- favorire la conoscenza dell'ambiente naturale, della storia, della cultura, delle tradizioni e degli antichi mestieri del territorio.</li> </ul>
- <i>prevenire situazioni di pericolo negli ambienti dove si svolgono le iniziative</i>
- <i>prestare efficace soccorso in caso di bisogno</i>
- <i>colloqui e rapporti con i familiari dei minori</i>
- <i>rapporti con gli Enti gestori</i>
<b>CPV 92331210-5</b>

### **CAMPO SCUOLA -ADOLESCENZA**

<i>Attività principale</i>
<b>Attività / Servizio (attività ludiche, di animazione, educative, tecniche e di sorveglianza e soccorso )</b>
Le attività saranno svolte durante il soggiorno in campeggio al mare
- <i>attività creative ed espressive</i>
- <i>attività sportive e ricreative</i>

- <i>attività educative:</i>
- promuovere e favorire le opportunità per l'utilizzo in modo pieno e partecipato del tempo libero,
- favorire l'integrazione tra bambini e ragazzi di varia provenienza socio-culturale e geografica;
- offrire occasioni di scambio, di incontro, di aggregazione spontanea o guidata stimolare le potenzialità e le abilità personali dei minori;
- far osservare le principali regole di comportamento;
- favorire il rispetto delle persone, degli oggetti e degli spazi con cui i minori entrano in rapporto;
- favorire l'osservazione ed il rispetto dell'ambiente e della natura;
- favorire la conoscenza dell'ambiente naturale, della storia, della cultura, delle tradizioni e degli antichi mestieri del territorio.
- <i>prevenire situazioni di pericolo negli ambienti dove si svolgono le iniziative</i>
- <i>prestare efficace soccorso in caso di bisogno</i>
- <i>colloqui e rapporti con i familiari dei minori</i>
- <i>rapporti con gli Enti gestori</i>
<b>CPV 92331210-5</b>

3. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative al presente appalto, l'appaltatore è tenuto a rendere anche le attività rappresentate nel processo migliorativo delle prestazioni (attività migliorative – ulteriori), in quanto dalla stessa proposte come elemento di sviluppo dello stesso in sede di selezione.

4. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore, comprese le varianti progettuali eventualmente ammesse in base a quanto previsto dall'art. 76 del Codice dei contratti pubblici.

5. Prima dell'avvio dell'appalto, l'appaltatore individua un recapito organizzativo nell'ambito del territorio dell'Unione dei Comuni, presso il quale attiva un collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

6. Presso il recapito di cui al comma 5:

a) presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

b) sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Amministrazione intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

7. L'appaltatore individua fra il personale educativo un responsabile che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

8. L'appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Amministrazione che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

9. Le varianti in corso di esecuzione del contratto relativo al presente appalto sono ammesse nei casi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici e dal regolamento.

10. Per la procedura di analisi e di eventuale approvazione delle varianti in corso di esecuzione del contratto relativo al presente appalto si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici e dal regolamento, in attuazione dell'art. 114 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

## Art. 5

### RECAPITI E MODALITA' TECNICO ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. La Cooperativa, nell'espletamento degli interventi di cui all'art. 4 del presente Capitolato, per quanto riguarda l'aspetto amministrativo ed organizzativo, dovrà riferirsi al Coordinatore pedagogico dell'Unione dei Comuni referente per il settore interventi educativi o ad altra figura individuata dalla stazione appaltante.

Verranno effettuate riunioni periodiche tra gli educatori dei Nidi d'Infanzia e il personale dell'Unione dei Comuni – Settore Interventi Educativi al fine di valutare e verificare l'andamento dei servizi e programmare, concordemente, interventi idonei a sostenere il processo evolutivo dei minori.

#### 2. Caratteristiche dei servizi

#### Calendario infanzia

Comune	Iniziativa	Numero turni	Numero settimane per turno	Totale settimane	N.giorni per settimana	Totale giorni	Periodo
Arcidosso	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Castel del Piano (e Seggiano)	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Castell' Azzara	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Roccalbegna	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Santa Fiora	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07
Semproniano	Campo Scuola-Infanzia	1	2	2	5	10	16.07 –27.07

#### Calendario (8 giorni in campeggio al mare)

Comune	Iniziativa	Numero turni	Totale giorni	Periodo
Arcidosso	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Castel del Piano (e Seggiano)	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07

Cinigiano	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Castell' Azzara	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
Roccalbegna – Semproniano	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07
S.Fiora	Campo Scuola-Adolescenza	1	8	02.07-9.07

3.L'Amm.ne si riserva comunque la facoltà, senza che la Coop. aggiudicataria possa nulla pretendere, di aumentare o ridurre l'orario di funzionamento dell'iniziativa estiva applicando un proporzionale aumento o riduzione del canone del servizio.

4.L'Amm.ne si riserva altresì la facoltà di sospendere il contratto o di recederne qualora il numero degli iscritti scendesse al di sotto della soglia prevista per la costituzione di un solo gruppo.

La Cooperativa, nell'espletamento degli interventi di cui all'art. 4 del presente Capitolato, per quanto riguarda l'aspetto amministrativo ed organizzativo, dovrà riferirsi al Coordinatore pedagogico dell'Unione dei Comuni referente per il settore interventi educativi o ad altra figura individuata dalla stazione appaltante. Verranno effettuate riunioni periodiche tra gli educatori dell'iniziativa estiva e il personale della Comunità Montana – Settore Interventi Educativi al fine di valutare e verificare l'andamento dei servizi e programmare, concordemente, interventi idonei a sostenere il processo evolutivo dei minori.

#### MODELLO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO

L'intervento si propone di dare origine ad un'esperienza comunitaria di tipo socio- educativo con

caratteristiche di socializzazione, integrazione e scambio tra bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni e tra gli 11 e i 14 anni attraverso l'organizzazione di attività educative e ricreative e di aggregazione sociale per il tempo libero.

Si tratta, in particolare, di mettere a punto e realizzare un programma pedagogico-didattico attraverso una gamma articolata di attività finalizzate a promuovere la crescita individuale e collettiva dei ragazzi.

Le attività previste per raggiungere gli obiettivi dell'intervento nel suo complesso sono:

- *attività culturali;*
- *escursioni e visite guidate* finalizzate ad una maggiore conoscenza del territorio e/o ad approfondire o apprendere tematiche particolari (laboratori e visite didattiche: caseifici, fattorie didattiche, parco faunistico, frantoio, mulino, in giro per il paese, ecc):
- *attività creative ed espressive:* laboratorio di cucina, laboratorio percorsi e saperi, laboratori di espressività.
- *attività sportive e ricreative* nuoto, tennis, equitazione, ecc,
- *Campeggio al mare*

Le attività vengono realizzate attraverso l'organizzazione in piccoli gruppi di lavoro e l'attivazione di laboratori operativi per svolgere attività comuni in collaborazione e cooperazione.

Ai bambini e/o ragazzi, sotto la guida attenta degli educatori e animatori, vengono fornite le strutture e le opportunità per meglio individuare le proprie potenzialità, le attitudini individuali, tutto ciò in ordine ad un migliore uso del tempo libero e per determinare processi di integrazione e socializzazione che contribuiscano a ridurre lo scarto tra individuo e collettività favorendo la partecipazione più attiva alla vita sociale.

Osservando attentamente gli atteggiamenti dei bambini/ragazzi e le risposte alle varie sollecitazioni, gli educatori e gli animatori adeguano le programmazioni ai bisogni e alle richieste degli utenti, lasciando maggior spazio alle attività che richiedono un grado maggiore di esperienza ed autonomia.

Il programma, così delineato, consente di realizzare le attività con alcune caratteristiche fondamentali: rispetto delle principali regole di comportamento, rispetto dell'ambiente e della natura, il rispetto delle persone, degli oggetti e degli spazi con cui i ragazzi entrano in rapporto. Le attività prevedono il coinvolgimento delle famiglie nelle scelte educative e nella partecipazione attiva nello svolgimento delle stesse.

#### Caratteristiche generali

La Cooperativa aggiudicataria dovrà garantire la realizzazione dell'iniziativa estiva in tutti i Comuni interessati secondo il periodo sopra indicato:

Sarà cura dell'ente appaltante provvedere a concordare con la Cooperativa aggiudicataria le eventuali variazioni al calendario che si rendessero necessarie in ordine ad un'ottimizzazione del servizio.

Per entrambe le iniziative l'orario giornaliero per di svolgimento della attività è dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore.17.00 e il punto di raccolta dei partecipanti sono le Scuole Elementari di ciascun Comune interessato alle iniziative.

Al fine di fronteggiare particolari esigenze, il numero dei minori interessati all'iniziativa, potrà variare ed oscillare fra un minimo di 100 ed un massimo di 300 ragazzi distribuiti nel programma di cui sopra.

Il personale richiesto alla Cooperativa è il seguente:

#### **Campo Scuola Infanzia- Arcidosso**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	12	1
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	12	1
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

#### **Campo Scuola Infanzia- C.Piano**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>

#### **Campo Scuola Infanzia- Santa Fiora**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>

#### **Campo Scuola Infanzia- C.Azzara- – Roccalbegna - Semproniano**

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	24	2

Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	24	2
--	---	---	----	---

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

**Campo Scuola Adolescenza** (8 giorni in campeggio al mare)

(Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Soggiorno in campeggio	8	8	70	5

<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>5</b>
---------------	----------	----------	-----------	----------

Il numero del personale è calcolato in base al seguente rapporto:

- di n. 1 educatore ogni 12 utenti per i ragazzi del Campo Scuola- Infanzia
- di n. 1 educatore ogni 14 utenti per i ragazzi del Campo Scuola- Adolescenza

Il numero degli educatori potrà essere aumentato o diminuito con decisione della stazione appaltante in riferimento alla reale presenza di utenti.

L'appalto si intende a misura e non a corpo.

La Cooperativa si impegna a rispettare le prescrizioni relative al gruppo operatori/utenti di cui sopra e sarà responsabile per la custodia dei minori ad essa affidati.

#### DOCUMENTAZIONE

La Cooperativa è tenuta a registrare le presenze giornaliere degli utenti, in quanto la liquidazione del corrispettivo contrattuale avverrà comunque tenendo conto dell'effettivo numero degli utenti partecipanti e delle attività svolte.

È cura della Cooperativa raccogliere I CERTIFICATI ATTESTANTI ASSENZA DI MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIVE DEI RAGAZZI CHE FREQUENTANO IL CAMPO SCUOLA e recapitare gli stessi alla Comunità Montana.

Eventuali piani individuali di intervento sui minori sono coperti da segreto professionale. Ogni informazione assunta per lo svolgimento delle prestazioni convenzionate o desunta sul loro corso non potrà essere divulgata all'esterno da parte degli operatori della Cooperativa, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 PERSONALE DELLA COOPERATIVA**

Alla Cooperativa viene richiesto di impiegare nel servizio le seguenti figure professionali:

##### **EDUCATORE (V livello)**

Ai fini del presente capitolato, per Educatore si intende una figura con competenze in campo educativo alla quale spetteranno compiti relativi alle attività ludico-educative e di animazione, alle attività di sorveglianza e di soccorso.

L'Educatore dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) titolo di studio di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico;
- b) titolo di studio di scuola media superiore con almeno 1 anno in attività simili e/o di animazione.

Per quanto riguarda i titoli di servizio, gli educatori, dovranno essere provvisti di adeguata esperienza.

E' opportuno che le persone offerte, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotati di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e genuinamente motivate verso i bambini , il lavoro di cura ed educativo.

L'organico del personale educativo delle iniziative estive, deve comprendere per quanto possibili, sia figure maschili che femminili.

#### **a) ORARIO DI SERVIZIO**

I turni del personale dovranno essere articolati in modo da assicurare la stabilità del rapporto delle figure adulte di riferimento con i minori ( n. 1 educatore ogni 12 utenti per i ragazzi del Campo Scuola- Infanzia e n. 1 educatore ogni 14 utenti per i ragazzi del Campo Scuola- Adolescenza)

La presenza degli operatori sarà definita in rapporto a quest'esigenza di stabilità e di continuità ed in relazione a particolari richieste di sostegno.

Il personale della Cooperativa è tenuto a registrare l'orario di entrata in servizio e di termine dello stesso.

La Cooperativa dovrà garantire il possesso della necessaria idoneità psico – fisica- attitudinale del personale messo a disposizione.

Le iniziative estive possono avvalersi dell'opera di soci volontari della Cooperativa aggiudicataria , secondo il dettato dell'art. 2 comma V della legge 381/91, e del servizio civile.

Il rapporto con il volontariato organizzato e singolo è finalizzato alla partecipazione alle attività ricreativo – culturali esterne e per un coinvolgimento nelle attività interne ai nidi, secondo programmi specifici.

Le figure volontarie o del servizio civile, devono comunque essere in possesso di titoli professionali idonei al settore educativo o avere esperienze in tale settore e devono dimostrare le necessarie attitudini comportamentali, etiche e morali. Tali figure non possono essere sostitutive delle figure ordinarie.

La Cooperativa dovrà fornire l'elenco dei soci e/o dipendenti di cui intende avvalersi per lo svolgimento delle attività impegnandosi a non modificarlo al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale, oltre all'elenco dei soci volontari eventualmente impiegati nelle attività.

In caso si rendesse necessario apportare qualche modifica o integrazione, la Cooperativa dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Interventi Educativi dell'Unione dei Comuni ed acquisire la prescritta documentazione.

#### **b) COMPORAMENTO E DOVERE DEGLI OPERATORI**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'Appaltatore si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

a) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato.

b) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'Appaltatore di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti, pena l'allontanamento dal servizio.

L'Appaltatore ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio, che prestano la propria opera in modo non soddisfacente o che abbiano accettato forme di compenso.

#### **c) SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere svolte nel territorio dell'Unione dei Comuni. I punti di raccolta dei partecipanti sono le scuole elementari di ciascun Comune interessato alle iniziative.

Possono partecipare alle iniziative estive:

*Campo Scuola Infanzia:*

Minori della fascia di età compresa tra 6 e 10 anni (primo ciclo- scuola primaria)

L'accesso al servizio è principalmente destinato ai ragazzi iscritti nelle scuole dei Comuni interessati alle iniziative o residenti negli stessi.

Sono ammessi a partecipare anche bambini non residenti nei Comuni di area, purché domicilianti negli stessi nel periodo di erogazione del servizio.

Potranno essere accolti anche minori che non hanno ancora frequentato la prima elementare ma che hanno compiuto o compiono 6 anni nell'anno solare di riferimento a quello in cui si svolge l'iniziativa considerando che:

- la priorità di partecipazione all'iniziativa *Infanzia Campo Scuola Educativo* sarà data ai bambini che frequentano la scuola primaria;
- la partecipazione all'iniziativa sarà possibile qualora risultino posti disponibili ossia quando l'ammissione di tali bambini non comporti l'aumento del numero degli educatori.

*Campo Scuola Adolescenza:*

Minori dagli 11 ai 14 anni ( primo ciclo – scuola secondaria di I grado )

L'accesso al servizio è principalmente destinato ai ragazzi iscritti nelle scuole dei Comuni interessati alle iniziative o residenti negli stessi.

Sono ammessi a partecipare anche bambini non residenti nei Comuni di area, purché domicilianti negli stessi nel periodo di erogazione del servizio.

## **Art. 8**

### **Materiale da mettere a disposizione da parte della cooperativa**

La Cooperativa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione le attrezzature e l'occorrente necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore di minori, nonché per consentire i soggiorni e le escursioni.

Il prezzo sarà onnicomprensivo oltretutto del personale, anche delle attrezzature messe a disposizione dalla Cooperativa per l'espletamento del servizio.

## **ART. 9**

### **Reperimento locali**

Qualora le avversità metereologiche impedissero lo svolgimento delle attività all'aperto come previsto dal programma sarà compito della Cooperativa reperire locali idonei, di sua proprietà o di proprietà dei Comuni di riferimento delle iniziative, per lo svolgimento di attività alternative .

## **Art. 10**

### **Verifica delle prestazioni**

La verifica delle prestazioni svolte dalla Cooperativa verrà effettuata dal competente personale della Comunità Montana in collaborazione con il personale dei Comuni interessati. Qualora si rendesse necessaria la partecipazione della Cooperativa alle riunioni tra Unione dei Comuni e Comuni, le ore impegnate dagli operatori per le riunioni saranno trascritte su apposito modello e controfirmate dal Servizio Interventi Educativi dell'Unione dei Comuni.

La Cooperativa dovrà redigere giornalmente un registro concernente i dati sulle attività svolte, l'elenco dei minori presenti, gli orari effettuati e note su eventi particolari.

Laddove sorgessero difficoltà e controversie non riconponibili, le stesse dovranno essere segnalate al

responsabile del Servizio (Interventi Educativi e Diritto allo studio) dell'Unione dei Comuni, che

provvederà a dirimerle, chiedendo la rimozione della cause direttamente nei confronti del responsabile operativo della Cooperativa..

## Art. 11

### Dimensionamento complessivo / Entita' dell'appalto

1. Il complesso delle prestazioni di servizi rientranti nel presente appalto ha la seguente configurazione dimensionale per tutta la durata dell'appalto:

#### Campo Scuola Infanzia- Arcidosso

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	12	1
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	12	1
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

#### Campo Scuola Infanzia- C.Piano

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>

#### Campo Scuola Infanzia- Santa Fiora

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Attività sportive-piscina	5	8	36	3
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	36	3
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>3</b>

#### Campo Scuola Infanzia- C.Azzara- – Roccalbegna - Semproniano

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
---------------------	----------	----------	-------------------	------------------------

Attività sportive-piscina	5	8	24	2
Attività ricreative, culturali, escursioni e visite guidate nel territorio	5	8	24	2

<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------

**Campo Scuola Adolescenza** (8 giorni in campeggio al mare)

(Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Oggetto/prestazione	Giornate	H/giorno	N.utenti previsti	n. operatori richiesti
Soggiorno in campeggio	8	8	70	5

<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>5</b>
---------------	----------	----------	-----------	----------

### Art. 11

#### Variazioni dell'entità dell'appalto – Resa di prestazioni in aumento/diminuzione

1. Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
2. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni la garanzia di cui al successivo art. 39 deve essere adeguatamente integrata.
3. Le prestazioni nella misura di ore richieste indicate all'art. 10 è puramente indicativa e non costituiscono in alcun modo impegno per la Amministrazione.

### Art. 12 Corrispettivo

Per la fornitura relativa ai vari tipi di intervento (art. 4) rivolti ai destinatari del Servizio di cui all'art. 3, sulla base delle prestazioni o forniture indicate all'art.10 sarà corrisposta una tariffa omnicomprensiva (al netto di IVA se dovuta).

Le tariffe orarie o unitarie, al netto di IVA, dovranno essere comprensive dell'incidenza dei seguenti costi: - della retribuzione effettiva, oneri riflessi, contributi assistenziali a carico del lavoratore, ed inoltre:

- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;
- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;
- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;
- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;
- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggiato privato gran turismo (se necessario).

Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio della Comunità Montana (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.

L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto di tutte le norme contenute nello schema di convenzione-tipo per i rapporti tra Enti Pubblici e Cooperative in materia di Servizi Socio Assistenziali approvato con deliberazione C.R.T. n. 351 del 25.07.94 o di altre disposizioni emanate sull'argomento dalla Regione Toscana, dalla U.E. e dallo Stato.

### **Art. 13**

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Appaltatore provvederà al pagamento entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture presentate dall'Appaltatore previa istruttoria e attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Le spese per la sicurezza saranno rimborsate all'appaltatore previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute.

### **Art. 14**

#### **ADEMPIMENTI**

L'Appaltatore garantisce il regolare e puntuale adempimento delle attività oggetto del presente capitolato, utilizzando operatori professionali idonei.

L'Appaltatore, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impiegati nel servizio, che saranno sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze, si obbliga contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative regolamentari in vigore, concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Unione dei Comuni è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore provvederà ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la Responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore si assume perciò piena responsabilità civile in ordine all'esecuzione del servizio ed all'eventuale uso dei locali, attrezzature o materiale messo a disposizione; utilizzazione che comunque non potrà essere difforme a quella a cui i locali, le attrezzature e gli impianti sono destinati, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose che a qualsiasi titolo dovessero verificarsi a seguito dell'uso dei locali, delle attrezzature e degli impianti. Copia del relativo contratto di assicurazione dovrà essere inviata alla Amministrazione prima della stipula del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto a fornire, su eventuale richiesta della Amministrazione, la documentazione relativa al rapporto di lavoro dei soggetti utilizzati per l'espletamento del servizio.

La stazione appaltante richiederà, prima delle liquidazioni, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), ferma restando la facoltà, per l'Amministrazione, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

L'Amministrazione in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quanto l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola, né questa potrà vantare diritto alcuno per il ritardo di pagamento.

L'Appaltatore deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e di ogni altro materiale di cui gli ausiliari e/o operatori socio assistenziali indicheranno la necessità.

Essi, inoltre, dovranno essere muniti, a cura e spese dell'Appaltatore, di pass di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, Appaltatore di appartenenza.

### **Art. 15**

#### **PROGETTO/OFFERTA**

L'Appaltatore, in sede di gara, dovrà far pervenire un progetto/offerta redatto in carta semplice, sottoscritto in ogni pagina dal Legale rappresentante, in riferimento all'intero servizio da espletarsi.  
Gli elementi progettuali, i contenuti, sono individuati nel bando di gara

#### **Art. 16 DEPOSITO CAUZIONALE**

Il deposito cauzionale provvisorio, da effettuarsi secondo le prescrizioni contenute nella lettera d'invito, è fissato in €1.160,51 ( millecentosessanta / 51 ). Il deposito cauzionale definitivo, da costituirsi prima della stipula del negozio anche a mezzo di trasformazione in definitiva della cauzione provvisoria è pari al 10% dell'intero corrispettivo.

Il contraente può prestare deposito cauzionale definitivo anche a mezzo di fideiussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo assicurazioni.

#### **Art. 17 AGGIORNAMENTO**

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del personale comunque addetto al servizio educativo, l'Amministrazione qualora lo ritenga opportuno, richiede la partecipazione degli operatori della Cooperativa, nei limiti delle disponibilità legislative, concordando, di volta in volta, le modalità e i criteri di frequenza.

L'Appaltatore si impegna comunque a svolgere le necessarie attività di aggiornamento dei soci e dei dipendenti e di qualificazione delle proprie modalità di lavoro, attraverso la predisposizione di programmi annuali, comunicati per conoscenza alla Amministrazione.

#### **Art. 18 PERIODO DI PROVA**

L'Amministrazione si riserva un periodo di prova di tre mesi, per verificare la rispondenza dell'offerta alle caratteristiche dichiarate ed in caso negativo potrà chiedere la risoluzione del contratto.

In tale periodo i competenti uffici dell'amministrazione appaltante verificheranno altresì la rispondenza della quantità di operatori utilizzati al numero delle prestazioni realmente eseguite, rilasciando apposita dichiarazione all'Amm.ne dell'Unione dei Comuni. In caso di contestazione le verifiche dovranno essere effettuate in contraddizione con l'Appaltatore.

L'Amministrazione può provvedere alla risoluzione del contratto, salvo l'obbligo dell'Appaltatore a garantire, accollandosi il maggior onere, la continuità del servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

#### **Art. 19 INADEMPIENZE**

L'Amministrazione promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive direttamente o valendosi di organismi pubblici specificatamente preposti, per accertare la regolarità dell'assunzione e della retribuzione dei soci lavoratori o dei dipendenti e del rapporto con gli Istituti previdenziali ed assicurativi, affinché siano tutelati i diritti contrattuali dei soci o dipendenti dell'Appaltatore e, di riflesso, sia qualificato il servizio che essi svolgono.

L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare le opportune verifiche sull'andamento delle attività regolate dal presente capitolato.

Sull'ipotesi di inosservanza, anche parziale, del presente capitolato da parte dell'Appaltatore o dei suoi soci o dipendenti, l'Appaltatore stessa si impegna a rimuovere, con immediatezza, le cause che hanno portato alle inadempienze.

#### **Art. 20 PIANO DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Per l'ottimale gestione del presente appalto, l'Amministrazione definisce un piano di sviluppo delle attività per esso realizzabili.
2. Il piano di sviluppo delle attività relative all'appalto è sintetizzato nel quadro seguente:

#### **ATTIVITA' PRINCIPALI**

##### **Campo Scuola Infanzia**

**Arcidosso – C.Piano – C.Azzara- Roccalbegna- S.Fiora-Semproniano**

Attività	III SETTIMANA	IV SETTIMANA
	Luglio 2012	
Attività sportive, piscina	2 giornate	3 giornate
Attività ricreative e culturali , escursioni e visite guidate	3 giornate	2giornata

##### **Campo Scuola Adolescenza FORMULA "B" (Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)**

Attività	I SETTIMANA	II SETTIMANA
	Luglio 2012	
Soggiorno in campeggio	7 giornate	1 giornata

#### **Art. 21**

#### **GARANZIE PER I SOGGETTI FRUITORI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO – PROCEDURE DI RECLAMO**

1. L'appaltatore assicura la ricezione delle segnalazioni e dei reclami presentati dai fruitori del servizio mediante un sistema di monitoraggio e di elaborazione, finalizzato a garantire risposta immediata per l'assistenza.
2. L'appaltatore riporta tutte le informazioni relative a segnalazioni e reclami, nonché agli interventi di assistenza in risposta agli stessi in un rapporto settimanale per il referente organizzativo dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione, qualora riceva segnalazioni o reclami in ordine al servizio oggetto del presente appalto, inoltra le informazioni essenziali all'appaltatore, per gli interventi di assistenza e di risposta.
4. L'Impresa aggiudicatrice al termine di ogni anno effettuerà una attività di misurazione della qualità percepita dagli utenti " customer satisfaction " nei confronti degli utenti attraverso un questionario da concordare con la stazione appaltante da consegnare ad un target di utenza rappresentativo non inferiore al 30% .

I risultati del customer saranno sintetizzati in un elaborato statistico e grafico commentato.

#### **Art. 22**

#### **DURATA DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO**

1. Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 02/07/12 al 31/07/2012.
2. La durata del contratto può essere prorogata, secondo quanto previsto dal successivo art. 25

#### **Art. 23**

#### **RICHIESTA DI ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal regolamento.
2. L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, determinati da situazioni contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal successivo art.39 del presente capitolato.

#### **Art. 24**

### **OPZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto/appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.
2. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma 1 può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla conclusione del presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

#### **Art. 25**

### **PROROGA**

1. Il contratto di appalto può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente/appaltatore/affidatario e del conseguente passaggio gestionale.
2. Il contratto può essere prorogato per una sola volta, per un periodo di dieci giorni (10) in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.
3. La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno tre (3) giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.
4. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

#### **Art. 26**

### **VALORE DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO**

1. Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata per lo stesso individuata dall'art. 3 è determinato come importo base posto a base d'asta in Euro 58.025,59 al netto dell'IVA se dovuta di cui costi per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0/zero.
2. Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 3, nonché al possibile esercizio delle opzioni stabilite dallo stesso art. 25 è determinato come importo complessivo stimato in Euro 78.034,39 al netto d'IVA se dovuta di cui di cui costi per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0/zero.
3. In relazione alla definizione dei quadri economici intermedi rispetto al dato di valore di cui al precedente comma 1 sono assunti a riferimento come valori unitari i seguenti:

**Campo Scuola Infanzia- ARCIDOSO**

<b>Oggetto/prestazione</b>	<b>Parametro/ gg nel periodo</b>	<b>H/giorn o</b>	<b>n. operatori richiesti</b>	<b>Valore unitario/h **</b>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	1	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio della Comunità Montana (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali ,Escursioni e visite guidate nel territorio</i>	5	8	1	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	c.s

### Campo Scuola Infanzia- C.Piano

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h **
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	3	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio della Comunità Montana (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali ,Escursioni e visite guidate</i>	5	8	3	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	c.s

### Campo Scuola Infanzia- Santa Fiora

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h **
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	3	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio della Comunità Montana (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali Escursioni e visite guidate nel territorio,</i>	5	8	3	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	c.s

**Campo Scuola Infanzia- CASTELL'AZZARA- ROCCALBEGNA-SEMPRONIANO**

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h **
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso, (Educatore)* <i>Attività sportive-piscina</i>	5	8	2	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre:</li> <li>- spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta;</li> <li>- biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali;</li> <li>- attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni;</li> <li>- il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;</li> <li>- costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</li> </ul> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetano (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)* <i>Attività ricreative e culturali, escursioni e visite guidate nel territorio</i>	5	8	2	c.s
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	2	c.s

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- o) titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- p) titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

**Campo Scuola Adolescenza** ( 8 giorni al campeggio al mare)

(Arcidosso, Castel Del Piano, Cinigiano, C.Azzara, S.Fiora – Roccalbegna – Semproniano)

Oggetto/prestazione	Parametro/ gg nel periodo	H/giorn o	n. operatori richiesti	Valore unitario/h
<b>Soggiorno in campeggio</b> Attività di natura ludico-educativa, di animazione, di sorveglianza e di soccorso. (Educatore)*	8	8	5	<p>Il costo unitario dovrà essere comprensivo dell'incidenza dei seguenti costi: -della retribuzione effettiva, oneri riflessi ed ogni altro onere relativo alle retribuzioni del personale; ed inoltre: - spese generali e fondo rischio per ogni attività svolta; - biglietti d'ingresso per le piscine ed eventuali corsi sportivi o ingressi a parchi o strutture museali; - attrezzature e quanto altro necessario (giochi, materiale di uso quotidiano e cancelleria) per la realizzazione delle attività educative e di animazione a favore dei minori nonché per consentire i soggiorni e le escursioni; - il costo di ogni altra attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio; - costo dei mezzi di trasporto, pullman noleggio privato gran turismo (se necessario).</p> <p>Rimangono escluse dall'offerta il servizio mensa e trasporto per gli spostamenti all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetano (viaggio andata e ritorno senza sosta) che saranno sostenuti direttamente dai Comuni a mezzo mensa comunale e scuolabus.</p>
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	

\*Per educatore si intende una persona in possesso:

- q) titolo di scuola media superiore ad indirizzo educativo-pedagogico
- r) titolo di scuola media superiore con almeno un anno di esperienza in attività simili e/o di animazione

4. Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'appaltatore costituisce il prezzo del contratto ed i valori unitari nella stessa espressi costituiscono i riferimenti per il calcolo periodicizzato delle prestazioni.

### **Art. 27**

#### **RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, come individuate all'art. 6 avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti.

2. L'appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve necessariamente corrispondere a quello eventualmente indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che non potranno in ogni caso superare il venti per cento (20%) e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

3. Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma 2, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

4. L'Appaltatore garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.

5. Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

6. L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma 5.

7. L'appaltatore si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

8. In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali e complementari oggetto del presente contratto l'appaltatore realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

- a) migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali dei servizi, nonché i profili erogativi dei servizi complementari;
- b) favorire l'interazione con il pubblico degli operatori addetti ai servizi di assistenza / accoglienza dello stesso.

9. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

10. Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

#### **Art. 28**

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO / OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE**

1. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti.
2. Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori, l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.
3. Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'appaltatore anche se la stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.
4. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti direttamente dalla Amministrazione appaltante.

#### **Art. 29**

### **OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

1. E' fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.
2. L'appaltatore dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà essere in possesso di un documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.
3. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 626/1994, coordinato con il D.Lgs. n. 242/1996).
4. Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è individuato nel responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
5. In caso di esecuzione delle attività per l'esecuzione del presente appalto all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 626/1994, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente o altra persona dallo stesso indicata) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a

partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

**Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art.26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, conservata all'interno della sede di servizio in carpetta visibile e ben identificata.**

Negli eventuali contratti di subappalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile **i costi relativi alla sicurezza** del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Gli enti aggiudicatori, nell'effettuazione delle gare di appalto, nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale **deve essere specificamente indicato** e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

6. L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

nominativo del responsabile della sicurezza;

nominativo del rappresentante dei lavoratori;

nominativo del medico competente e relativo possesso del titolo previsto dall'art.38 del D.Lgs 81/2008

requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;

mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;

formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;

mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;

dotazione di dispositivi di protezione individuali;

numero e presenza media di addetti;

numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;

altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

### **Art. 30 SUB-APPALTO**

1. Il servizio oggetto del presente appalto può essere subappaltato entro il limite del trenta per cento (30%) dell'importo complessivo del contratto.

2. Qualora l'appaltatore abbia dichiarato, in sede di offerta, di volersi avvalere del subappalto ed abbia contestualmente specificato la percentuale della prestazione che intende subappaltare, tali elementi sono riportati nel contratto relativo al presente appalto.

3. In caso di subappalto l'appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto relativo al presente appalto, derivanti dal presente capitolato e dall'offerta.

4. Fatta salva la risoluzione del contratto, il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della L. n. 646/1982, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29 aprile 1995, n. 139, convertito nella L. 28 giugno 1995, n. 246.

5. Il subappalto deve essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al/ai subappaltatore/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici e di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati sempre nel bando di

gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il/i medesimo/i intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

6. L'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione sono ridotti della metà.

7. L'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento (20%).

8. L'appaltatore che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

9. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. Per l'esatta definizione delle situazioni in cui si ha subappalto e per l'individuazione delle attività che invece non costituiscono subappalto si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'art. 118 del Codice dei contratti pubblici.

### **Art. 31**

#### **VERIFICHE NEI CONFRONTI DEI SUBAPPALTATORI – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'appaltatore, in relazione alle attività in subappalto, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

2. L'appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono all'Amministrazione prima dell'inizio dell'appalto la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché, quando necessario, copia del piano di sicurezza.

3. L'appaltatore e, suo tramite, i subappaltatori trasmettono periodicamente all'Amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

4. L'Amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante che gli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, nonché al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore, connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti la fornitura o il servizio affidati sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

### **Art. 32**

#### **OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE E INTERAZIONI ORGANIZZATIVE CORRELATE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

1. L'Amministrazione mantiene la titolarità del servizio e le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvede con proprie risorse umane ed organizzative:

- a) all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;
- c) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio attraverso il progetto educativo individuale;
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- e) alla verifica degli interventi, anche in termini di corretta esecuzione;
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'aggiudicataria);
- g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti/fruitori (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

In buona sostanza con il presente appalto si dà luogo a contratto avente ad oggetto “acquisizione di beni e servizi attraverso i quali l'appaltatore mette a disposizione della stazione appaltante personale professionale, mezzi tecnici, forniture con i quali la pubblica amministrazione soddisfa i bisogni sociali richiesti dall'utenza che si definiscono servizi educativi.

Per effetto del contratto la titolarità della funzione amministrativa dell'erogazione dei servizi resta in capo all'Unione dei Comuni (stazione appaltante) che compensa la prestazione del servizio con un corrispettivo contrattuale rapportato alla misura dei servizi e delle forniture prestati.

Pertanto tutte le compartecipazioni al costo dei servizi rimangono di competenza dell'Unione dei Comuni che le riscuote direttamente così come rimane all'Unione dei Comuni la programmazione dei servizi, la ammissione dell'utenza, il monitoraggio, la valutazione etc..:

2. L'Amministrazione svolge le attività di propria competenza, indicate agli ultimi tre punti dell'elenco di cui al comma 1, in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'appaltatore e con il referente dello stesso.

3. L'Amministrazione si impegna altresì ad una continua collaborazione col referente del servizio all'interno dell'organizzazione dell'appaltatore, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con i fruitori delle stesse.

4. Ulteriori competenze dell'Amministrazione sono individuabili con riferimento alle interazioni organizzative specifiche tra la stessa e l'appaltatore desumibili dall'evoluzione effettiva delle attività inerenti il presente appalto: per esse l'Amministrazione e l'appaltatore definiscono protocolli operativi integrativi del contratto di appalto.

5. L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto del disciplinare tecnico-organizzativo per la gestione delle attività inerenti il presente appalto stabilito dall'Amministrazione e specificato nel protocollo operativo di seguito illustrato:

<b>Soggetto produttore</b>	<b>Attività</b>	<b>Interazione organizzativa</b>	<b>Soggetto interlocutore</b>
Appaltatore	Piano gestionale attività	Comunicazione degli elementi di pianificazione gestionale	Amministrazione
Amministrazione	Programmazione attività di sviluppo dell'appalto	Comunicazione programma	Appaltatore
Appaltatore	Programmazione operativo-gestionale definitiva	Programmazione e condivisione degli elementi gestionali su base temporale concordata	Amministrazione
Appaltatore	Progettazione di dettaglio di eventuali attività di sviluppo dell'appalto (permesse dal quadro prestazionale)	Condivisione degli elementi di progettazione (coerenza con progettazione - base)	Amministrazione
Appaltatore	Esecuzione delle attività oggetto dell'appalto	Comunicazione su andamento gestione	Amministrazione

Amministrazione	Verifiche su gestione attività oggetto dell'appalto	Controllo (interoperatività con verifiche funzionali appaltatore)	Appaltatore
Amministrazione	Verifica su complessiva funzionalità dell'appalto	Verifica operativa e gestionale	Appaltatore

6. Lo svolgimento delle interazioni organizzative ed operative nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma 1.5. è finalizzato ad ottimizzare le relazioni tra appaltatore e Amministrazione in ordine alla gestione delle attività principali, complementari e correlate, oggetto del presente appalto.

7. L'appaltatore può fornire all'Amministrazione ulteriori elementi utili per la programmazione o per l'adeguamento, sotto il profilo operativo – progettuale, delle attività riferibili all'appalto, a fronte degli elementi acquisiti in relazione all'esecuzione dello stesso.

8. In relazione alle interazioni organizzative necessarie per assicurare la corretta esecuzione del contratto relativo al presente appalto, l'Amministrazione individua quale referente organizzativo il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici.

### **Art. 33**

#### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

2. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

3. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### **Art. 34**

#### **DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Le attività relative alla direzione dell'esecuzione del contratto sono svolte dal Responsabile del procedimento o da altro soggetto con competenza specifica, a tal fine individuato dal Dirigente dei servizi sociali.

2. Qualora nell'ambito temporale di efficacia del contratto relativo al presente appalto sia approvato il Regolamento attuativo/applicativo del Codice dei contratti pubblici, in forza di quanto previsto dall'art. 5 dello stesso, ed in tale complesso normativo risultino disposizioni volte a disciplinare la direzione dell'esecuzione del contratto e l'individuazione del soggetto a ciò deputato, come previsto dall'art. 119 del Codice medesimo, l'Amministrazione assume tale dato regolamentativo come riferimento per la disciplina della direzione dell'esecuzione del contratto.

### **Art. 35**

#### **CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO**

1. Il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta dell'appaltatore medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente.

2. L'Amministrazione assume a riferimento per la determinazione del corrispettivo, in relazione alle prestazioni effettivamente realizzate, i valori parametrici/unitari configurati dall'appaltatore in sede di offerta.

### **Art. 36** **ADEGUAMENTO/REVISIONE DEI PREZZI**

1. I prezzi oggetto del presente contratto sono assoggettati a revisione periodica su base annuale, secondo quanto previsto dall'art. 115 del Codice dei contratti pubblici.

2. La revisione dei prezzi è effettuata dall'Amministrazione con specifica istruttoria, condotta dal Dirigente, responsabile del processo di acquisto dei servizi / beni oggetto del presente appalto, assumendo a riferimento come indicatori i dati elaborati dall'Osservatorio ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

3. Qualora non siano disponibili i dati di cui al richiamato art. 7 del Codice dei contratti pubblici, il soggetto deputato a realizzare l'istruttoria di verifica assume a riferimento generale l'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall'ISTAT.

4. Il valore assunto a riferimento in base all'indicatore di cui al precedente comma 2 o 3 è modulato per l'effettiva definizione della revisione di prezzo considerando l'incidenza sullo stesso dei limiti di spesa per l'amministrazione disposti dalla normativa vigente o a valere sul periodo contrattuale per cui viene a essere effettuata la revisione medesima.

5. L'Amministrazione informa l'Appaltatore sulle disposizioni di legge comportanti per essa limiti all'autonomia di spesa entro 30/45 giorni dall'inizio dell'esercizio finanziario e comunque entro termini analoghi dall'entrata in vigore delle disposizioni vincolanti, fornendo indicazioni sui valori percentuali delle limitazioni stesse.

6. In relazione all'istruttoria di cui al precedente comma 2, il soggetto deputato a realizzarla invita l'appaltatore ad inoltrare all'Amministrazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la documentazione dimostrativa sull'aumento dei costi sostenuti, entro il 31.01 di ogni anno per valere dal 31.03 successivo.

7. In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

Per cui tale sottoscrizione non determina la revisione dei prezzi contrattuali.

8. L'istruttoria per la revisione a fini di adeguamento del prezzo del contratto può essere definita anche nel caso di proroga contrattuale.

### **Art. 37** **CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici, alla gestione delle/dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto

### **Art. 38**

#### **CESSIONE DEI CREDITI MATURATI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'appaltatore può, in relazione ai crediti verso l'Amministrazione derivanti dal contratto avente ad oggetto il presente appalto, avvalersi delle disposizioni di cui alla L. 21 febbraio 1991, n. 52, potendo effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

2. Ai fini dell'opponibilità all'Amministrazione, le cessioni di crediti devono essere stipulate dall'appaltatore mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione stessa quale soggetto debitore.

3. Le cessioni di crediti derivanti dal corrispettivo del presente appalto sono efficaci e opponibili all'Amministrazione qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi all'appaltatore cedente e al soggetto cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

4. L'Amministrazione, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale correlato al contratto per il presente appalto, può preventivamente accettare la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

5. In ogni caso, quando all'Amministrazione sia notificata la cessione, essa può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a servizi con questo stipulato.

### **Art. 39**

#### **GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

2. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al cinque per cento (5%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il cinque per cento.

3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

4. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto, nel limite massimo del settantacinque per cento (75%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dell'appalto di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al venticinque per cento (25%) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o

della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

5. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei contratti pubblici da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

7. La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

8. L'importo della garanzia di esecuzione è precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.

9. Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia definitiva devono essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

#### **Art. 40 RESPONSABILITÀ**

1. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

2. L'appaltatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

3. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

4. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 3 è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

5. L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

6. L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

7. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'appaltatore. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

#### **Art. 41 COPERTURE ASSICURATIVE**

1. È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

2. È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio /in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

3. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente caratteristiche non inferiori a quelle indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

4. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione e, per essa, al Responsabile del procedimento, entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

#### **Art. 42**

##### **VERIFICHE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO / COLLAUDO**

1. L'amministrazione effettua controlli specifici sui servizi appaltati, per verificarne la rispondenza operativa e la coerenza funzionale rispetto al quadro delle interazioni organizzative ed al disciplinare prestazionale definito .

2. I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi.

3. L'appaltatore attiva un sistema di autocontrollo dei servizi gestiti, il quale deve comunque essere coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dall'Amministrazione.

4. L'Amministrazione può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati.

5. L'Amministrazione può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

6. Qualora nell'ambito temporale di efficacia del presente contratto sia approvato il Regolamento attuativo/applicativo del Codice dei contratti pubblici, in forza di quanto previsto dall'art. 5 dello stesso, ed in tale complesso normativo risultino disposizioni volte a disciplinare le modalità di verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite, come previsto dall'art. 120, comma 1 del Codice medesimo, l'Amministrazione assume tale dato regolamentativo come riferimento per la propria attività di verifica sul servizio appaltato.

#### **Art. 43**

##### **VERIFICHE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELL'APPALTATORE, DI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte dell'appaltatore, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione:

a) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;

b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla L. n. 266/2002 e dal D.Lgs. n. 276/2003, come sintetizzate nella Circolare INPS n. 92 del 26 luglio 2005.

#### **Art. 44**

### **INADEMPIMENTI RELATIVI A PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO - PENALITÀ - ESECUZIONE IN DANNO**

1. In relazione all'esecuzione del presente contratto/appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

2. La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente art. 42;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

3. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

4. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

5. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 46.

6. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione può commissionare ad altro qualificato soggetto, individuato con specifico provvedimento, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

7. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattative, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 45**

### **VICENDE SOGGETTIVE INERENTI L'APPALTATORE INCIDENTI SUL RAPPORTO CONTRATTUALE – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

1. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006.

2. Nei sessanta (60) giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle

comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

3. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

4. Le disposizioni di cui ai precedenti commi da 1 a 3 si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della L. 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della L. 23 luglio 1991, n. 223.

5. Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

6. Qualora l'appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### **Art. 46**

### **CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto.

2. Costituiscono cause determinanti la risoluzione del contratto anche:

- 2.1.) il subappalto non autorizzato;
- 2.2.) l'impiego di personale diverso da quello presentato in sede la cui sostituzione non è avvenuta con le forme di cui al presente capitolato.

#### **Art. 47**

### **PROCEDURA PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. A fronte di inadempimenti gravi da parte dell'appaltatore, con riferimento principale a quanto previsto dal precedente art. 46, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

2. La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata e comporta con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

#### **Art. 48**

#### **RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio[, per motivi di pubblico interesse].
2. Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
  - 4.1.) prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
  - 4.2.) spese sostenute dall'appaltatore;
  - 4.3.) un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 49**

#### **CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO DELL'APPALTATORE**

1. Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.  
Tra gli eventi non imputabili alla Amministrazione è compreso il mancato trasferimento delle risorse dal Fondo Nazionale e Regionale Assistenza Sociale.
2. Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.
3. L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
4. L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

#### **Art. 50**

#### **RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'appaltatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

2. La proposta di transazione può essere formulata:

- a) dall'appaltatore, per essere presentata all'esame del dirigente competente dell'Amministrazione;
- b) dal dirigente competente dell'Amministrazione, per essere rivolta all'appaltatore, previa audizione del medesimo.

3. La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

#### **Art. 51**

### **DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA**

1. Le controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente art. 50 sono deferite ad arbitri.

2. Per la formazione ed il funzionamento del collegio arbitrale si rinvia per analogia a quanto stabilito dalle disposizioni contenute nell'art. 241 del Codice dei contratti pubblici.

3. È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 52**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO**

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) / sessanta ) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

2. Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trenta (30) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

3. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante scrittura privata, autenticata con l'assistenza dell'Ufficiale erogante della Amministrazione.

#### **Art. 53**

### **SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'appaltatore/aggiudicatario, con riferimento particolare:

- a) all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- b) all'assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito dal successivo comma 2;
- c) alla riproduzione del contratto e dei suoi allegati.
- d) ai diritti di segreteria di cui alla L. 604/1962.

#### **Art. 54**

### **CLAUSOLA DI RINVIO**

1. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

#### **Art. 55**

### **ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

1. Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile in sede contrattuale l'appaltatore si impegna ad approvare specificamente le clausole contenute negli articoli che costituiscono c.d. clausole vessatorie del presente capitolato.

SCHEMA RELATIVO A ISTANZA  
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO

MODELLO "A"

(da utilizzare da parte delle imprese singole)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Unione dei Comuni Montani Amiata  
Grossetana  
Loc. San Lorenzo, 19  
58031 ARCIDOSSO (GR)

Oggetto: Appalto di ..... - Cod. gara .....  
Cod. Unico Progetto.....

Il sottoscritto .....

Nato il ..... a.....

In qualità di .....

Dell'impresa (specificare denominazione sociale e natura giuridica):

.....

Con sede legale in.....

Con codice fiscale n. ....

Con partita IVA n. ....

Tel. e Fax .....

CHIEDE

di partecipare, alla gara mediante procedura aperta indicata in oggetto, come impresa singola.

FIRMA

.....

Data .....

*N.B.: La domanda di partecipazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile)*

MODELLO "A 1"

*(da utilizzare nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e consorzi stabili ai sensi art. 36 D.lgs. 163/2006)*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Unione dei Comuni Montani Amiata  
Grossetana  
Loc. San Lorenzo, 19  
58031 ARCIDOSSO (GR)

Oggetto: Appalto di ..... - Cod. gara ..... Cod.Unico Progetto.....

Il sottoscritto .....  
Nato il ..... a .....  
In qualità di .....  
Dell'impresa (specificare denominazione sociale e natura giuridica):  
.....  
Con sede legale in .....  
Con codice fiscale n. ....  
Con partita IVA n. ....  
Tel. e Fax .....

CHIEDE

di partecipare alla gara mediante procedura aperta indicata in oggetto come mandataria di un:

.....  
*(specificare se raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 o consorzio stabile ai sensi art. 36 D.lgs. 163/2006 )*

già costituito e formato da:

.....  
*(specificare la ragione sociale e la qualifica rivestita nel raggruppamento, di tutte le imprese)*

A tal fine dichiara: *(dichiarare le situazioni di cui alle lettere d) e) f) g) h) i) l) del comma 1 art. 12 della lettera d'invito).*

.....

FIRMA

.....

Data .....

*N.B.: La domanda di partecipazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa capogruppo (in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile).*

MODELLO "A 2"

(da utilizzare nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 da costituire)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Unione dei Comuni Montani Amiata  
Grossetana  
Loc. San Lorenzo, 19  
58031 ARCIDOSSO (GR)

Oggetto: Appalto di ..... Cod. gara .....  
Cod.Unico Progetto.....

Il sottoscritto .....  
Nato il ..... a .....  
In qualità di .....  
Dell'impresa ..... Mandataria .....  
Con sede in .....  
Con codice fiscale n. ....  
Con partita IVA n. ....  
Tel. e Fax .....

Il sottoscritto .....  
Nato il ..... a .....  
In qualità di .....  
Dell'impresa ..... Mandante .....  
Con sede in .....  
Con codice fiscale n. ....  
Con partita IVA n. ....  
Tel. e Fax .....

Il sottoscritto .....  
Nato il ..... a .....  
In qualità di .....  
Dell'impresa ..... Mandante .....  
Con sede in .....  
Con codice fiscale n. ....  
Con partita IVA n. ....  
Tel. e Fax .....

CHIEDONO

di partecipare alla gara mediante procedura aperta indicata in oggetto come associazione temporanea di imprese o di un consorzio da costituire

.....  
.....

(specificare la ragione sociale e la qualifica che sarà rivestita nel costituendo raggruppamento da parte di ciascuna impresa)

A tal fine dichiarano: (dichiarare le situazioni di cui alle lettere d) e) e f) del comma 1 art. 12 della lettera d'invito).

.....  
.....

Data .....

FIRME:

.....  
(mandataria)  
..... (mandante)  
..... (mandante)

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori (in tal caso deve essere allegata relativa procura notarile) delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, dei sottoscrittori.

**MODELLO B**  
**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE CUMULATIVA**

**OGGETTO: Dichiarazione cumulativa DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 – punto 5.2.2, punto 7.1.1-7.1.3-7.1.4 -7.1.5, lettere a,b,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,p,q,r,s,t,u,v,w,z,x,y,a.a,punto 7.2; lettere a,b,c, punto 7.3.1; lettere a,b,c,d,e punto 7.4.1 della lettera d'invito alla gara - Procedura Aperta per appalto pubblico di servizi compresi nell'allegato II B) del Dlgs., n. 163/2006 relativo all'affidamento dei servizi per la gestione iniziativa denominata "Infanzia e adolescenza: campo scuola educativo " anno 2012 da realizzarsi nei comuni del Comprensorio con affidamento ad una Cooperativa sezioni "A" e "C" di cui alla L.R. 87/1997 e/o di altri albi regionali equivalenti.  
CUP: F18J12000030009  
CIG: 4076104B6B**

Alla Comunità Montana Amiata Grossetano  
Loc. San Lorenzo, 19  
**A R C I D O S S O**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- a.1)** di essere cittadino italiano, ovvero avere residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministrazioni di società commerciali legalmente costituite purché appartengano a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini.
- a.2)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta di concordato preventivo, o nei casi riguardanti o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- a.3)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posta dell'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; dell'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposto se la violazione non è stata rimossa.
- a.4)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- a.5)** di non aver commesso secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- a.6)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.7)** che nei confronti dell'operatore economico dell'articolo 38 del DL 163/2006, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 per aver presentato falsa

dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti,

**a.8)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara

**a.9)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**a.10)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

**a.11)** che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c , del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazione, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

**a.12)** che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'articolo 40 comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione a fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**a.13)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in un qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che l'offerta sono imputabili ad un unico centro decisionale;

**a.14)** che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di :

.....

per la seguente attività .....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine

.....

- forma giuridica

**a.15) che l'impresa è iscritta all'Albo Nazionale degli enti cooperativi (che sostituisce lo schedario generale della cooperazione ed i registri prefettizi) di cui all'art. 15 Dlgs. 02.08.2002, n. 220 e all'art. 2 del Decreto Ministeriale 23.06.2004:**

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- sezione (barrare la casella che interessa):

cooperative a mutualità prevalente (artt.2512,2513,2514 c.c.)

cooperative diverse

e che non sono in corso procedimenti per la cancellazione dall'Albo.

*(per le imprese con sede in un stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*

**a.16) che l'impresa è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative sociali e/o dei Consorzi costituiti come società cooperative istituito ai sensi della L.R., n. 87/97 e tenuto presso:**

Amministrazione provinciale di .....

*(barrare la casella che interessa):*

Sez. "A" al nr. ....

Sez. "C" al nr. ....

e che non sono in corso procedimenti finalizzati alla cancellazione .

Nel caso di Regioni diverse dalla Toscana, o con sede in uno stato straniero, potranno essere indicati i dati di iscrizione ad albi regionali equivalenti che richiedano per le iscrizioni caratteristiche e requisiti analoghi a quelli previsti dall'art. 7 della L.R., n. 87/97;

**a.17)** che la ditta che rappresento legalmente è iscritta nel registro delle imprese della camera di Commercio, Industria Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata della ditta/ date termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- attività \_\_\_\_\_
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori moniti di rappresentanza soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**a.18)** di accettare in modo incondizionato ad ogni effetto giudiziale e stragiudiziale del foro di Grosseto;

**a.19)** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 338/2001;

oppure:

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 338/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

**a.20)** che la gestione del servizio rientra fra le proprie capacità statutarie (riportare di seguito il contenuto della parte statutaria o dell'atto costitutivo che descrive l'oggetto sociale dell'impresa) :

**a.21)** di osservare , all'interno della propria azienda, gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

**a.22)** che intende , ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006. n.163., subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni, le seguenti attività:

Al riguardo precisa che la quota parte subappaltabile non eccede il 30% dell'importo complessivo del contratto;

**a.23)** di impegnarsi a dare applicazione al contratto collettivo nazionale di lavoro di settore come previsto dalla soppressa Legge , n. 327/2000 i cui contenuti sono riportati all' art. 86 comma 3bis del Dlgs, n. 163/2006 nel testo integrato ed innovato dalla Legge 296/2006.

**a.24)** di impegnarsi ad organizzare una sede operativa nell'ambito territoriale della zona socio-sanitaria in cui si svolge il servizio, idonea a costituire effettivo punto di riferimento per l'utenza;

**a.25)** di impegnarsi a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento di aziende , integrate da accordi sindacali.

Quanto sopra al fine di assicurare continuità nei rapporti Utente/figura professionale.

**a.26)** di essersi recato nei luoghi dove debbono prestarsi i servizi;

**a.27)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale l'operatore economico è iscritto è :

**a.28)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**a.29)** dichiara di essere in regola con le norme relative al trattamento e smaltimento rifiuti;

**a.30)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'appalto e di tutte le norme di buona condotta regolante la materia;

**a.31)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

**a.32)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

**a.33)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

**a.34) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163 è il seguente :**

nr. fax \_\_\_\_\_

**B)** di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale:

- a) - idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico sigillato e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;
- b) - bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio ( 2009- 2011);
- c) - fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto (assetto unitario delle attività, riferite ad un quadro gestionale complessivo), relativa all'ultimo triennio( 2008- 2010) per un importo non inferiore a Euro 1.500.000,00, svolta a favore di soggetti pubblici e privati ed un fatturato specifico non inferiore ad € 700.000,00

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti nelle lettere b) e c) del presente punto mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il requisito di cui alla lettera a) del presente punto è comprovato con la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385 da allegarsi alla presente dichiarazione.

[Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa].

d) che ha realizzato i seguenti servizi analoghi che compongono il fatturato specifico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi, quali (specificare).....

f) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2009-2011);

g) indicazione del numero del certificato di qualità, secondo le norme ISO 9001:2000 e del l'organismo che

lo ha rilasciato conforme alla serie delle norme europee relative alla certificazione.

h) descrizione delle misure adottate dal concorrente, quale prestatore di servizi per garantire la qualità coerenti con il sistema di gestione per la qualità ISO 9001: 2000;

i) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente ed in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità.

C) di assumersi per intero le spese contrattuali e d'asta;

Il Legale Rappresentante  
(Firma leggibile)

---

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 445 del 28/12/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere.**

**Dichiara inoltre ai sensi della legge 196/2003, di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse alla gara pubblica di cui trattasi.**

Il Legale Rappresentante  
(Firma leggibile)

---

**(Allegare fotocopia del documento di identità)**

**MODELLO B1**  
**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE PUNTO 7.2 lettere c), d) o) DELLA LETTERA**  
**D'INVITO (dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti)**

ALL'Unione dei Comuni Montani Amiata Grosseatana  
Loc. San Lorenzo, 19  
**A R C I D O S S O**

**OGGETTO:** Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti ” ; punto 7.2 lettere c, d, o della lettera di invito alla gara **Procedura Aperta per appalto pubblico di servizi compresi nell'allegato II B) del Dlgs., n. 163/2006 relativo all'affidamento dei servizi per la gestione iniziativa denominata “Infanzia e adolescenza: campo scuola educativo ” anno 2012 da realizzarsi nei comuni del Comprensorio con affidamento ad una Cooperativa sezioni “A” e “C” di cui alla L.R. 87/1997 e/o di altri albi regionali equivalenti.**  
**CUP: F18J12000030009**  
**CIG: 4076104B6B**

La presente dichiarazione deve essere resa da persona munita del potere di rappresentanza:

- dell'operatore economico partecipante alla gara;
- di ogni impresa del raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE;
- di consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006;
- di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre;
- di ogni impresa ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento;
- del socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, nel caso in cui detto socio sia una società di capitali;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dell'impresa/società/altro

soggetto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 38, comma 1, lettera h), del d.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni

### DICHIARA

RELATIVAMENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE B), C), M-ter) del D.LGS. N. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CHE I FATTI STATI E QUALITA' DI SEGUITO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITA':

- **in relazione alla propria posizione**

e

- **in relazione alla posizione dei seguenti soggetti :**

Nominativo	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)

- **A) IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 163/2006 (lettera c lettera di invito)**

**(barrare la casella)**

nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- **B) IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C), DEL D.LGS. N. 163/2006 (lettera d lettera di invito)**

**(barrare la casella)**

nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**(barrare le caselle pertinenti)**

che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

*oppure*

NEI CONFRONTI DEL SOTTOSCRITTO non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (vedi **NB**);

NEI CONFRONTI DEL SOTTOSCRITTO sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati (vedi **NB**):

---

---

---

---

---

---

---

---

NEI CONFRONTI DI (*riportare i nominativi*) \_\_\_\_\_ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati (vedi **NB**):

---

---

---

---

---

---

---

---

NEI CONFRONTI DI (*riportare i nominativi*) \_\_\_\_\_ non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (vedi **NB**):

---

---

---

---

---

---

---

---

*(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reato/i, della/e circostanza/e, del/dei dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.*

*Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

- C) IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA M-ter), DEL D.LGS. N. 163/2006 (lettera o lettera di invito).

**(barrare la casella)**

nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non sussistono le circostanze di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

### **DICHIARA INOLTRE**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(Firma leggibile)

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 445 del 28/12/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere.**

**Dichiara inoltre ai sensi della legge 196/2003, di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse alla gara pubblica di cui trattasi.**

Il Legale Rappresentante  
(Firma leggibile)

**(Allegare fotocopia del documento di identità)**

***n.b.:l'omissione di valido documento di identità costituisce motivo insanabile di esclusione***

**MODELLO B2**  
**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE PUNTO 7.2 lettere c), d) o) DELLA LETTERA**  
**D'INVITO (dichiarazione resa dai singoli soggetti)**

ALL'Unione dei Comuni Montani Amiata  
Grosseatana  
Loc. San Lorenzo, 19  
**A R C I D O S S O**

**OGGETTO:** Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal singolarmente da tutti i soggetti ” ; punto 7.2 lettere c,d,o della lettera di invito alla gara **Procedura Aperta per appalto pubblico di servizi compresi nell'allegato II B) del Dlgs., n. 163/2006 relativo all'affidamento dei servizi per la gestione dell'iniziativa denominata “Infanzia e adolescenza: campo scuola educativo ” anno 2012 da realizzarsi nei comuni del Comprensorio con affidamento ad una Cooperativa sezioni “A” e “C” di cui alla L.R. 87/1997 e/o di altri albi regionali equivalenti.**  
**CUP: F18J12000030009**  
**CIG: 4076104B6B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di:

(barrare la voce che interessa)

titolare (per le imprese individuali)

socio (per le società in nome collettivo)

socio accomandatario (per le società in accomandita semplice)

amministratore munito di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società)

istitutore

direttore tecnico (per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società sopra elencati)

\_\_\_\_\_ socio unico

socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci; nel caso il socio di maggioranza sia una Società di Capitali la dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto che ricopre una delle cariche di cui sopra)

dell'impresa/società/altro soggetto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_.

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA H), DEL D.LGS. N. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

#### DICHIARA

RELATIVAMENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE B), C), M-ter) punti c3, c4, c15) della lettera di invito del D.LGS. N. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CHE I FATTI STATI E QUALITÀ DI SEGUITO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITÀ':

- **A)** IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 163/2006 (lettera c lettera di invito)  
*(barrare la casella)*

che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- **B)** IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C), DEL D.LGS. N. 163/2006 (lettera d lettera di invito)  
*(barrare le caselle pertinenti)*

che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;

che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

*oppure*

- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/deil dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.*

*Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

- C) IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA M-ter), DEL D.LGS. N. 163/2006 (lettera o lettera di invito).

*(barrare la casella)*

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

## DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(Firma leggibile)

---

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 445 del 28/12/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere.**

**Dichiara inoltre ai sensi della legge 196/2003, di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse alla gara pubblica di cui trattasi.**

Il Legale Rappresentante  
(Firma leggibile)

---

(Allegare fotocopia del documento di identità)

*n.b.: l'omissione di valido documento di identità costituisce motivo insanabile di esclusione*

**N.B.- La dichiarazione deve essere resa, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, dal:**

- titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale,
- da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**MODELLO C  
FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA**

**Marca da  
bollo legale  
(€14,62)**

**PROCEDURA APERTA DI SERVIZI COMPRESI NELL'ALLEGATO II B) DEL DLGS., N. 163/2006 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "INFANZIA E ADOLESCENZA: CAMPO SCUOLA EDUCATIVO" ANNO 2012 DA REALIZZARSI NEI COMUNI DEL COMPRESORIO (CUP: F18J12000030009 - CIG: 4076104B6B**

**Modulo dell'offerta**

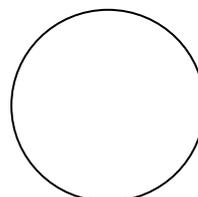
Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di  
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa  
.....con sede in  
.....  
C.F. .... P.ta I.V.A.....

*1) Offre per la realizzazione di servizi di educazione non formale per l'infanzia e l'adolescenza consistenti in gestione Centri ludici territoriali , composto come da offerta tecnico-qualitativa, un ribasso percentuale del .....% (in cifre) .....(in lettere) sul prezzo posto a base di gara di € .....( di cui € 0 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso) compresa Iva se dovuta .(Allegare alla presente la specifica del ribasso relativo alle singole voci di spesa).*

**2) Dichiaro che i costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla propria impresa e che rimangono a proprio carico sono a pari a \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_

**Il/i concorrente/i  
(firma e timbro)**



.....

**MODELLO G.A.P.****(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

1 di 6

Ufficio Segnalante (\*) Nr. Ordine Appalto (\*) Lotto/Stralcio (\*) Anno (\*)

Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Comune (\*) Prov. (\*)

Oggetto (\*):

Località:

Tipo Gara (\*): Appalto concorso \_ Asta pubblica \_ Concessione \_ Cottimo fiduciario \_

Gara interna \_ Gara ufficiosa \_ Licitazione privata \_ Trattativa privata \_ Altre \_

Tipo Divisa (\*): Lira \_ Euro \_

Importo a base d'asta (\*) Importo di aggiudicazione (\*)

N. Repertorio Data stipula Data inizio lavori Data fine lavori

N. Imprese invitate N. Imprese partecipanti

Data firma Ente Appaltante (\*)

Data firma Impresa Aggiudicataria (\*) Sigla provincia Prefettura (\*)

Data Protocollo (\*)

N. Protocollo (\*)

Nr. Fogli del presente modulo (\*)

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.

2 (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

**ENTE APPALTANTE****APPALTO****ALTRI ELEMENTI DEL CONTRATTO****MODELLO G.A.P.****(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

2 di 6

Nr. Ordine Appalto (\*) Lotto/Stralcio (\*) Anno (\*)

Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Luogo (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*) Prov. (\*)

Sede Legale (\*): CAP/ZIP:

Codice attività (\*) Tipo impresa (\*) Singola \_ Consorzio \_ Raggr. Temporaneo Imprese \_

Volume Affari Capitale sociale Tipo Divisa: Lira \_ Euro \_

Importo parziale d'asta (\*)

\_\_\_\_\_  
Tipo carica (\*) Codice fiscale (\*)

\_\_\_\_\_  
Cognome (\*)

\_\_\_\_\_  
Nome (\*) ..... Sesso (\*) Data nascita (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo di nascita (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita*) Prov. (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo residenza (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza*) Prov. (\*)  
Indirizzo (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

**N.B.:**

- 1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
- 2 (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

**IMPRESA AGGIUDICATARIA  
CARICA SOCIALE**

Nr. (\*) \_\_\_\_\_

**MODELLO G.A.P.**

**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

3 di 6

\_\_\_\_\_  
Nr. Ordine Appalto (\*) Lotto/Stralcio (\*) Anno (\*)  
**IMPRESA AGGIUDICATARIA Nr.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tipo carica (\*) Codice fiscale (\*)

\_\_\_\_\_  
Cognome (\*)

\_\_\_\_\_  
Nome (\*) ..... Sesso (\*) Data nascita (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo di nascita (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita*) Prov. (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo residenza (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza*) Prov. (\*)  
Indirizzo (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tipo carica (\*) Codice fiscale (\*)

\_\_\_\_\_  
Cognome (\*)

\_\_\_\_\_  
Nome (\*) ..... Sesso (\*) Data nascita (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo di nascita (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita*) Prov. (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo residenza (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza*) Prov. (\*)  
Indirizzo (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

**N.B.:**

- 1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
- 2 (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

**CARICA SOCIALE  
CARICA SOCIALE**

**MODELLO G.A.P.**

**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

4 di 6

\_\_\_\_\_  
Nr. Ordine Appalto (\*) Lotto/Stralcio (\*) Anno (\*)

\_\_\_\_\_  
Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Luogo (\*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (\*)  
Sede Legale (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_ Tipo impresa (\*) \_\_\_\_\_ Singola \_ Consorzio \_ Raggr. Temporaneo Imprese \_

Volume Affari Capitale sociale Tipo Divisa: Lira \_ Euro \_

Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Luogo (\*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (\*)  
Sede Legale (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_ Tipo impresa (\*) \_\_\_\_\_ Singola \_ Consorzio \_ Raggr. Temporaneo Imprese \_

Volume Affari Capitale sociale Tipo Divisa: Lira \_ Euro \_

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.

2 (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

**IMPRESA PARTECIPANTE**

**IMPRESA PARTECIPANTE**

**MODELLO G.A.P.**

**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

5 di 6

Nr. Ordine Appalto (\*) Lotto/Stralcio (\*) Anno (\*)

Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Partita IVA (\*)

Oggetto (\*): \_\_\_\_\_

Importo: \_\_\_\_\_

Estremi: \_\_\_\_\_

Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Luogo (\*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (\*)  
Sede Legale (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Volume Affari Capitale sociale Tipo Divisa: Lira \_ Euro \_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_ Sigla provincia Prefettura (\*) \_\_\_\_\_

Data firma Impresa subapp. (\*) Data firma Impresa appaltatrice (\*) Data firma Impresa subapp. (\*)

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.

2 (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

**IMPRESA APPALTATRICE**

**SUBAPPALTO**

**APPALTATRICE**

**IMPRESA SUBAPPALTATRICE** Nr. (\*) \_\_\_\_\_

**MODELLO G.A.P.**

**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

6 di 6

\_\_\_\_\_  
Nr. Ordine Appalto (\*) Lotto/Stralcio (\*) Anno (\*)

**IMPRESA SUBAPPALTATRICE** Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tipo carica (\*) Codice fiscale (\*)

\_\_\_\_\_  
Cognome (\*)

\_\_\_\_\_  
Nome (\*) ..... Sesso (\*) Data nascita (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo di nascita (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita*) Prov. (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo residenza (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza*) Prov. (\*)

Indirizzo (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tipo carica (\*) Codice fiscale (\*)

\_\_\_\_\_  
Cognome (\*)

\_\_\_\_\_  
Nome (\*) ..... Sesso (\*) Data nascita (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo di nascita (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita*) Prov. (\*)

\_\_\_\_\_  
Luogo residenza (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza*) Prov. (\*)

Indirizzo (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.

2 (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

**CARICA SOCIALE**

**CARICA SOCIALE**

1

,6758=,21,\_02'8/2\_\$33\$/7\$725,

8IILFLR\_6HJQDODQWH\_ spazio riservato alla Prefettura.

1XPHUR\_G2UGLQH\_\$\$SSDOWR\_ identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello

provinciale. /RWWR\_6WUDOFLLR dell'Appalto: indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che

non sono suddivise in lotti/stralci vale 00. \$QQR dell'Appalto: identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto. 3(D1U7WL(WD\_\$\_,393\$\$\_ /d7e\$ll'1En7t(e appaltante della Gara d'Appalto (ove la stazione appaltante sia in possesso esclusivamente del codice fiscale, va indicato quest'ultimo).

5DJLRQH\_6RFLDOH\_ è obbligatorio. Inserire la denominazione o ragione sociale dell'Ente

Appaltante. &RPXQH e 3URY\_\_ sono obbligatori. Indicano il Comune e la Provincia dove risiede l'Ente

appaltante. \$23J3JH\$W/WR7\_2 è obbligatorio. Indica la tipologia di Appalto stabilita dall'Ente appaltante. E' un

campo a testo libero. /RFDOLWj\_ indica il luogo specifico dell'Appalto. E' un campo a testo libero. 7LSR\_GL\_JDUD\_ è obbligatorio. Indica quale tipo di Gara d'Appalto è stata stabilita dall'Ente

appaltante (es.: licitazione privata, trattativa privata, ecc.). ,PSRUWR\_ D\_ EDVH\_ G¶DVWD\_ è obbligatorio. Indica il valore espresso in Lire o in Euro

dell'importo dell'asta sottoposto a perizia tecnica. Il valore deve essere maggiore di 100 milioni di lire o 51.282 Euro. ,PSRUWR\_GL\_DJLXGLFDJLRQH\_ è obbligatorio. Indica l'effettivo importo globale della Gara

d'Appalto. Deve essere maggiore di £100 milioni al netto dell'IVA, o 51.282 Euro.

7LSR\_GLYLVD\_ è obbligatorio. Si riferisce agli importi di gara, se in Lire o in Euro.

1U\_\_5HSHUWRULR\_ è un progressivo stabilito nel contratto della gara. Non è obbligatorio. 'DWD\_ VWLSXOD\_ identifica la data della stipulazione del contratto della gara. Non è

obbligatorio. 'DWD\_LQLJLR\_ODYRUL\_ identifica la data presunta di inizio dei lavori. Non è obbligatorio. 'DWD\_ILQH\_ODYRUL\_ identifica la data presunta di fine dei lavori. Non è obbligatorio. 1U\_\_,PSUHVH\_LQYLWDWH\_ deve essere uguale o maggiore delle imprese partecipanti. Non è

obbligatorio. 1U\_\_,PSUHVH\_SDUWHFLSDQWL\_ deve essere minore o uguale al numero delle imprese invitate.

Non è obbligatorio.

\$/DW7D5\_H,\_\_(IL/UP(0D\_(GH107\_/,\_H'J(D/OH\_&\_U2DS1S7U5HV\$H7Q7W2DQWH\_G HOO¶LPSUHVD\_DJLXGLFDWDULD\_ è obbligatorio.

6LJOD\_SURYLQFLD\_3UHIHWWXUD\_ spazio riservato alla Prefettura.

'DWD\_H\_ILUPD\_GHO\_UHVSQRVDELOH\_GHOO¶(QWH\_DSSDOWDQWH\_ è obbligatorio. 1U\_\_H\_GDWD\_SURWRFROOR\_ spazio riservato alla Prefettura.

1U\_\_IRJOL\_PRGXOR\_ è obbligatorio. Indica il numero di fogli del modulo cartaceo G.A.P.

,60R3Q5R\_(T6X\$H\_O3OH\$\_F5K7H(\_K&D,Q3Q\$R1\_7S(DUWHFLSDWR\_DOOD\_\*DUD \_G¶\$\$SSDOWR\_PD\_QRQ\_VRQR\_DJLXGLFDWDULD\_

(Qualora il modulo fosse insufficiente a comprendere tutte le imprese partecipanti alla Gara d'Appalto dovranno essere allegati ulteriori fogli, numerati progressivamente, della sezione del modulo che interessa). 3DUWLWD\_,9\$\_ è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa partecipante. 5DJLRQH\_VRFLDOH\_ è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa

partecipante.

2

/XRJR\_±\_SURY\_\_ è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede

l'impresa. 6HGH\_OHJDOH\_ è obbligatorio. Indicare l'indirizzo ove ha sede l'impresa.

&\$3\_=,3\_ indicare il Codice di avviamento postale della città ove ha sede legale l'impresa, o lo Zip Code se la sede si trova in uno Stato estero. Non è obbligatorio.

&RGLFH\_DWWLYLWj\_\_ è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di

partita IVA. Deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria. 7LSR\_LPSUHVD\_ è obbligatorio. Barrare la voce che interessa. 9ROXPH\_ DIIDUL\_ non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA

presentata ai competenti uffici. &DSLWDOH\_VRFLDOH\_ non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente

approvato e depositato (ove previsto). 7LSR\_GLYLVD\_ non è obbligatorio. Si riferisce alle

due precedenti voci se indicate il Lire o in

Euro. ,10U\_3\_ 5è( u6n\$ c\_a\$m\*p\*o, 8ob'b,&lig\$a7to\$r5io,.\$ Se la gara è stata aggiudicata a:

- Un'Impresa che si è presentata singolarmente: inserire i dati relativi all'impresa stessa; indicare 1 = "singola" come tipo d'impresa; l'importo parziale d'asta deve essere uguale all'importo di aggiudicazione globale.

- Un Consorzio: inserire i dati relativi al consorzio e non inserire i dati relativi alle singole imprese che costituiscono il consorzio stesso; indicare 2 = "consorzio" come tipo di impresa; l'importo parziale d'asta deve essere uguale all'importo di aggiudicazione globale.

- Un Raggruppamento Temporaneo di Imprese: inserire i dati relativi a ciascuna impresa del raggruppamento; indicare 3 = "R.T.I." come tipo di impresa; l'importo parziale d'asta deve essere quello relativo a ciascuna impresa. 3DUWLWD\_,9\$\_\_ è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa aggiudicataria. 5DJLRQH\_VRFLDOH\_ è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa aggiudicataria. /XRJR\_\_SURY\_\_ è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede

l'impresa. 6HGH\_OHJDOH\_ è obbligatorio. Indicare l'indirizzo dove ha sede l'impresa.

&\$3\_=,3\_ indicare il Codice di avviamento postale della città ove ha sede legale l'impresa, o lo Zip Code se la sede si trova in uno Stato estero. Non è obbligatorio.

&RGLFH\_DWWLYLWj\_ è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di

partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T. 7LSR\_LPSUHVD\_ è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai

competenti uffici. &DSLWDOH\_VRFLDOH\_ non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente

approvato e depositato (ove previsto). 7LSR\_GLYLVD\_ non è obbligatorio. Si riferisce alle

due precedenti voci se indicate in Lire o in

Euro. ,PSRUWR\_SDUJLDOH\_G¶DVWD\_ è obbligatorio. Se il tipo dell'impresa è "singola" o "Consorzio"

deve essere uguale all'importo di aggiudicazione globale, altrimenti indica l'importo d'asta con cui si è presentata l'impresa. Se l'importo di aggiudicazione globale è stato espresso in Lire, anche l'importo parziale d'asta deve essere espresso in Lire. &\$5,&\$\_62&,\$/(

(Qualora il modulo fosse insufficiente a comprendere tutti i legali rappresentanti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto o eventuali membri del consiglio di

amministrazione e del collegio sindacale dovranno essere allegati ulteriori fogli, numerati progressivamente, della sezione del modulo che interessa). 7LSR\_FDULFD\_ è obbligatorio. Identifica la descrizione della Carica Sociale della persona fisica (Consigliere, Presidente, Socio, Titolare, Legale Rappresentante, Amministratore Delegato, Procuratore Legale, Altre cariche sociali). &RGLFH\_ILVFDOH\_ è obbligatorio. &RJQRPH\_ è obbligatorio. 1RPH\_ è obbligatorio. 6HVVR\_ è obbligatorio. 'DWD\_GL\_QDVFLWD\_ è obbligatorio. /XRJR\_QDVFLWD\_\_\_SURY\_\_\_ è obbligatorio. Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita. /XRJR\_UHVLGHQ]D\_\_\_SURY\_\_\_ è obbligatorio. Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza. ,QGLUL]JR\_ è obbligatorio. &\$3\_=,3\_ non è obbligatorio. Indicare il Codice di avviamento postale ove risiede l'interessato o lo ZIP Code se si tratta di uno Stato estero. ,6758=,21,\_02'8/2\_68%\$33\$/7\$725, 1U\_\_2UGLQH\_\$SSDWR\_ identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello provinciale e già indicato nel modulo GAP cui si fa seguito. /RWR\_6WUDOFRL dell'Appalto: indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che non sono suddivise in lotti/stralci vale 00. \$QR dell'Appalto: identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto. ,30D3UW5LW(D\_6,9\$\$\$\_3è 3o\$b/bl7ig\$a7to5r,io&.( Inserire la partita IVA dell'impresa appaltatrice. 5DJLRQH\_VRFLDOH\_ è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa appaltatrice. 268J%JH\$W3WR3\_ \$è/ u7n2 campo obbligatorio. Inserire l'oggetto del subappalto. ,PSRUWR\_ inserire l'importo del subappalto. (VWUHPL\_ è un testo libero. Inserire gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. 3,0D3UW5LW(D\_6,9\$\$\_6\_8è %o\$b3l3ig\$a/to7ri\$o7. l5n,d&i(care la partita IVA dell'impresa subappaltatrice. 5DJLRQH\_VRFLDOH\_ è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa subappaltatrice. /XRJR\_\_\_SURY\_\_\_ è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede l'impresa. 6HGH\_OHJDOH\_ è obbligatorio. Indicare l'indirizzo dove ha sede l'impresa. &\$3\_=,3\_ non è obbligatorio. Indicare il Codice d'avviamento postale della città ove ha sede l'impresa o lo ZIP Code se si tratta di Stato estero. 9ROXPH\_DIIDUL\_ non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai competenti uffici.

&DSLWDOH\_VRFLDOH\_ non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente approvato e depositato (ove previsto). 7LSR\_GLYLVD\_ non è obbligatorio. Si riferisce alle due precedenti voci se indicate in Lire o in Euro. &RGLFH\_DWWLYLWj\_ è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA. Deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria. 'DWD\_H\_ILUPD\_OHJDOH\_UDSSUHVHQWDQWH\_LPSUHVD\_VXEDSSDOWDWULFH\_\_\_ è obbligatorio. 'DWD\_H\_ILUPD\_OHJDOH\_UDSSUHVHQWDQWH\_LPSUHVD\_DSSDOWDWULFH\_ è obbligatorio. 'DWD\_H\_ILUPD\_UHVSQRVDELOH\_HQWH\_DSSDOWDQWH\_ è obbligatorio. &\$5,&\$\_62&,\$/( Qualora il modulo fosse insufficiente a comprendere tutti i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice o eventuali membri del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale dovranno essere allegati ulteriori fogli, numerati progressivamente, della sezione del modulo che interessa). 7LSR\_FDULFD\_ è obbligatorio. &RGLFH\_ILVFDOH\_ è obbligatorio. &RJQRPH\_ è obbligatorio. 1RPH\_ è obbligatorio. 6HVVR\_ è obbligatorio. 'DWD\_GL\_QDVFLWD\_ è obbligatorio. /XRJR\_QDVFLWD\_\_\_SURY\_\_\_ è obbligatorio. Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita. /XRJR\_UHVLGHQ]D\_\_\_SURY\_\_\_ è obbligatorio. Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di

residenza. ,QGLUL]JR\_ è obbligatorio. &\$3\_=,3\_ non è obbligatorio. Indicare il Codice di avviamento postale ove risiede l'interessato o lo ZIP Code se si tratta di uno Stato estero.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione di Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno ..... per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>

