



**DETERMINAZIONE: COPIA**

**Determinazione**

**n° 54**

**del 17/01/2013**

**SERVIZIO N. II**

---

**Oggetto:** Approvazione aggiornamento della procedura paghe per le maestranze forestali dal sistema "Business Salary" al Sistema "Gol" ed approvazione canone di manutenzione per l'Anno 2013 .-

---

L'anno duemilatredici, addì diciassette del mese di gennaio alle ore 12:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE INCARICATO: **PAPALINI Dr. CESARE**

**IL DIRIGENTE INCARICATO**  
**PAPALINI Dr. CESARE**

VISTA la proposta di determinazione redatta dall'Istruttore Direttivo Sig. Lazzeroni Maurizio riguardante: "Approvazione aggiornamento della procedura paghe per le maestranze forestali dal sistema "Business Salary" al Sistema "Gol" ed approvazione canone di manutenzione per l'Anno 2013";

CONSTATATO che la proposta contiene tutti gli elementi della Determinazione per cui la stessa può essere approvata integralmente;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATO CHE l'argomento ricade nella competenza del **Servizio N. 2** ai sensi dell'art. 43 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n. 61 del 02.04.1998;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni et integrazioni; Artt. 41 e 43 dello Statuto; Art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici;

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n. 68 del 22.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo statuto approvato dai consigli comunali di ciascun comune aderente all'unione e pubblicato nei termini di legge sui siti on-line dei comuni associati e sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

**DETERMINA**

- 1) - Di approvare, così come approva, integralmente la proposta di determinazione che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



CF - 2013 - 26

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE: CANTIERI FORESTALI

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROCEDURA PAGHE OPERAI FORESTALI DA BUSINESS SALARY A GOL ED APPROVAZIONE CANONE DI MANUTENZIONE.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA  
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

**Petrelli Brunati Antonella**

**Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134  
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI**

Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



### Ufficio Cantieri

**ARCIDOSO** Lì, 17 Gennaio 2013

**OGGETTO:** Approvazione aggiornamento della procedura paghe per le maestranze forestali dal sistema "Business Salary" al Sistema "Gol" ed approvazione canone di manutenzione per l'Anno 2013.-

AL RESPONSABILE CANTIERI  
Dr. Cesare Papalini  
COMUNITA' MONTANA  
- S E D E -

### QUESTO UFFICIO TECNICO

### P R E M E S S O

**CHE** con Deliberazione n° 454 del 16/09/94 è stato acquistato dalla Soc. ELEA di Lucca un programma e licenza d'uso per paghe Operai Forestali;

**CHE** il programma è stato studiato dalla Società ELEA, unica Società che alla data di acquisto del programma disponeva di un software per la gestione paghe Operai forestali; pertanto in base all'art. 41 - R.D.827/1924 - Punto 2 - è stato scelto il contraente con il metodo della trattativa privata;

**CHE** la Soc. ELEA, oltre alla fornitura del programma comunicava la propria disponibilità ad eseguire l'assistenza;

**CHE** con atto n° 8 del 30/01/1999 veniva stipulato un canone di manutenzione ed aggiornamento procedura "DOMINO", rinominato poi "Business Salary" per paghe operai forestali con la Soc. ELEA DI LUCCA.

**CHE** la procedura "Business Salary", a seguito di variazioni dei sistemi informatici è stata sostituita con la procedura più recente nominata "Gol Gestione Organizzata Lavoro" che offre al riguardo una maggiore celerità di calcolo dei cedolini ed un minor costo di canone di manutenzione, in quanto le operazioni di adeguamento od aggiornamento future del sistema non verranno più eseguite dal personale della ditta fornitrice sulla macchina operatrice ma tramite operazioni online.

**VISTO** l'art. 6 della Legge 24 Dicembre 1993, n° 537, come modifica dell'art. 44 della Legge 23 Dicembre n° 724 consente all'Amministrazione appaltante di rinnovare i contratti in scadenza qualora ravvisi la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse;

**VISTO** che si tratta di appalto di servizi;

**VISTO** il contratto di uso e manutenzione procedura GOL Gestione Organizzata Lavoro” che si allega al presente atto

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**PROPONE**

- 1°)** Di approvare l'aggiornamento del sistema paghe per le maestranze forestali passando dalla procedura “Business Salary” alla più recente procedura “GOL Gestione Organizzata Lavoro” per le motivazioni descritte in narrativa.-
- 2°)** Di approvare il nuovo canone di manutenzione procedura “GOL”, allegato al presente atto, che offre al riguardo una minore spesa di adeguamento del sistema come descritte nell'allegato (1) del contratto.

**IL PROPONENTE**  
**(Lazzeroni Maurizio)**

-----



ELEA S.r.l. Servizi di Informatica  
Via di Vorno, 14 Loc. Coselli  
55012 Capannori (LU)

Telefono 0583 496156 Fax 0583 495181  
Web Site : <http://www.eleacom.it>  
e-mail : [info@eleacom.it](mailto:info@eleacom.it)  
Partita IVA : 01426890461  
Registro Imprese n.ro 20499 R.E.A. 140706  
Capitale Sociale € 83.860 i. v.

**CONTRATTO DI LICENZA D'USO E MANUTENZIONE DEI MODULI SOFTWARE Settore AZIENDE**  
**"*GOL* Gestione Organizzata Lavoro"**

Numero	19122012/003/AT	del	19/12/2012
--------	-----------------	-----	------------

tra

**ELEA S.r.l. Servizi di Informatica con Sede Legale ed Amministrativa in via di Vorno, 14 Loc. Coselli 55012 Capannori (LU)**  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01426890461

di seguito denominata **Fornitore**

e

Ragione Sociale	<b>Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana</b>				
Indirizzo	<b>Loc.San Lorenzo</b>			N. Civico	<b>19</b>
C.A.P.	<b>58031</b>	Località	<b>Arcidosso</b>	Provincia	<b>GR</b>
Partita I.V.A.	<b>01499380531</b>	Codice Fiscale	<b>01499380531</b>	Telefono	<b>0564965111-965241</b>
Fax	<b>0564967093</b>	E-mail	<b><a href="mailto:cantieri.for@virgilio.it">cantieri.for@virgilio.it</a></b>		
Persona Referente	<b>Sig.Maurizio Lazzeroni</b>		Telefono		

di seguito denominato **Cliente**

Si stipula il presente contratto di Licenza d'Uso e Manutenzione dei moduli software "*GOL Gestione Organizzata Lavoro*" alle condizioni generali di contratto di seguito specificate. I moduli software interessati sono quelli specificati nell'apposito "Allegato - 1". Le modalità di pagamento sono quelle di seguito pattuite.

Modalità di Pagamento			
Licenza d'uso			
Canone Manutenzione	<b>Bonifico Bancario 30gg D.F.F.M.</b>		
BANCA		ABI	
Filiale/Agenzia		CAB	
Codice Iban			

**NOTE**

--



**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

**1) Disposizioni Generali**

1.1 - I prezzi indicati nell'Allegato ( 1 ), che fa parte integrante del presente contratto, si intendono al netto di I.V.A. e verranno saldati secondo le modalità pattuite e specificate.

1.2 - Il Cliente che, per motivi non dipendenti dal Fornitore, ritarda la presa in consegna di quanto ceduto rispetto alla data indicata nei termini di consegna, dovrà ugualmente eseguire i pagamenti nei termini previsti dal presente contratto.

1.3 - Questo contratto annulla e sostituisce eventuali accordi verbali o scritti avuti in merito allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte dalle parti. Ogni modifica al presente atto dovrà essere stabilita con consenso espresso esclusivamente in forma scritta.

1.4 - Per ogni servizio prestato dal Fornitore, è obbligo e a carico del Cliente l'approntare copia dei propri archivi su supporto magnetico. Il Fornitore si impegna ad effettuare, al termine dei propri interventi tecnici, qualora si rendesse necessario, il ripristino degli archivi esclusivamente attraverso il recupero dei dati contenuti nelle copie. Il Fornitore non è responsabile e non risponde della perdita dei dati dovuta alla mancanza o all'errato utilizzo delle copie. Questo punto chiaramente non è applicabile ai Clienti che utilizzano il servizio in modalità Server Farm noleggiata dal Fornitore.

1.5 - Il Fornitore non risponde della mancata o non regolare prestazione del servizio dovuta ad atti o manomissioni del Cliente, o di terzi o a causa di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo, scioperi, ritardi nei trasporti, atti od omissioni di autorità civili o militari, incendi, alluvioni, epidemie, quarantene, tumulti e sommosse, guerre e similari.

**2) Licenza d'Uso**

2.1 - Gli applicativi in oggetto potranno essere utilizzati dal Cliente solo su elaboratori utilizzati per la propria attività professionale.

2.2 - Il software creato dal Fornitore non è in vendita e lo stesso non vende alcun diritto per il suo software. Il Fornitore concede al Licenziatario (Cliente) il solo diritto di utilizzare a tempo indeterminato, in modo non esclusivo, i moduli software oggetto del presente contratto. Il Licenziatario (Cliente) non potrà, per nessuna ragione trasferire direttamente o indirettamente, a terzi, quanto licenziato con il presente contratto.

2.3 - Il Fornitore, salvi i limiti inderogabili di cui all'Art. 1229 del C.C. ed in deroga all'art. 1578 del C.C. "vizi della cosa locata", non risponderà di danni diretti o indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi in relazione all'uso o al mancato uso del software relativo al presente contratto. Il Fornitore ed il Cliente prendono atto ed espressamente accettano, che l'eventuale responsabilità del Fornitore non potrà superare l'importo dei diritti di licenza pagati dal Cliente.

2.4 - La verifica dell'idoneità del programma ad ottenere i risultati voluti, il suo uso e la sua gestione sono oneri e responsabilità esclusivi del Cliente, e dovrà comunque essere effettuata entro i 30 giorni seguenti la consegna.

**3) Manutenzione programmi**

3.1 - Il servizio di manutenzione ha per oggetto la fornitura al Cliente delle modifiche apportate alle procedure previste dal contratto nell'Allegato (1), per adeguarle di volta in volta alla normativa in vigore, sempre che le variazioni di normativa non comportino mutamenti che invalidino l'analisi di base della procedura. Il servizio di manutenzione ed il servizio di teleassistenza hanno durata annuale ed iniziano dalla "Data Decorrenza" riportata sul contratto e terminano irrevocabilmente il 31 dicembre di ogni. In caso di disdetta del contratto stesso, è data possibilità al Cliente, al fine di poter gestire gli adempimenti di Legge relativi all'ultimo anno elaborato, di fissare un canone ridotto, comunque non superiore al 50% del prezzo intero, senza che ciò determini nuova stipulazione del contratto scaduto o disdetta.

Il presente accordo non copre inoltre le spese comunque sostenute dalla Fornitore per il recapito delle modifiche presso il Cliente.

3.2 - Il Fornitore provvede a fornire al Cliente le modifiche sopra dette. Qualora tuttavia il Cliente ritenga necessari ulteriori adeguamenti alla normativa e/o ulteriori modifiche (fatto salvo quanto previsto dal punto 3.1 che precede), ha l'obbligo di fare esplicita richiesta, in forma scritta delle modifiche occorrenti e di documentarle nei necessari dettagli. Sarà a carico del Cliente fornire i documenti che mettano il Fornitore in condizione di procedere all'adeguamento della procedura.

3.3 - Nel caso in cui siano possibili più soluzioni per effettuare le modifiche descritte ai punti che precedono, il Fornitore sarà obbligato a fornire esclusivamente quella più adeguata alla logica precedentemente adottata dalla procedura.

3.4 - Il contratto di manutenzione ha durata annuale e si intenderà rinnovato se non verrà disdetta da una delle parti con lettera raccomandata da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza.

3.5 - Il canone di ogni applicazione è annuale ed è pari all'importo riportato nell'Allegato (1) al presente contratto. Tale canone verrà rivalutato ogni anno, senza alcun preavviso da parte del Fornitore, secondo l'Indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicato dall'ISTAT.

3.6 - Il pagamento di tale canone dovrà essere effettuato in forma anticipata e secondo le modalità definite nel presente contratto.

3.7 - Il mancato pagamento dell'importo relativo al servizio di manutenzione dà facoltà al Fornitore di sospendere detto servizio senza alcun obbligo di preavviso.

3.8 - Ogni eventuale contestazione relativa al servizio di manutenzione dovrà necessariamente essere effettuata con raccomandata A.R. da inviarsi tassativamente entro e non oltre otto giorni decorrenti dall'effettuazione della modifica.

**4) Foro Competente**

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Lucca.

Per accettazione il **Fornitore**

Per accettazione Timbro e Firma del **Cliente**

Per espressa accettazione dei punti 1.2 (ritardata presa in consegna), 1.4 (copie archivi, obbligo e responsabilità), 1.5 (limitazione di responsabilità), 2.2 (riserva di proprietà ed inalienabilità del software), 2.3 (responsabilità per l'uso del software), 2.4 (verifica circa l'idoneità del programma), 3.1 (oggetto del contratto di manutenzione), 3.2 (richiesta di modifiche), 3.4 (durata), 3.5 (rivalutazione del canone), 3.7 (mancato o ritardato pagamento), 3.8 (contestazioni), 4 (foro convenzionale), e di quanto specificato negli eventuali allegati alla presente scrittura.

Per accettazione il **Fornitore**

Per accettazione Timbro e Firma del **Cliente**

Allegato (1)				
Contratto Numero	19122012/003/AT	del	19/12/2012	
Sistema Operativo	Windows	N.ro Dipendenti / Collaboratori	500	
Codice	Descrizione Moduli Software	Licenza d'Uso	Canone Annuo Manutenzione	Data Decorrenza Canone Annuo
<b>Moduli Base</b>				
GA01	Modulo Base Paghe	compreso	compreso	01/01/2013
GA02	Integrazione Office	compreso	compreso	01/01/2013
GA03	Denuncia E-mens	compreso	compreso	01/01/2013
GA04	Gestione Fondi Complementari	compreso	compreso	01/01/2013
GA08	Gestione Collaboratori	compreso	compreso	01/01/2013
GA09	Gestione Colf e Badanti			
<b>Moduli Settoriali</b>				
GA21	Modulo Edilizia			
GA22	Modulo Agricoltura	compreso	compreso	01/01/2013
GA23	Modulo Cooperative			
GA24	Modulo Spettacolo			
GA25	Modulo Giornalisti			
GA26	Modulo Enti Locali			
GA27	Modulo Autoferrotranvieri			
<b>Moduli Aggiuntivi</b>				
GA41	Collocamento Telematico	compreso	compreso	01/01/2013
GA42	Budget e Costo del Personale			
GA43	Integrazione Salariale I.g.i. 15			
GA44	Gestione Disoccupazione			
GA45	Gestione Cantieri / Commesse			
GA46	Gestione Ricalcoli			
GA48	Gestione Trasferte e Rimborsi			
<b>PS00 Gestione Spettacolo Produzioni</b>				
PS01	Modulo Base Produzioni			
PS02	Modulo Collocamento Produzioni			
PS03	Modulo Budget Costi Produzioni			
<b>GT00 Gestione Timbrature</b>				
GT01	Modulo Base Presenze			
GT11	Gestione Orario Flessibile			
GT12	Timbrature per Cantiere/Commessa			
GT13	Collegamento Paghe / Timbrature			
GT15	Autogustificazione Presenze			
GT21	Collocamento Telematico			
GT22	Integrazione Office			
GT24	Costo del Personale			
		<b>Totale Licenza e Canone</b>		

LTA = Licenza Temporanea Annuale



GA60	Moduli Complementari	Quota Annuale
GA62	Modello 770 Completo	
GA63	Export Dati 770 File Ministeriale	
GP51	Licenza Struttura Portale	
GP53	Portale Cedolini e Cud	
GP54	Portale Completo	
Servizi		Quota Annuale
GA98	Aggiornamento Contratti Nazionali di Lavoro Paghe	
GA99	Assistenza Telematica Paghe	<b>compresa</b>
GT32	Aggiornamento Contratti Nazionali di Lavoro Timbrature	
GT33	Assistenza Telematica Timbrature	
Corsi di Formazione, Assistenza e/o Consulenza		
	<b>Totale Licenza</b>	
	<b>Totale Canone Annuo Manutenzione</b>	<b>2.100,00</b>
	<b>Totale Annuo Servizi</b>	
	<b>Totale Formazione</b>	

N.B. Tutti gli importi sono espressi in Euro ed al netto dell'aliquota IVA vigente.

Per accettazione il Fornitore

Per accettazione Timbro e Firma del Cliente

**NOTE**

N.B.: Il servizio di Server Farm è compreso

Per accettazione il Fornitore

Per accettazione Timbro e Firma del Cliente

Letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRIGENTE INCARICATO  
Fto PAPALINI Dr. CESARE**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno ..... per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>

