



DETERMINAZIONE: COPIA

Determinazione

n° 211

del 13/02/2013

SERVIZIO N. II

Oggetto: Gestione Associata Viabilita' e Trasporti - Conferimento Incarico Posizione Organizzativa Dr Fabio Menchetti .-

L'anno duemilatredici, addì tredici del mese di febbraio alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE INCARICATO: **PAPALINI Dr. CESARE**

SERVIZIO N. II

IL DIRIGENTE INCARICATO PAPALINI DR. CESARE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva , nr. 3 del 5.11.2012 “funzione fondamentale viabilità e trasporti – Approvazione studio di fattibilità della gestione associata” con cui si deliberava:

<<

1. Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni.

1.1 di approvare come con il presente atto in effetti approva il documento “Gestione associata delle funzioni di viabilità e trasporti” che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A)

1.2 di dare atto che è costituita la struttura unica amministrativa di cui all’art. 17, comma 1, che svolge le funzioni e pone in essere le attività relative alla funzione che funzionalmente si compone di:

Totali per funzioni/categorie

13,77	0,86	1,43
(esecutivi/operativi (b-c))	Istruttori tecnico-amm.vi	direttivi



1.3 di disporre che la Dirigenza della funzione ha sede presso l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed il coordinamento del back office presso il Comune di Seggiano.

Che con successiva Deliberazione n° 10 del 19/11/12 la Giunta esecutiva disponeva di:

1.1 di approvare , come in effetti approva, il documento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato “A”) nel quale sono individuati i dipendenti dei Comuni e dell’Unione e le loro qualifiche professionali (categorie) il tempo di impiego nella funzione fondamentale associata viabilità e trasporti nonché la diversa assegnazione al back office ed ai presidi zionali;

1.2 di dare atto che l'impiego del personale di cui al precedente punto 1.1. da parte della Unione avverrà mediante l'istituto dell'avvalimento (quasi comando) di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 311/2004 in virtù dei seguenti atti presupposti :

- La deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 del 08/05/2012 con cui in ossequio a conforme parere espresso dalla Conferenza dei Sindaci con deliberazione n. 23 del 08/05/2012 si approvava il progetto di accordo collaborativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell'Unione.
- Le Giunte Municipali hanno approvato con apposite deliberazioni l'accordo di cui sopra in tutto conformandosi alla delibera della Giunta dell'Unione e della Conferenza dei Sindaci.
Le deliberazioni delle Giunte Municipali sono:

Comune di Castel del Piano Giunta Esecutiva n. 60 del 22/05/2012.
 Comune di Santa Fiora Giunta Esecutiva n. 36 del 01/06/2012.
 Comune di Castell'Azzara Giunta Esecutiva n. 34 del 22/05/2012.
 Comune di Semproniano Giunta Esecutiva n. 22 del 04/06/2012.
 Comune di Roccalbegna Giunta Esecutiva n. 24 del 01/06/2012.
 Comune di Cinigiano Giunta Esecutiva n. 19 del 05/06/2012.
 Comune di Seggiano Giunta Esecutiva n. 25 del 05/06/2012.
 Comune di Arcidosso Giunta Esecutiva n. 54 del 25/05/2012.

- E' stato sottoscritto tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana rappresentata dal Presidente e i Comuni ad essa aderenti rappresentati dai rispettivi sindaci l' "Accordo attuativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell'Unione".

1.3 di attivare, in favore della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana l'istituto dell'avvalimento di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 311/2004 nei confronti dei seguenti dipendenti comunali:

BACK OFFICE*:					
Nome Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	Comune	% avvalimento	Data avvalimento
Fabio Menchetti	D1	D5	Seggiano	50	01.12.2012
Marcello Simonetti	D1	D5	Santa Fiora	20	c.s.
Massimo Pellegrini	D1	D3	Roccalbegna	30	c.s.
Emiliano Giustini	C1	C1	Seggiano	50	c.s.
Rita Simoncelli	D3	D3	Cinigiano	40	c.s.
PRESIDIO ZONALE ARCIDOSSO – CINIGIANO					
Francesco Firmati	D1	D1	Arcidosso	30	c.s.
Carla Crosta	B1	B6	Arcidosso	100	c.s.
Lido Sani	B3	B7	Arcidosso	100	c.s.
Marco Bianchini	B1	B7	Arcidosso	100	c.s.
Paolo Bianchini	B1	B7	Arcidosso	100	c.s.
Claudio Fattoi	B3	B7	Cinigiano	50	c.s.
Tavaroli Graziano	B3	B7	Cinigiano	50	c.s.
PRESIDIO ZONALE CASTEL DEL PIANO – SEGGIANO					
Roberto Zamperini	C1	C5	Castel del Piano	40	c.s.
Giuseppe Raffi	B3	B7	c.s.	70	c.s.
Rossano Chilleri	B1	B5	c.s.	100	c.s.

Donato Fazzi (part-time)	B1	B6	c.s.	60	c.s.
Giancarlo Pieri	B1	B6	c.s.	100	c.s.
Raffaella Puocci	B3	B7	c.s.	100	c.s.
Ennio Lorenzini	C1	C2	c.s.	100	c.s.
Lorenzo Galanti	B1	B1	Seggiano	30	c.s.
Emiliano Giustini	C1	C1	Seggiano	20	c.s.
PRESIDIO ZONALE ROCCALBEGNA – SEMPRONIANO					
Massimo Franceschetti	C1	C3	Semproniano	60	c.s.
Federica Bigazzi	B1	B3	c.s.	70	c.s.
Paolo Perugini	B1	B2	c.s.	20	c.s.
Massimo Santoni	B1	B7	c.s.	30	c.s.
Zelino Falconi	B1	B3	c.s.	70	c.s.
Udio Cinelli	B3	B7	Roccalbegna	100	c.s.
PRESIDIO ZONALE SANTA FIORA – CASTELL’AZZARA					
Mirco Santi	C1	C3	Santa Fiora	10	c.s.
Andrea Rosati	B1	B6	c.s.	75	c.s.
Angelo Seravalle	B1	B6	c.s.	75	c.s.
Claudio Corazzi	D1	D4	Castell’Azzara	30	c.s.
Marco Cerri	B1	B4	c.s.	100	c.s.
Simonetta Nasini	B1	B4	c.s.	100	c.s.

* la struttura di back office è integrata dai seguenti dipendenti dell’Unione di Comuni:

Nome Cognome	Cat. Giuridica	Cat. Economica	% avvalimento	Data avvalimento
Cesare Papalini	Dirigente	==	5	01.12.2012
Silvano Tiberi	D1	D2	50	c.s.

Individuando il Dr. Fabio Menchetti quale Responsabile dell’Area Organizzativa Viabilità e Trasporti;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale N. 4 del 17/12/2012 con cui si decide:

<< 1.1 di conferire al Dott. Cesare Papalini l’incarico di dirigenza della Struttura Unica Amministrativa relativa alla Funzione Fondamentale Comunale VIABILITÀ e TRASPORTI con tutti i compiti gestionali propri della dirigenza ai sensi art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dello Statuto vigente e del regolamento di organizzazione.

1.2 Il Dirigente Cesare Papalini si avvarrà del personale assegnato alla Struttura Unica Amministrativa Viabilità e Trasporti previsto nell’organizzazione dell’Unione ed elencato nella deliberazione della Giunta n. 10/2012 secondo le indicazioni del PEG e di altri atti di indirizzo programmatico da parte degli organi di governo nonché delle risorse di bilancio ascritte alla funzione viabilità e trasporti di derivazione comunale.

1.3 Il Dirigente Cesare Papalini potrà delegare competenze ad eventuali responsabili delle aree organizzative costituite dalla Giunta .>>

Richiamata la Deliberazione della Giunta Municipale di Seggiano, n° 14 del 8/02/2013, con la quale si otteneva l’avvalimento del Dr. Fabio Menchetti Cat. D1 – Cat economica D5, nell’ambito della percentuale accertata dalla funzione fondamentale Viabilità e Trasporti;

CHE a seguito delle sempre più dettagliate e specifiche normative europee, nazionali e disposizioni regionali, è necessaria una specifica competenza per la gestione complessiva del Servizio Viabilità e Trasporti”;

CHE per la complessità della attività gestionale riguardante azioni da attivare nell'intero territorio dell'Unione e con diverse competenze;

RITENUTO che in tale situazione la Dirigenza possa delegare a dipendenti di cui ha la assegnazione anche funzionale, compiti di responsabilità di gestione organizzativa;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione della C.M. Amiata Grossetano che temporaneamente si applica all'Unione dei Comuni per rinvio dinamico dello Statuto ed in particolare l'art. 28 il quale prevede che i Dirigenti possano conferire incarichi, qualora abbiano alle proprie dirette dipendenze, una o più strutture organizzative funzionali, mediante delega previa indicazione della Giunta;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico deve riconnettersi ai seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare da parte della posizione organizzativa o della alta professionalità;
- b) requisiti professionali di accesso alla posizione;
- c) ai requisiti culturali posseduti;
- d) esperienze di lavoro acquisite;
- e) risultati conseguiti in precedenti incarichi;

Controllato inoltre che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopra citato:

I responsabili dell'area delle posizioni organizzative qualora delegati dal Dirigente rispondono al dirigente delle risorse e degli obiettivi loro affidati.

Compete al responsabile dell'area delle posizioni organizzative esercitare quei compiti e quelle funzioni che il dirigente, gli ha delegato. In particolare, ad esso possono essere attribuiti tutti gli atti e le determinazioni conseguenti alla gestione delle dotazioni e degli obiettivi affidati, quali la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa, gli atti di amministrazione.

I dirigenti sono responsabili nei confronti degli organi di direzione politica della gestione operata dai responsabili di posizione organizzativa delegata e a tal fine esercitano un controllo costante e sistematico sulla predetta gestione attuata, verificando periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi e gli atti amministrativi e di gestione compiuti, con poteri di avocazione e sostitutivi, in caso di inerzia, e con poteri di revoca e annullamento degli atti adottati, nei casi di illegittimità ed incoerenza, rispetto agli indirizzi e alle direttive impartite.

La revoca dell'incarico avviene, con provvedimento del dirigente che lo abbia conferito, nei seguenti casi:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ed accertamento di risultati negativi;
- b) intervenuti mutamenti organizzativi, quali ad esempio la revisione delle strutture organizzative operanti.

I dirigenti stabiliscono i doveri e gli obblighi di comunicazione dei responsabili di posizione organizzativa, in ordine agli atti da questi adottati o da adottare.

Sono escluse dalla facoltà di delega le attività di presidenza di commissione di gara e di concorso e quelle di stipula dei contratti, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed immodificabile.

CONSIDERATO che la Delibera n° 10/2012 individua il **Resp.le Area Org.va il Dr. Fabio Menchetti** e che lo stesso possiede i titoli per l'accesso alla Posizione indicata in quanto è in possesso di Laurea in Scienze Agrarie e Forestali ed attualmente occupa la posizione di seguito:

Cat. Giuridica	Cat. Economica
D1	D5

CONSIDERATE le competenze della unità organizzativa “ Viabilità e Trasporti “ in parola risultanti da norme di Legge.

RITENUTO di delegare alla posizione organizzativa le seguenti attribuzioni; atti; contratti; procedimenti :

- ogni procedimento adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in riferimento alle attività gestionale ed organizzativa propria del dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi opere e quant'altro necessario allo Viabilità e Trasporti , elencate nella Deliberazioni della G.E. n° 10/2012 di istituzione della funzione organizzativa ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell'incarico.

CONSIDERATO che il Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi della Ex C. Montana approvato con Deliberazione della G.E. N° 197/2010 esplica i suoi effetti anche per l'Unione dei Comuni giusto il rinvio stabilito dall'art. 54 comma 1 dello statuto vigente;

CONSIDERATO che la struttura provvisoria dell'Unione (sino a nuova determinazione) corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana Amiata Grossetano costituito dall'organigramma funzionale dinamico della stessa , approvato con Deliberazione G.E. n° 197/2010 e succ mod ed int. Che è stata aggiornata per la acquisita funzione fondamentale Viabilità e Trasporti mediante una apposita struttura organizzativa (delibera G.E. n. 34 del 17/12/2012);

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151 del 4° comma , D. Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Servizio II, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n° 61 del 2/4/1998;

Considerato che con il presente provvedimento si da luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

art. 107 D. Lgs. 267/2000, art. 3 comma 2 del D. Lgs. N° 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni ; art. 41 e 43 dello Statuto; art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici.-

Visto il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i Capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n° 68 del 22/11/95 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai Consigli Comunali e pubblicato nei termini di Legge sul BURT Parte Seconda n° 48 del 30/11/2011 – Supplemento n° 24;

D E T E R M I N A

Di approvare la parte narrativa del presente atto che contiene i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che nmotivano la seguente decisione:

1) Al Sig. Dr. Menchetti Fabio, Cat. Giurid. D1 Cat. Econom. D6 è conferito l'incarico di posizione organizzativa " VIABILITA' E TRASPORTI " a far data dal 9/01/2013 per anni 3 e pertanto sino al 31/12/2016 ;

2) Al Sig. Dr. Menchetti Fabio sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative proprie del Dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi opere e quant'altro necessario alla VIABILITA' E TRASPORTI , elencate nella Deliberazioni della G.E. n° 10/2012 di istituzione della funzione organizzativa ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell'incarico ed in particolare ogni procedimento, adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in relazione alla attività gestionale ed organizzativa in materia afferente alla VIABILITA' E TRASPORTI compreso la scelta del contraente. Sono escluse dalla delega le attività di Presidenza di Commissioni di Gara e di Concorso e quelle di stipula di Contratto, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed immodificabile.

3) Il Responsabile della posizione organizzativa provvede alla organizzazione del Servizio con le risorse umane e finanziarie e le dotazioni all' uopo determinate dal Piano Esecutivo di Gestione, o comunque messe a disposizione diretta dal Dirigente, con il quale verifica le scelte organizzative da intraprendere;

4) La delega di cui al precedente punto 2) implica diretta responsabilità sui procedimenti afferenti alla materia delegata, compreso l'adozione della " determinazione del Responsabile della posizione organizzativa " il quale è provvedimento di natura " definitiva " capace di costituire, modificare, estinguere rapporti giuridici e di obbligare la Comunità Montana nei confronti di terzi .

Tale atto è disciplinato dal Regolamento Interno della Comunità Montana approvato con Deliberazione Consiliare, 36/2007 e dal DLgs., n. 267/2000.

Il Responsabile della posizione organizzativa assume diretta responsabilità riguardo all'applicazione di norme ordinamentali generali e speciali, nazionali, regionali e comunitarie in rapporto ai procedimenti messi in essere in ragione della delega.

Ricadono ovviamente nella competenza delegata gli adempimenti obbligatori previsti dall'ordinamento:

- - in materia di procedimento amministrativo ex L., n. 241/90 nel testo vigente e dai Regolamenti Interni di recepimento;
- - In materia di privacy ex D.Lgs., n. 196/2003
- - In materia di scelta del contraente ex norme nazionali e comunitarie .

Con il presente atto di delega , non si opera il trasferimento al delegato della titolarità della competenza, ma solo l'esercizio di essa quale competenza derivata, revocabile per atto scritto. La competenza derivata viene esercitata dal delegato in nome proprio, per cui è lui ad essere direttamente responsabile.

5) L' incaricato della posizione organizzativa è tenuto a perseguire gli obiettivi del programma VIABILITA' E TRASPORTI approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica annuale nonché previsti dai progetti speciali di settore .

6) Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. In caso di revoca si applica il comma 5 art. 9 CCNL 31/03/99 ;

7) DI dare atto che l'incarico è conferito in conformità agli art. 8 e 9 del CCNL Comparto Autonomie Locali del 31/03/1999 ed art. 13 CCNL 22/01/2004 comma 6.

8) Di dare altresì atto che non si dà luogo ad assegnazione del trattamento economico di posizione e risultato in quanto già percepito nell'Ente di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.

9) Il Sig. Dr. Fabio Menchetti interessato dal presente provvedimento mantiene la responsabilità delle funzioni istruttorie nelle materie diverse da quelle afferenti all'incarico di posizione organizzativa presente .

10) Il presente provvedimento può essere integrato con ulteriori atti di carattere organizzativo e gestionale che si rendessero necessari a seguito dell'attività programmatica dell'Ente.

11) Il presente atto di natura ricettizia è trasmesso al dipendente interessato ed all'ufficio trattamento economico del personale , nonché per conoscenza al Presidente e all'Assessore competente per materia;

P.C./bg (0211/13)

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



UT - 2013 - 2

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

UFFICIO PROPONENTE:

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA VIABILITA' E TRASPORTI - CONFERIMENTO INCARICO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DR FABIO MENCHETTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati Antonella

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI

Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRIGENTE INCARICATO
Fto PAPALINI Dr. CESARE**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>

