



**DETERMINAZIONE: COPIA**

**Determinazione**

**n° 276**

**del 14/02/2014**

**SERVIZIO N. V**

---

**Oggetto:** Regolamento di Contabilita' Art. 8 Comma 3 - Delega All'istruttore Contabile Antonella Petrelli Brunati per apposizione Visto di Copertura Finanziaria sugli atti che comportano Spesa

---

L'anno duemilaquattordici, addì quattordici del mese di febbraio alle ore 00:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

**IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI**

## IL SEGRETARIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio n. 66 del 27.12.2013, eseguibile, con cui si approva il Regolamento di contabilità della unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed in particolare l'art. 8 dello stesso che testualmente recita:

<<....

### **ART. 8 Servizio Finanziario**

1. Il Servizio Finanziario attua il coordinamento dell'attività finanziaria esercitata dall'Ente e dai diversi centri di responsabilità in cui si articola l'organizzazione dell'Unione. Cura la regolare tenuta della contabilità e opera per il costante mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente. In collaborazione con il Controllo di Gestione opera per fornire analisi utili per la programmazione e per le decisioni gestionali, attraverso la salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del settore finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica.

2. Il Responsabile del Servizio Finanziario è il Dirigente incaricato dal Presidente di dirigere il Settore dell'Ente di cui fa parte il Servizio Finanziario stesso.

3. Nell'ambito dei principi stabiliti dalla normativa vigente, al Responsabile del Servizio Finanziario spetta in particolare:

a) esprimere i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;

b) apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni comportanti impegno di spesa;

c) segnalare per scritto entro 7 giorni al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e all'Organo di Revisione fatti o situazioni della gestione finanziaria, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni, tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, tenuto conto anche delle maggiori entrate e delle minori spese.

La firma dei mandati di pagamento e degli ordinativi d'incasso è effettuata dal responsabile del Servizio Finanziario, dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa per i propri servizi di competenza.

La funzione di cui al punto b) può essere delegata con determina del dirigente del servizio finanziario ad altri soggetti in base ad esigenze di servizio.

Per la funzione di cui alla lettera a) il dirigente del servizio finanziario si avvale dell'attività istruttoria di altre figure professionali assegnate alla struttura.

In tal caso le proposte istruttorie sono unite al parere.

.....>>

CONSIDERATO che la struttura organizzativa della Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana Amiata Grossetano costituita dallo organigramma dinamico della stessa approvato con delibera G.E. n. 197 e succ. modifiche ed integrazioni che si basa su una direzione in blocchi organizzativi per funzioni incondizionati in due strutture di massima dimensione rispondenti ai servizi di "Staff" sotto la direzione del segretario dell'Ente e servizi "Line" sotto la direzione del Direttore Ufficio Tecnico urbanistico;

VISTO il Decreto commissionale adottato con ipotesi della Giunta esecutiva n. 45 del 29/12/2011 di oggetto: "D.P.G.R.T. n. 211/2011 – Atto ricognitivo al 31/12/2011 del personale dipendente della Comunità Montana Amiata Grossetano con contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni ed Enti Locali – Area Dirigenza e non, che succede alla Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana";

VISTO il Decreto del Presidente n. 1 del 15/09/2012 con cui tra l'altro si conferma la responsabilità del servizio Economico Finanziario al segretario dell'Ente;

RITENUTO che sussistono per obiettive esigenze di organizzazione del servizio le condizioni per esercitare il potere di delega riguardo alla "apposizione" del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni comportanti impegno di spesa come previsto dallo art. 8 del regolamento di Contabilità sopra riportato;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Segretario, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n. 61 del 02.04.1998;

CONSTATATO che l'argomento ricade nella competenza del **Servizio N. 5** ;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni et integrazioni; Artt. 41 e 43 dello Statuto; Art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici;

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n. 68 del 22.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo statuto approvato dai consigli comunali di ciascun comune aderente all'unione e pubblicato nei termini di legge sui siti on-line dei comuni associati e sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:
  - 1.1 alla Sig.ra Petrelli Brunati Antonella Cat. Giuridica C1 – Cat. Ec. “C” Istruttore dell’area economica finanziaria è delegata all’esercizio della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni assunte dai Dirigenti o dai responsabili delle aree organizzative, comportanti impegno di spesa;
  - 1.2 di dare atto che la delegata assumerà la diretta responsabilità della attività messa in essere nell’ambito della delega ricevuta.

Con la delega si trasferisce l’esercizio della determinata competenza restando la titolarità in capo al soggetto delegante;
  - 1.3 di dare atto che quanto al precedente punto 1.1) corrisponde al conferimento di incarico di responsabile del procedimento;
  - 1.4 di dare altresì atto che la delega può essere revocata dal delegante per sopravvenuti esigenze organizzative;
  - 1.5 di dare atto che per effetto della presente determinazione rimane invariato il trattamento economico del delegato e le mansioni delegate rientrano nel profilo professionale di Istruttore posseduto dal soggetto delegato.

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2014 - 64

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

**OGGETTO:** REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ART. 8 COMMA 3 - DELEGA ALL'ISTRUTTORE CONTABILE ANTONELLA PETRELLI BRUNATI PER APPOSIZIONE VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA SUGLI ATTI CHE COMPORTANO SPESA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA  
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

**Petrelli Brunati Antonella**

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134  
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI

Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno ..... per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>