



**DETERMINAZIONE: COPIA**

**Determinazione**

**n° 589**

**del 23/04/2013**

**SERVIZIO N. III**

---

**Oggetto:** Servizio di apertura e custodia della Casa Museo di Monticello Amiata (Cinigiano)  
anno 2012 - Liquidazione compenso alla Associazione Culturale Casa Museo.-

---

L'anno duemilatredici, addì ventitre del mese di aprile alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

**IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI**

## IL SEGRETARIO

VISTA la proposta di determinazione redatta dall'Istruttore Sig. Cipriani Mario riguardante: "Sistema Museale Amiata - Servizio di apertura e custodia della Casa Museo di Monticello Amiata (Cinigiano) anno 2012 – Liquidazione compenso alla Associazione Culturale Casa Museo";

CONSTATATO che la proposta contiene tutti gli elementi della Determinazione per cui la stessa può essere approvata integralmente;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Segretario, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n. 61 del 02.04.1998;

CONSTATATO che l'argomento ricade nella competenza del **Servizio N. 3** ;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni et integrazioni; Artt. 41 e 43 dello Statuto; Art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici;

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n. 68 del 22.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo statuto approvato dai consigli comunali di ciascun comune aderente all'unione e pubblicato nei termini di legge sui siti on-line dei comuni associati e sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

## DETERMINA

1. Di approvare, così come approva, integralmente la proposta di determinazione che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di imputare la spesa complessiva di **€ 2.000,00** al Cap. 99.05/RR.PP. 2012 come meglio specificato in proposta.

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



MU - 2013 - 8

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE:

MUSEI

**OGGETTO:** Servizio di apertura e custodia della Casa Museo di Monticello Amiata (Cinigiano) anno 2012 - Liquidazione compenso alla Associazione Culturale Casa Museo.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Capitolo	Oggetto Capitolo	Anno Rif.	Disponibilità	Importo	Num. Imp. Infom.	Data Imp. Inform.	Num. Atto Imp.	Data Atto Imp.
9905		2012		2.000,00	812	28/12/2012	1516	28/12/2012

Si attesta che le somme soprariportate liquidate con il presente atto trovano copertura finanziaria nei Capitoli del bilancio corrente sopradescritti, e che agli stessi sono già state attribuite in quanto facenti parte degli impegni assunti con gli atti soprarichiamati e, per cui già registrate nelle scritture contabili dell'Ente, ai numeri d'ordine indicati.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA  
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

**Petrelli Brunati Antonella**

N.	Data	Ditta	Importo	Norma	Ufficio Responsabile	Individuazione	Link Progetto	Liquidazione
218	23/04/2013	ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA MUSEO, VIA GRANDE	2000	DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 1516 DEL 28/12/2012	UFFICIO CULTURALE E MUSEI - MARIO CIPRIANI	AFFIDAMENTO DIRETTO	<a href="docpdf.php?file=201300218.pdf">DETERMINAZIONE	RICHIESTA COMPENSO ASSOCIAZIONE CULTURA

		23 MONTICELLO AMIATA (GR), C.F. 9204017053 9					DIRIGENZIE ALE DI RINNOVO CONVENZIONE N. 1415 DEL 05/10/2010 </a>	LE CASA MUSEO PER APERTURA MUSEO ANNO 2012
--	--	---	--	--	--	--	---	--

**Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134  
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI**

**Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora -  
Seggiano – Semproniano



Arcidosso 18/04/2013

Al Dirigente del Servizio V  
Segretario Generale  
Sig. Aldo COPPI

Sede

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** servizio di apertura e custodia della Casa Museo di Monticello Amiata (Cinigiano) anno 2012 –  
Liquidazione compenso alla Associazione Culturale Casa Museo.

L'Ufficio del *Sistema Museale Amiata*

**PREMESSO CHE:**

- con D.C. n.5 del 25/05/2004 e D.C. n. 25 del 28/09/2004 la Comunità Montana Amiata Grossetano è stata delegata da tutti i Comuni del suo comprensorio all'esercizio delle funzioni amministrative e alla gestione associata dei servizi relativi ai Musei (livello minimo di integrazione)
- a tal fine la Comunità Montana Amiata Grossetano ha appositamente istituito il *Sistema Museale Amiata*, connesso alla Rete dei Musei della Maremma della provincia di Grosseto
- il *Sistema Museale Amiata* è disciplinato dal Regolamento approvato con D.C. n. 25 del 28/09/2004
- conforme al Regolamento il *Sistema Museale Amiata* deve garantire la valorizzazione e promozione culturale del territorio mettendo a disposizione della popolazione dell'Amiata e dei visitatori occasionali e turisti tutti i musei che vi aderiscono adeguando le aperture al pubblico, la custodia e le visite guidate.
- Con decorrenza 01.01.2012 la Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana è succeduta alla soppressa Comunità Montana Amiata Grossetano in tutti rapporti attivi e passivi dalla stessa instaurati.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1415 del 05.10.2010 si provvedeva ad affidare l'incarico alla Associazione Culturale "Casa Museo" del servizio di apertura e custodia della Casa Museo per tre anni, sulla base della precedente convenzione stipulata in data 19.11.2009 in virtù della Deliberazione G.E. n. 127/2009.
- Con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 66 del 06/06/2012 si approvava il calendario di apertura e custodia dei Musei aderenti al Sistema Museale Amiata per l'anno 2012 e si precisava che la Casa Museo, avendo in corso i lavori di ristrutturazione, probabilmente sarebbe rimasta chiusa per buona parte del periodo estivo, riservandosi la possibilità di apertura del Museo appena i lavori fossero terminati, o eseguiti in maniera tale da consentire l'accesso del pubblico.
- Nel periodo di maggiore presenza turistica nel paese, e al termine dei lavori di risanamento conservativo, ed in particolare durante le festività paesane, sono state garantite delle ore di apertura e custodia del sito museale da Agosto a Dicembre 2012.
- Con Determinazione del Dirigente n. 1516 del 28/12/2012 si impegnava per il servizio di apertura e custodia della Casa Museo la cifra di 2.000,00 euro al Cap. 99.05/2012, somma prevista per il rimborso spese all'Associazione Casa Museo, incaricata del servizio di apertura e custodia del museo, come da D.D. n. 1415 del 05.10.2010.

**CONSIDERATO CHE :**

- In data 18/02/2013, Prot. n. 1539 del 22/02/2013 il Presidente dell'Associazione Casa Museo ha provveduto a presentare una documentazione dettagliata relativa alle attività svolte e alle manifestazioni che hanno avuto luogo nell'anno 2012 ed in particolare:

- 1 Elenco dei giorni in cui, compatibilmente con i lavori in corso il museo è rimasto aperto. Calendario delle Aperture nei mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2012;
  - 2 Elenco del personale volontario che ha contribuito all'apertura della struttura;
  - 3 Elenco di personale qualificato per collaborazioni occasionali.
  - 4 Copia documentazione relativa a spese di gestione ufficio Casa Museo c/o la Casa Museo e organizzazione Manifestazioni .
- In base alla documentazione allegata, la cifra impegnata con Determinazione n. 1516 del 31/12/2012 risulta congrua per l'espletamento del servizio di apertura e custodia e per la gestione delle attività sopra descritte.
  - Come da Dichiarazione Sostitutiva redatta dall'Associazione Casa Museo di Monticello Amiata (prot. n. 2847 del 10.04.2013), la stessa attesta di essere esonerata dalla presentazione del DURC, perché non ha personale alle proprie dipendenze.
  - L'Associazione Casa Museo ha provveduto a comunicare conto corrente dedicato (prot. n. 2847 del 10.04.2013).
  - Le attività sopra descritte sono prive di rilevanza economica in quanto non sono dirette alla produzione ed allo scambio di beni e servizi su una determinata posizione di mercato (art. 2802 c.c.) e si constata nella stessa l'assenza di un precipuo scopo di lucro così come la impossibilità di trovare sul mercato concorrenti per tale tipo di attività;

VISTO che l'art. 30 del Dlgs., n. 163/2006 al comma 1) precisa che, salvo quanto disposto dall'art. stesso, le disposizioni del codice non si applicano alle concessioni di servizi.

Lo stesso articolo stabilisce che la scelta del concessionario può avvenire anche derogando alla gara informale ove non sussistano soggetti qualificati in relazione all'oggetto della convenzione da contrapporre.

VISTA la legge 11.08.1991, n. 266 "legge quadro sul volontariato" ed in particolare:

<<...

#### ART. 2 Attività di volontariato.

1. Ai fini della presente legge per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalle organizzazioni stesse.
3. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.

#### ART. 3. Organizzazioni di volontariato (con particolare riferimento ai commi 1, 4 e 5).

1. È considerato organizzazione di volontariato ogni organismo liberamente costituito al fine di svolgere l'attività di cui all'articolo 2, che si avvalga in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.
4. Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da esse svolta.
5. Le organizzazioni svolgono le attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

#### ART. 5. Risorse economiche.

Il quale prevede che le organizzazioni di volontariato traggano le risorse economiche per il loro funzionamento e per lo svolgimento della propria attività, tra l'altro, da:

- c) contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

2. Le organizzazioni di volontariato, prive di personalità giuridica, iscritte nei registri di cui all'articolo 6, possono acquistare beni mobili registrati e beni immobili occorrenti per lo svolgimento della propria attività. Possono inoltre, in deroga agli articoli 600 e 786 del codice civile, accettare donazioni e, con beneficio d'inventario, lasciti testamentari, destinando i beni ricevuti e le loro rendite esclusivamente al conseguimento delle finalità previste dagli accordi, dall'atto costitutivo e dallo statuto.

3. I beni di cui al comma 2 sono intestati alle organizzazioni. Ai fini della trascrizione dei relativi acquisti si applicano gli articoli 2659 e 2660 del codice civile.

4. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione delle organizzazioni di volontariato, ed indipendentemente dalla loro forma giuridica, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile.

#### ART. 6. Registri delle organizzazioni di volontariato istituiti dalle regioni e dalle province autonome.

Il quale, tra l'altro, disciplina la istituzione e la tenuta dei registri regionali generali ed in particolare al comma 2 prevede:

<<...

2. L'iscrizione ai registri è condizione necessaria per accedere ai contributi pubblici nonché per stipulare le convenzioni e per beneficiare delle agevolazioni fiscali, secondo le disposizioni di cui, rispettivamente, agli articoli 7 e 8.

...>>

#### ART. 7. Convenzioni

il quale prevede:

<<...

1. Lo Stato, le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'articolo 6 e che dimostrino attitudine e capacità operativa.

2. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti. Devono inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso delle spese.

3. La copertura assicurativa di cui all'articolo 4 è elemento essenziale della convenzione e gli oneri relativi sono a carico dell'ente con il quale viene stipulata la convenzione medesima.

...>>

VISTA la L.R. 26 aprile 1993, n. 28 "Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici – Istituzione del registro delle organizzazioni del volontariato" ed in particolare:

- Art. 3 comma 2) il quale prevede che le organizzazioni di volontariato possono avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti od autonomi solo per lo svolgimento di attività per cui sia richiesta una specifica professionalità o, in caso di particolari esigenze dell'organizzazione, da attività necessarie ad assicurarne il regolare funzionamento;
- Art. 10 che prevede la possibilità per gli enti locali di stipulare convenzioni con le Associazioni di volontariato per contribuire alla realizzazione di programmi di interesse locale.

La norma disciplina con sufficiente dettaglio i contenuti delle convenzioni.

- Art. 12 che disciplina i requisiti ed i criteri che danno titolo di priorità nella scelta delle organizzazioni di volontariato per la stipula di convenzioni.
- Art. 13 che prevede che gli Enti Locali con provvedimento motivato, procedono alla approvazione ed alla stipula di convenzioni conformi a quanto previsto dall'art. 10 con organizzazioni di volontariato specificamente individuate sulla base dei criteri prefissati all'art. 12;

CONSTATATO CHE:

- l'Associazione Casa Museo è iscritta nel registro regionale delle organizzazioni del volontariato della Regione Toscana - sezione provinciale, dando atto che la stessa opera nel settore "Attività culturali e di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali";
- l'Associazione Casa Museo è in possesso delle caratteristiche tecniche e dei requisiti professionali nonché delle esperienze che garantiscano la qualità e l'esperienze necessarie per l'espletamento delle attività;

TUTTO CIO' PREMESSO

PROPONE

Al Dirigente Segretario Generale Aldo Coppi di voler adottare un atto con il quale:

- dare atto che le attività di cui sopra sono state assicurate dalla Casa Museo di Monticello Amiata sia a mezzo dei volontari associati e non, sia di personale legato da rapporto di lavoro subordinato o lavoro autonomo o altre forme di lavoro flessibile.
- dare atto che alla Associazione Casa Museo è riconosciuto un contributo commisurato alle spese effettivamente sostenute per le attività descritte in premessa e quindi per realizzare gli interventi che per loro natura, specificità e complessità non possono essere svolti dai volontari, come risultanti dai documenti presentati.
- Liquidare e Pagare alla Associazione Casa Museo 2.000,00 euro al Cap. 99.05/2012 come da
- Determinazione d'impegno n. 1516 del 28/12/2012,.
- In base da quanto da loro dichiarato di non applicare la ritenuta alla fonte del 4% in base all'art. 28 del 2 comma del DPR n.600 del 29/09/1973 .
- Pagamento da effettuarsi sul c/c postale n. 000015200348 Ufficio Postale di Monticello Amiata intestato all'Associazione Culturale casa Museo. IBAN IT 07S0760114300000015200348

L'Addetto al Servizio  
Mario Cipriani



Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione di Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno ..... per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>