



**DETERMINAZIONE: COPIA**

**Determinazione**

**n° 814**

**del 06/06/2013**

**SERVIZIO N. V**

---

**Oggetto:** Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale, Polizia Amministrativa":  
Conferimento incarico di posizione organizzativa della struttura n.2 (Polizia Edilizia)  
del blocco 6.2 dell'organigramma funzionale dell'Unione dell'Istruttore Direttivo  
Morganti Adriano .-

---

L'anno duemilatredecim, addì sei del mese di giugno alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

**IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI**

IL SEGRETARIO  
DIRIGENTE DI PROGRAMMA

PREMESSO

Che in data 20 settembre 2011 i Comuni di Arcidosso, Castell’Azzara, Castel del Piano, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano hanno costituito l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

Che il Presidente della GRT con decreto n. 211 del 01.12.2011 ha preso atto della costituzione dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell’insediamento dei relativi organi, dando altresì atto che dal 1 gennaio 2012 si producono gli effetti di cui all’art. 15, comma 8, della L.R. 37/2008;

Che l’Unione dei Comuni è pertanto pienamente operante;

Che la provvisoria struttura organizzativa dell’Unione corrisponde a quella della soppressa Comunità Montana costituita dall’“organigramma” dinamico della stessa approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 2010 e succ. mod. ed int.;

Che la struttura provvisoria di cui al precedente comma è stata adeguata ed implementata ogni qualvolta è stata associata una funzione fondamentale dei Comuni presso l’Unione. In particolare sono stati adottati i seguenti provvedimenti della Giunta di adeguamento della struttura.

Deliberazione di Giunta n. 90 del 13.07.2012 “*Approvazione studio di fattibilità ed istituzione Struttura Unica Amministrativa – Funzione Istruzione Pubblica*”.

Deliberazione di Giunta n. 34 del 17.12.2012 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Funzione Fondamentale Viabilità e Trasporti*”.

Deliberazione di Giunta n. 30 del 28.03.2013 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana - Istituzione unità organizzativa: Centrale di Committenza*”.

Deliberazione della Giunta n. 52 del 22.04.2013 “*Organigramma funzionale provvisorio dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana. Istituzione Unità Organizzativa Polizia Municipale*”.

Deliberazione della Giunta n. 56 del 06.05.2013 “*Centrale Unica di Committenza. Istituzione posizioni organizzative. G1 - Appalti lavori e servizi ingegneria e architettura. G2 – Appalti Servizi e forniture*”.

Che per effetto dell’art. 54 dello Statuto vigente fino all’emanazione di atti regolamentari adottati dagli organi dell’Unione, si applicano i regolamenti già vigenti nella Comunità Montana.

Gli organi competenti dell’Unione assicurano la predisposizione ed approvazione dei suddetti atti entro 24 mesi dalla costituzione dell’Ente.

Visto il Decreto Commissariale adottato con i poteri della Giunta Esecutiva n. 45 del 29.12.2011 di oggetto <<DPGRT n. 211/2011 –Atto ricognitivo al 31.12.2011 del personale dipendente della Comunità Montana Amiata Grossetano con contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni ed Enti Locali – Area dirigenza e non, che succede all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.>>

Visto che per quanto sopra si applica all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in via transitoria e sino a diversa decisione la disciplina del regolamento dell’ordinamento generale Uffici

e Servizi approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Amiata Grossetano da ultimo con atto n. 197/2010.

Visto il regolamento ordinamento generale Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e s.m.i. della Comunità Montana Amiata Grossetano ed in particolare gli artt. 44, 22, 23, 24, 26.

RICHIAMATA la Delibera della Giunta n. 41 del 08.04.2013 con cui si decide:

<<...1.1. di approvare come con il presente atto in effetti approva il documento “progetto per la organizzazione della struttura unica di polizia municipale della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana” che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A);

1.2. di dare atto che è costituita la struttura unica amministrativa di cui all’art. 17, comma 1, L.R., n. 68/2011 che svolge le funzioni e pone in essere le attività relative alla funzione fondamentale polizia municipale e polizia amministrativa;

1.3. di disporre che la Dirigenza della funzione ha sede presso l’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana mentre le funzioni organizzative ad alta specializzazione sono collocate nei Comuni di Arcidosso, Castel Del Piano e Santa Fiora;...>>

RICHIAMATA la Delibera della Giunta n. 51 del 22.04.2013 con cui si decide:

<<...1.1 di approvare, come in effetti approva, il documento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato “A”) nel quale sono individuati i dipendenti dei Comuni e le loro qualifiche professionali (categorie) dando atto che il tempo di impiego nella funzione fondamentale associata Polizia Municipale è pari al 100% dell’orario di obbligo settimanale;

1.2 di dare atto che l’impiego del personale di cui al precedente punto 1.1. da parte della Unione avverrà mediante l’istituto dell’avvalimento di cui al comma 562 dell’art. 1 della Legge 311/2004 in virtù dei seguenti atti presupposti :

- La deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 del 08/05/2012 con cui in ossequio a conforme parere espresso dalla Conferenza dei Sindaci con deliberazione n. 23 del 08/05/2012 si approvava il progetto di accordo collaborativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l’Unione stessa per la disciplina dell’avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell’Unione.
- Le Giunte Municipali hanno approvato con apposite deliberazioni l’accordo di cui sopra in tutto conformandosi alla delibera della Giunta dell’Unione e della Conferenza dei Sindaci.  
Le deliberazioni delle Giunte Municipali sono:

Comune di Castel del Piano Giunta n. 60 del 22/05/2012.  
Comune di Santa Fiora Giunta n. 36 del 01/06/2012.  
Comune di Castell’Azzara Giunta n. 34 del 22/05/2012.  
Comune di Semproniano Giunta n. 22 del 04/06/2012.  
Comune di Roccalbegna Giunta n. 24 del 01/06/2012.  
Comune di Cinigiano Giunta n. 19 del 05/06/2012.  
Comune di Seggiano Giunta n. 25 del 05/06/2012.  
Comune di Arcidosso Giunta n. 54 del 25/05/2012.

- E' stato sottoscritto tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana rappresentata dal Presidente e i Comuni ad essa aderenti rappresentati dai rispettivi sindaci l' "Accordo attuativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell'Unione".

1.3 di attivare, in favore della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana l'istituto dell'avvalimento (quasi comando) di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 311/2004 nei confronti dei seguenti dipendenti comunali:

<b>N. G E N.</b>	<b>ENTE</b>	<b>N. EN TE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TE MP O</b>	<b>CAT. GIURI DICA</b>	<b>LIVEL LO ECONO MICO</b>	<b>PROFILO PROFESSIO NALE</b>	<b>MANSIONE ATTRIBUITA</b>
1	ARCIDOSSO	1	FRANCESCHELLI NICO	1/1	C	C2	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
2	ARCIDOSSO	2	MOSCADELLI FRANCO	1/1	C	C2	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
3	ARCIDOSSO	3	MARIOTTI MORENO	1/1	D	D3	ISTR. DIRET. DI VIGILANZA	<b>P.O.</b>
4	CASTEL DEL PIANO	1	MONACI LORENZO	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
5	CASTEL DEL PIANO	2	NERI TIZIANA	1/1	C1	C3	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
6	CASTEL DEL PIANO	3	MORGANTI ADRIANO	1/1	D1	D4	ISTR. DIRET. DI VIGILANZA	<b>P.O.</b>
7	CINIGIANO	1	SCARPELLI Graziano	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Coordinatore polizia municipale
8	CINIGIANO	2	FABIANI Fabrizio	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
9	CINIGIANO	3	SANI Luciano	1/1	C1	C5	ISTR. DI VIGILANZA	Istr. Polizia Municipale
10	ROCCALBEGNA	1	Nadia FESTA BIANCHET	1/1	C	C3	ISTR. DI VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
11	SANTA FIORA	1	UBERTI MICHELE	1/1	C		ISTR. DI VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
12	SANTA FIORA	2	CENNI MAURIZIO	1/1	C		ISTR. DI VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
13	SANTA FIORA	3	AMERIGHI LUIGI	1/1	D1	D5	ISTR. DIRET. DI VIGILANZA	<b>P.O.</b>
14	SEGGIANO	1	TARLONI MASSIMO	1/1	C		ISTR. VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
15	SEMPRONIANO	1	TONINELLI LUCIO	1/1	C		ISTR. VIGILANZA	Istruttore di vigilanza
16	CASTELL'AZZARA	1	FERRI ANTONIO	1/1	C		ISTR. VIGILANZA	Istruttore di vigilanza

Al fine di costituire la struttura Unica Amministrativa di cui all'art. 17 comma 1 Legge Reg.le, n. 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi alla funzione associata viabilità e trasporti;

1.4) Di dare atto che l'avvalimento (quasi-comando) ed i rapporti tra Unione di Comuni e Comuni titolari dei rapporti di lavoro del personale interessato dall'operazione sono disciplinati dall'accordo stipulato tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte della Unione e dalle norme attinenti del C.C.N.L. di categoria;

1.5) Di dare atto che i dipendenti elencati al punto 1.3) saranno adibiti a svolgere mansioni proprie della categoria professionale di appartenenza;

1.6) Il personale di cui al precedente punto 1.3) sarà destinato alla UNITA' ORGANIZZATIVA "POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA";

1.7) I rapporti finanziari tra Unione dei Comuni e i Comuni interessati sono definiti ai sensi dell'art. 6 dell'accordo sull'avvalimento in occasione degli atti di programmazione economico finanziario adottati annualmente dalla Giunta dell'Unione su criteri predeterminati dalla Conferenza dei Sindaci;

1.8) Il Segretario dell'Unione darà attuazione al presente atto, trasmettendolo ai Comuni interessati.

1.9) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione e con i voti unanimi dei presenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, Art. 134 comma 4. >>

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta n. 52 del 22.04.2013 con cui si decide:

<<...1.1 **INTEGRARE** l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e succ. mod. ed int. valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo il **BLOCCO 6.2** "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa" al quale sono assegnati le seguenti tre unità organizzative che comprendono altrettante posizioni organizzative ad alta specializzazione che assolvono al back office e front-office secondo l'organizzazione che segue:

Il **blocco 6.2 (Polizia Municipale ed Amministrativa), attribuito alla dirigenza Staff e Servizi istituzionali** è ripartito in strutture organizzative ad alta specializzazione correlate funzionalmente ai servizi assegnati:

**STRUTTURA N. 1 – Polizia stradale – ambientale e forestale**  
Ubicata presso la sede del Comune di Arcidosso

1	Programmazione turni e attività pattuglia unificata.
2	Polizia ambientale e forestale.
3	Gestione sinistri stradali.
4	Programmazione e coordinamento unificato sopralluoghi occupazioni suolo pubblico, accertamenti tributari.
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Supporto fiere e mercati
8	Rilascio tesserini caccia e pesca
9	Supporto gestione pubbliche affissioni

**STRUTTURA N. 2 – Polizia Edilizia**  
Ubicata presso la sede del Comune di Castel del Piano

1	Polizia Edilizia
2	Gestione contenzioso.
3	Predisposizione ordinanze per manifestazioni.

4	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
5	Supporto fiere e mercati
6	Rilascio tesserini invalidi
7	Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali
8	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Coordinamento interventi di supporto protezione civile

**STRUTTURA N. 3 – Polizia Amministrativa commerciale –  
Ubicata presso la sede del Comune di Santa Fiora**

1	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.
2	Gestione automezzi
3	Acquisti materiali e casermaggio
4	Gestione delle procedure relative ai fermi e sequestri amministrativi dei veicoli
5	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
6	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
7	Front-office territoriale
8	Notifiche
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Gestione funzioni di polizia commerciale, mercati e fiere.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni. In ciascuno dei comuni non sedi di strutture di comando sono costituite strutture operative semplici o complesse. Le strutture operative complesse si avvalgono della presenza di agenti con funzioni di coordinamento e possono essere destinatarie di deleghe o del coordinamento di piani operativi concordati tra i comandanti.

Le strutture di comando sono affiancate dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni.

In fase di prima attuazione le strutture operative decentrate sono destinatarie dei seguenti compiti.

Comune di Cinigiano (struttura operativa complessa)	Comune di Roccalbegna (struttura operativa semplice)
Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia
Supporto Codice della Strada	Notifiche
Gestione atti di Polizia Giudiziaria	Supporto fiere e mercati
Notifiche verbali all'estero	Rilascio tesserini caccia e pesca
Notifiche	Supporto gestione pubbliche affissioni
Supporto fiere e mercati	
Rilascio tesserini caccia e pesca	

Comune di Castell'Azzara (struttura operativa semplice)	Comune di Seggiano (struttura operativa semplice)	Comune di Semproniano (struttura operativa semplice)
Front office	Front office	Front office
Pattuglia	Pattuglia	Pattuglia
Notifiche	Notifiche	Notifiche
Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati	Supporto fiere e mercati
Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca	Rilascio tesserini caccia e pesca

- 1.2 *DI DARE ATTO* che il blocco 6.2 e le unità organizzative in cui si riparte indicate al precedente punto 1.1. corrisponde alla struttura unica amministrativa della funzione “Polizia Municipale e Polizia Amministrativa” di cui all’art. 17 comma 1 e art. 53 comma 2 e 3 della L.R. 68/2011 e s.m.i. deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi di cui sono titolari i Comuni.
- 1.3 *ALL’UNITÀ ORGANIZZATIVA* di cui al precedente punto 1.1 è attribuito funzionalmente il personale dei Comuni elencato nella Delibera di Giunta n. 51 del 22.04.2013 nel rispetto delle rispettive categorie professionali di inquadramento.
- 1.4 *DI ISTITUIRE* ai sensi dell’art. 78 del CCNL del 31.03.1999, conseguentemente alla statuizione di cui al precedente punto 1.1 n. tre posizioni organizzative in corrispondenza della ripartizione in strutture organizzative ad alta specializzazione (Polizia stradale e ambientale, Polizia edilizia, Polizia Amministrativa Commerciale).
- 1.5 Il Presidente secondo la competenza riservatagli dallo Statuto e dalle norme applicabili del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 provvederà all’affidamento dell’incarico dirigenziale al Segretario dell’Ente Dirigente del Settore di Staff.
- 1.6 Le funzioni di cui al precedente punto 1.4 sono assegnate dalla Dirigenza ai sensi dell’art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall’art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma delle posizioni organizzative già in essere presso i comuni assegnate tra il personale di cui si è disposto l’avvalimento (quasi-comando) in favore dell’Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 51 del 22.04.2013.
- 1.7 *Di dare atto* che per effetto della decisione assunta con il presente atto l’organigramma secondo blocchi funzionali di cui al “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi”, approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale. (All.A).
- 1.8 *Di dare atto* che non si dà luogo ad assegnazione di trattamento economico di funzione e risultato in quanto è confermato quanto già attribuito dai Comuni di appartenenza ed oggetto eventuale rimborso o compensazione da parte dell’Unione...>>

**RICHIAMATO** il decreto del Presidente dell’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana n. 3 del 23.05.2013 di oggetto: <<Funzione Fondamentale Polizia Municipale. Individuazione della Dirigenza>> con cui si decide:

- <<...1.1 di conferire al Segretario dell’Ente, Dirigente del Settore di Staff la dirigenza della Struttura Unica Amministrativa relativa alla Funzione Polizia Municipale ed Amministrativa con tutti i compiti gestionali propri della dirigenza ai sensi art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dello Statuto vigente e del regolamento di organizzazione.
- 1.2 Il Dirigente si avvarrà del personale assegnato alla Struttura Unica Amministrativa alla Funzione Polizia Municipale ed Amministrativa previsto nell’organizzazione dell’Unione ed elencato nella deliberazione della Giunta n. 51 del 22.04.2013 secondo le indicazioni del

*PEG e di altri atti di indirizzo programmatico da parte degli organi di governo nonché delle risorse di bilancio ascritte alla funzione Polizia Municipale e Polizia Amministrativa di derivazione comunale.*

*1.3 Il Dirigente delegherà competenze ai responsabili delle aree organizzative costituite e strutturate dalla Giunta con deliberazione n. 52 del 22.04.2013:*

- *Struttura n. 1 Polizia Stradale – ambientale e forestale ubicata presso la sede del Comune di Arcidosso;*
- *Struttura n. 2 Polizia Edilizia ubicata presso la sede del Comune di Castel del Piano;*
- *Struttura n. 3 Polizia Amministrativa commerciale ubicata presso la sede del Comune di Santa Fiora.*

*Rispettando le attribuzioni individuate dalla deliberazione della Giunta sopracitata e le indicazioni contenute al punto 1.6 della deliberazione stessa. >>*

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Municipale, n. 66 del 10.05.2013 del Comune di Castel del Piano con la quale si autorizzava l'avvalimento del Sig. Adriano Morganti Cat. D1 Cat. Ec. D5 con assegnazione alla Funzione Fondamentale Polizia Municipale e Polizia Amministrativa;

CHE a seguito delle sempre più dettagliate e specifiche normative europee, nazionali e disposizioni regionali in materia di polizia municipale e amministrativa, è necessaria una specifica competenza per la gestione complessa delle unità organizzative individuate con Del. Giunta n. 52 del 22.04.2013 che sono caratterizzate da alta specializzazione;

CHE per la complessità della attività gestionale riguardante azioni da attivare nell'intero territorio dell'Unione e con diverse competenze come articolate con deliberazione n. 52/2013 è necessaria una distribuzione di responsabilità per aree organizzative ;

RITENUTO che in tale situazione la Dirigenza possa delegare a dipendenti di cui ha la assegnazione anche funzionale, compiti di responsabilità di gestione organizzativa;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione della C.M. Amiata Grossetano che temporaneamente si applica all'Unione dei Comuni per rinvio dinamico dello Statuto ed in particolare l'art. 28 il quale prevede che i Dirigenti possano conferire incarichi, qualora abbiano alle proprie dirette dipendenze, una o più strutture organizzative funzionali, mediante delega previa indicazione della Giunta;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico deve riconnettersi ai seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare da parte della posizione organizzativa o della alta professionalità;
- b) requisiti professionali di accesso alla posizione;
- c) ai requisiti culturali posseduti;
- d) esperienze di lavoro acquisite;
- e) risultati conseguiti in precedenti incarichi;

Controllato inoltre che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopra citato:

I responsabili dell'area delle posizioni organizzative qualora delegati dal Dirigente rispondono al dirigente delle risorse e degli obiettivi loro affidati.

Compete al responsabile dell'area delle posizioni organizzative esercitare quei compiti e quelle funzioni che il dirigente, gli ha delegato. In particolare, ad esso possono essere attribuiti tutti gli atti

e le determinazioni conseguenti alla gestione delle dotazioni e degli obiettivi affidati, all'assunzione degli impegni di spesa, all'adozione degli atti di amministrazione.

I dirigenti sono responsabili nei confronti degli organi di direzione politica della gestione operata dai responsabili di posizione organizzativa delegata e a tal fine esercitano un controllo costante e sistematico sulla predetta gestione attuata, verificando periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi e gli atti amministrativi e di gestione compiuti, con poteri di avocazione e sostitutivi, in caso di inerzia, e con poteri di revoca e annullamento degli atti adottati, nei casi di illegittimità ed incoerenza, rispetto agli indirizzi e alle direttive impartite.

La revoca dell'incarico avviene, con provvedimento del dirigente che lo abbia conferito, nei seguenti casi:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ed accertamento di risultati negativi;
- b) intervenuti mutamenti organizzativi, quali ad esempio la revisione delle strutture organizzative operanti.

I dirigenti stabiliscono i doveri e gli obblighi di comunicazione dei responsabili di posizione organizzativa, in ordine agli atti da questi adottati o da adottare.

Sono escluse dalla facoltà di delega le attività di presidenza di commissione di gara e di concorso e quelle di stipula dei contratti, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed imm modificabile.

CONSIDERATO che la Delibera n° 52/2013 al punto 1.6 della parte dispositiva stabilisce che:

*<< 1.6 Le posizioni di cui al precedente punto 1.4 sono assegnate dalla dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma di posizioni organizzative già in essere presso i Comuni, assegnate al personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando) in favore dell'Unione dei Comuni con deliberazione della Giunta n. 51 del 22.04.2013.>>*

CONSIDERATO che il Decreto del Presidente n. 3 del 23/05/2013 al punto 1.3. stabilisce:

*<<.1.3 Il Dirigente delegherà competenze ai responsabili delle aree organizzative costituite e strutturate dalla Giunta con deliberazione n. 52 del 22.04.2013 come segue:*

- *Struttura n. 1 Polizia Stradale – ambientale e forestale ubicata presso la sede del Comune di Arcidosso;*
- *Struttura n. 2 Polizia Edilizia ubicata presso la sede del Comune di Castel del Piano;*
- *Struttura n. 3 Polizia Amministrativa commerciale ubicata presso la sede del Comune di Santa Fiora.*

*Rispettando le attribuzioni individuate dalla deliberazione della Giunta sopracitata e le indicazioni contenute al punto 1.6 della deliberazione stessa... >>*

CONSIDERATO che nel contingente assegnato alla funzione fondamentale polizia municipale, è presente per avvalimento dal Comune di Castel del Piano il Sig. Adriano Morganti, Istruttore Direttivo di vigilanza Cat. D1 Cat. Ec. D5, già titolare c/o il Comune della Posizione Organizzativa Polizia Municipale.

CONSIDERATE le competenze della struttura organizzativa 2 del Blocco 6.2 (Polizia Edilizia) che si riassumono essere in:

## **BLOCCO 6.2 – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

### **STRUTTURA N. 2 – Polizia Edilizia** *Ubicata presso la sede del Comune di Castel del Piano*

1	Polizia Edilizia
2	Gestione contenzioso.
3	Predisposizione ordinanze per manifestazioni.
4	Gestione atti di Polizia Giudiziaria
5	Supporto fiere e mercati
6	Rilascio tesserini invalidi
7	Rilascio unificato pareri edilizia legati al CDS avvalendosi delle strutture locali
8	Gestione determinazioni, atti, ordinanze, autorizzazioni di competenza
9	Rilascio tesserini caccia e pesca
10	Coordinamento interventi di supporto protezione civile

La struttura di comando è affiancata dalle strutture operative decentrate stabilite in tutti i comuni. In ciascuno dei comuni, non sedi di strutture, di comando sono costituite strutture operative semplici o complesse. Le strutture operative complesse si avvalgono della presenza di agenti con funzioni di coordinamento e possono essere destinatarie di deleghe o del coordinamento di piani operativi concordati tra i comandanti.

RITENUTO di delegare alla posizione organizzativa le seguenti attribuzioni; atti e procedimenti :

- ogni procedimento adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in riferimento all'attività gestionale ed organizzativa propria del dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi e quant'altro necessario all'attività propria della Polizia Municipale ed Amministrativa, elencate nell'allegato alla Deliberazione della Giunta n. 41 del 06.04.2013 di istituzione della funzione associata Polizia Municipale;

CONSIDERATO che il Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi della Ex C. Montana approvato con Deliberazione della G.E. N° 197/2010 esplica i suoi effetti anche per l'Unione dei Comuni giusto il rinvio stabilito dall'art. 54 comma 1 dello statuto vigente;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151 del 4° comma , D. Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Servizio II, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n° 61 del 2/4/1998;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

art. 107 D. Lgs. 267/2000, art. 3 comma 2 del D. Lgs. N° 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni ; art. 41 e 43 dello Statuto; art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici.-

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i Capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n° 68 del 22/11/95 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai consigli comunali e pubblicato sul BURT parte II, n. 45 del 07/11/2012 supplemento nr. 142;

## *D E T E R M I N A*

Di approvare la parte narrativa del presente atto che contiene i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che ne motivano la seguente decisione:

1) Al Sig. Adriano Morganti, Cat. Giurid. D1 Cat. Ec. D5 Istruttore Direttivo di Vigilanza è conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. struttura n. 2 Polizia Edilizia del blocco 6.2 Polizia Municipale e Polizia Amministrativa dell'organigramma funzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana a far data dal 10 giugno 2013 per anni 3 e pertanto sino al 9 giugno 2016;

2) Al Sig. Adriano Morganti sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative proprie del Dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi alle attività di Polizia Municipale ed amministrativa limitate alle competenze della Struttura di cui al precedente punto 1) ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell'incarico ed in particolare ogni procedimento, adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in relazione alla attività gestionale ed organizzativa nelle materie sopra indicate .

Sono escluse dalla delega le attività di Presidenza di Commissioni di gara e di Concorso e quelle di stipula di contratto, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed imm modificabile.

3) Il Responsabile della posizione organizzativa provvede alla organizzazione del Servizio con le risorse umane e finanziarie e le dotazioni all' uopo determinate dal Piano Esecutivo di Gestione, o comunque messe a disposizione diretta dal Dirigente, con il quale verifica le scelte organizzative da intraprendere;

4) La delega di cui al precedente punto 2) implica diretta responsabilità su ogni fase dei procedimenti afferenti la materia delegata, compreso l'adozione della " determinazione del Responsabile della posizione organizzativa " il quale è provvedimento di natura " definitiva " capace di costituire, modificare, estinguere rapporti giuridici e di obbligare l'Unione dei Comuni nei confronti di terzi . Trattasi di delega alla firma ex art. 5 Legge 241/1990. Il delegato non può a sua volta sub delegare la firma dei provvedimenti.

Tale atto è disciplinato dal Regolamento Interno dell'Unione dei Comuni approvato con Deliberazione Consiliare, 36/2007 , dal D.Lgs., n. 267/2000 e dalla Legge, n. 241/90

Il Responsabile della posizione organizzativa assume diretta responsabilità riguardo all'applicazione di norme ordinamentali generali e speciali, nazionali, regionali e comunitarie in rapporto ai procedimenti messi in essere in ragione della delega.

Ricadono ovviamente nella competenza delegata gli adempimenti obbligatori previsti dall'ordinamento:

- in materia di procedimento amministrativo ex L., n. 241/90 nel testo vigente e dai Regolamenti Interni di recepimento;
- in materia di privacy ex D.Lgs., n. 196/2003
- in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ed altre norme specifiche.

Con il presente atto di delega, non si opera il trasferimento al delegato della titolarità della competenza, ma solo l'esercizio di essa quale competenza derivata, revocabile per atto scritto. La competenza derivata viene esercitata dal delegato in nome proprio, per cui è lui ad essere direttamente responsabile.

5) L'incaricato della posizione organizzativa è tenuto a perseguire gli obiettivi del programma delle attività della Funzione Fondamentale Associata Polizia Municipale e Polizia Amministrativa approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica annuale nonché previsti dai progetti speciali di settore .

6) Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. In caso di revoca si applica il comma 5 art. 9 CCNL 31/03/99 ;

7) DI dare atto che l'incarico è conferito in conformità agli art. 8 e 9 del CCNL Comparto Autonomie Locali del 31/03/1999 ed art. 13 CCNL 22/01/2004 comma 6.

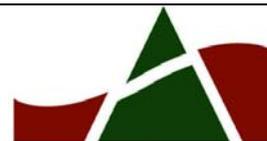
8) Di dare altresì atto che non si dà luogo ad assegnazione del trattamento economico di posizione e risultato in quanto già percepito nell'Ente di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.

9) Il presente provvedimento può essere integrato con ulteriori atti di carattere organizzativo e gestionale che si rendessero necessari a seguito dell'attività programmatica dell'Ente.

10) Il presente atto di natura ricettizia è trasmesso al dipendente interessato ed all'ufficio trattamento economico del personale , nonché per conoscenza al Presidente e all'Assessore competente per materia;

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA**

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2013 - 118

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

**OGGETTO:** Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale, Polizia Amministrativa": Conferimento incarico di posizione organizzativa della struttura n.2 (Polizia Edilizia) del blocco 6.2 dell'organigramma funzionale dell'Unione dell'Ist. Dir. Morganti Adriano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA  
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

**Petrelli Brunati Antonella**

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134  
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI

**X** Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO  
Fto ALDO COPPI**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana<sup>1</sup>, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal ..... al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li .....

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno ..... per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO  
ALDO COPPI**

---

<sup>1</sup> <http://www.cm-amiata.gr.it>