



DETERMINAZIONE: COPIA

Determinazione

n° 1295

del 27/08/2013

SERVIZIO N. V

Oggetto: Funzione Fondamentale Polizia Municipale - Polizia Locale Amministrativa -
Deliberazione Giunta n. 138 del 19.08.2013 - Acquisizione Software "Concilia
multicomune" - Determinazione a contrattare .-

L'anno duemilatredici, addì ventisette del mese di agosto alle ore 10:00 nella sede dell'Ente,
ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta dell'Unione:

- n. 41 del 08.04.2013 con cui si approva il progetto di gestione associata Polizia Municipale e Amministrativa.
- n. 51 del 22.04.2013 con la quale si costituisce la struttura unica amministrativa di cui all'art. 17, comma 1 Legge Regionale n. 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relative alla funzione associata polizia municipale composta dal personale di cui i Comuni hanno disposto l'avvalimento all'Unione per il 100% dell'orario di lavoro d'obbligo.
- n. 52 del 22.04.2013 con la quale si integra l'organigramma dell'Unione inserendo il blocco 6.2 "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa" al quale sono assegnate 3 unità organizzative che comprendono altrettante posizioni organizzative ad alta specializzazione che assolvono al back-office e front-office secondo la seguente organizzazione:

Struttura n. 1 – Polizia Stradale – ambientale forestale
Sita nel Comune di Arcidosso

Struttura n. 2 – Polizia Edilizia
Sita nel Comune di Castel del Piano

Struttura n. 3 – Polizia Amministrativa Commerciale
Sita nel Comune di Santa Fiora

RICHIAMATO il decreto del Presidente con cui si nomina il Segretario Generale dell'Unione, dirigente del blocco "Polizia Municipale e Polizia Locale Amministrativa" n. 3 del 23.05.2013.

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- n. 815 del 06.06.2013 di oggetto <<Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa":conferimento incarico di posizione organizzativa della Struttura n. 3 (Polizia Commerciale) del BLOCCO 6.2 dell'organigramma funzionale Unione all'Ist. Di . Luigi Amerighi.>>
- n. 814 del 06.06.2013 di oggetto <<Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale,Polizia Amministrativa":Conferimento incarico di posizione organizzativa della struttura n.2 (Polizia Edilizia) del blocco 6.2 dell'organigramma funzionale dell'Unione dell'Ist.Dir.Morganti Adriano>>
- n. 801 del 06.06.2013 di oggetto <<Funzione Fondamentale Associata "Polizia Municipale,Polizia Amministrativa":Conferimento incarico di posizione organizzativa della struttura n.1 (Polizia Stradale, ambientale e forestale) del blocco 6.2 dell'organigramma funzionale dell'Unione dell'Ist.Dir.Moreno Mariotti>>

CONSIDERATO che lo studio di fattibilità della gestione associata Polizia Municipale – Polizia Amministrativa, prevede che le attività afferenti il codice della strada siano attribuite alla struttura n. 1 sita nel Comune di Arcidosso;

CONSIDERATO che sia il Comune di Arcidosso che il Comune di Castel del Piano sono dotati del software "concilia" per la gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada, mentre gli altri Comuni non hanno in dotazione programmi informatici per tale gestione;

DATO ATTO che la riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni comminate per la violazione alle regole del Codice della strada ed ogni altra incombenza (accertamento, comunicazioni autorità,istruttorie contestazioni etc.) è gestita in modo unitario da un unico centro per tutti gli otto Comuni;

CONSIDERANDO che il Software “Concilia Multicomune” consente il rispetto del principio della territorialità dell’accertamento della sanzione e la destinazione della riscossione al Comune competente;

CONSIDERATO che il Software “Concilia Multicomune” è prodotto e distribuito dalla Maggioli S.p.A. via Garibaldi, Sesto Fiorentino (FI);

VISTA la deliberazione della Giunta n. 138 del 19.08.2013 di oggetto: <<Funzione Fondamentale Polizia Municipale – Polizia Locale amministrativa – Estensione software CONCILIA versione multicomune>> con cui si decide: <<...

1.1 di dotare la struttura Unica Amministrativa gestione associata Polizia Municipale – Polizia Locale Amministrativa del Software “Concilia Multicomune” per la gestione delle sanzioni per violazioni al Codice della strada, mediante implementazione del sistema monocomune esistenti presso i Comuni di Arcidosso e Castel del Piano, con estensione di una postazione al Comune di Semproniano;

1.2 Di autorizzare la struttura Unica Amministrativa Polizia Municipale e per essa il Dirigente ad adottare gli atti di diritto amministrativo e di diritto comune necessari alla attuazione della decisione di cui al precedente punto 1.1). Il Dirigente pertanto è autorizzato ad acquisire la fornitura direttamente dalla Maggioli S.p.A. configurandosi le ragioni previste dallo art. 57 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 in quanto trattandosi di diritti esclusivi tutelati, il contratto deve essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

1.3 Di dare atto che la scelta di estendere il Software in uso al Comune di Arcidosso e Castel del Piano agli altri comuni si manifesta vantaggiosa per l’Amministrazione per i motivi legati al realizzo di economie di scala determinate dalla ottimizzazione delle risorse strumentali esistenti rispetto alla introduzione di sistemi nuovi anche in rapporto alla formazione del personale;

1.4 Di dare atto che il costo dello acquisto della strumentazione e degli eventuali canoni d’uso saranno posti a carico della gestione associata della Funzione Fondamentale Polizia Municipale;>>

VISTO che sull’argomento si è tenuto un incontro tra alcuni agenti della polizia municipale che si occupano operativamente del software “concilia” e l’assessore alla società dell’informazione e conoscenza (sindaco del Comune di Semproniano) con rappresentanti commerciali e tecnici della Società Maggioli nella quale sono state esaminate le soluzioni tecnologiche relative all’applicazione del software (concilia multicomune).

VISTO che la Dirigenza ha chiesto alla Società Publiservice Toscana Maggioli R. Noccioli filiale gruppo Maggioli per la Toscana un dettagliato preventivo tecnico economico per l’operazione di cui sopra.

VISTO che in data 19 agosto 2013 la Publiservice Toscana Maggioli ha rimesso il preventivo di spesa richiesto nei documenti che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

ALL.A – preventivo di spesa (materiale amministrativo) trasferimento degli attuali abbonamenti in uso al Comune di Castel del Piano all’Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana (otto Comuni) composti da:

- | | |
|--|---------|
| a) rinnovo dell’abbonamento alla banca dati PPM on line in uso alla PM di Castel del Piano la quale diventerà dominio della gestione associata di PM | €500,00 |
| b) Manuale pratico di polizia ambientale | €54,00 |
| c) Manuale del contenzioso in materia di codice della strada | €89,00 |
| d) Manuale pratico di infortunistica stradale | €48,00 |
| e) Cattiva manutenzione delle strade: la responsabilità della P.A. nella giurisprudenza. | €44,00 |

Per un totale di euro 850,00 derivato da:

Tot. corrispettivo	€735,00
Trasporto	€10,00
Imponibile	€745,00
Iva 21%	€105,00
Tot.	€850,00

ALL.B – Preventivo di spesa finale per software “concilia multicomune” integrato per i Comuni della Unione (Arcidosso, Castel del Piano, Castell’Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano, Semproniano)

- a) software applicativo
 - modulo base c.d.s.
 - collegamento ex MCTC
- b) software trasmissione punti patente
- c) collegamento PRA
- d) gestione giornaliera del comando: oggetti smarriti, cessione fabbricati, infortuni sul lavoro, vestiario, automezzi e armi
- e) modulo concilia SMS
- f) modulo concilia firma digitale
- g) modulo concilia pagamento interfaccia, impostazioni banco posta, lottomatica, SISAL
- h) installazione
- i) formazione
- l) contratto di software

che prevede la seguente offerta economica:

Prev. N° 800/P/2013

OFFERTA ECONOMICA

A.2.1. "CONCILIA " Modulo base Cd.S. già in vs. possesso ai comune di Arcidosso e ai comune di Castel Del Piano
A.2.2. "Collegamento PRA" già in vs. possesso al comune di Arcidosso
A.2.3. " Software Trasmissione Punti Patente " già in vs. possesso ai comune di Arcidosso e al comune di Castel Dei Piano
A.2.4. "Collegamento PRA " - già in vs. possesso ai comune di Castel Del Piano

Software per la gestione degli altri sei comuni (una tantum)	€ 3.700,00
Installazione per nuova configurazione Q. 2 gg. x € 600,00 = € 1.200,00	
Formazione (consigliata per capire il funzionamento della soluzione Multicomune che si differenzia da quella in uso presso i comandi di Arcidosso e Castel Del Piano) Q. 1 gg. x 600,00	€ 600,00
Totale Fornitura	€ 5.500,00

A.2.5. " GESTIONE GIORNALIERA DEL COMANDO: oggetti smarriti, cessione fabbricati, infortuni sul lavoro, vestiario, automezzi e

armi per la gestione giornaliera del comando - già in vs. possesso al comune di Castel Del Piano (solo gestione fabbricati):

Software	€ 0
Installazione	€ 0
Formazione q. 1 gg.	€ 600,00
Totale Fornitura	€ 600,00

A.2.7. MODULO CONCILIA SMS

Software	€ 0
Installazione	€ 0
Formazione q.0,5gg.	€ 300,00
Totale Fornitura €	€ 300,00

Assistenza per l'anno 2014 per la gestione di tutti gli otto enti che compongono l'unione - modalità annuale € 150,00

A.2.8. MODULO CONCILIA FIRMA DIGITALE

Software	€ 900,00
Installazione	€ 0
Formazione q. 0,5	€ 300,00
Totale Fornitura	€ 1.200,00

Assistenza per l'anno 2014 per la gestione di tutti gli otto enti che compongono l'unione - modalità annuale € 300,00

A.4.1. MODULO CONCILIA PAGAMENTI INTERFACCIA IMPORTAZIONI BANCO POSTA, LOTTOMATICA, SISAL

Software	€ 600,00
Installazione	€ 0
Formazione	€ 600,00
Totale Fornitura	€ 600,00

Assistenza per l'anno 2014 per la gestione di tutti gli otto enti che compongono l'unione - modalità annuale € 120,00

Canone di Assistenza per l'anno 2013 per i comandi di Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano per i moduli 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.7., 2.8. e 4.1. - inclusa nell'offerta

n.b. il comando di Castel Del Piano ha liquidato come da contratto la propria assistenza 2013 n.b. il comando di Arcidosso, deve ancora liquidare come da contratti la propria assistenza 2013

TOTALE FORNITURA SOFTWARE E SERVIZI € 8.800,00 + IVA al 21%

Canone di Assistenza per l'anno 2014, da pagare entro aprile 2014 per i comandi di Arcidosso, Castel Del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano per i moduli 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.7., 2.8. e 4.1. € 4.320,00 + IVA al 21%

n.b. a gennaio 2014, vi sarà inviato contratto di assistenza 2014 su cui dovete prendere impegno e comunicarcelo al fax 055/4599467.

VISTO che è stata acquisita la disponibilità dalla SPA Maggioli a fornire il materiale sopra descritto mediante la presentazione dei suddetti preventivi di spesa.

CONSIDERATO che per il modesto valore della fornitura di beni alla fattispecie si applica la disciplina prevista dall'art. 125 comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 per cui il responsabile del procedimento può affidare direttamente forniture e/o servizi.

CONSIDERATO altresì che la tipologia oggettiva dell'acquisto corrisponde alla situazione descritta all'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 comma 2 lettera b) per cui per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato.

VISTO il regolamento per la fornitura in economia di beni e servizi vigente presso l'Unione.

CONSIDERATO che la presente procedura si configura come affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del codice dei contratti, comma 11, ultimo periodo il quale consente per valori contrattuali stimati inferiori ad euro 40.000,00 l'affidamento diretto anche ad una sola ditta da parte del responsabile del procedimento.

VISTO il regolamento vigente presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana per l'esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi in economia.

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazione nella L. 3 agosto 2009, n. 102, in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti e delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica.

DATO ATTO che nel rispetto dell'art. 32 della L. 190/2012 si provvede alla pubblicazione dei dati richiesti afferenti il presente affidamento sul sito WEB dell'Unione dei Comuni nell'apposito spazio.

VISTO che la Ditta Maggioli spa dovrà dichiarare prima della stipula del contratto ai sensi art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO che la Ditta Maggioli spa dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato di cui all'art. 3 comma 7 della L. 13.08.2010 n. 136 nonché la dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010.

CONSIDERATO che il contratto è di valore inferiore alla soglia di euro 150.000,00 prevista per l'acquisizione preventiva della documentazione antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159).

DATO ATTO che dalla ricerche effettuate sul sito www.acquistiinrete.it non sono state rilevate convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto prestazioni assimilabili al servizio di cui trattasi.

DATO ATTO altresì che nel mercato elettronico MEPA è presente la Maggioli spa fornitore di software gestionali ma non è atto rilevare le offerte per il programma CONCILIA.

CONSIDERATO che l'affidamento che con il presente atto si mette in essere risponde alla fattispecie dell'appalto di forniture regolato, oltre che dalle norme specifiche e generali riguardanti la materia dei contratti della pubblica amministrazione, delle norme del Codice Civile.

RITENUTO pertanto di procedere;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Segretario, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana con atto n. 61 del 02.04.1998;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni et integrazioni; Artt. 41 e 43 dello Statuto; Art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici;

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n. 68 del 22.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai Consigli Comunali pubblicato nei termini di Legge sul BURT Parte Seconda n. 45 del 07/11/2012 – Supplemento n. 142;

DETERMINA

1. Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:
 - 1.1 Di acquistare dalla Società Publiservice Toscana Maggioli spa R.Noccioli, via Garibaldi 202-204 – 50019 Sesto Fiorentino (FI); C.F. 06188330150 il software “Concilia Multicomune” e gli altri servizi e canoni di abbonamento descritti in narrativa e nei documenti (preventivi) che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale: (ALL.A), (ALL.B) al costo complessivo di euro 15.065,00 così composto:
 - 745,00 abbonamenti rinnovo banche dati e manuali
 - 10.000,00 software, installazione, configurazione e formazione
 - 4.320,00 canoni assistenza 2014.
 - 1.2 di impegnare in favore della società sopra formalizzata la somma di € 15.065,00 + IVA per complessivi euro 18.228,65 al capitolo 171.00/2013 del bilancio dell'Unione esercizio finanziario 2013.
 - 1.3 Di dare atto che alla liquidazione e pagamento si provvederà con successivi atti in ragione dell'oggettiva e regolare consegna dei beni e servizi ed a presentazione di fattura.
 - 1.4 Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dalla L. 190/2013 art. 1 comma 32.
 - 1.5 Ai fine dell'applicazione della Legge 136/2010 art. 3 l'impresa dovrà comunicare l'attivazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche con indicazione della Banca, Agenzia/filiale, codice IBAN, codice di riscontro ABI CAB e CIN, intestatario del conto e dati identificati nei soggetti che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato. Tutti gli incassi e pagamenti relativi alla commessa dovranno avvenire sul conto stesso e contraddistinti dal CIG attribuito alla fornitura.
 - 1.6 Di dare atto che è stato acquisito il DURC in corso di validità.
 - 1.7 Di dare atto che alla procedura di applica la disciplina prevista dall'art. 334, comma 2 D.P.R. 207/2010 per cui il contratto è concluso mediante accettazione avvenuta con la presente determinazione della proposta avanzata con preventivo.
 - 1.8 Di dare atto che il CIG attribuito al presente contratto è: **CIG Z5D0B40D5F**

1.9 Di informare la Società Maggioli spa che le fatture dovranno obbligatoriamente fare riferimento alla presente determina a norma dell'art. 191 D.Lgs. 267/2000.

1.10 Di accertare il rispetto dell'art. 9, comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

1.11 Di dare atto che non si dà luogo alla formazione del DUVRI in quanto la fornitura non prevede rischi di interferenza.

Gli allegati "A" e "B": sono nell'atto pubblicato all'Albo Pretorio della Unione dei Comuni.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2013 - 214

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

OGGETTO: FUNZIONE FONDAMENTALE POLIZIA MUNICIAPLE - POLIZIA LOCALE
AMMINISTRATIVA - DELIBERAZIONE GIUNTA NR. 138 DEL 19.08.2013 - ACQUISIZIONE
SOFTWARE "CONCILIAMULTICOMUNE" - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Capitolo	Oggetto Capitolo	Anno Rif.	Disponibilità	Importo	Num. Imp. Infom.	Data Imp. Inform.	Num. Atto Imp.	Data Atto Imp.
171.00		2013		18.228,65				

Si attesta che le somme IMPEGNATE con il presente atto trovano copertura nei capitoli descritti analiticamente nel precedente prospetto. Attesta altresì che i presenti impegni sono stati registrati nelle scritture dell'Ente ai numeri sopra descritti.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati Antonella

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI

Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

e

VIENE

NON VIENE

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

**IL SEGRETARIO
ALDO COPPI**

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>