UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA
ARCIDOSSO
PROVINCIA DI GROSSETO

DETERMINAZIONE: COPIA

Determinazione **n° 1304** **del 20/11/2012**

SERVIZIO N. II

Oggetto: Affidamento Incarico Collaborazione Professionale per miglioramento Sistema Certificazione Iso 14001 Ing. Andrea Profeti .-

L'anno duemiladodici, addì venti del mese di novembre alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE INCARICATO: **PAPALINI Dr. CESARE**

IL DIRIGENTE INCARICATO

PAPALINI DR. CESARE

VISTA la deliberazione della G.E., n. 148 del 21/10/2010 di oggetto: "CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001 – INCARICO MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001- LINEE DI INDIRIZZO ALLA DIRIGENZA" con cui si incaricava

3) Il Dirigente di programma procederà con propri atti motivati, alla individuazione dei soggetti esterni cui:
   - affidare gli incarichi per la Gestione delle Certificazioni Ambientali ISO 14001 individuando le opportune forme di assistenza tecnica esterna di organizzazioni dedicate, che abbiano il compito di assistere gli Enti nelle varie fasi e di preparare e formare il personale degli EE.LL;
   - Di dare atto che nella dotazione organica Comunità Montana non vi sono le professionalità necessarie alla realizzazione del servizio né un'organizzazione tale da poter assolvere all'azione a livello operativo. Le eventuali professionalità presenti sono addette ad aree funzionali e ad unità organizzative diverse da quelle prese in esame.

4) Con i provvedimenti di approvazione delle Convenzioni (atti negoziali di diritto comune) saranno dettagliati i compiti che devono essere assunti dal partner progettuale individuati ed ogni altra clausola atta a definire:

a) il fine che si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto;
c) i tempi e le forme di resa dei servizi
d) carattere limitato nel tempo e l'oggetto circoscritto dell'incarico;
e) contenuti professionali elevati e specifici richiesti al contraente.

5) - Per la individuazione del professionista cui affidare gli incarichi , la Dirigenza provvederà ai sensi e per gli effetti del Regolamento disciplinante gli Incarichi Professionali Esterni approvato con Delibera G.E. n° 46 del 23/04/2008 dando atto che la P.O della Comunità Montana è priva di personale con le conoscenze professionali necessarie.....…>>

CONSIDERATO che con Determinazione n° 1783 del 31/12/2010 venivano individuate le procedure di scelta del contraente e pubblicazione nel sito internet del bando di gara;

Richiamata la Determinazione n° 385 del 29/03/2011, con la quale, a seguito della gara espletata, si affidava l'incarico in questione all'Ing. ANDREA PROFETI – VIA Tabellata 44/d 56022 Castelfranco di Sotto (PI) per l'importo di € 3.100,00 più IVA ed impegnava la cifra corrispondente di € 3.720,00**;**

Che il relativo contratto di Ric. N° 1258 veniva firmato in data 27/09/2011 e che l'art 6 cita: …… *E' comunque facoltà della Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico a fronte di condizioni e situazioni che comportino la necessità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali , o comunque, il mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità.*

Considerato che l'Ing. Andrea Profeti svolgeva con cura e professionalmente l'incarico affidato, confermato dal fatto che la Certificazione ISO 14001 veniva riconfermata;

Considerato che si ritiene opportuno il prolungamento dell'incarico che consenta anche per l'anno venturo di rimanere in linea con gli standard raggiunti ed eventualmente incrementare lo stesso con una serie di corsi di aggiornamento al personale, anche in virtù del fatto che il passaggio dell'Ente ad Unione dei Comuni, potrà accrescere le attività oggetto di Certificazione quindi con il miglioramento continuo previsto dalla norma ISO 14001;

Che l'Ing. Andrea Profeti, con nota del 15/10/2012 si dichiarava disponibile a proseguire nell'incarico e formulare una nuova offerta tecnico-economica comprensiva dei corsi di aggiornamento per il personale dell'Ente e che in data 15/11/2012 formalizzava l'offerta con la presentazione di proposta economica e tecnica articolata come di seguito:

FASE 1

La fase prevede, in particolare, l'esecuzione delle seguenti attività già contemplate nell'incarico in scadenza, quali:

- esame e revisione ed eventuale aggiornamento delle Procedure Operative con individuazione e modifica degli Indicatori Ambientali utili a tracciare il rendiconto dell'attività svolta dall'Ente;
- raccolta ed elaborazione, tramite riempimento delle apposite schede di rilievo, degli obiettivi/traguardi dei progetti di natura ambientale realizzati dalla Unione dei Comuni;
- collaborazione all'aggiornamento del quadro legislativo in materia ambientale;
- preparazione e partecipazione agli audit interni e della verifica ispettiva;
- collaborazione con il R.G.A. alla predisposizione di linee guida sui principi dell'attività di audit applicabili alla Unione dei Comuni e sulla conduzione dell'audit di sistema;
- esame delle Procedure Gestionali ed uniformazione delle stesse al documento di Politica Ambientale;
- coordinamento delle attività e delle azioni individuali e/o di gruppo in merito allo sviluppo/raccolta e catalogazione dei dati ambientali da svolgere in stretta collaborazione con il personale dell'Unione dei Comuni (Responsabile Ambientale e Direzione), con lo scopo di renderne condivisi il percorso e i risultati.

FASE 2

La fase prevede in particolare l'esecuzione delle seguenti attività:

- svolgimento di n. 2 incontri specifici, indirizzati alle diverse figure del SGA, per un aggiornamento ai requisiti normativi della ISO 14001:2004;
- svolgimento di n. 3 incontri specifici, indirizzati ai vari responsabili di settore, per sensibilizzare l'utilizzo e spiegare nei dettagli le procedure operative di sistema, le principali procedure gestionali ed i rispettivi moduli (ad es. gestione documentazione, comunicazioni, non conformità,….).

Che la proposta tecnica appare congrua e corrispondente alle aspettative di rinnovo della certificazione e che la fase 2 appare interessante in questo momento di trasformazione dell'Ente poiché consentirebbe di preparare nuovo personale all'implementazione del sistema inserendo molti delle nuove gestioni associate in divenire;

Che dal punto di vista economico la fase uno è di fatto il prolungamento del precedente incarico e pertanto rientrante nella fattispecie prevista all'art. 6 della convenzione Ric. N° 1258 firmata in data 27/09/2011;

Che a seguito della creazione dell'Unione dei Comuni si stanno acquisendo numerose gestioni di competenza dei Comuni e nel quadro del nuovo riassetto dell'Ente, è opportuno preparare delle professionalità che ci consentano di mantenere la certificazione ISO 14001 quale strumento di gestione innovativo e funzionale alla razionalizzazione dei servizi da prestare;

Che sussistono pertanto le condizioni per il prolungamento dell'incarico per il periodo 2012/2013;

Che l'Ing. Andrea Profeti si è dichiarato disponibile al prolungamento dell'incarico ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui alla Convenzione n° 1258/2011 ed ha altresì proposto un ulteriore fase di preparazione del personale;

Che l'offerta economica è così presentata:

-Totale importo fase 1: € 3.100,00
- Totale importo fase 2: € 1.500,00

Che sussistono le condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lett. "b" del codice dei contratti consente l'utilizzo della procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara anche per nuovi servizi "consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale dalla

medesima stazione appaltante, a condizione che tali servizi siano conformi a un progetto di base e che tale progetto sia stato oggetto di un primo contratto aggiudicato secondo una procedura aperta o ristretta".
Che pertanto si può procedere alla continuazione della prestazione professionale di servizi inerente INCARICO MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001 con l'Ing. Andrea Profeti già affidatario del medesimo servizio;

Acquisito il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151 del 4° comma , D. Lgs. 267/2000;

Constatato che il provvedimento ricade nella competenza del Servizio II, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n° 61 del 2/4/1998;

Considerato che con il presente provvedimento si da luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:
art. 107 D. Lgs. 267/2000, art. 3 comma 2 del D. Lgs. N° 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni ; art. 41 e 43 dello Statuto; art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici.-

Visto il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i Capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n° 68 del 22/11/95 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana approvato dai Consigli Comunali e pubblicato nei termini di Legge sul BURT Parte Seconda n° 45 del 07/11/2012 – Supplemento n° 142;

D E T E R M I N A

- Di approvare gli argomenti in narrativa che si intendono integralmente riportati a farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di affidare all'Ing. Andrea Profeti la continuazione dell'incarico di MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001 a cui si aggiunge la preparazione del personale come indicato nelle premesse fase 2 così individuati:

FASE 1

prevede, in particolare, l'esecuzione delle seguenti attività già contemplate nell'incarico in scadenza, quali:
- esame e revisione ed eventuale aggiornamento delle Procedure Operative con individuazione e modifica degli Indicatori Ambientali utili a tracciare il rendiconto dell'attività svolta dall'Ente;
- raccolta ed elaborazione, tramite riempimento delle apposite schede di rilievo, degli obiettivi/traguardi dei progetti di natura ambientale realizzati dalla Unione dei Comuni;
- collaborazione all'aggiornamento del quadro legislativo in materia ambientale;
- preparazione e partecipazione agli audit interni e della verifica ispettiva;
- collaborazione con il R.G.A. alla predisposizione di linee guida sui principi dell'attività di audit applicabili alla Unione dei Comuni e sulla conduzione dell'audit di sistema;
- esame delle Procedure Gestionali ed uniformazione delle stesse al documento di Politica Ambientale;
- coordinamento delle attività e delle azioni individuali e/o di gruppo in merito allo sviluppo/raccolta e catalogazione dei dati ambientali da svolgere in stretta collaborazione con il personale dell'Unione dei Comuni (Responsabile Ambientale e Direzione), con lo scopo di renderne condivisi il percorso e i risultati.

FASE 2

La fase prevede in particolare l'esecuzione delle seguenti attività:
- svolgimento di n. 2 incontri specifici, indirizzati alle diverse figure del SGA, per un aggiornamento ai requisiti normativi della ISO 14001:2004;

- svolgimento di n. 3 incontri specifici, indirizzati ai vari responsabili di settore, per sensibilizzare l'utilizzo e spiegare nei dettagli le procedure operative di sistema, le principali procedure gestionali ed i rispettivi moduli (ad es. gestione documentazione, comunicazioni, non conformità,….).

- di impegnare le somme come di seguito indicate a cui vanno aggiunte l'IVA al 21% e Contributo Integrativo Inarcassa pari al 4%

Importo fase 1	€	3.100,00	CAPITOLO 93 00 ANNO 2012
Importo fase 2	€	1.500,00	
TOTALE	€	4.600,00	
Contributo 4% Inarcassa	€	184,00	
	€	4.784,00	
IVA 21%	€	1.004,64	
TOTALE GENERALE	**€**	**5.788,64**	

- Che la scrittura commerciale tiene luogo di contratto ai sensi dell'art. 17 R.D. n° 2440 del 18/11/1923.

- Che all'intervento è attribuito il codice CIG **Z50073C59A**

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA
Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano

CF - 2012 - 377

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

UFFICIO PROPONENTE: CANTIERI FORESTALI

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER MIGLIORAMENTO SISTEMA CERTIFICAZIONE ISO 14001 ING. ANDREA PROFETI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Capitolo	Oggetto Capitolo	Anno Rif.	Disponibilità	Importo	Num. Imp. Infom.	Data Imp. Inform.	Num. Atto Imp.	Data Atto Imp.
93 00		2012		5.788,64				

Si attesta che le somme IMPEGNATE con il presente atto trovano copertura nei capitoli descritti analiticamente nel precedente prospetto. Attesta altresì che i presenti impegni sono stati registrati nelle scritture dell'Ente ai numeri sopra descritti.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati Antonella

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE INCARICATO
Fto PAPALINI Dr. CESARE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, ...……

IL SEGRETARIO
ALDO COPPI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana[1], accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal .....…….. al……..……..

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li ……

IL SEGRETARIO
ALDO COPPI

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000

il giorno …….. per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria

e

- ❑ **VIENE**
- ❑ **NON VIENE**

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO
ALDO COPPI

---

[1] http://www.cm-amiata.gr.it