



DETERMINAZIONE: COPIA

Determinazione

n° 1729

del 07/11/2013

SERVIZIO N. V

Oggetto: Funzione Fondamentale Gestione Tributi e Servizi Fiscali - Nomina Responsabile Area Org. e Responsabile di Imposta Unico per tutti i Comuni dell'Unione .-

L'anno duemilatredici, addì sette del mese di novembre alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assume la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO: SIG. ALDO COPPI

**IL SEGRETARIO
DIRIGENTE DI PROGRAMMA**

PREMESSO

CHE il giorno venti del mese di settembre 2011 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana dando attuazione a conformi deliberazioni dei Consigli Comunali, eseguibili di approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Unione;

CHE in data 22.08.2011 con nota prot. 5561 i Sindaci, ai sensi e per gli effetti della disposizione contenuta al comma 4 dell'art. 15 della L.R. del 26/06/2008 n. 37, la nomina di un commissario in sostituzione degli organi della Comunità Montana Amiata Grossetana per l'avvio della trasformazione della stessa in Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

CHE il Presidente della Giunta Regionale Toscana con decreto n. 149 del 19 settembre 2011 ha nominato il Commissario straordinario della Comunità Montana Amiata Grossetana e contemporaneamente ha assegnato ai Comuni il termine di novanta giorni per l'effettiva costituzione dell'Unione dei Comuni e per adempiere a quanto previsto dal medesimo art. 15, comma 5, della legge regionale n. 37 del 2008;

VISTA la deliberazione del Consiglio n. 5 del 03.11.2011 con cui si nomina il Presidente dell'Unione;

VISTO il Decreto del Presidente n. 1 del 04/11/2011 con cui si nominano i membri della Giunta Esecutiva;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 211 del 01.12.2011 con cui si decreta l'estinzione della Comunità Montana Amiata Grossetana allo spirare del 31 dicembre 2011 e si prende atto della costituzione dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dell'insediamento dei relativi organi;

VISTO che con lo stesso provvedimento si prende atto che alla data del 1 gennaio 2012 si producono gli effetti di cui all'art. 15, comma 8, della Legge Regionale 26 giugno 2008, n. 37.

Con questo ultimo atto si conclude il procedimento di trasformazione della Comunità Montana in Unione dei Comuni e la stessa diventa pertanto operativa dal 01.01.2012 subentrando in tutti i rapporti attivi e passivi già instaurati dalla Comunità Montana;

VISTO lo Statuto vigente dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana pubblicato sul BURT parte II, nr. 45 del 07.11.2012, suppl. 142 il quale tiene conto delle novità legislative nella L.R., n. 68/2011 e dall'art. 14 del D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122 art. 28 nel testo modificato dal D.L., n. 45/2012 art. 19 il quale prevede agli artt. 6 e 7 rispettivamente le funzioni e servizi comunali attribuiti all'Unione e la data di attivazione di tali servizi. Tra l'altro gli articoli citati che alla data dell'01.06.2013 sia attivato l'esercizio associata della funzione fondamentale "Entrate Tributarie e Servizi Fiscali";

CONSIDERATO che lo Statuto della Unione vigente prevede che la attivazione della gestione associata della funzione fondamentale "Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali" decorre dal 01.06.2013;

CHE in data 13/03/2013 la Giunta della Unione con deliberazione n°22 ha costituito il gruppo di lavoro tecnico politico incaricato della redazione del Progetto di organizzazione della funzione gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

CHE come prima attività della gestione associata il gruppo di lavoro ha elaborato lo schema di regolamento unico TARES approvato dalla Giunta con atto n°72 del 27/05/2013;

CHE in data 24/06/2013 la Giunta con deliberazione n°105 di oggetto “Funzione fondamentale Associata. Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali - procedure operative e transitorie - Approvazione accordo procedimentale tra le Amministrazioni” ha deciso:

- “1) Di dare atto che con decorrenza 1/6/2013 la funzione fondamentale **gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni** associati è trasferita all’Unione di comuni montani Amiata Grossetano a norma degli artt. 6 e 7 dello Statuto.
- 2) Di stabilire che la direzione unitaria della struttura gestionale di cui al precedente punto 1 sarà demandata a un dipendente dell’Unione di qualifica dirigenziale nominato dal Presidente secondo le disposizioni vigenti e di integrare l’organigramma dell’Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva (della C.M. Amiata Grossetano) n. 197/2010, valida ed efficace provvisoriamente anche per l’Unione, inserendo al BLOCCO 1 “Servizi amministrativi, Economico Finanziari e Personale” del “SETTORE STAFF E SERVIZI ISTITUZIONALI” l’ Unità organizzativa, Struttura Unica Amministrativa, E1 “ gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni”, fatta salva la successiva implementazione della relativa struttura sulla base delle risultanze del progetto gestionale in corso di predisposizione in attuazione della delibera della Giunta dell’Unione n. 22 del 13/3/2013;
- 3) Di approvare le seguenti disposizioni per la fase di avvio della gestione associata della funzione fondamentale “**gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni l’attivazione**”, attivata per tutti i Comuni a decorrere dal 01.06.2013 a norma dell’art. 7 dello Statuto:

I comuni in attesa del trasferimento delle risorse umane e materiali afferenti la funzione trasferita provvedano, senza soluzioni di continuità ad assicurare con proprie risorse e nel rispettivo interesse, ad effettuare le seguenti attività afferenti la funzione trasferita:

 - a) all’acquisizione di beni e servizi indispensabili alla gestione dei tributi;
 - b) a tutti gli atti correlati alla pubblicazione delle disposizioni e delle istruzioni dirette a facilitare gli adempimenti dei contribuenti anche al fine di assicurare la continuità e la tempestività del gettito dei tributi comunali; ciò con particolare riferimento all’avvio della fase di riscossione spontanea della TARES e dell’IMU
 - c) allo svolgimento di tutte le attività di front-office e di relazione con il pubblico afferenti la funzione;
 - d) allo svolgimento dell’attività, istruttoria, finalizzata all’emissione di provvedimenti, di risoluzioni e di pareri di competenza dei responsabili d’imposta nonché dell’attività di supporto comunque necessaria al buon andamento della gestione.
 - e) ad emettere gli atti di concessione di spazi ed aree pubbliche, provvedendo alla riscossione della relativa tassa o canone, nonché di gestione delle imposte di pubblicità e per le pubbliche affissioni;
 - f) ad assumere le idonee iniziative di convergenza delle banche dati disponibili nonché dei software in uso secondo le direttive che saranno impartite dall’Unione;
 - g) non potranno, salva specifica autorizzazione, essere assunti dagli organi comunali, atti gestionali comportanti impegno spesa i cui effetti si riverberino oltre l’esercizio in corso, al fine di garantire la necessaria autonomia della struttura unificata in corso di definizione;
 - h) fino a diversa disposizione permane, nella fase transitoria, la vigenza degli atti regolamentari di natura organizzatoria propri delle fasi di competenza della Unione (accertamento, liquidazione, riscossione) vigenti presso i Comuni.

Rimangono nella assoluta competenza dei Comuni i regolamenti istitutivi dell’imposta e di definizione delle relative aliquote e tariffe.
 - i) i comuni conservano il temporaneo mantenimento, in ragione dei tempi tecnici di esecuzione dei relativi subentri da parte dell’Unione, dei singoli contratti di fornitura, di servizio, di somministrazione, di utenza di servizi connessi alla funzione tributi (riscaldamento e gestione calore, linee telefoniche, energia elettrica, gas ecc.) in modo da garantire la continuità del servizio; detti contratti saranno trasferiti all’Unione, unitamente alle risorse necessarie per far fronte alle relative spese, progressivamente, unitamente alle strutture immobiliari di uso proprio della funzione;

- j) riguardo ad eventuali veicoli di proprietà dei Comuni destinati alla funzione fondamentale tributi si operi un censimento al termine del quale adottare un provvedimento dirigenziale di autorizzazione all'uso in favore dell'Unione mediante contratto di comodato d'uso e con conseguente trasferimento delle risorse per far fronte alle relative spese di esercizio.

Riguardo a tali beni, dopo l'adozione del suddetto provvedimento,:

- l'imposta di proprietà continuerà ad essere corrisposta dai comuni proprietari prevedendo l'eventuale rimborso da parte dell'Unione.
- per i contratti di assicurazione si provvederà al subentro da parte dell'Unione.
- sino alla sottoscrizione dei contratti di comodato i Comuni provvederanno a sostenere le spese di esercizio dei rispettivi mezzi;

- k) E' previsto che le suddette modalità operative della fase di avvio della gestione associata di cui trattasi debbano essere mantenute presumibilmente fino all'adozione degli atti di subentro dell'Unione nella disponibilità dei beni e nella titolarità dei contratti di cui trattasi.

- l) le presenti disposizioni, ad eccezione di quelle relative alla gestione di utenze e contratti di somministrazione, decadono alla data del 30/09/2013, salvo espressa proroga motivata. I procedimenti relativi ad istanze presentate dai cittadini prima del termine del 30/09/2013 saranno conclusi dall'Unione a norma del comma 2 dell'art. 18 dello Statuto.

- 4) Di stabilire che in attuazione della disposizione statutaria, sarà assicurata dall'Unione, a mezzo della propria dirigenza, la direzione unitaria della gestione dei tributi comunali utilizzando, transitoriamente e qualora espressamente richiesto dai comuni aderenti, FINO ALLA DATA DEL 30/09/2013, figure, di idonea qualificazione professionale, previo avalimento disposto dai comuni aderenti in attuazione della delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 8/5/2012; a tali figure potrà essere delegata, sulla base della pregressa competenza territoriale, la funzione di responsabile del tributo.

- 5) Di approvare l'unito schema di accordo ex art. 15 della L. 241/90, da sottoporsi all'approvazione delle giunte dei comuni aderenti, finalizzato all'applicazione della presente deliberazione.

- 6) Di dare al presente atto, previo separato ed unanime voto, immediata eseguibilità ai sensi di legge.”

...>>

CHE in data 03/07/2013 con atto n°110 di oggetto “Funzione Fondamentale Associata - Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali - Del.105/2013 - Integrazione dell'Organigramma funzionale della Unione dei Comuni.” la Giunta della Unione ha deliberato:

“1. Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:

1.1 INTEGRARE l'organigramma dell'Unione dei Comuni di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 197/2010 e succ. mod. ed int. valida ed efficace provvisoriamente anche per l'Unione inserendo nel settore DI STAFF E SERVIZI SITITUZIONALI, AL BLOCCO 1 “SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI E PERSONALE”, l' Unità Organizzativa, quale struttura unica amministrativa (SUA) ex L.R., n. 68/2011 art. 17, comma 1 : **E1 - “Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni”;**

1.2 DI DARE ATTO che la Struttura Organizzativa E1 corrisponde alla struttura unica amministrativa di cui all'art. 17 comma 1 e art. 53 comma 2 e 3 della L.R. 68/2011 e s.m.i. deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi di cui sono titolari tutti i Comuni dell'Unione.

1.3 ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA di cui al precedente punto 1.1 sarà attribuito funzionalmente il personale che i Comuni, nel rispetto delle rispettive categorie professionali di inquadramento, metteranno a disposizione mediante l'Istituto dell'avalimento (quasi comando) secondo l'accordo di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione, n. 56 del 08.05.2012;

- 1.4 DI ISTITUIRE ai sensi dell'art. 78 del CCNL del 31.03.1999, conseguentemente alla statuizione di cui al precedente punto 1.1 n. 1 posizione organizzativa in corrispondenza della alta specializzazione riconosciuta al servizio sottordinato alla dirigenza;*
- 1.5 IL PRESIDENTE secondo la competenza riservatagli dallo Statuto e dalle norme applicabili del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 provvederà all'affidamento dell'incarico dirigenziale al Segretario dell'Ente Dirigente del Settore di Staff.*
- 1.6 LE FUNZIONI di cui al precedente punto 1.4 sono assegnate dalla Dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma delle posizioni organizzative già in essere presso i Comuni assegnate tra il personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando);*
- 1.7 DI DARE ATTO che in attesa che i Comuni dispongano l'avvalimento del personale dedicato al servizio il Segretario (Dirigente Amministrativo) potrà nominare il "Responsabile di imposta " per tutti i Comuni indicandolo tra le figure professionali di cui è già stato disposto l'avvalimento alla Unione e che espliciti tale funzione già nel Comune di provenienza;*
- 1.8 Di dare atto che per effetto della decisione assunta con il presente atto l'organigramma secondo blocchi funzionali di cui al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della G.E., n. 197 del 29.12.2010, è modificato nel testo che unito in copia al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale. (All.A).*
- 1.9 Di dare atto che non si dà luogo ad assegnazione di trattamento economico di funzione e risultato al personale di cui ai punti 1.4) ed 1.6) in quanto è confermato quanto già attribuito dai Comuni di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione. ..."*

CHE in data 03/07/2013 con decreto n°4 il Presidente ha formalizzato l'incarico di Dirigenza della Struttura Unica Organizzativa "Gestione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali";

CHE con delibera della Giunta Comunale di Castel del Piano n°88 del 08/07/2013 si approva l'accordo procedimentale di cui alla deliberazione della Giunta Unione n°105/2013 e si dispone dell'avvalimento /comando di un dipendente per 6 ore settimanali a far parte della struttura Unica amministrativa per la gestione associata della funzione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali;

CHE con determinazione dirigenziale n°1001 del 04/07/2013 il Dirigente della struttura di cui sopra ha deciso:

"1) Di approvare la parte narrativa del presente atto che contiene i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:

- 1.1) DI NOMINARE il DR. GIUSEPPE ASCIONE , segretario generale, del Comune di Castel del Piano "Responsabile unico di imposta" per le imposte , diritti, tasse, tributi indicate in premessa in riferimento a tutti i Comuni aderenti alla Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.*

Allo stesso sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate agli stessi afferenti, come previsto dalle disposizioni legislative richiamate in premessa, compresa la sottoscrizione di atti e provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative alle entrate stesse;

1.2) LA NOMINA conferita con il precedente punto 1.1), implica diretta responsabilità dei procedimenti , degli atti messi in essere.

Il responsabile di imposta non potrà delegare la firma dei provvedimenti;

1.3) DI DARE ATTO che la nomina ha carattere temporaneo e transitorio sino a diversa disposizione , da adottarsi allorchè i Comuni abbiano disposto l'avvalimento (quasi comando) del personale da attribuire alla struttura unica amministrativa "gestione associata entrate tributarie e servizi fiscali";

1.4) DI TRASMETTERE copia del presente decreto entro 30 giorni dalla data di esecutività; al Ministero delle Economie e delle Finanze- Dipartimento delle Finanze – Direzione Centrale per la fiscalità locale, secondo le modalità telematiche indicate dal Ministero. ... ”

VISTE le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

- D.D. n°1106 del 18/07/2013 con cui si nomina il responsabile di imposta per il Comune di Cinigiano per il periodo transitorio sino al 30/09/2013 a fronte della delibera di Giunta Comunale n°53/2013 con cui si approva l'accordo preliminare e si dispone l'avvalimento a favore dell'Unione di un dipendente per n°6 ore settimanali;

- D.D. n°1207 del 02/08/2013 con cui si nomina il responsabile di imposta per il Comune di Roccalbegna per il periodo transitorio sino al 30/09/2013 a fronte della deliberazione della Giunta Comunale n°36 del 30/07/2013 con cui si approva l'accordo preliminare e si dispone l'avvalimento a favore dell'Unione di un dipendente per n°6 ore settimanali;

-D.D. n°1289 del 23/08/2013 con cui si nomina il responsabile di imposta per il Comune di Seggiano per il periodo transitorio sino al 30/09/2013 a fronte della deliberazione della Giunta Comunale n°40 del 05/07/2013 con cui si approva l'accordo preliminare e si dispone l'avvalimento a favore dell'Unione di un dipendente per n°6 ore settimanali;

-D.D. n°1322 del 30/08/2013 con cui si nomina il responsabile di imposta per il Comune di Semproniano per il periodo transitorio sino al 30/09/2013 a fronte della deliberazione della Giunta Comunale n°32 del 22/08/2013 con cui si approva l'accordo preliminare e si dispone l'avvalimento a favore dell'Unione di un dipendente per n°6 ore settimanali;

-D.D. n°1560 del 01/10/2013 con cui si nomina il responsabile di imposta per il Comune di Castell'Azzara per il periodo transitorio sino al 30/09/2013 a fronte della deliberazione della Giunta Comunale n°65 del 09/08/2013 con cui si approva l'accordo preliminare e si dispone l'avvalimento a favore dell'Unione di un dipendente per n°6 ore settimanali;

VISTA la deliberazione della Giunta Unione n°166 del 07/10/2013 con cui si proroga al 31/10/2013 il termine di cui al punto 4) parte dispositiva delibera Giunta n°105/2013;

VISTA la D.D., n°1603 del 11/10/2013 con cui si proroga al 31/10/2013 il termine di durata del periodo transitorio entro il quale i responsabili di imposta nominati con gli atti di cui sopra esercitano le competenze di responsabile di imposta per i tributi dei rispettivi Comuni;

VISTA la D.D. , n°1678 del 24/10/2013 con cui si nomina il responsabile di imposta per il Comune di Arcidosso per il periodo transitorio sino al 31/10/2013 a fronte della deliberazione della Giunta Comunale con cui si dispone l'avvalimento a favore della Unione di un dipendente per n°6 ore settimanali n°72 del 25/10/2013;

CHE il gruppo di lavoro ha concluso lo studio di fattibilità definendo il dimensionamento della struttura Unica Amministrativa relativa alla Funzione in oggetto;

VISTA la deliberazione della Giunta n°182 del 28/10/2013, eseguibile con cui si decide:

<<....

1. *Di approvare la parte narrativa al presente atto che contiene i presupposti in fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:*
 - 1.1. *di approvare come con il presente atto in effetti approva il documento “L’Ufficio Comune Tributario; Organizzazione e Gestione della Struttura” che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A);*
 - 1.2. *di dare atto che è costituita la struttura unica amministrativa di cui all’art. 17, comma 1, L.R., n. 68/2011 che svolge le funzioni e pone in essere le attività relative alla funzione fondamentale polizia municipale e polizia amministrativa;*
 - 1.3. *di dare atto che la dimensione gestionale della struttura unica amministrativa di cui al precedente punto 1.2 è individuata nella funzione Dirigenziale dello staff della dotazione organico/funzionale della Unione come integrata con deliberazione Giunta n°110 del 03/07/2013 alla quale sono assegnate le prerogative riservate dalla legge e dai CCNL alla dirigenza tra cui la nomina del funzionario coordinatore che assume la funzione del responsabile unico di imposta per l’Unione;*
 - 1.4 *di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile.*

..>>

CONSIDERATO CHE lo Studio di fattibilità conclude indicando le risorse umane destinate in via definitiva a comporre la Struttura Unica Amministrativa relativa alla gestione associata della funzione fondamentale “Entrate Tributarie e Servizi Fiscali”.

VISTA la deliberazione della Giunta , n. 183 del 28.10.2013 con cui si decide:

<<...

- 1.1) *di dare atto che la Struttura Unica Amministrativa di cui all’art. 39, comma 1 e art. 53, comma 2 della L.R. n° 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi alla funzione fondamentale “Riscossione Tributi e Servizi Fiscali” è composta dalle seguenti figure professionali per il tempo di disponibilità sull’orario d’obbligo settimanale segnato a fianco di ognuno:*

1	Duccio Machetti	Cat. D3	18/36
2	Alessandra Barzagli	Cat. C	36/36
3	Chiara Zacchini	Cat. C	18/36
4	Sofia Lorenzini	Cat. B	24/36
5	Paolo Santori	Cat. C	18/36
6	Simonetta Borracelli	Cat. C	18/36
7	Eleonora Dari	Cat. B	18/36
8	Elisabetta Becucci	Cat. D	6/36
9	Alessandro Zammarchi	Cat. C	30/36
10	Maria Pia Lorenzoni	Cat. C	30/36
11	Daniele Badini	Cat. C	18/36

- 1.2) *di dare atto che l’impiego del personale di cui al precedente punto 1.1) da parte della Unione avverrà mediante l’istituto dell’avvalimento di cui al comma 557 dell’art. 1 della Legge 311/2004 (quasi-comando) in virtù dei seguenti atti presupposti :*

La deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 del 08/05/2012 con cui in ossequio a conforme parere espresso dalla Conferenza dei Sindaci con deliberazione n. 23 del 08/05/2012 si approvava il progetto di accordo collaborativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell'Unione.

Le Giunte Municipali hanno approvato con apposite deliberazioni l'accordo di cui sopra in tutto conformandosi alla delibera della Giunta dell'Unione e della Conferenza dei Sindaci.

Le deliberazioni delle Giunte Municipali sono:

Comune di Castel del Piano Giunta Esecutiva n. 60 del 22/05/2012.

Comune di Santa Fiora Giunta Esecutiva n. 36 del 01/06/2012.

Comune di Castell'Azzara Giunta Esecutiva n. 34 del 22/05/2012.

Comune di Semproniano Giunta Esecutiva n. 22 del 04/06/2012.

Comune di Roccalbegna Giunta Esecutiva n. 24 del 01/06/2012.

Comune di Cinigiano Giunta Esecutiva n. 19 del 05/06/2012.

Comune di Seggiano Giunta Esecutiva n. 25 del 05/06/2012.

Comune di Arcidosso Giunta Esecutiva n. 54 del 25/05/2012.

E' stato sottoscritto tra l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana rappresentata dal Presidente e i Comuni ad essa aderenti rappresentati dai rispettivi sindaci l' "Accordo attuativo (ex art. 15 L. 241/90) tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte dell'Unione".

1.3 di attivare, in favore della Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana l'istituto dell'avvalimento (quasi comando) di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 311/2004 nei confronti dei seguenti dipendenti comunali:

N. G E N.	ENTE DI APPARTENENZA	NOMINATIVO	TEM PO	CAT. GIU RIDI CA	CAT. ECON OMIC A	P.O.
1	CINIGIANO	DUCCIO MACHETTI	18/3 6	D3	D6	P.O.
2	ARCIDOSSO	ALESSANDRA BARZAGLI	36/3 6	C	C1	
3	ARCIDOSSO	CHIARA ZACCHINI	18/3 6	C	C1	
4	CASTEL DEL PIANO	SOFIA LORENZONI	24/3 6	B3	B3	
5	CASTELL'AZZAR A	PAOLO SANTORI	18/3 6	C	C3	
6	CINIGIANO	SIMONETTA BORRACELLI	18/3 6	C	C4	
7	CINIGIANO	ELEONORA DARI	18/3 6	B3	B3	

8	ROCCALBEGNA	ELISABETTA BECUCCI	6/36	D1	D1	
9	SEMPRONIANO	ALESSANDRO ZAMMARCHI	30/36	C	C3	
10	SANTA FIORA	MARIA PIA LORENZONI	30/36	C		
11	SEGGIANO	DANIELE BADINI	18/36	C		

Al fine di costituire la struttura Unica Amministrativa di cui all'art. 17 comma 1 Legge Reg.le, n. 68/2011 deputata a svolgere funzioni e porre in essere atti ed attività relativi alla funzione associata viabilità e trasporti;

1.4) Di dare atto che l'avvalimento (quasi-comando) ed i rapporti tra Unione di Comuni e Comuni titolari dei rapporti di lavoro del personale interessato dall'operazione sono disciplinati dall'accordo stipulato tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e l'Unione stessa per la disciplina dell'avvalimento di unità organizzative e/o individuali comunali da parte della Unione e dalle norme attinente del C.C.N.L. di categoria;

1.5) Di dare atto che i dipendenti elencati al punto 1.3) saranno adibiti a svolgere mansioni proprie della categoria professionale di appartenenza;

1.6) Il personale di cui al precedente punto 1.3) sarà destinato alla UNITA' ORGANIZZATIVA "Riscossione Tributi e Servizi Fiscali" costituita con Delibera Giunta n° 110/2013 nell'organigramma funzionale della Unione;

1.7) I rapporti finanziari tra Unione dei Comuni e i Comuni interessati sono definiti ai sensi dell'art. 6 dell'accordo sull'avvalimento in occasione degli atti di programmazione economico finanziario adottati annualmente e predeterminati dalla Giunta dell'Unione;

1.8) Il presente atto viene trasmesso ai Comuni per l'adozione degli atti conseguenti di competenza ;

1.9) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione e con i voti unanimi dei presenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, Art. 134 comma 4.>>

PRESO ATTO che la Giunta Municipale del Comune di Cinigiano con deliberazione, n. 687 del 05.11.2013 ha deliberato l'avvalimento del proprio dipendente Duccio Machetti Cat. D3 , Cat. Ec. D6 per numero 18 ore settimanali delle 36 d'obbligo con assegnazione alla funzione fondamentale "Riscossione entrate tributarie e servizi fiscali"

CHE a seguito delle sempre più dettagliate e specifiche normative europee, nazionali e disposizioni regionali in materia di entrate tributarie e servizi fiscali dei Comuni è necessaria una specifica competenza per la gestione complessa delle attività che sono caratterizzate da alta specializzazione;

CHE per la complessità della attività gestionale riguardante azioni da attivare nell'intero territorio dell'Unione e con diverse competenze è necessaria una distribuzione di responsabilità;

RITENUTO che in tale situazione la Dirigenza possa delegare a dipendenti di cui ha la assegnazione anche funzionale, compiti di responsabilità di gestione organizzativa;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione della C.M. Amiata Grossetano che temporaneamente si applica all'Unione dei Comuni per rinvio dinamico dello Statuto ed in particolare l'art. 28 il quale prevede che i Dirigenti possano conferire incarichi, qualora abbiano alle proprie dirette dipendenze, una o più strutture organizzative funzionali, mediante delega previa indicazione della Giunta;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico deve riconnettersi ai seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare da parte della posizione organizzativa o della alta professionalità;
- b) requisiti professionali di accesso alla posizione;
- c) ai requisiti culturali posseduti;
- d) esperienze di lavoro acquisite;
- e) risultati conseguiti in precedenti incarichi;

Controllato inoltre che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopra citato:

I responsabili dell'area delle posizioni organizzative qualora delegati dal Dirigente rispondono al dirigente delle risorse e degli obiettivi loro affidati.

Compete al responsabile dell'area delle posizioni organizzative esercitare quei compiti e quelle funzioni che il dirigente, gli ha delegato. In particolare, ad esso possono essere attribuiti tutti gli atti e le determinazioni conseguenti alla gestione delle dotazioni e degli obiettivi affidati, all'assunzione degli impegni di spesa, all'adozione degli atti di amministrazione.

I dirigenti sono responsabili nei confronti degli organi di direzione politica della gestione operata dai responsabili di posizione organizzativa delegata e a tal fine esercitano un controllo costante e sistematico sulla predetta gestione attuata, verificando periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi e gli atti amministrativi e di gestione compiuti, con poteri di avocazione e sostitutivi, in caso di inerzia, e con poteri di revoca e annullamento degli atti adottati, nei casi di illegittimità ed incoerenza, rispetto agli indirizzi e alle direttive impartite.

La revoca dell'incarico avviene, con provvedimento del dirigente che lo abbia conferito, nei seguenti casi:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ed accertamento di risultati negativi;
- b) intervenuti mutamenti organizzativi, quali ad esempio la revisione delle strutture organizzative operanti.

I dirigenti stabiliscono i doveri e gli obblighi di comunicazione dei responsabili di posizione organizzativa, in ordine agli atti da questi adottati o da adottare.

Sono escluse dalla facoltà di delega le attività di presidenza di commissione di gara e di concorso e quelle di stipula dei contratti, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed imm modificabile.

CONSIDERATO che la Deliberazione , n. 110/2013 al punto 1.4) ed 1.6) della parte dispositiva stabilisce che:

<<....

1.4 DI ISTITUIRE ai sensi dell'art. 78 del CCNL del 31.03.1999, conseguentemente alla statuizione di cui al precedente punto 1.1 n. 1 posizione organizzativa in corrispondenza della alta specializzazione riconosciuta al servizio sottordinato alla dirigenza;

1.5 <<...OMISSIS...

1.6 LE FUNZIONI di cui al precedente punto 1.4 sono assegnate dalla Dirigenza ai sensi dell'art. 9 CCNL del 31.03.1999 secondo le previsioni contenute nello stesso articolo. La Dirigenza nel tenere conto degli elementi previsti dall'art. 9, comma 2 del CCNL del 31.03.1999 darà preminenza alla conferma delle posizioni organizzative già in essere presso i Comuni assegnate tra il personale di cui si è disposto l'avvalimento (quasi-comando);

...>>

CONSIDERATO che il Decreto del Presidente n. 4 del 03/07/2013 al punto 1.3. stabilisce:

<<..1.3 Il Dirigente delegherà competenze ai responsabili delle aree organizzative costituite e strutturate dalla Giunta con deliberazione n. 110 del 03.07.2013 come segue ed in particolare individuerà il responsabile di imposta, rispettando le attribuzioni individuate dalla deliberazione della Giunta n. 110/2013 sopracitata e alle indicazioni contenute al punto 1.7) della deliberazione stessa;

CONSIDERATE le competenze della struttura organizzativa El Blocco 1 “gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per tutti i Comuni” che si riassumono nei procedimenti, negli atti necessari a porre in essere l’accertamento, la liquidazione e la riscossione volontaria e coattiva delle imposte comunali, nonché l’assistenza alla elaborazione dei regolamenti comunali relativi alle imposte e alla determinazione delle tariffe;

RITENUTO di delegare alla posizione organizzativa le seguenti attribuzioni; atti e procedimenti :

- ogni procedimento adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in riferimento all’attività gestionale ed organizzativa propria del dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi a servizi e quant’altro necessario all’attività propria del servizio di accertamento , liquidazione e riscossione delle imposte comunali;

VISTI gli artt. 11 e 54 del Dlgs., n. 507/1993 che stabiliscono che i Comuni , in caso di gestione diretta dell’imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.) , del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per la occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) sono chiamati a designare un funzionario competente cui sono attribuite le funzioni ed i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle citate imposte; (i citati articoli stabiliscono espressamente che in caso di gestione in concessione delle ICP, del diritto delle pubbliche affissioni e della TOSAP , la designazione del funzionario responsabile compete al concessionario);

VISTO l’art. 74 del Dlgs., n. 507/1993 che stabilisce che i Comuni devono designare un Funzionario competente all’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu);

VISTO l’art. 11 comma 4 del Dlgs, n. 504/1992, che stabilisce che il Comune deve designare un funzionario competente all’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della imposta comunale sugli immobili (ICI);

VISTO l’art. 13 del D.L. 6 Dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 che ha disposto la introduzione sperimentale anticipata , a partire dall’anno 2012, dell’IMU (Imposta Municipale propria di cui al Dlgs. 14 marzo 2011, n. 23 , artt. 8 e 9 , in quanto compatibili con le disposizioni di cui allo stesso art. 13 D.L., n. 201/2011;

VISTO che il comma 13 dell’art. 13 del citato D.L. 6 Dicembre 2011, n. 201 ha ribadito , tra l’altro, che <<... restano ferme le disposizioni dell’art. 9 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23...>>

VISTO in particolare che il comma 7 del richiamato art. 9 , Dlgs., n. 23/2011 prevede che <<...per l’accertamento , la riscossione coattiva, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso si applicano gli art. 10 comma 6; art. 11 commi 3,4 e 5; 12;14; e 15 del citato decreto legislativo, n. 54/1992 e l’art. 1 commi da 161 a 170 , della citata legge , n. 296 del 2006 ...>>;

CONSIDERATO che , per effetto dei predetti richiami, risulta dunque espressamente applicabile alla IMU (Imposta Municipale propria) il comma 4, art. 11, Dlgs., n. 504/1992, in forza del quale <<... con delibera della Giunta è designato un funzionario cui sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della imposta; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti , appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi;

VISTO che l'art. 14 del D.L., n. 201/2011 (Decreto Monti) convertito nella legge , n. 214/2011, ha istituito a decorrere dal 1 gennaio 2013 in tutti i Comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi , a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dal Comune e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni;

DATO ATTO che il comma 36 del medesimo articolo disciplina la designazione del funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale compreso, sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tale attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

VISTO che il nuovo tributo sostituisce la tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (TARSU) disciplinato dal Dlgs., n. 15 Novembre 1993, n. 507;

RITENUTO necessario individuare il responsabile di imposta unico per tutti i Comuni dell'Amiata grossetana a fronte della gestione associata "Entrate tributarie e dei servizi fiscali" e per ogni entrata derivante dalle imposte, diritti, tasse indicate sopra;

DATO ATTO , altresì, che il "Responsabile di imposta " si avvarrà dei compiti istruttori dei dipendenti comunali ricompresi nella struttura Unica Amministrativa (gestione tributi comunali e servizi fiscali) e potrà nominare responsabili dei procedimenti ex L., n. 241/90;

DATO altresì atto che il responsabile di imposta assolverà per tutti i Comuni ai seguenti compiti:

- emettere avvisi di accertamento;
- emettere tutti i provvedimenti necessari alla gestione dei tributi;
- emissione dei rimborsi;
- organizzare la riscossione sia spontanea che coattiva;

con firma degli stessi;

CONSIDERATO che la presente determinazione dirigenziale nel rispetto della normativa vigente dovrà essere trasmessa al Ministero della Economia e delle Finanze;

RITENUTO che in tale situazione la Dirigenza sia in grado di nominare il dipendente che assolverà alla funzione di responsabile di imposta unico per la Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione della Comunità Montana Amiata Grossetano che , temporaneamente, si applica alla Unione dei Comuni per rinvio dinamico dello Statuto ed in particolare l'art.

28 il quale prevede che i Dirigenti possono conferire incarichi, qualora abbiano alle proprie dirette dipendenze, una o più strutture organizzative funzionali, mediante delega previa indicazione della Giunta;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile, relativo alla copertura finanziaria, espresso dal R.U.R. come previsto dall'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATO che il provvedimento ricade nella competenza del Segretario, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto vigente e del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvato dalla Giunta Esecutiva con atto n. 61 del 02.04.1998;

CONSTATATO che l'argomento ricade nella competenza del Servizio N5;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si dà luogo ad attività amministrativa di carattere gestionale che ricade nella competenza del Dirigente Incaricato ai sensi del combinato disposto dalle seguenti norme:

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni et integrazioni; Artt. 41 e 43 dello Statuto; Art. 3 del Regolamento Ordinamento Uffici;

VISTO il P.E.G. dell'anno di riferimento con il quale venivano assegnati ai Dirigenti i capitoli riservati alla loro gestione ai sensi dell'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Determinazioni approvato dalla Assemblea con delibera n. 68 del 22.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano approvato dai Consigli Comunali pubblicato nei termini di Legge sul BURT Parte Seconda n. 45 del 7/11/2012 – Supplemento n. 142;

DETERMINA

- 1) Di approvare la parte narrativa del presente atto che contiene i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che motivano le seguenti decisioni:

- 1.1) DI NOMINARE il DR. DUCCIO MACHETTI ,Cat. D3 Cat. Ec D6 “Responsabile unico di imposta” per le imposte , diritti, tasse, tributi indicate in premessa in riferimento a tutti i Comuni aderenti alla Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

Allo stesso sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate agli stessi afferenti, come previsto dalle disposizioni legislative richiamate in premessa, compresa la sottoscrizione di atti e provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative alle entrate stesse;

- 1.2) LA NOMINA conferita con il precedente punto 1.1), implica diretta responsabilità dei procedimenti , degli atti messi in essere.

Il responsabile di imposta non potrà delegare la firma dei provvedimenti;

- 1.3) DI TRASMETTERE copia del presente decreto entro 30 giorni dalla data di esecutività; al Ministero delle Economie e delle Finanze- Dipartimento delle Finanze – Direzione Centrale per la fiscalità locale, secondo le modalità telematiche indicate dal Ministero;

- 1.4) Al Sig. DUCCIO MACHETTI, Cat. Giurid. D3 Cat. Ec. D6 Funzionario è conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. E1 “Gestione Entrate tributarie e Servizi fiscali” del Blocco 1 dell'organigramma funzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana a far data dal 07/11/2013 per anni 3;

1.5) Al Sig. DUCCIO MACHETTI sono delegate tutte le funzioni gestionali ed organizzative proprie del Dirigente nelle materie afferenti alle Leggi Regionali, Statali e Regolamenti Comunitari, relativi alle attività di gestione delle Entrate Tributarie Comunali e Servizi Fiscali ed a quelle che in tale materia, verranno emanate nella durata dell'incarico ed in particolare ogni procedimento, adempimento e provvedimento di carattere gestionale da assumere in relazione alla attività gestionale ed organizzativa nelle materie sopra indicate .

Sono escluse dalla delega le attività di Presidenza di Commissioni di gara e di Concorso e quelle di stipula di contratto, salvo, in quest'ultimo caso, la mera delega di firma di atti a contenuto vincolato ed immodificabile;

1.6) Il Responsabile della posizione organizzativa provvede alla organizzazione del Servizio con le risorse umane e finanziarie e le dotazioni all' uopo determinate dal Piano Esecutivo di Gestione, o comunque messe a disposizione diretta dal Dirigente, con il quale verifica le scelte organizzative da intraprendere.

In particolare assume le funzioni previste dallo Studio di fattibilità (pagg. 22 e 23) per il funzionario coordinatore e specificatamente:

Il Funzionario (Coordinatore) rappresenta il referente dell'*Ufficio comune tributario* nei confronti di tutti i soggetti esterni esercitando, altresì, compiti di coordinamento e di sovrintendenza del servizio perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza.

Sul piano relazionale il soggetto incaricato ha il ruolo di:

rapportarsi con gli enti associati in maniera costante e continuativa in merito alle richieste avanzate (input della struttura) e in maniera periodica e scadenzata in riferimento alla rendicontazione dell'attività svolta dall'Ufficio comune (output della struttura);

essere il referente diretto nei confronti dei sindaci e assessori alle finanze dei Comuni dell'Unione e nei confronti degli organi della stessa Unione Comuni Montani Amiata Grossetana;

elaborare le strategie interne e coordinare l'organizzazione interna dell'Ufficio in sinergia con i responsabili di sede;

rapportarsi con soggetti terzi quali associazioni di categoria, sindacati, ordini professionali, altri enti (Amministrazione dello Stato - Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio, altri enti locali, ecc.), fermo restando che con riferimento alle singole materie trattate sarà coadiuvato dai responsabili di sportello;

relazionare in merito all'attività dell'Ufficio associato alla Giunta dell'Unione, al Consiglio dell'Unione e dei singoli Comuni e alle Giunte Comunali ogniqualvolta richiesto, avvalendosi, quando necessario od opportuno, dei responsabili dei servizi a livello di singolo ente.

Il Funzionario, inoltre, sul piano dei compiti in particolare:

firma gli avvisi , gli atti di accertamento, di liquidazione delle imposte ed ogni altro atto necessario alla riscossione delle imposte;

coordina e sovrintende l'attività del personale operante a livello di singolo ente con poteri generali di sostituzione in caso di assenza o impedimento.;

adotta atti di organizzazione generale all'interno del servizio e svolge tutti i compiti descritti per i capi servizio nelle materie assegnategli direttamente;

individua il suo sostituto che, in caso d'assenza, svolge le stesse funzioni con le stesse prerogative, assegnate ordinariamente allo stesso Funzionario, nei modi e nelle forme individuate nell'atto di delega;

convoca e presiede il Gruppo di coordinamento comune dei tributi comunali (come meglio definito successivamente);

firma gli atti di organizzazione e di gestione del personale assegnato al servizio associato;

detiene la responsabilità sulle procedure di gara e, quindi, adotta tutti gli atti gestionali in materia contrattuale, tranne la stipula dei contratti che a riservata dalla legge alla sfera dirigenziale;

svolge ogni altro compito affidatogli dal progetto di gestione associata, dalla Giunta dell'Unione;

Spettano, inoltre, al Funzionario i pareri sulle proposte di delibere, regolamenti, ed atti simili. Tali pareri vanno formulati entro il termine massimo di sei giorni dalla richiesta e comunque in tempo utile per il completamento tempestivo della procedura, fermo restando che la richiesta deve essere formulata di regola con un anticipo minimo di due giorni lavorativi per ogni organo consultivo.

1.7) La delega di cui al precedente punto 1.5) implica diretta responsabilità su ogni fase dei procedimenti afferenti la materia delegata, compreso l'adozione della “ determinazione del Responsabile della posizione organizzativa “ il quale è provvedimento di natura “ definitiva ” capace di costituire, modificare, estinguere rapporti giuridici e di obbligare l'Unione dei Comuni nei confronti di terzi . Trattasi di delega alla firma ex art. 5 Legge 241/1990. Il delegato non può a sua volta sub delegare la firma dei provvedimenti.

Tale atto è disciplinato dal Regolamento Interno dell'Unione dei Comuni approvato con Deliberazione Consiliare, 36/2007 , dal D.Lgs., n. 267/2000 e dalla Legge, n. 241/90

Il Responsabile della posizione organizzativa assume diretta responsabilità riguardo all'applicazione di norme ordinamentali generali e speciali, nazionali, regionali e comunitarie in rapporto ai procedimenti messi in essere in ragione della delega.

Ricadono ovviamente nella competenza delegata gli adempimenti obbligatori previsti dall' ordinamento:

- in materia di procedimento amministrativo ex L., n. 241/90 nel testo vigente e dai Regolamenti Interni di recepimento;

- in materia di privacy ex D.Lgs., n. 196/2003

- in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ed altre norme specifiche.

Con il presente atto di delega, non si opera il trasferimento al delegato della titolarità della competenza, ma solo l'esercizio di essa quale competenza derivata, revocabile per atto scritto. La competenza derivata viene esercitata dal delegato in nome proprio, per cui è lui ad essere direttamente responsabile.

1.8) L'incaricato della posizione organizzativa è tenuto a perseguire gli obiettivi del programma delle attività della Funzione Fondamentale Associata Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica annuale nonché previsti dai progetti speciali di settore .

1.9) Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. In caso di revoca si applica il comma 5 art. 9 CCNL 31/03/99 ;

1.10) DI dare atto che l'incarico è conferito in conformità agli art. 8 e 9 del CCNL Comparto Autonomie Locali del 31/03/1999 ed art. 13 CCNL 22/01/2004 comma 6.

1.11) Di dare altresì atto che non si dà luogo ad assegnazione del trattamento economico di posizione e risultato in quanto già percepito nell'Ente di appartenenza ed oggetto di eventuale rimborso o compensazione da parte dell'Unione.

1.12) Il presente provvedimento può essere integrato con ulteriori atti di carattere organizzativo e gestionale che si rendessero necessari a seguito dell'attività programmatica dell'Ente.

1.13) Il presente atto di natura ricettizia è trasmesso al dipendente interessato ed all'ufficio trattamento economico del personale , nonché per conoscenza al Presidente e all'Assessore competente per materia.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Arcidosso – Castel del Piano - Castell'Azzara – Cinigiano - Roccalbegna - Santa Fiora - Seggiano – Semproniano



SG - 2013 - 280

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

UFFICIO PROPONENTE:

SEGRETARIO

OGGETTO: FUNZIONE FONDAMENTALE GESTIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI - NOMINA RESPONSABILE AREA ORG.E RESPONSABILE DI IMPOSTA UNICO PER TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
EX ART. 151 COMMA 4°, DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE ADDETTO ALLA
U. OP. SEMPLICE RAGIONERIA

Petrelli Brunati Antonella

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134
"AMMINISTRAZIONE APERTA" ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI/CORRISPETTIVI



Il presente atto non rientra nella casistica di cui al precedente punto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Fto ALDO COPPI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO
ALDO COPPI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana¹, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi

dal al.....

come misura di conoscenza collettiva.

Arcidosso li

IL SEGRETARIO
ALDO COPPI

La presente Determinazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 4 art. 151 del D.Lgs. 267/2000
il giorno per apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria

e

☐ **VIENE**

☐ **NON VIENE**

Segnalato al Nucleo di Valutazione con sede presso l'Ufficio Ragioneria per il controllo interno di gestione ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 L. 488/99 comma 3 Bis e per il referto art. 198/Bis D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO

¹ <http://www.cm-amiata.gr.it>